

Aanbestedingsleidraad

Afkoppelen Koningin Julianastraat e.o. Gulpen
CA230073.ABL.v1.0

16-08-2024

Aanbestedingsleidraad

Afkoppelen Koningin Julianastraat e.o. Gulpen
Documentnummer CA230073.ABL.v1.0
16 augustus 2024

Opdrachtgever
Gemeente Gulpen-Wittern
Postbus 56
6270 AB Gulpen

Auteurs
N. Bosten

Functie	Naam	Paraaf
Projectleider Geonius	N. Bosten	NBO
Projectleider Gemeente Gulpen-Wittern	J. van Oeffelt	JvO

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Nationale openbare aanbesteding	5
1.2	De opdracht	5
1.3	Aanbesteder / opdrachtgever	6
1.4	Opbouw aanbestedingsleidraad	6
2	Procedure	7
2.1	Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad	7
2.2	Tijdschema	7
2.3	Communicatie	7
2.4	Nadere inlichtingen	8
3	Inschrijven	9
3.1	Indienen inschrijving	9
3.2	Vormvereisten inschrijving	9
3.3	Varianten van de inschrijver	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ...	10
4.1	Uitsluitingsgronden – UEA	10
4.2	Ondertekening	10
4.3	Geschiktheidseisen	11
5	Beoordelen inschrijvingen en gunning	14
5.1	Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	14
5.2	Toetsen van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimeisen	14
5.3	Gunningscriterium	14
5.4	Beoordeling prijs	15
5.5	Gunningsbeslissing	15
6	Programma van eisen	16
6.1	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden	16
6.2	Social return on investment	16
6.3	RAW-bestek	16
6.4	Duurzaamheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4.1	Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7	Algemene bepalingen	17
7.1	Termijn van gestanddoening	17
7.2	Kostenvergoeding	17
7.3	Taal	17
7.4	Inschrijven als combinatie	17

7.5	Inschrijven met onderaannemers	17
7.6	Aantal inschrijvingen per onderneming	18
7.7	Mogelijkheid afzien opdrachtverlening	18
7.8	Klachtenmeldpunt	18
7.9	Auteursrecht	19
7.10	Vertrouwelijkheid	19
7.11	Tegenstrijdigheden	19

Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 3 Referenties

Bijlage 4 RAW-bestek

1 Inleiding

1.1 Nationale openbare aanbesteding

Deze aanbestedingsleidraad regelt de nationale openbare aanbesteding van het bestek “Afkoppelen Koningin Julianastraat e.o. Gulpen”, bestek 2024-GNS-13, ten behoeve van de Gemeente Gulpen-Wittern.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het A.R.W. 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het A.R.W. 2016 en dit bestek prevaleert dit bestek. De in dit bestek voorgeschreven Standaard RAW Bepalingen 2020, A.R.W. 2016 en U.A.V. 2012 zijn van toepassing.

1.2 De opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Witteweg, Beversbergweg, Koningin Julianastraat, Prins Bernhardstraat, Prinses Beatrixstraat, Prinses Christinastraat en Prinses Margrietstraat te Gulpen in de gemeente Gulpen-Wittern. Het betreft de reconstructie van de boven- en ondergrond waarbij het bestaand gemengd rioolstelsel wordt vervangen voor een gescheiden rioolstelsel.

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de gestelde eisen c.q. randvoorwaarden zoals beschreven in bestek 2024-GNS-13 d.d. 16-08-2024 met bijbehorende besteksbijlagen c.q. bestekstekeningen (bijlage 4).

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het opschonen van het terrein;
- het verwijderen van asfaltverhardingen;
- het verwijderen van bestratingen en kantopsluitingen;
- het verwijderen van funderingslagen;
- het verwijderen van rioleringen;
- het verwijderen van groenvoorzieningen;
- het verwijderen van wegbebakening;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden;
- het verwerken van funderingslagen;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van bestratingen;
- het aanbrengen van markering en bebording;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het uitvoeren van bijkomende werken;
- het onderhouden van de werken.

1.3 Aanbesteder / opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Gulpen-Wittem
Willem Vliegenstraat 12
6271 DA Gulpen

Postbus 56
6270 AB Gulpen

Tel: 14 043
E-mail: info@gulpen-wittem.nl

1.4 Opbouw aanbestedingsleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de inschrijving dient te voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 staan de gunningcriteria en de beoordeling van de inschrijvingen centraal. Hoofdstuk 6 omvat het Programma van Eisen. Tot slot zijn in hoofdstuk 7 de algemene bepalingen opgenomen.

2 Procedure

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsleidraad

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens hoofdstuk 2 (nationale openbare procedure) overeenkomstig het A.R.W. 2016.

Diegene, die tegenover de aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.2 Tijdschema

De volgende planning wordt gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend:

#	Activiteit	Datum
1	Aankondiging	23-08-2024
2	Uiterlijke datum en tijdstip voor het indienen van vragen	06-09-2024 voor 12.00 uur
3	Uitgifte Nota van Inlichtingen	13-09-2024
4	Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	20-09-2024 voor 12.00 uur
5	Opening inschrijving	20-09-2024
6	Voornemen tot gunning	27-09-2024
7	Opschortende termijn	17-10-2024
8	Definitieve gunning	21-10-2024

* De vermelde datum met betrekking tot het indienen van inschrijvingen geldt als een fatale termijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

Alle aanbestedingsdocumenten worden middels een elektronisch medium (tenderned.nl) digitaal ter beschikking gesteld.

De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.

2.4 Nadere inlichtingen

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), RAW-bestek, bestektekeningen en bijbehorende bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen uiterlijk tot 06 september 2024, 12.00 uur via TenderNed worden gesteld. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen zullen in principe niet in behandeling worden genomen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze nota wordt conform genoemde datum in de planning onder hoofdstuk 2.2 op TenderNed gepubliceerd.

De nota van inlichtingen maken deel uit van het aanbestedingsdocument. De (laatste) nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere gepubliceerde documenten.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden.

3 Inschrijven

3.1 Indienen inschrijving

Uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient uiterlijk 20 september 2024, 12.00 uur ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Na sluitingsdatum/tijdstip sluit de kluis en is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Start daarom tijdig met het uploaden van uw documenten. U als inschrijver bent en blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Van de opening van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt toegestuurd. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

3.2 Vormvereisten inschrijving

De inhoud van uw inschrijving dient te bestaan uit:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1)
- Standaardformat Referenties (Bijlage 2)
- (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK (Bijlage 3)
- Inschrijvingsbiljet (Bijlage 4)
- Inschrijvingsstaat (Bijlage 5)

3.3 Varianten van de inschrijver

Inschrijven met 'varianten van de inschrijver' is niet toegestaan.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden – UEA

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen, na het schriftelijk verzoek van de aanbesteder, binnen 5 werkdagen te worden overlegd.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondernemers waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande stukken kunnen door de opdrachtgever worden verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Indien de aanbesteder uit woord of daad van de inschrijver kan opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de aanbesteder, zal de aanbesteder de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.

Inschrijver verklaart de UEA gelezen te hebben en volledig te voldoen aan de gestelde eisen.

4.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

4.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient beroepsbekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.

A. met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V.2012.

Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- bankgarantie ad 5% van de aanneemsom (bereidheidsverklaring), conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020.

2. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.

Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving.

Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereidt te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

B. met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

1. Referenties

Kerncompetentie 1:

het aanbrengen van hoofdrioleringen met huis- en kolkaansluitingen met een omvang van minimaal 1.000 m1.

Kerncompetentie 2:

het aanbrengen van bitumineuze verhardingen in binnenstedelijk gebied met een omvang van minimaal 1000 ton.

Kerncompetentie 3:

het aanbrengen van elementenverhardingen in binnenstedelijk gebied met een omvang van minimaal 2.000 m2.

Kerncompetentie 4:

het aanbrengen (onder plantgarantie) en meerjarig onderhouden van bomen (minimaal 3 groeiseizoenen) met een omvang van minimaal 6 st.

Bewijsstukken per kerncompetentie (bij inschrijving aanleveren) conform model bijlage 3:

- De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische- en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van 4 referenties waarin hij voldoet aan de gevraagde kerncompetenties:

- I. vermelding van de relevante projectomvang;

- II. indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen uitsluitend de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
 - III. bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een (na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aan te leveren) tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
 - IV. referentie dient niet ouder te zijn dan 5 jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden dienen te zijn afgerond of lopend na 20 september 2019;
 - V. de referentie vermeldt tenminste:
 - A. korte omschrijving van de opdracht;
 - B. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - C. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - D. omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
 - E. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen;
 - F. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever (na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren).
 - VI. indien meer dan 4 referenties worden opgegeven, zullen slechts de eerste 4 opgegeven referenties worden beoordeeld.
 - VII. Eén referentiewerk mag meerdere kerncompetenties bevatten.
2. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA* of VCA**) of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen. Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):
- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.
3. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen. Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):
- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat.
4. De inschrijver, of derde waar beroep op wordt gedaan, dient op moment van inschrijving te beschikken over een geldig Groenkeur-certificaat op basis van:
- BRL Groenvoorzieningen (of gelijkwaardig) én

- BRL Boomverzorging (of gelijkwaardig);

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL welke ten grondslag liggen aan het aangevraagde certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal één lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dient te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver, of van derde waarop beroep wordt gedaan, gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig Groenkeur-certificaat op basis van hiervoor genoemde BRL's of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

5 Beoordelen inschrijvingen en gunning

5.1 Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

5.2 Toetsen van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumeisen

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit, iedere ondernemer die niet kan aantonen dat geen uitsluitingsgrond als bedoeld in het Uniform Aanbestedingsdocument van toepassing is.

5.3 Gunningscriterium

Dit bestek wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt vastgesteld op basis van de laagste inschrijfprijs.

Motivering:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van de “Afkoppelen Koningin Julianastraat e.o. Gulpen” betreffen werkzaamheden waarvan:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt waardoor er nauwelijks onderscheidingsruimte is voor de markt, daarbij is de aard en complexiteit van de werkzaamheden gering waardoor er geen innovatieve alternatieven vanuit de markt worden verwacht;
- De kwaliteit van het product als ook het proces zijn zeer nauwkeurig omschreven, waardoor grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten noch wenselijk zijn in verband met de bijbehorende levenscycluskosten (Total cost of Ownership);
- De inhoud en omvang van het werk zijn eenduidig vastgelegd;
- de omvang van het werk is beperkt als ook de ruimte om meerwaarde te creëren (zie argumenten 1, 2 en 3) waardoor de administratieve last (transactiekosten) voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijver niet in verhouding staan tot het gewenste resultaat van aanbesteden op beste prijs-kwaliteitverhouding (proportionaliteit/aanbestedingsinspanning).

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

5.4 Beoordeling prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijfbiljet (Bijlage 2) en de inschrijfstaat behorende bij bestek 2024-GNS-13 (Bijlage 4). Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

De aanbestedende dienst wilt u wijzen op het feit dat de inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) en wordt getoetst aan de hand van artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

5.5 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt vermeld.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervaltijd. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding aanhangig dient te maken bij de voorzieningenrechter rechtbank Limburg. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

Daarnaast dient de aanbestedende dienst van de eventuele bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing schriftelijk (verplicht via e-mail op info@gulpen-wittem.nl en aanvullend schriftelijk aangetekend via brief) op de hoogte te worden gesteld.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

6.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.2 Social return on investment

Voor de uitvoeringsvoorwaarde van sociale return wordt verwezen naar het bestek, deel 3, paragraaf 01.26

6.3 RAW-bestek

RAW-bestek 2024-GNS-13, "Afkoppelen Koningin Julianastraat e.o. Gulpen" inclusief bijlage en tekeningen conform Bijlage 4.

7 Algemene bepalingen

7.1 Termijn van gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende 90 dagen gestand te doen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

7.2 Kostenvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

7.3 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, contractvorming en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze leidraad.

7.4 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten de als bijlage opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en aan te geven wie als gevolmachtigde van deze combinant optreedt en wie als gevolmachtigde tevens als penvoerder van de combinatie optreedt. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden. Alle combinanten dienen de prijs rechtsgeldig te ondertekenen.

7.5 Inschrijven met onderaannemers

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver.

7.6 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige;
- een combinatie (lid);
- een hoofdaannemer; of
- een onderaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de aanbestedder – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de desbetreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

7.7 Mogelijkheid afzien opdrachtverlening

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.

7.8 Klachtenmeldpunt

In het kader van een aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen de Gemeente en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Als het een ondernemer betreft die een klacht heeft over de Gemeente, dan mag van de Gemeente worden verwacht dat hij zich inspant om de klacht te behandelen. Voor de Gemeente geldt dat zij op grond van titel 9.1 Awb een klacht behoorlijk en zorgvuldig moet behandelen.

Het ministerie van Economische Zaken heeft in samenwerking met ondernemers en aanbestedende diensten zich ingespannen om te komen tot een uniforme klachtenregeling die kan bijdragen aan een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten. Het advies “klachtenafhandeling bij aanbesteden” is hiervan de uitwerking.

Het advies “klachtenafhandeling bij aanbesteden” bestaat uit twee delen:

- Deel 1: ‘Standaard voor klachten afhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers’;
- Deel 2: “Commissie van Aanbestedingsexperts”.

Uitspraken van de Commissie van aanbestedingsexperts zijn niet-bindend. Betrokken partijen hoeven het advies niet over te nemen en behouden het recht om het geschil aan de civiele rechter voor te leggen.

Adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts kunnen bij een geschil voor de rechter zwaar meewegen. De gemeente zal dan ook haar besluitvorming in het voorkomende geval baseren op het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

7.9 Auteursrecht

Door inschrijving op deze aanbesteding wordt het volledige auteursrecht, inhoudende alle openbaarmakings- en verveelvoudigingsrechten met betrekking tot in het kader van deze aanbesteding vervaardigde werk(en) van letterkunde, wetenschap of kunst overgedragen aan opdrachtgever, ongeacht het gebruik of de wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging en ongeacht of dit gebruik en deze wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging op het moment van (aanvaarding van) de opdrachtverlening bekend is. Opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen openbaarmaking van het werk zoals bedoeld in artikel 25, lid 1 sub a van de Auteurswet.

7.10 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers terzake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

Alle contacten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen via het in paragraaf 2.3 vermelde adres te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, is niet toegestaan. Indien de inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere gegadigden zal de aanbestedende dienst deze inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

7.11 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsleidraad.

Ingeval van meerdere nota's van inlichtingen met onderlinge tegenstrijdigheden, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota('s) van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk, in ieder geval minimaal negen dagen vóór de inschrijving, de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden of onjuistheden in de aanbestedingsstukken. Met verwijzing naar het Grossmann arrest (HvJ C-230/02) leidt het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen tot verval van eventuele aanspraken en treedt rechtsverwerking op.

Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument



GEONIUS

Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet



GEONIUS

Bijlage 3 Referenties

Bijlage 4 RAW-bestek



GEONIUS

Geonius.nl

Geonius is een middelgroot interdisciplinair ingenieursbureau met brede expertise binnen de GWW- en bouwsector. Door onze unieke combinatie van vakkennis op het gebied van wegen, geotechniek, milieu, geodesie, water, ruimtelijke ontwikkeling, landschap, archeologie en ecologie zijn wij goed in staat mee te denken met de klant en projecten zelfstandig uit te voeren. Grenzen tussen de verschillende divisies vervagen, waardoor steeds meer projecten integraal door ons worden uitgevoerd.

Geonius hecht veel waarde aan een informele, positieve bedrijfscultuur, het welzijn van medewerkers en maatschappelijke betrokkenheid.



Wegen



Geotechniek



Milieu



Geodesie



Water



Ruimtelijke ontwikkeling



Landschap



Archeologie



Ecologie