

BIJLAGE OVERLEGSTRUCTUUR				
Opdrachtgever	Waterschap de Dommel			
Omschrijving	Openbare Europese aanbesteding schoonmaakdienstverlening en glasbewassing			
Projectnummer	2024/101931			
Niveau	Frequentie	Functionarissen Opdrachtgever (indicatief)	Functionarissen Opdrachtnemer	Bespreekpunten (ten minste)
Strategisch	1 x per jaar	Facilitair Manager	(Regio)Directie	(financieel) contract voortgang komende contractstermijn.
Strategisch & Tactisch	2 x per jaar	Facilitair Manager & Facilitair Coördinator	(Regio)Directie, District manager, Rayonleiding	- kwaliteit van de geleverde dienst, zowel qua ontwerp als de uitvoering (beoordeling dienstverlening) - naleven Code Verantwoordelijk Marktgedrag t.a.v. goed opdrachtgeverschap: zorgvuldig, sociaal betrokken, transparant en controleerbaar - managementrapportage - klachtenafhandeling - inzet van aantal productieve uren - op handen zijnde belangrijke wijzigingen - opleidingsplan medewerkers - samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Operationeel	1x per 6 / 8 weken	Facilitair Coördinator	Rayonleiding / Objectleiding	- bovengenoemde punten, inclusief naleven Code Verantwoordelijk Marktgedrag - afspraken met gebruikers binnen de schoonmaakovereenkomst - veiligheid en milieu - ziekte en verloop - opleiding en herinstructie - omstandigheden die de uitvoering van het schoonmaakonderhoud kunnen beïnvloeden - logboek en rapportages VSR en LF - samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

BIJLAGE OVERLEGSTRUCTUUR				
Opdrachtgever	Waterschap de Dommel			
Omschrijving	Openbare Europese aanbesteding schoonmaakdienstverlening en glasbewassing			
Projectnummer	2024/101931			
Operationeel	Dagelijks/ wekelijks	Facilitair Coördinator	Schoonmaakster/V oorman/-vrouw	- logboek - klachten/opmerkingen - lopende zaken/bijzonderheden komende periode - naleven Code Verantwoordelijk Marktgedrag t.a.v. goed opdrachtgeverschap: zorgvuldig, sociaal betrokken, transparant en controleerbaar.