

Bijlage 8 Productbladen Maatschappelijke Begeleiding Statushouders gemeente Altena

Productnaam	1. Informatie en advies
Algemene productomschrijving	Veel nieuwkomers in Altena hebben beperkte kennis van de Nederlandse wet- en regelgeving. Het product "Informatie en Advies" biedt hen ondersteuning en begeleiding om wegwijs te worden in hun nieuwe omgeving. Dit product zorgt ervoor dat statushouders essentiële informatie verkrijgen die hen helpt bij hun integratieproces.
Doel inzet	Het doel is om statushouders te informeren en te adviseren over de verschillende aspecten van het leven in Nederland. Dit omvat praktische zaken zoals huisvesting, gezondheidszorg, onderwijs, administratie, financiën, gezinshereniging en arbeidsmarktparticipatie.
Doelgroep	De doelgroep bestaat uit statushouders die recent in Altena zijn komen wonen. Kenmerken van deze doelgroep zijn: • Onbekendheid met de Nederlandse taal en cultuur. • Beperkte kennis van de Nederlandse wet- en regelgeving. • Behoeftte aan begeleiding bij praktische zaken zoals wonen, werken, en gezondheidszorg.
Vraag aan aanbieder	De aanbieder wordt gevraagd om een gedetailleerd plan te ontwikkelen voor de levering van informatie- en adviesdiensten. Dit plan moet specifiek ingaan op de behoeften van de doelgroep en beschrijven hoe de aanbieder: • Persoonlijke en groepssessies zal organiseren. • Laagdrempelige en toegankelijke informatievoorziening zal waarborgen. • Samenwerking met lokale instanties zal coördineren. De aanbieder stelt een plan op hoe aanbieder dit aan zal pakken. Het plan is onderdeel van het plan van aanpak gunningscriterium Kwaliteit, K1 zoals beschreven in het beschrijvend document.
Resultaat	Het beoogde resultaat is dat statushouders goed geïnformeerd zijn over hun rechten en plichten en zelfstandig hun weg kunnen vinden in de Nederlandse samenleving. Dit omvat: • Verhoogde zelfredzaamheid. • Betere toegang tot en gebruik van lokale voorzieningen. • Actieve deelname aan de samenleving.
Samenwerking	De aanbieder dient kennis te hebben -en daar waar nodig- samen te werken met een breed scala aan lokale organisaties, waaronder, maar niet beperkt tot: • Woningcorporaties voor huisvesting (Bazalt Wonen en Land van Altena). • Gezondheidsinstellingen voor zorg en welzijn (Surplus). • Onderwijsinstellingen voor taallessen en opleidingen • Team Toegang en Team Regie van de gemeente Altena
Opleidingseisen medewerker	Medewerkers die dit product uitvoeren moeten beschikken over:

	• HBO werk/-denkniveau in een (bij voorkeur) sociaal-maatschappelijke richting. • Kennis van de Nederlandse wet- en regelgeving. • Vaardigheden in interculturele communicatie. • Ervaring in het werken met statushouders.
Levering	De aanbieder dient de informatie- en adviesdiensten op een flexibele manier te leveren, zodat deze toegankelijk zijn voor alle statushouders. Dit omvat: Bij voorkeur een goed bereikbare locatie in de gemeente Altena Informatie en advies is beschikbaar op alle werkdagen van het kalenderjaar, met uitzondering van erkende Nederlandse feestdagen Individuele afspraken en groepsbijeenkomsten. Gebruik van tolken indien nodig. Aanpassingen aan de specifieke behoeften en culturele achtergrond van de deelnemers.
Bekostigingsvorm	Zorg in natura, resultaatverplichting
Rapportage	De aanbieder moet periodiek, elk half jaar, rapporteren over de voortgang en de resultaten van de dienstverlening. Deze rapportages moeten kwantitatieve gegevens bevatten zoals het aantal begeleide statushouders en de meest voorkomende vragen en signalen.

Productnaam	2. Begeleiding bij vestiging in Altena
Algemene productomschrijving	Het product "Begeleiding bij Vestiging" is gericht op het ondersteunen van statushouders die zich nieuw vestigen in Altena. Deze dienstverlening helpt hen om hun weg te vinden in hun nieuwe woonplaats, met aandacht voor alle aspecten die komen kijken bij het starten van een nieuw leven in Nederland. Dit product staat parallel aan het product 'begeleiding inburgering'. Derhalve eindigt dit product zodra de vestiging in de gemeente afgerond is en de woning bewoond wordt.
Doel inzet	Het doel van deze begeleiding is om statushouders te helpen bij het opbouwen van een stabiele basis in Altena. Dit omvat praktische ondersteuning bij het regelen van (eerste) huisvesting, inschrijving bij lokale instanties, en kennismaking met de buurt en lokale voorzieningen. Ook wordt er inzicht gegeven in de afspraken die moeten worden aangegaan met leveranciers, waaronder sluiten van overeenkomsten. Verder wordt met deze inzet beoogd dat statushouders en eventuele gezinsleden geholpen worden bij wat er van ze verwacht wordt vanuit goed huurderschap. De primaire verantwoordelijkheid van een huurder ligt bij de woningcorporaties.
Doelgroep	De begeleiding bij vestiging in Altena wordt in principe eenmalig ingezet voor statushouders van 18 jaar en ouder, die zich recentelijk in Altena hebben gevestigd. Uitzondering op deze eenmalige begeleiding zijn doelgroep AMV'ers (alleenstaande minderjarige vluchtelingen) die gehuisvest zijn en op een later moment doorstromen zodra er nareizigers overkomen wegens gezinshereniging. Deze groep mag twee keer een beroep doen op dit product. Kenmerken van deze doelgroep zijn: • Onbekendheid met de Nederlandse woonomgeving. • Behoeftte aan ondersteuning bij praktische zaken zoals huisvesting, gezondheidszorg en gemeentelijke diensten. • Vaardigheden om zich zelfstandig te redden zijn nog niet ontwikkeld.
Vraag aan aanbieder	Aanbieder zorgt ervoor dat zij op de hoogte is en blijft van de werkafspraken die gemeente en woningcorporaties gemaakt hebben over woningtoewijzing. • Aanbieder weet wat er komt kijken bij woninginrichting en het goed kunnen wonen in een woning en de verblijfsperiode die daarop volgt. • Aanbieder is ondersteunend en dienstverlenend • Aanbieder stimuleert de inburgeraar om zelf te handelen, voor zover dit past binnen de situatie

	De aanbieder stelt een plan op hoe aanbieder dit aan zal pakken. Het plan is onderdeel van het plan van aanpak gunningscriterium Kwaliteit, K1 zoals beschreven in het beschrijvend document.
Resultaat	Het gewenste resultaat is dat statushouders zich snel en succesvol vestigen in Altena, wat betekent dat zij: • Zelfstandig hun huisvesting kunnen regelen en onderhouden. • Weten hoe ze toegang kunnen krijgen tot lokale voorzieningen en diensten. • Actief deel kunnen nemen aan het sociale leven in hun nieuwe buurt.
Samenwerking	De aanbieder dient nauw samen te werken met verschillende lokale organisaties en instanties, waaronder: • Woningcorporaties voor het regelen van geschikte huisvesting. • Gemeentelijke diensten voor de inschrijving en toegang tot lokale voorzieningen, waaronder Team Toegang van de gemeente Altena
Opleidingseisen medewerker	Medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van dit product moeten beschikken over: • Uitgebreide kennis van de Nederlandse huisvestingsregels en lokale voorzieningen. • Vaardigheden in interculturele communicatie. • Ervaring met het begeleiden van nieuwkomers bij vestiging.
Levering	De aanbieder moet de begeleiding bij vestiging op een flexibele en toegankelijke manier aanbieden, met: • Individuele begeleiding, vanuit een goed bereikbare plek in de gemeente Altena, telefonisch/digitaal of bij mensen thuis. • Ondersteuning bij het invullen van formulieren in het kader van huisvesting • Gebruik van tolken indien nodig om communicatiebarrières te overbruggen.
Bekostigingsvorm	Zorg in natura, resultaatverplichting
Rapportage	Aanbieder rapporteert elk half jaar het aantal gehuisveste statushouders door aan de gemeente Altena over de voorgaande periode.

Productnaam	3. Juridische ondersteuning gezinshereniging
Algemene productomschrijving	Statushouders die onder voorwaarden gezinshereniging aanvragen, kunnen bij dit proces juridische ondersteuning krijgen. De ondersteuning is gericht op het verstrekken van informatie over de gezinsherenigingsprocedure, hulp bij het invullen van formulieren, het onderbouwen van gezinsbanden, en het voeren van correspondentie met de IND.
Doel inzet	De inzet van dit product heeft als doel: • Betrouwbaar, onafhankelijk en adequaat advies te geven over de (on)mogelijkheden om gezinsleden naar Nederland te laten overkomen, inclusief de te zetten stappen, mogelijke kosten en het te doorlopen tijdspad. • De statushouder te ondersteunen bij het volgen van de procedure en het aanleveren van de juiste informatie om gezinshereniging mogelijk te maken, met een nadruk op zelfredzaamheid. • De statushouder voor te bereiden op de komst van gezinsleden en de implicaties hiervan voor huisvesting, inburgering, werk, inkomen, zorg en onderwijs.
Doelgroep	Juridische ondersteuning gezinshereniging is bedoeld voor: Statushouders die als vluchteling zijn toegelaten en wiens familieleden onder de voorwaarden van gezinshereniging vallen. De doelgroep kenmerkt zich door: • Koppeling aan de gemeente Altena. • Recent verkregen verblijfsvergunning (maximaal 5 jaar). • Beperkte kennis van de Nederlandse taal, cultuur en samenleving. • Weinig kennis van de mogelijkheden en procedures rondom gezinshereniging.
Vraag aan aanbieder	De aanbieder dient: • Juridisch advies te geven en te ondersteunen bij het verzamelen van benodigde gegevens en het invullen van formulieren voor de gezinshereniging. • Op de hoogte te zijn van de toepasbare wet- en regelgeving, procedures, benodigde informatie en formulieren. • Formulieren in te vullen, gezinsbanden te onderbouwen (bijv. met documenten), brieven aan de IND te beantwoorden en contact te onderhouden met de IND. • Ondersteuning te bieden in de bezwaarfase indien nodig. • Ondersteunend te zijn en naast de statushouder te staan, deze te stimuleren om zelfstandig te handelen voor zover dit binnen hun cognitieve, functionele en sociaal-emotionele vaardigheden past.

	De aanbieder stelt een plan op hoe aanbieder dit aan zal pakken. Het plan is onderdeel van het plan van aanpak gunningscriterium Kwaliteit, K1 zoals beschreven in het beschrijvend document.
Resultaat	Door inzet van dit product kan de statushouder herenigd worden met zijn gezinsleden door: • Tijdig advies te krijgen over de mogelijkheden van gezinshereniging. • De juiste gegevens aan te leveren bij de IND. • Het volgen van de daarvoor bedoelde procedures. • Informatie te ontvangen over de implicaties van gezinshereniging voor huisvesting, inburgering, werk, inkomen, zorg en onderwijs.
Samenwerking	De aanbieder werkt samen met (landelijke) organisaties die een rol spelen bij gezinshereniging (zoals de IND) en heeft contact met Team Toegang van de gemeente Altena.
Opleidingseisen medewerker	• Kennis en kunde van het vreemdelingenrecht en gezinsherenigingsprocedures. • Kennis van toepasselijke wet- en regelgeving en aanpalende wet- en regelgeving die van toepassing is op inburgering. • Afgeronde Hbo- of universitaire opleiding • Inlevingsvermogen en aandacht voor de sociaal-emotionele kant van hereniging.
Levering	• Ondersteuning en begeleiding vanuit een goed bereikbare locatie, digitaal of op afspraak bij de mensen thuis. • Telefonische en/of digitale ondersteuning.
Bekostigingsvorm	Zorg in natura, resultaatverplichting
Rapportage	Halfjaarlijkse rapportage van het aantal personen voor wie gezinshereniging is ingezet en de situaties waarin dit leidt tot gezinshereniging. Rapportage van het aantal afgesloten gezinsherenigingsprocedures.

Productnaam	4. Begeleiding inburgering en participatie (gedurende 10 maanden) 5. Begeleiding inburgering en participatie (verlenging van + 5 maanden)
Algemene productomschrijving	Inburgeraars die nieuw in de gemeente Altena aankomen, moeten hun weg vinden om een toekomst op te bouwen. De begeleiding richt zich op het helpen van inburgeraars bij het vinden van hun weg in de Nederlandse en Altena samenleving op diverse leefgebieden zoals huisvesting, werk, financiën, sociaal netwerk, vrijetijdsbesteding, onderwijs, taal, zorg en vervoer. Dit verstevigt de startpositie van de inburgeraar en bevordert brede participatie. Standaard duurt de begeleiding 10 maanden. Als de inburgeraar moeite heeft met het ontwikkelen van een sociaal netwerk of het vinden van zijn weg in de Altenese samenleving, kan de begeleiding in overleg met de gemeente Altena met 5 maanden worden verlengd.
Doel inzet	Ondersteuning en vergroting van de zelfredzaamheid door nieuwkomers wegwijs te maken in de Nederlandse en Altena samenleving. Verstrekken van praktische handvatten en begeleiding op diverse leefgebieden zoals wonen, werk, financiën, sociaal netwerk, vrijetijdsbesteding, onderwijs, taal, zorg en vervoer. De nieuwkomer hierbij te ondersteunen en zoveel mogelijk sturen op zelfredzaamheid.
Doelgroep	Inburgeringsplichtige statushouders van 18 jaar en ouder, hun partners en gezinsleden die: • Recent een verblijfsvergunning hebben gekregen (tot uiterlijk 3 jaar). • Koppeling aan de gemeente Altena hebben. • Beperkte kennis hebben van de Nederlandse taal, cultuur en samenleving.
Vraag aan aanbieder	Ondersteuning bieden en de zelfredzaamheid vergroten door inburgeraars wegwijs te maken in de Nederlandse en Altenese samenleving. Op de hoogte blijven van relevante wet- en regelgeving en ontwikkelingen die van belang zijn voor de doelgroep. De inburgeraar stimuleren om, waar mogelijk, zelfstandig te handelen, en zo nodig doorverwijzen naar passende ondersteuning. Aanbieder zorgt ervoor dat zij op de hoogte is van de werkafspraken die gemeente heeft met maatschappelijk middenveld, de lokale woningcorporaties, etc. Aanbieder is ondersteunend en staat naast iemand. Stimuleert nieuwkomer om zelf te handelen, voor zover dit past binnen de cognitieve, functionele en sociaal-emotionele vaardigheden.

	Aanbieder treedt niet op als belangenbehartiger van de inburgeraar. De aanbieder stelt een plan op hoe aanbieder dit aan zal pakken. Het plan is onderdeel van het plan van aanpak gunningscriterium Kwaliteit, K1 zoals beschreven in het beschrijvend document.
Resultaat	De inburgeraar verkrijgt inzicht, structuur en zelfredzaamheid in het sociaal-maatschappelijke leven. De inburgeraar ontvangt ondersteuning bij de opbouw van een sociaal netwerk in de gemeente Altena. De inburgeraar krijgt een goede start in zijn/haar nieuwe woonomgeving met hulp bij: - Inschrijving bij de BRP van de gemeente Altena; - Registratie bij een lokale huisarts en tandarts; - Aanvraag van een bijstandsuitkering indien er nog geen werk is; - Aanvraag van relevante inkomensregelingen; - Inzicht in de maandelijkse kosten voor huur en vaste lasten; - Signalering en doorverwijzing bij problemen in leefgebieden zoals schulden, trauma of specialistische hulp; - Aanvraag van DigiD; - Afsluiten van een zorgverzekering, indien dit nog niet door de gemeente geregeld is; - Aanvraag van zorgtoeslag, en optioneel kindertoeslag en energietoeslag; - Aanvraag van kwijtscheldingen door de gemeente; - Optioneel: vinden van een taalmaatje; - Optioneel: vinden van (vrijwilligers)werk; - Optioneel: vinden van vrijetijdsbesteding; - Optioneel: ontmoeten van nieuwe mensen; - Optioneel: regelen van kinderopvang (formeel of informeel); - Optioneel: inschrijving van school en vroeg- en voorschoolse educatie. De begeleiding kan worden aangeboden in de vorm van individuele en/of groepsbegeleiding.
Samenwerking	Samenwerken met aanbieders uit het maatschappelijk veld (sociale kaart Altena), team Toegang van de gemeente Altena, woningcorporaties, werkaanbieders en taalaanbieders van de leerroutes inburgering.
Opleidingseisen medewerker	• Kennis van culturen, oog voor vluchtachtergrond en migratiefases, en een mensgerichte aanpak. • Minimaal MBO-werk- en denkniveau. • Cultuursensitief werken. • Actuele kennis hebben van relevante wet- en regelgeving.
Levering	• Begeleiding vanuit een goed bereikbare locatie in de gemeente Altena. • Beschikbaar op alle werkdagen van het kalenderjaar, met uitzondering van erkende Nederlandse feestdagen. • Telefonische en digitale ondersteuning bieden • Beschikbaarheid voor schoolgaande inburgeraars zonder dat zij school hoeven te verzuimen.

	• Begeleiding gebeurt ook door bij de inburgeraar thuis actief achter de voordeur te kijken.
Bekostigingsvorm	Zorg in natura, resultaatverplichting
Rapportage	Aanbieder geeft elk half jaar het aantal deelnemers door dat gebruik maakt van dit product, incl. startdatum en verwachte einddatum. Signalen achter de voordeur worden gedeeld met de gemeente Altena. Zo kan eventueel aanvullende hulp ingezet kan worden vanuit aanbieders uit het maatschappelijk middenveld of gecontracteerd zorgaanbod in Altena.
Bijzonderheden	Begeleiding inburgering en participatie (verlenging 5 maanden) Verlenging van de basisperiode van 10 maanden met 5 maanden is in overleg met de consulent altijd mogelijk. De inhoud van deze verlenging is als hierboven beschreven, maar wordt ingezet over een langere periode.

Productnaam	6. Participatieverklaringstraject (PVT)
Algemene productomschrijving	Alle statushouders, asielmigranten en gezinsmigranten zijn volgens de Wet Inburgering 2021 verplicht om het Participatieverklaringstraject (PVT) te volgen en af te ronden. Dit traject bestaat uit voorlichting over de Nederlandse kernwaarden en het ondertekenen van de participatieverklaring. Hiermee verklaart de inburgeraar kennis te hebben genomen van de kernwaarden en spelregels van de Nederlandse samenleving en deze te respecteren. Het PVT omvat minimaal 12 uur.
Doel inzet	De inzet is bedoeld om: Basiskennis te verschaffen over de Nederlandse samenleving: Hoe functioneren zaken in Nederland? Wat typeert de Nederlandse cultuur? Welke normen en waarden zijn belangrijk? Wat is de rol van de overheid en wat wordt er van burgers verwacht? Kennis over de fundamentele kernwaarden (vrijheid, gelijkheid, solidariteit en participatie) te bieden. Inburgeraars kennis met elkaar te laten maken.
Doelgroep	Het PVT is verplicht voor: • Alle inburgeraars van 18 jaar tot de pensioengerechtigde leeftijd, mits zij recent een verblijfsvergunning ontvangen hebben • Gezinsmigranten en geestelijk bedienaren. • Binnen de inburgeringsperiode van 3 jaar. • Ingeschreven staat in de BRP van en woonachtig is in Altena
Vraag aan aanbieder	De aanbieder dient: • Drie workshops PVT te organiseren en te geven, elk een dagdeel van vier uur. • Bij elk dagdeel ruimte te bieden aan maximaal 15 deelnemers. • Kennis te hebben van de vereiste inhoud van de PVT zoals omschreven in de Wizo21 en eventuele aanpassingen vanuit het Rijk. • Te zorgen voor een passende lesruimte en bijbehorend lesmateriaal. • Cultuursensitief te werken en vrij te zijn in het kiezen van werkvormen. De aanbieder stelt een plan op hoe aanbieder dit aan zal pakken. Het plan is onderdeel van het plan van aanpak gunningscriterium Kwaliteit, K1 zoals beschreven in het beschrijvend document.
Resultaat	Door dit product heeft de inburgeraar: • Basiskennis van de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie. • De participatieverklaring ondertekend na afloop van de workshop. • Een diploma-uitreiking is bij voorkeur en in overleg met gemeente een feestelijk moment op het gemeentehuis.
Samenwerking	Aanbieder werkt samen met team Toegang van de gemeente Altena en eventueel met lokale partners.

Opleidingseisen medewerker	De medewerkers van de aanbieder dienen: • Kennis te hebben van de minimale wettelijke eisen waaraan de PVT moet voldoen. • Goede didactische vaardigheden te bezitten om informatie over te dragen op de inburgeraars. • Cultuursensitief te zijn en oog te hebben voor culturele verschillen. • Minimaal MBO werk- en denkniveau te hebben.
Levering	De aanbieder verzorgt de workshop vanuit een goed bereikbare locatie in de gemeente Altena en is verantwoordelijk voor het vinden van een passende ruimte en lesmateriaal. Daarnaast zorgt de aanbieder voor een PVT-diploma of certificaat.
Bekostigingsvorm	Zorg in natura, resultaatverplichting
Rapportage	De aanbieder houdt een deelnemers- en presentielijst bij en geeft elk half jaar door welke inburgeraars de PVT gaan volgen, afronden of afbreken. Het volgen van de PVT telt mee als tijdbesteding aan duale activiteiten, waarvan de aanbieder de uren per deelnemer registreert. De aanbieder zorgt voor een certificaat dat door zowel de gemeente als de deelnemer wordt ondertekend.

Productnaam	7. Cursus Omgaan met Geld
Algemene productomschrijving	Nieuwe inburgeraars in Altena krijgen te maken met inkomsten vanuit de gemeente (bijstand), recht op gelden uit inkomensregelingen, huur-, zorg- en kindertoeslagen. Daarnaast zijn er vaste lasten die vaak maandelijks of binnen een andere termijn moeten worden betaald. In de eerste zes maanden na vestiging worden de statushouders, al dan niet naargelang het advies van de inkomensconsulent, financieel ontzorgd. Daarnaast wordt er gewerkt aan het bereiken van financiële zelfstandigheid. Om inburgeraars bewust te maken van bancaire zaken, geldreservering en het aangaan van financiële verplichtingen (zoals huur) organiseert de aanbieder een basiscursus Omgaan met geld. In de latere fase van inburgering nodigt de gemeente Altena inburgeraars uit voor een vervolgcursus Omgaan met geld. Dit gezien de complexiteit en vanuit het belang van een goede financiële start en het bieden van een financiële basis om geldproblemen te voorkomen.
Doel inzet	De inzet is gericht op het informeren en ondersteunen in geldzaken om inzicht te krijgen in eigen inkomsten en uitgaven. Door inburgeraars bewust te maken van het belang, wordt verstandig omgaan met geld gestimuleerd. Het heeft een preventief karakter om betalingsachterstanden en schulden te voorkomen en op die manier financieel zelfstandig te worden/blijven.
Doelgroep	Dit product is bedoeld voor: Inburgeringsplichtige statushouders, van minimaal 18 jaar oud, die maximaal 12 maanden in Altena gehuisvest zijn. De doelgroep kenmerkt zich door: • Ingeschreven en woonachtig in de gemeente Altena. • Recent ontvangst van een verblijfsvergunning (tot uiterlijk 1 jaar). • Beperkte kennis van de Nederlandse taal, cultuur en samenleving.
Vraag aan aanbieder	• Organiseren en geven van de basiscursus. • Bij elke cursus is ruimte voor maximaal 15 deelnemers. • Heeft kennis van de wet Werk en Inkomen, de inkomensregelingen van de gemeente Altena en wettelijke toeslagen. • Is in staat om praktisch vorm te geven aan deze basiscursus, daarbij rekening houdend met de beperkte kennis van de Nederlandse taal. • Aanbieder zorgt voor een passende lesruimte en bijbehorend lesmateriaal. • Aanbieder werkt cultuur-sensitief. Houdt er rekening mee dat omgaan met geld, inkomsten en kosten culturele- en landelijke verschillen kent. De aanbieder stelt een plan op hoe aanbieder dit aan zal pakken. Het plan is onderdeel van het plan van aanpak gunningscriterium Kwaliteit, K1 zoals beschreven in het beschrijvend document.

Resultaat	Na afloop van de basiscursus, weet de deelnemer: • De beginselen van financiële transacties in Nederland. • De inkomende (uitkering, loon, toeslagen, inkomensregelingen) en uitgaande geldstromen (denk aan huur, energie, licht, water, internet, telefoon) van een economisch zelfstandige huishouding. • De noodzaak om een financiële planning te maken en geld te reserveren voor onvoorziene uitgaven.
Samenwerking	Aanbieder werkt samen met het team Toegang van de gemeente Altena. Heeft kennis van lokale initiatieven waar mensen terecht kunnen voor vragen rondom geld.
Opleidingseisen medewerker	• Heeft kennis van financiële geldstromen waar een huishouding mee te maken heeft. Kent relevante wet- en regelgeving en de inkomensregelingen van de gemeente Altena. • Beschikt over goede didactische vaardigheden. • Is cultuursensitief en heeft oog voor de culturele verschillen. • Heeft minimaal MBO werk- en denkniveau.
Levering	• Aanbieder verzorgt de basiscursus vanuit een goed bereikbare plek in de gemeente Altena. • Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende ruimte. • Aanbieder verzorgt zelf lesmateriaal. • Aanbieder is vrij om te kiezen voor passende werkvormen.
Bekostigingsvorm	Zorg in natura, resultaatverplichting.
Rapportage	Aanbieder houdt een deelnemers- en presentielijst bij. Aanbieder geeft elk half jaar het aantal inburgeraars door dat de basiscursus is gestart, heeft gestaakt of heeft afgerond. Inzet uren worden geregistreerd zodat deze meegeteld kunnen worden als duale activiteiten.