



Selectieleidraad: Uitnodiging tot deelneming

NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

Renovatie Museumpark Hoogbouw

REFERENTIENUMMER 2024/034/VeF

<i>Instituut/Dienst</i>	Vastgoed en Facilitair
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Vastgoed en Huisvesting
<i>Opdrachtgever</i>	Wijnand van den Brink
<i>Auteur(s)</i>	In samenwerking met Brink
<i>Functie auteur(s)</i>	Aanbestedingsadviseur
<i>Datum</i>	23 augustus 2024
<i>Versie</i>	1.0
<i>Registratienr DocBase/referentienummer</i>	U0533-2024/03033239/8.92/WvdB/mh

Inhoud

BEGRIPPEN	5
BIJLAGEN	7
1. Inleiding	8
1.1. Akkoordverklaring	8
2. Doel, onderwerp, omvang van de aanbesteding	9
2.1. Hogeschool Rotterdam	9
2.2. Vastgoed en Facilitair	10
2.3. Onderwerp van de opdracht en omvang van de aanbesteding	10
2.3.1. Samenvoeging van opdrachten	11
2.3.2. Percelen	12
3. De procedure	13
3.1. Algemene informatie	13
3.1.1. Contactpersoon	13
3.1.2. Elektronisch aanbesteden	13
3.2. Niet-openbare aanbestedingsprocedure	13
3.2.1. Vergoeding	14
3.3. Gunningscriteria	14
3.4. Planning	14
3.5. Vragenronde	16
3.6. Indienen van het Verzoek tot Deelneming: vormvereisten	16
3.7. Selectieonderzoek	17
3.7.1. Toets op compleetheid	17
3.7.2. Controle op de Uitsluitingsgronden en Selectiecriteria	17
3.7.3. Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)	17
3.7.4. Herstel van gebreken	18
3.7.5. Selectiebeslissing en beoordelingssystematiek	18
3.8. Resultaat van selectieadvies en (voorlopige) selectiebeslissing	19
3.9. Voorlopige selectiebeslissing	20
3.10. Opschortende termijn (stand-stilltermijn)	20
3.11. Controle van bewijsstukken na voorlopige selectiebeslissing	21
3.12. Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding	21
3.13. Randvoorwaarden	22
3.13.1. Eenmaal indienen Verzoek tot Deelneming	22
3.13.2. Vertrouwelijkheid en communicatieverbod	22
3.13.3. Taal	22
3.13.4. Rechten ontlenen aan gegevens	23
3.13.5. Intellectueel eigendom	23
3.13.6. Geheimhouding	23
3.13.7. Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	23
3.13.8. Klachtenregeling	23
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
4.1. Selectiecriteria (Geschiktheidseisen)	25
4.1.1. A. Geschiktheid	25
4.1.2. B. Financiële en economische draagkracht	26

4.1.3.	C. Technische en beroepsbekwaamheid	27
5.	Selectiecriteria (ter beperking van het aantal te selecteren Gegadigden)	31
5.1.	Selectie criterium 1: samenwerking in bouwteam	31
5.2.	Selectie criterium 2: doorgaande exploitatie	32
5.3.	Selectie criterium 3: uitvoering in complexe binnenstedelijke omgeving	32
5.4.	Selectie criterium 4: BLVC-plan	33

BEGRIPPEN

In de selectiefase van deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.
Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend document	De uitnodiging tot inschrijving die aan de geselecteerde Gegadigden wordt toegestuurd. Het document bevat een toelichting op de gunningmethode, en de eisen en subguningscriteria waaraan het product of de dienst van de toekomstige opdrachtnemer moet voldoen.
Bijlage	Een document dat bij de Selectieleidraad of het Beschrijvend document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van respectievelijk de Selectieleidraad of het Beschrijvend document
Gegadigden	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s) die een Verzoek tot Deelneming indient.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigden te beoordelen, zoals genoemd in artikel 3.5 ev. ARW 2016 en zoals door de aanbestedende dienst van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad.
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op basis van het Beschrijvend document
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van de Gegadigden en geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon die zich aan de Opdrachtgever (Stichting Hogeschool Rotterdam) verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een (Raam)overeenkomst naar aanleiding van onderhavige aanbesteding.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Overeenkomst wordt gegund
Overeenkomst	Contract, de bouwteamovereenkomst en later de aannemingsovereenkomst, tussen aanbestedende dienst en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectiecriteria (ter beperking van het aantal Gegadigden)	De criteria aan de hand waarvan de aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor deelname aan deze aanbesteding.
Selectieleidraad	Deze uitnodiging tot indienen van een Verzoek tot Deelneming.

UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij deze Selectieleidraad.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 3.13 ARW 2016 en zoals door de aanbestedende dienst van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad.
Verzoek tot Deelneming	Een door de Gegadigde uitgebracht verzoek op basis van de Selectieleidraad om te mogen deelnemen aan de aanbesteding.

BIJLAGEN

Aan deze Selectieleidraad zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2	Model vragenlijst
3	Formulier kerncompetenties
4	Formulier selectiecriteria

1. Inleiding

De aanbestedende dienst is de rechtspersoon Hogeschool Rotterdam met al aan haar gelieerde onderdelen (hierna: Hogeschool Rotterdam en/of aanbestedende dienst en/of Opdrachtgever) conform de begripsbepalingen van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet. Daarmee is Hogeschool Rotterdam een publiekrechtelijke instelling. Als zodanig is Hogeschool Rotterdam verplicht haar inkopen met een geraamde contractwaarde die de geldende Europese drempelbedragen overschrijdt, Europees aan te besteden conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbestedingsprocedure is door gunning een bouwteamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de renovatie van de hoogbouw op locatie Museumpark. Deze Uitnodiging tot deelneming beschrijft alle relevante aspecten van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2 geeft inzicht in het doel, voorwerp en omvang van de aanbesteding. De te volgen procedure en planning zijn in hoofdstuk 3 beschreven evenals de procedure van selectie en de beoordeling van de ontvangen verzoeken tot deelneming. Hoofdstuk 4 gaat in op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen voor Gegadigden.

Met het oog op het beperken van het aantal Gegadigden dat tot de gunningfase wordt uitgenodigd, behandelt hoofdstuk 5 de specifieke Selectiecriteria.

1.1. Akkoordverklaring

Door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming op Tendered voor deze aanbesteding gaat Gegadigde akkoord met het gestelde in de documenten van deze aanbesteding.

2. Doel, onderwerp, omvang van de aanbesteding

Dit hoofdstuk geeft een beknopte beschrijving van de aanbestedende dienst, het doel, het voorwerp en de omvang van de aanbesteding. Daarnaast wordt ingegaan op de projectorganisatie en volgt een beschrijving van de huidige en beoogde situatie van de hoogbouw van locatie Museumpark.

2.1. Hogeschool Rotterdam

Over Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze missie

We leiden studenten op tot hooggekwalficeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen en ontwikkelen praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving. Met ons beroepsonderwijs en toegepast onderzoek.

Onze visie

Als hogeschoolgemeenschap geven we het voorbeeld van een veerkrachtige, verantwoordelijke en rechtvaardige samenleving in het klein. We willen als kennisinstelling erkend en herkend worden om onze bijdrage aan 4 maatschappelijke opgaven:

Maatschappelijke opgave	Toelichting
Duurzame delta	Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdrage aan klimaatmitigatie en- adaptatie.
Toekomstbestendige economie	Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.
Vitale gemeenschap	Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.
Slimme en sociale stad	Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.



Duurzaamheid

Hogeschool Rotterdam hecht veel waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en streeft naar verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering. Op de webpagina [Duurzaam - Hogeschool Rotterdam](#) is deze visie na te lezen. Bovendien heeft Hogeschool Rotterdam het Manifest Sustainable Procurement ondertekent met als doel om de keten verder te verduurzamen.

Meer informatie over Hogeschool Rotterdam is terug te vinden op www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

2.2. Vastgoed en Facilitair

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van Vastgoed en Facilitair. Deze dienst omvat Vastgoed en Huisvesting, Facilitair en Operationele Veiligheid, en Inkoop en Contractmanagement. VeF ondersteunt de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire vastgoeddiensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van Hogeschool Rotterdam. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het uitgangspunt. De dienstverlening van VeF vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen, doordat ze zich welkom en thuis voelen.

2.3. Onderwerp van de opdracht en omvang van de aanbesteding

Hogeschool Rotterdam was voornemens op haar locatie Museumpark Hoogbouw een nieuwe WKO-installatie te plaatsen, een gedeelte van het MJOP en een klimaatrenovatie uit te voeren. Nadat in november 2023 één van de natuurstenen gevelpanelen is losgeraakt en naar beneden is gevallen, is daar een volledige gevelrenovatie aan toegevoegd. Daarmee is de scope van het project dusdanig vergroot dat Hogeschool Rotterdam voornemens is een bouwteampartner te contracteren die samen met haar komt tot een ontwerp en later het werk uitvoert.

De scope van de renovatie bestaat op hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden:

- de realisatie van de WKO-installatie;
- het vervangen van regelkasten, luchtbehandeling, gevelinstallatie en kanalisatie plafonds;
- het plaatsen van koelconvectoren en dakventilatoren;
- het aanpassen van de verdeelinrichting en brandmeldinstallaties;
- de vervanging van de gevelpanelen inclusief gevelisolatie;
- de vervanging van het glas;
- de verduurzaming van het dak.

De locatie Museumpark Hoogbouw is gevestigd aan het Burgemeester S'Jacobplein 1 te Rotterdam. Dit is een drukke binnenstedelijke locatie in de directe nabijheid van verschillende openbare voorzieningen zoals metrostation Dijkzicht en het Erasmus MC. Dit betekent dat er slechts beperkt ruimte is voor het uitvoeren van de verschillende werkzaamheden en het opzetten van een bouwplaats. Hierdoor kunnen de horizontale en verticale transporten een uitdaging worden, zeker gezien de aanrijroute van ambulances langs de locatie naar het ziekenhuis gaat. De verwachting is daarnaast dat het Sophia Kinderziekenhuis gedurende dezelfde periode ook werkzaamheden zal gaan

verrichten wat de beschikbare openbare ruimte nog verder beperkt. Gedegen communicatie, coördinatie en afstemming met de omgeving is dus noodzakelijk.

Het grootste werk zal de gevelrenovatie van de hoogbouw zijn. De hoogbouw is twaalf etages hoog en bedraagt ca. 14.800 m² bruto vloeroppervlakte. De hoogbouw is geen beschermd stadsgezicht en heeft daarnaast ook geen monumentale status. De gevel dient te worden gesloopt en het in het bouwteam uit te werken gevelontwerp zal moeten worden gerealiseerd. De gevelrenovatie zal ook gebruikt worden voor de integrale verduurzaming van het gebouw, wat het binnenklimaat van de locatie ook zal bevorderen.

Voor de nieuwe WKO-installatie heeft Hogeschool Rotterdam een uitgewerkt DO. Echter, door de integrale verduurzaming van de gevel dient de balans van de WKO te worden herijkt. Hierdoor moet het DO van de WKO gezien worden als een VO. Daarnaast is er mogelijk een optie om de WKO aan te sluiten op het Erasmus MC maar dit dient nog verder te worden onderzocht.

Tijdens de uit te voeren werkzaamheden zal de exploitatie van Hogeschool Rotterdam doorgang blijven vinden en zal het onderwijs doordraaien. Hogeschool Rotterdam heeft daarnaast de voorkeur dat het restaurant op de begane grond, direct naast de hoogbouw, open kan blijven gedurende de werkzaamheden. Vanwege de doorgaande exploitatie, en de daardoor aanwezige medewerkers en studenten, dient de veiligheid altijd gewaarborgd te zijn.

De sloop- en renovatiewerkzaamheden dienen binnen één schooljaar te worden voltooid. De sloopwerkzaamheden moeten wegens een gegunde subsidie uiterlijk voor de zomer van 2025 starten. Daardoor is het verwachte moment voor oplevering van het project zomer 2026.

Hogeschool Rotterdam selecteert parallel aan deze aanbesteding een architect en adviseurs voor het opstellen van het VO van de gevel en de installaties.

Het resultaat van deze Europese aanbesteding is een ondertekende bouwteamovereenkomst met één partij voor uitvoering van de Opdracht. Binnen de bouwteamovereenkomst is de opdrachtnemer als bouwteampartner verantwoordelijk voor het opstellen van een financieel haalbaar en uitvoerbaar definitief ontwerp en technisch ontwerp. De architect en adviseurs nemen ook deel aan het bouwteam. De aannemer brengt in het bouwteam haar expertise in op het gebied van onder andere uitvoeringsmethodiek, bouwkosten, planning en fasering en overlastbeperking.

Voortkomend uit de bouwteamovereenkomst sluit de opdrachtgever met de aannemer één realisatieovereenkomsten op basis van de UAV 2012. De uitwerking van het uitvoeringsgereed ontwerp behoort tot de verantwoordelijkheid van de aannemer als onderdeel van de realisatieovereenkomst. De opdrachtnemer moet bereid en in staat zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

2.3.1. Samenvoeging van opdrachten

Er is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten.



2.3.2. Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet te splitsen in Percelen. Dit heeft te maken met de integraliteit van de opgave en benodigde afstemming en coördinatie tussen de verschillende disciplines.

3. De procedure

Dit hoofdstuk geeft een uiteenzetting van de aanbestedingsprocedure en de tijdsplanning. Daarnaast wordt de gunnings- en beoordelingssystematiek toegelicht zoals geldt voor onderhavige Europese aanbesteding.

3.1. Algemene informatie

3.1.1. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de inkoopadviseur van de directie Vastgoed en Facilitair:

Vastgoed en Facilitair
afdeling Inkoop & Contractmanagement
Jolijn de Groot
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kan Gegadigde bovengenoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst bereiken via inkoop@hr.nl.

3.1.2. Elektronisch aanbesteden

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende dienst en de markt elektronisch plaatsvindt. De aanbestedende dienst kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Gegadigden dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Verzoeken tot Deelneming. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst aanbestedende dienst naar www.tenderned.nl.

3.2. Niet-openbare aanbestedingsprocedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat uit twee (2) fasen: de selectiefase en de gunningfase.

- De selectiefase heeft als doel om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren die tot de gunningfase worden toegelaten. De onderhavige Selectieleidraad is gericht op dit selectieproces en wordt afgerond met het selectiebesluit.
- De gunningfase, die start met het Beschrijvend document (uitnodiging tot inschrijving), heeft als doel om op basis van het gunningbesluit een overeenkomst te sluiten. Het Beschrijvend Document is gericht op dit gunningproces en wordt afgerond met het gunningbesluit.

De keuze voor een niet-openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er veel aanbieders op deze markt zijn. Door eerst terug te selecteren naar een beperkt aantal, blijven de administratieve lasten voor zowel de marktpartijen als voor Hogeschool Rotterdam beperkt.

3.2.1. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van Inschrijver. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.3. Gunningscriteria

Navolgend aan de selectiefase zal de gunningsfase plaatsvinden, waarbij de geselecteerde partijen een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding en zal bestaan uit de subgunningscriteria 'kwaliteit' en 'prijs'.

Het subgunningscriterium 'prijs' omvat naar verwachting de beoordelingsaspecten:

- Uurtarieven, bijkomende kosten en opslagpercentages.

Het subgunningscriterium 'kwaliteit' omvat naar verwachting in elk geval de beoordelingsaspecten:

- Bemensingsplan
- Projectbeheersingsplan
- Kostenbeheersingsplan
- Bereikbaarheid, logistiek, veiligheid en communicatie
- Duurzaamheid en circulariteit

De definitieve subgunningscriteria en beoordelingsaspecten worden bekend gemaakt en nader uitgewerkt in de uitnodiging tot inschrijving (Beschrijvend Document).

3.4. Planning

De aanbestedende dienst heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. Gegadigde kan hier geen rechten aan ontlenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de indicatieve tijdsplanning aan te passen. In het geval de aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie aankondiging op TenderNed	23 augustus 2024
Nota van Inlichtingen fase: • Indienen van eerste toelichtende vragen • Datum van publicatie Nota van Inlichtingen	6 september 2024, 13.00 uur ca. 13 september 2024
Indienen Verzoek tot Deelneming	Uiterlijk 25 september 2024, 13.00 uur
Bekendmaking voorlopig selectiebesluit c.q. afwijzingen	ca. 11 oktober 2024
Opschortende termijn selectiebesluit (stand-still termijn)	20 kalenderdag na dagtekening voorlopig selectiebesluit
Datum bekendmaking definitief selectiebesluit	ca. 1 november 2024
Fase 2: Gunningsfase	
Publicatie Beschrijvend document op TenderNed	ca. 4 november 2024
Aanmelden projecttoelichting en schouw	8 november 2024, 13.00 uur
Projecttoelichting en schouw	13 november 2024, tijdstip n.t.b.
Indiening van eerste toelichtende vragen	15 november 2024, 13.00 uur
Datum van publicatie van de eerste Nota van inlichtingen	ca. 22 november 2024
Indiening van tweede toelichtende vragen	29 november 2024, 13.00 uur
Datum van publicatie van de laatste Nota van inlichtingen	ca. 5 december 2024
Indienen Inschrijving	Uiterlijk 16 december 2024, 13.00 uur
Presentatie van en toelichting op de Inschrijving	9 januari 2025, tijdstip n.t.b.
Bekendmaking resultaat beoordeling (voorlopig gunningsbesluit c.q. afwijzingen)	ca. 24 januari 2025
Opschortende termijn gunningsbesluit (standstill-periode)	20 kalenderdag na dagtekening voorlopig gunningsbesluit
Eventueel verificatiegesprek	Week 3-2025
Definitieve gunning	ca. 14 februari 2025
Ondertekening overeenkomst	Week 8-2025

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Over planningswijzigingen zal worden gecommuniceerd via TenderNed.

3.5. Vragenronde

Gegadigden kunnen toelichtende vragen stellen over de inhoud van de Selectieleidraad en de bijlagen. Ook over de gegeven motiveringen in de Selectieleidraad en eventuele tegenstrijdigheden kunnen vragen worden gesteld. Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt de aanbestedende dienst de Gegadigden gebruik te maken van het vragenformulier in bijlage 2 en dit via de Berichtenmodule in TenderNed in te dienen. Gegadigde wordt verzocht niet te wachten tot het laatste moment voor het indienen van vragen. Vragen kunnen op verschillende momenten worden gesteld volgens de planning.

In het geval een samenwerkingsverband, bedoeld in § 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' in hoofdstuk 4, inschrijft, worden de toelichtende vragen door de penvoerder als formele inschrijver gesteld en ingediend.

De ingediende vragen worden geanonimiseerd, beantwoording van de ingediende vragen geschiedt in de Nota van inlichtingen. Als daarvoor aanleiding is, kan de aanbestedende dienst besluiten één of meer extra vragenronde(s) in te lassen. De Nota(s) van inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de aanbesteding(s)documenten en prevaleren boven deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.6. Indienen van het Verzoek tot Deelneming: vormvereisten

Indiening van verlangde stukken en informatiewisseling geschiedt geheel digitaal met gebruikmaking van TenderNed. Verzoeken tot deelneming die (ook) in papieren vorm worden ingediend, worden ongeopend geretourneerd aan de Gegadigde. Zodanig ingediende stukken worden geacht niet te zijn ingediend. Het Verzoek tot Deelneming dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten. Daarnaast verzoekt de aanbestedende dienst Gegadigde om alle in de Selectieleidraad vermelde vragen te beantwoorden.

Het Verzoek tot Deelneming dient uiterlijk op de, in de planning aangegeven, sluitingsdatum te worden geüpload in TenderNed. Tot dat moment kan de Gegadigde zijn Verzoek tot Deelneming wijzigen, aanvullen en vervolmaken. Vanaf dit moment is de indiening van het Verzoek tot Deelneming voor de Gegadigden gesloten en kan de aanbestedende dienst (de stukken van) de Verzoeken tot deelneming openen. Te laat ontvangen Verzoeken tot deelneming zijn uitgesloten van verdere deelname.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met de Verzoeken tot deelneming nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is

3.7. Selectieonderzoek

3.7.1. Toets op compleetheid

Eerst beoordeelt aanbestedende dienst of de ontvangen Verzoeken tot deelneming compleet zijn. De selectiecommissie verifieert of de geüploade documenten en voorgeschreven formats volledig en volgens de geldende procedure zijn ingediend.

Volledigheid van het Verzoek tot Deelneming wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Gegadigde] KvK.pdf	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	n.v.t.
102 [Gegadigde] UEA.pdf	UEA	Bijlage 1
103 [Gegadigde] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage 3
104 [Gegadigde] Selectiecriteria.pdf	Beantwoording van Selectiecriteria ter beperking van Gegadigden	Bijlage 4

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van het referentienummer van deze aanbesteding dat vermeld is op het voorblad van dit document.

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden.
- Bij [Gegadigde] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.7.2. Controle op de Uitsluitingsgronden en Selectiecriteria

Vervolgens controleert de aanbestedende dienst of de Gegadigde voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 4 'Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen'.

Indien er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de aanbestedende dienst niet besluit af te zien van uitsluiting conform, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7.3. Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van het Verzoek tot Deelneming behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Gegadigde te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in het Verzoek tot Deelneming die eenvoudig hersteld kunnen worden. Het Verzoek tot Deelneming mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Gegadigde zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van

het Verzoek tot Deelneming. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.4. Herstel van gebreken

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Verzoeken tot deelneming die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in deze Selectieleidraad, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van het Verzoek tot Deelneming. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing zal leiden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledig Verzoek tot Deelneming.

Dergelijke gebrekkige Verzoeken tot deelneming komen in de regel niet voor selectie in aanmerking. Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

3.7.5. Selectiebeslissing en beoordelingssystematiek

Deze paragraaf beschrijft het proces van totstandkoming van de selectiebeslissing. Het gaat in op de beoordelingssystematiek, de wijze van inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming en de mogelijkheden van puntentoekenning.

Selectie vindt plaats als er voldoende geschikte Gegadigden zijn die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in hoofdstuk 4 voldoen. Als dit aantal Gegadigden *kleiner* is dan het vooraf vastgestelde en beoogde aantal kan de procedure in beginsel zonder verdere selectie worden voortgezet en wordt de gunningfase gestart.

Beoordeling op Selectiecriteria tot beperking van het aantal Gegadigden

De beoordeling geschiedt door individuele beoordelaars op strikt persoonlijke basis, zonder onderling overleg of afstemming. Zij houden zich aan de algemene aanwijzingen in het beoordelingsprotocol ten einde de hoogste mate van objectiviteit te bereiken. Met inachtneming van de criteria in hoofdstuk 5 wordt per selectie criterium punten toegekend volgens de onderstaande schema's voor 'puntentoekenning'.

Schema van puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	Nihil score. De Gegadigde geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen inhoudelijk antwoord op de wens of heeft de wens geheel overgeslagen.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Gegadigde houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is onvoldoende.

6	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde voldoende maar inhoudelijk-relevant te beperkt in op de gevraagde elementen en aspecten. Gegadigde houdt voldoende, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is gedeeltelijk maar voldoende.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Gegadigde houdt goed rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is goed.
10	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde zeer goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Gegadigde houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is zeer goed.

Omschrijving selectie criterium	Punten	Weegfactor	Maximaal aantal te behalen punten
1. samenwerking in bouwteam	10	2	20
2. doorgaande exploitatie	10	1	10
3. uitvoering in complexe binnenstedelijke omgeving	10	1	10
4. BLVC-plan	10	1	10
Totaal aantal te behalen punten			50

Onderstaand wordt de beoordelingssystematiek toegelicht:

- Elke beoordelaar kent per selectie criterium punten toe volgens het 'Schema van puntentoekenning' en geeft daarbij een schriftelijke motivering.
- In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (de beoordelingscommissie), worden de individuele scores en schriftelijke motiveringen besproken. Op basis van deze bespreking kan een beoordelaar zijn individuele score en motivering bijstellen.
- Vervolgens wordt per selectie criterium op basis van de individuele scores de gemiddelde score berekend. De gemiddelde score wordt afgerond op twee decimalen. Bijvoorbeeld: bij drie beoordelaars die respectievelijk een 6, een 6 en een 8 geven: $(6 + 6 + 8) / 3 = 6,67$.
- Per Inschrijving worden de gemiddelde scores van alle selectie criteria vermenigvuldigd met de weegfactoren conform bovenstaande tabel en bij elkaar opgeteld, zodat een totale score voor 'Selectiecriteria' per Inschrijver ontstaat. De totale score wordt afgerond op twee decimalen.

3.8. Resultaat van selectieadvies en (voorlopige) selectiebeslissing

De uitkomsten van het proces van selectie worden door het projectteam besproken en vastgesteld. Door de beoordeling ontstaat een rangorde. Maximaal 5 Gegadigden zullen tot de gunningfase worden toegelaten. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien twee of meer gegadigden een gelijke score hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor uitnodiging in aanmerking komende plaats eindigt, wordt tussen hen de gegadigde met de hoogste deelscore op selectie criterium 1 geselecteerd. Indien ook de scores van de betreffende gegadigden op selectie criterium 1 gelijk zijn, wordt de gegadigde met de hoogste deelscore op selectie criterium 2 geselecteerd. Indien de betreffende gegadigden op selectie criterium 1

én 2 gelijk scoren, wordt de gegadigde met de hoogste deelscore op selectiecriterium 3 geselecteerd. Indien de betreffende gegadigden op selectiecriterium 1, 2 én 3 gelijk scoren (en dus per definitie ook op selectiecriterium 4), zal tussen hen een loting plaatsvinden om te bepalen welke gegadigde wordt uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase.

3.9. Voorlopige selectiebeslissing

Nadat de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming is afgerond wordt dit door middel van een proces-verbaal waarvan het gemotiveerde selectieadvies deel uit maakt aan de interne opdrachtgever ter besluitvorming voorgelegd. Als het selectieadvies door de interne opdrachtgever wordt geaccordeerd, heeft deze beslissing de vorm van een voorlopige selectiebeslissing die aan alle betrokken Gegadigden wordt meegedeeld.

Selectie geschiedt onder het nadrukkelijke voorbehoud van:

- het resultaat van de controle van de bewijsstukken voor Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- goedkeuring door Directeur Vastgoed en Facilitair van de aanbestedende dienst.

Indien er op andere wijze daartoe aanleiding bestaat, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om (al dan niet voorlopig) van selectie af te zien.

De afgewezen Gegadigden wordt de mogelijkheid geboden om een mondelinge toelichting te krijgen op het beoordelingsresultaat. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt de aanbestedende dienst u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de opschortende termijn niet op.

De aanbestedende dienst is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

De mededeling door de aanbestedende dienst van de voorlopige selectiebeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de Gegadigde in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

3.10. Opschortende termijn (stand-stilltermijn)

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 (twintig) kalenderdagen die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing aan de betrokken Gegadigden.

Iedere betrokken Gegadigde die het niet eens is met deze beslissing, kan hiertegen binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. Dit geschiedt door betekening van de dagvaarding aan de aanbestedende dienst:

Hogeschool Rotterdam
t.a.v. Juridische Zaken

Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dringend verzocht de contactpersoon van de aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het TenderNed. De aanbestedende dienst zal vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan de overige Gegadigden communiceren dat er een kort geding is ingesteld.

Een vordering tot voeging of tussenkomst dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de dag van behandeling van het kort geding, bij de bevoegde rechter te zijn ingediend. De aanbestedende dienst wacht in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens tot definitieve selectie over te gaan.

Indien door geen van de belanghebbende Gegadigden, binnen de opschortende termijn, tegen de selectiebeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert acht de aanbestedende dienst zich vrij om over te gaan tot de gunningfase en de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen voor het indienen van een inschrijving. Als dan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering te baseren tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook.

3.11. Controle van bewijsstukken na voorlopige selectiebeslissing

De controle van de bewijsstukken heeft alleen betrekking op de 'voorlopige geselecteerde Gegadigden' en vindt plaats na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing. De wet schrijft voor dat de bewijsstukken niet eerder opgevraagd kunnen worden dan na de voorlopige selectiebeslissing.

Door middel van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) heeft de Gegadigde verklaard dat gestelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Er kan aanleiding zijn dat, naar het inzicht van de aanbestedende dienst, een zodanig ingediend bewijsstuk een nadere toelichting vraagt of aanvulling behoeft. De 'voorlopig geselecteerde Gegadigde' wordt hiertoe in de gelegenheid gesteld. De toelichting of de aanvulling kan betrekking hebben op klaarblijkelijke onvolkomenheden en omissies of gebrekkige inschrijving, zie paragraaf 3.7.3 en 3.7.4 voor verdere toelichting. De aanbestedende dienst zal een dergelijk verzoek motiveren.

Het ongeldig verklaren van de voorlopige selectiebeslissing kan gevolgen hebben voor de score en puntentoekenning en de ranking als grondslag van deze beslissing. De aanbestedende dienst zal de gevolgen ervan overwegen en beoordelen en zo nodig een nieuwe voorlopige selectiebeslissing nemen.

3.12. Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding

Onvoorziene omstandigheden kunnen voor de aanbestedende dienst aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. De aanbestedende dienst zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

3.13. Randvoorwaarden

Het gaat hier om vormvereisten en inhoudelijke richtlijnen om een geldig Verzoek tot Deelneming te doen.

3.13.1. Eenmaal indienen Verzoek tot Deelneming

Een Gegadigde mag zich slechts eenmaal voor de onderhavige aanbesteding aanmelden, hetzij individueel, hetzij als lid van een samenwerkingsverband of in onderaanneming.

In geval een Verzoek tot Deelneming wordt ingediend als samenwerkingsverband of combinatie gelden de volgende additionele bepalingen:

- Het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen.
- De leden van het samenwerkingsverband gaan akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht, bij een eventuele gunning.
- De leden van het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een volledig UEA in te vullen en in te dienen bij het Verzoek tot Deelneming. De zodanig ingediende UEA's tezamen gelden als het formele bewijs van het Verzoek tot Deelneming.
- De aanbestedende dienst stelt vooraf geen eis voor de rechtsvorm van deze combinatie van ondernemingen. De aanbestedende dienst kan wel eisen dat het samenwerkingsverband een bepaalde rechtsvorm aanneemt als dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De (uiteindelijke) rechtsvorm van het samenwerkingsverband wordt in de overeenkomst opgenomen.

3.13.2. Vertrouwelijkheid en communicatieverbod

De beginselen van objectiviteit en gelijke behandeling van Gegadigden brengt mee dat het (medewerkers van) de aanbestedende dienst en (medewerkers van) de Gegadigden niet is toegestaan contact te hebben en/of mededelingen te doen over de Inschrijving en aanbesteding, anders dan via de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is, of zoveel eerder vanaf het moment waarop de aanbestedende dienst zich expliciet over het communicatieverbod heeft geuit, tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Niet onder het verbod valt het contact met de Gegadigden, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de aanbestedende dienst behoort en de medewerkers van de aanbestedende dienst over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

3.13.3. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door de aanbestedende dienst wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigde wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis,

bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.13.4. Rechten ontlene n aan gegevens

De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. U kunt geen enkel recht ontlene n aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren werkzaamheden en als basis voor de vergelijking van de verschillende Verzoeken tot Deelneming.

3.13.5. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen in de Auteurswet, mag onder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst mag niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.13.6. Geheimhouding

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.13.7. Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

De onderhavige Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de aanbestedende dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectiebeslissing.

3.13.8. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van de aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.



Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke (Europese) aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat de aanbestedende dienst vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Gegadigden geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt de aanbestede dienst u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Gegadigde verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA dat digitaal in TenderNed is gegenereerd. De Gegadigde vult de onderdelen van de verklaring in, die daartoe vooraf door de aanbestedende dienst zijn aangegeven. Voor verdere uitleg over het gebruik en invullen van het UEA zie [deze link](#).

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

Het invulformulier UEA moet **bij het Verzoek tot Deelneming** worden ingediend.

4.1. Selectiecriteria (Geschiktheidseisen)

In deel IV van het UEA dient de Gegadigde te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven Selectiecriteria (Geschiktheidseisen). Dit zijn de Geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst heeft de Geschiktheidseisen verdeeld in de volgende drie secties:

- A. Geschiktheid
- B. Economische en financiële draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de Geschiktheidseisen nader toegelicht.

4.1.1. A. Geschiktheid

De aanbestedende dienst eist dat de Gegadigde voldoet aan de navolgende voorschriften Geschiktheidseisen:

4.1.1.1. Inschrijving in een handelsregister

Gegadigde is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd, als beschreven in bijlage XI bij Richtlijn 2014/24/EU; ondernemers uit bepaalde lidstaten moeten wellicht voldoen aan andere eisen uit die bijlage.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van het Verzoek tot Deelneming.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken. Indien dit niet mogelijk is kan, aanvullend, een afschrift van een

toereikende, ondertekende volmacht worden bijgevoegd. Ook de bevoegdheid van de volmachtgever moet uit het uittreksel van inschrijving blijken.

- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Gegadigde een geldig en gewaarmerkt uittreksel¹ van inschrijving in een handelsregister in te dienen. Met 'gewaarmerkt' is bedoeld dat het uittreksel voorzien is van een ondertekening door het desbetreffende handelsregister.

Het uittreksel Inschrijving in een handelsregister moet **bij indiening van het Verzoek tot Deelneming** worden ingediend.

4.1.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen. De voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) dienen **na voorlopige selectiebeslissing** een geldige GVA in te dienen als bewijsstuk dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA bijtijds aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de voorlopig geselecteerde Gegadigde dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot Deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Gegadigde is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige formulier afgeeft, moet Gegadigde een verklaring overleggen waarin Gegadigde plechtig en onder ede heeft verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

4.1.2. B. Financiële en economische draagkracht

Eisen voor financiële en economische draagkracht hebben een ruime betekenis. Zij dienen ertoe om te kunnen inschatten of gedurende de contractperiode onvoorziene problemen kunnen ontstaan die de continuïteit van de bedrijfsvoering van Gegadigde in gevaar brengen en het risico inhoudt dat hij niet meer in staat is de overeengekomen verplichting(en) verbonden aan (de uitvoering van) de opdracht na te komen. De aanbestedende dienst formuleert een aantal nadere Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

¹ 'Het uittreksel' kan bestaan uit een samenstel van uittreksels

4.1.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Inschrijver verklaart, indien controleplichtig voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient Gegadigde de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht Gegadigde gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij of concern, dan doet Gegadigde een beroep op de financiële draagkracht van haar moedermaatschappij of het concern.

Indien Gegadigde niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Gegadigde door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van de onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient Gegadigde een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.1.2.2. Verzekering tegen aansprakelijkheid en beroepsrisico's

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde: dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Gegadigden de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen.

- Gegadigde beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.
- Gegadigde beschikt over een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Bewijsstuk: Verzekeringsbewijs (geldt alleen voor de 'voorlopig geselecteerde Gegadigde')

De Gegadigde dient **na voorlopige selectie** een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

4.1.3. C. Technische en beroepsbekwaamheid

De technische en beroepsbekwaamheidseisen hebben te maken met de mate waarin van de Gegadigde verwacht mag worden dat hij in staat is de feitelijke werkzaamheden naar behoren te verrichten. Onderstaande Geschiktheidseisen sluiten aan bij de kerncompetenties die voor het uitvoeren opdrachten van essentieel belang zijn. Aan de hand van bewijsstukken (beschrijvingen, certificaten e.d.) moet de aanbestedende dienst kunnen beoordelen of de Gegadigde over voldoende ervaring en bekwaamheden beschikt en voldoende geëquipeerd is om opdrachten uit te voeren. De

aanbestedende dienst formuleert een aantal nadere Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid.

4.1.3.1. Technische bekwaamheid (referenties)

De aanbestedende dienst beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Verzoek tot Deelneming de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken. Gegadigden moeten voldoen aan de volgende kerncompetenties.

- Kerncompetentie 1 gevelrenovatie:
De gegadigde moet eindverantwoordelijk zijn geweest voor de vervanging van de volledige gevelbekleding van een utiliteitsgebouw of woongebouw van minimaal zes bouwlagen in een binnenstedelijke omgeving.
- Kerncompetentie 2 renovatie en verduurzaming:
De gegadigden moet eindverantwoordelijk zijn geweest voor de installatietechnische renovatie en verduurzaming van een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw (bijvoorbeeld een onderwijsinstelling, gemeentekantoor, bibliotheek, museum etc.) met een doorgaande exploitatie.
- Kerncompetentie 3 opstellen ontwerp:
De gegadigde moet, tenminste in de volledige fase definitief ontwerp en technisch ontwerp, eindverantwoordelijk zijn geweest voor het opstellen van het ontwerp voor de installatietechnische renovatie van een utiliteitsgebouw van minimaal 8.000 m² bruto vloeroppervlakte.
- Kerncompetentie 4 bouwteam:
De gegadigde moet, tenminste in de volledige fase definitief ontwerp en technisch ontwerp, eindverantwoordelijk zijn geweest voor de beheersing van de integrale bouwkosten én zijn kennis en expertise van 'bouwen' in het bouwteam hebben ingebracht ter optimalisatie van het ontwerp voor de renovatie van een utiliteitsgebouw van minimaal 8.000 m² bruto vloeroppervlakte. Met 'bouwen' wordt in dit geval bedoeld: uitvoeringsmethodiek en -planning, technische haalbaarheid, bouwfaserings en overlastbeperking. Met integraal wordt in dit geval bedoeld: betrekking hebbend op het gebouw én de installaties.
- Kerncompetentie 5 integraal uitvoeringsplan:
De gegadigde moet eindverantwoordelijk zijn geweest voor het opstellen en uitvoeren van een integraal uitvoeringsplan (of kwaliteitsplan uitvoering) voor de renovatie van een utiliteitsgebouw van minimaal 8.000 m² bruto vloeroppervlakte in een binnenstedelijke omgeving met een doorgaande exploitatie. In het uitvoeringsplan moeten in ieder geval de volgende onderwerpen zijn beschreven: veiligheid, fasering, logistiek.
- Kerncompetentie 6 realisatie warmte-koudeopslag installatie:
De gegadigde moet verantwoordelijk zijn geweest voor de realisatie van een duurzame warmte-koudeopslag installatie voor een utiliteitsgebouw van minimaal 8.000 m² bruto vloeroppervlakte. De wko-installatie moet zijn gerealiseerd in een bestaande situatie, dus niet in een nieuwbouw situatie.
Deze kerncompetentie 6 moet daadwerkelijk zijn uitgevoerd door de gegadigde zelf of door de derde partij waar de gegadigde een beroep op doet (zogenaamde 'zelf-eis'). Het is dus niet toegestaan dat de gegadigde een referentieproject indient waarvoor hij weliswaar

verantwoordelijk was maar niet door hemzelf zijn uitgevoerd. Bijvoorbeeld in het geval de gegadigde een werk in hoofdaanneming heeft uitgevoerd en de realisatie van de installaties door een onderaannemer zijn uitgevoerd. In dat geval dient de gegadigde deze onderaannemer als derde mee te nemen in de aanmelding.

- Om aan te tonen dat Gegadigden voldoen aan de kerncompetenties, moeten zij per kerncompetentie één referentieproject indienen.
- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen vijf (5) jaren tot en met de datum van het Verzoek tot Deelneming zijn uitgevoerd.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier conform bijlage 3. Hierbij geldt dat per referentieformulier maximaal één referent gebruikt mag worden. Gegadigden moeten het formulier volledig invullen. Uit de verstrekte gegevens dient te blijken dat het referentieproject aan de gestelde eisen voldoet.
- Het is toegestaan met één referentieproject aan te tonen dat aan meerdere of alle kerncompetenties wordt voldaan. In dit geval moeten de Gegadigden het formulier in bijlage 3 slechts eenmaal invullen.
- Indien Gegadigden met twee referentieprojecten willen aantonen dat zij aan alle kerncompetenties voldoen, dan moeten zij het formulier twee keer invullen: voor elk referentieproject een keer. Et cetera.
- Als de aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

Het invulformulier 'Referentieprojecten' moet **bij indiening van het Verzoek tot Deelneming** worden ingediend.

4.1.3.2. Certificaten van instituten voor kwaliteitscontrole

De Gegadigde moet met het oog op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende certificaten kunnen overleggen.

Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001. Dit document dient getekend te zijn door een onafhankelijke instantie.

Milieuozorgsysteem

Gegadigde beschikt over een milieuozorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Dit milieuozorgsysteem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 14001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.97 Aw

2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001. Dit document dient getekend te zijn door een onafhankelijke instantie.

Veiligheidcertificering

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu dient de Gegadigden, die ter uitvoering van de opdracht werkzaamheden verrichten, gedurende de looptijd van de overeenkomst VCA-gecertificeerd te zijn. De Gegadigde moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.

CO₂-Bewust certificaat

Gegadigde beschikt over een CO₂-Bewust Certificaat met minimaal niveau 3 op de CO₂-prestatieladder (of vergelijkbaar). De Gegadigde moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.

Bewijsstukken: Certificeringen (geldt alleen voor de 'voorlopig geselecteerde Gegadigden')

De voorlopige geselecteerde Gegadigde dient **na voorlopige selectie** de bewijsstukken voor de gevraagde certificeringen in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de bewijsstukken leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

5. Selectiecriteria (ter beperking van het aantal te selecteren Gegadigden)

Dit hoofdstuk behandelt de Selectiecriteria die de aanbestedende dienst hanteert om het aantal Gegadigden dat tot de gunningfase wordt toegelaten te beperken tot vijf (5) Gegadigden.

Op basis van de ontvangen antwoorden op de in dit hoofdstuk geformuleerde Selectiecriteria worden de ontvangen Verzoeken tot Deelneming met inachtneming van de beoordelingssystematiek en puntentoekenning van hoofdstuk 3 beoordeeld. Op basis van de beoordelingsresultaten wordt uiteindelijk een gemotiveerde voorlopige selectiebeslissing genomen.

De aanbestedende dienst heeft onderstaand aangegeven welke Selectiecriteria van toepassing zijn. De gevraagde beschrijvingen en/of uitwerkingen moeten bij het Verzoek tot Deelneming worden ingediend.

Als nader bewijsmateriaal of nadere informatie verlangd wordt, moet de Gegadigde deze op de voorgeschreven wijze en met gebruikmaking van standaardformulieren indienen. De nadere bewijzen of informatie kunnen essentieel zijn om een volledige beoordeling en een zorgvuldige selectie uit te voeren. Ontbreken hiervan kan onder bepaalde omstandigheden, zoals genoemd in hoofdstuk 3, leiden tot het oordeel dat sprake is van een zodanig gebrekkig Verzoek tot Deelneming dat deze verder buiten beschouwing gelaten moet worden.

Vormvereisten voor de beantwoording:

- De Gegadigde geeft per selectie criterium antwoord en houdt hierbij de volgorde aan waarin deze zijn gesteld.
- De beschrijving van het referentieproject mag bestaan uit maximaal 2 pagina's A4 inclusief afbeeldingen en maximaal 600 woorden tekst. De Gegadigde moet gebruik maken van lettergrootte 10.
- De beantwoording moet beknopt, bondig en concreet zijn.
- De Gegadigde dient met de beantwoording van de vragen rekening te houden met alle informatie uit deze Selectie leidraad inclusief bijbehorende stukken.
- Alleen de ingediende tekst zal worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.1. Selectie criterium 1: samenwerking in bouwteam

De ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden worden uitgevoerd in bouwteamverband. De Gegadigde dient daarom aan te tonen dat hij verantwoordelijk is geweest voor het opstellen van een financieel haalbaar en technisch uitvoerbaar ontwerp dat in samenwerking met de ontwerpers en adviseurs tot stand is gekomen. De Gegadigde heeft in het bouwteam een voortrekkersrol vervuld om het ontwerp binnen het taakstellend budget van de opdrachtgever te ontwikkelen.

Een referentieproject wordt extra hoog gewaardeerd naarmate het referentieproject naar aard, complexiteit en omvang vergelijkbaar is met het onderhavige project.

De beschrijving van het referentieproject wordt beoordeeld op onderstaande aspecten. Aan de aspecten worden geen afzonderlijke punten toegekend, het selectie criterium wordt in zijn geheel beoordeeld.

- De mate waarin Gegadigde de beoordelingscommissie met concrete voorbeelden overtuigt dat de Gegadigde ervaring heeft met het proactief en effectief samenwerken met ontwerpers en adviseurs in bouwteamverband.
- De mate waarin Gegadigde de beoordelingscommissie met concrete voorbeelden overtuigt dat de inbreng van de Gegadigde in het bouwteam heeft geleid tot een uitvoerbaar ontwerp binnen het taakstellend bouwkostenbudget van de opdrachtgever.

5.2. Selectie criterium 2: doorgaande exploitatie

Zoals in hoofdstuk 2 beschreven, blijft de locatie Museumpark in gebruik tijdens de renovatie van de hoogbouw. Gegadigde dient daarom aan te tonen dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van (renovatie)werkzaamheden aan een gebouw met een doorgaande exploitatie die gevoelig is voor overlast door sloop- en uitvoeringswerkzaamheden en waar overlastbeperking en veiligheid voor de omgeving een belangrijk thema zijn geweest.

Een referentieproject wordt extra hoog beoordeeld indien het betrekking heeft op een project met een publieke functie met doorgaande exploitatie zoals, maar niet beperkt tot onderwijsinstellingen, museum of ziekenhuizen en naar aard, complexiteit en omvang vergelijkbaar is met het onderhavige project.

De beschrijving van het referentieproject wordt beoordeeld op onderstaande aspecten. Aan de aspecten worden geen afzonderlijke punten toegekend, het selectie criterium wordt in zijn geheel beoordeeld.

- De mate waarin Gegadigde de beoordelingscommissie overtuigt dat de Gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van (renovatie)werkzaamheden aan een gebouw met doorgaande exploitatie.
- De mate waarin Gegadigde de beoordelingscommissie met concrete voorbeelden overtuigt dat hij ervaring heeft met het treffen van maatregelen ter voorkoming van overlast en/of schade en om de veiligheid en bereikbaarheid te garanderen.

5.3. Selectie criterium 3: uitvoering in complexe binnenstedelijke omgeving

Hogeschool Rotterdam ligt midden in een hoogstedelijk gebied in het centrum van Rotterdam in de nabijheid van verschillende openbare en publieke functies zoals metrostations en een ziekenhuis (aanrijroute ambulance). Daarnaast is er een doorgaande exploitatie wat de sloop- en uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van het renoveren van de gevel een complexe opgave maakt. Gegadigde dient daarom met een referentieproject aan te tonen dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van sloop- en uitvoeringswerkzaamheden in een complexe binnenstedelijke woon- en werkomgeving die gevoelig is voor overlast door sloop- en uitvoeringswerkzaamheden en waar slechts beperkt ruimte is voor creëren van een bouwplaats.

Een referentieproject wordt extra hoog gewaardeerd naarmate het referentieproject naar aard, complexiteit en omvang vergelijkbaar is met het onderhavige project.

De beschrijving van het referentieproject wordt beoordeeld op onderstaande aspecten. Aan de aspecten worden geen afzonderlijke punten toegekend, het selectie criterium wordt in zijn geheel beoordeeld.

- De mate waarin Gegadigde de beoordelingscommissie overtuigt dat Gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van sloop- en uitvoeringswerkzaamheden in een complexe binnenstedelijke woon-werkomgeving die gevoelig is voor overlast door bouwactiviteiten.

- De mate waarin Gegadigde de beoordelingscommissie met concrete voorbeelden overtuigt dat hij ervaring heeft met het treffen van maatregelen ter voorkoming van overlast tijdens sloop- en uitvoeringswerkzaamheden en om de veiligheid en bereikbaarheid van de bouwlocatie alsmede omliggende percelen te garanderen.

5.4. Selectie criterium 4: BLVC-plan

Door de binnenstedelijke locatie van de Hogeschool en de doorgaande exploitatie dient er een uitgebreid en goed bereikbaarheid-, logistiek, veiligheid- en communicatieplan (BLVC-plan) te worden opgesteld in relatie tot de (gevel)renovatie van de hoogbouw in de nabijheid van openbare voorzieningen. Er is naast doorgaande exploitatie ook sprake van beperkte ruimte voor opslag, logistiek en transport, zowel horizontaal als verticaal. Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met opstellen van een BLVC-plan waarbij rekening is gehouden met beperkte ruimte voor opslag en bouwplaats, complex horizontaal en verticaal transport en veiligheid voor doorgaande exploitatie is gegarandeerd.

Een referentieproject wordt extra hoog gewaardeerd naarmate het referentieproject naar aard, complexiteit en omvang vergelijkbaar is met het onderhavige project.

De beschrijving van het referentieproject wordt beoordeeld op onderstaande aspecten. Aan de aspecten worden geen afzonderlijke punten toegekend, het selectie criterium wordt in zijn geheel beoordeeld.

- De mate waarin Gegadigde de beoordelingscommissie overtuigt dat Gegadigde ervaring heeft met het opstellen van een BLVC-plan.
- De mate waarin Gegadigde de beoordelingscommissie met concrete voorbeelden overtuigt dat in het BLVC-plan doeltreffende maatregelen zijn getroffen om:
 - de bereikbaarheid van de bouwlocatie en omliggende percelen te garanderen;
 - de veiligheid van de bouwlocatie en omliggende percelen te garanderen;
 - logistiek op en rond de bouwplaats, zowel horizontaal als verticaal, zo optimaal mogelijk in te richten;
 - communicatie met de omgeving adequaat in te richten.