

Overeenkomst
Maatschappelijke Begeleiding Statushouders
Gemeente Altena
en
<Naam opdrachtnemer>

XXXXXXX





Ondergetekenden:

Gemeente Altena, zetelende te Sportlaan 170, te Almkerk ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd
door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. XX inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Maatschappelijke begeleiding statushouders met kenmerk K010464 d.d. 22-08-2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena;
- Het werkafsprakenboek;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Altena.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Altena.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.



- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument d.d. 22-08-2024 versie definitief met kenmerk K010464, inclusief alle bijbehorende bijlagen en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 gemeente Altena, inclusief addendum zoals van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft Maatschappelijke Begeleiding van statushouders conform de gestelde voorwaarden en eisen in het aanbestedingsdocument d.d. 22-08-2024 versie definitief met kenmerk K010464, inclusief bijlagen en de aangeboden dienstverlening conform de inschrijving van XXXX d.d. XXXX.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2025 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 31-12-2026.
- 3.2 De overeenkomst kan 2 keer optioneel worden verlengd voor de duur van 1 jaar.
- 3.4 De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de eerste verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.



Artikel 4 Tarieven

- 4.1 De diensten en leveringen die door opdrachtnemer worden verricht ter invulling van de opdracht Maatschappelijke Begeleiding worden vergoed op basis van de opgegeven tarieven, zoals vermeld in de inschrijving van opdrachtnemer (Bijlage XX).
- 4.2 Het opgegeven tarief is exclusief BTW.
- 4.3 Het tarief betreft een all-in tarief per productgroep, wat betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in het tarief verwerkt dienen te zijn.
- 4.4 Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2026, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Alle Bestedingen' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van de voorgaande 12 maanden gerekend vanaf december (voorgaand kalender jaar) t/m november (huidig kalender jaar).

Deze mutatie dient uiterlijk 1 november (voor het eerst 1 november 2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.



Artikel 5 Facturatie & betaling

5.1 Opdrachtnemer dient eens per half jaar achteraf een factuur in.

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden bijgevoegd:

- Een rapportage met daarin de toelichting omtrent de ingezette producten van de voorgaande kwartalen, de afgeronde producten en eventuele bijzonderheden. Deze rapportage moet in verband met de financiële afhandeling herleidbaar zijn naar de betreffende personen. Er dient een splitsing gemaakt te worden op de volgende thema's: Wi2021, Wi2013 en Gezinsmigranten Wi2021

Per half jaar maakt opdrachtnemer een factuur op basis van het aantal gestarte trajecten van het voorafgaande half jaar. Elk gestart traject wordt volledig gefactureerd. De uren 'informatie en advies' wordt halfjaarlijks gefactureerd op basis van het aantal gerealiseerde uren. In de productbladen staat precies beschreven hoe er gefactureerd wordt.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: digitalefacturen@gemeentealtena.nl o.v.v. kostenplaats 6610215 en kostensoort 44380. Hierbij moet duidelijk zijn om welk product het gaat, wat de periode is van de ingezette product en om welke cliënt het gaat, inclusief bijbehorende trajectprijs.

Als een inburgeraar tijdelijk uitvalt (door langdurige ziekte langer dan 4 weken of zwangerschap) wordt het traject on hold gezet. Het traject kan dan wel gefactureerd worden, maar de tijd die voor dit traject staat wordt op pauze gezet en hervat als de inburgeraar weer kan starten.

Alle vermelden prijzen zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.

5.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Betaling van de factuur geschiedt op basis van de overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen

6.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank West-Brabant te Breda.



Artikel 7 Overmacht

- 7.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 8 Wijzigingen

- 8.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 8.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam>,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Altena

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....



OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota van Inlichtingen d.d. XX
- Aanbestedingsdocument Maatschappelijke Begeleiding versie definitief inclusief alle bijbehorende bijlagen
- Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Altena inclusief Addendum
- Inschrijving opdrachtnemer d.d. **XXXX**