

Beschrijvend document ten behoefte van de Europees openbare aanbesteding Afvalinzameling

Ten behoeve van Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland

Versie 9 augustus 2024, aangepast n.a.v. Nvl 1



INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
INLEIDING	5
1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	6
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	6
1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	7
1.3.1. <i>Raming van de Opdrachtwaarde</i>	7
1.3.2. <i>Wijzigingsclausule</i>	7
1.4. DE OVEREENKOMST	7
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.2. AANBESTEDINGSPLATFARM	8
2.3. AANDACHTSPUNTEN	8
2.4. GLOBALE PLANNING	8
2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.6. KLACHTEN	10
2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	10
2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN	10
2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	11
2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	11
2.11. STORINGEN	13
2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE	13
2.13. GUNNINGSBESLISSING	13
2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	14
2.14.1. <i>Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)</i>	14
2.14.2. <i>Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer</i>	14
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1. INLEIDING	16
3.2. UITSLUITINGSGRONDEN	16
3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.3.1. <i>Inschrijving Handels- en Beroepsregister</i>	17
3.3.2. <i>Financiële en economische draagkracht</i>	17
3.3.3. <i>Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging</i>	18
3.3.4. <i>Technische bekwaamheid - Referentie</i>	18
3.3.5. <i>Technische bekwaamheid - Milieuzorg</i>	19
4. PROGRAMMA VAN EISEN	20
4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN	20
4.1.1. <i>Concept Overeenkomst</i>	20
4.1.2. <i>Algemene voorwaarden</i>	20
5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	21
5.1. GUNNINGSCRITERIUM	21
5.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS	21
5.3. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT	21
5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK	25
6. BIJLAGEN	26

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (hierna: VNOG), Vosselmanstraat 203, 7311 CL Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door VNOG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van VNOG ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van VNOG op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	VNOG
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Afvalinzameling ten behoeve van VNOG.

Onderstaande CPV code is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 90510000-5 Afvalverzameling en –verwerking

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van VNOG.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

VNOG heeft één missie:

Samen werken aan veiligheid.

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze veiligheidsregio.

/De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders ende GGD invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.

Voor meer informatie over VNOG wordt verwezen naar de website www.vnog.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De overeenkomst met de huidige opdrachtnemer voor het inzamelen van afval op VNOG-locaties loopt eind 2024 af. Gezien de opdrachtwaarde dient de nieuwe Overeenkomst aanbesteed te worden middels een Europese aanbestedingsprocedure.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het inzamelen en verwerken van afval (Afvaldiensten) met één opdrachtnemer voor de initiële duur van vier jaar met daarna viermaal de mogelijkheid om deze overeenkomst met een jaar te verlengen. VNOG kiest voor deze looptijd, omdat VNOG een partij wenst te contracteren die gaat helpen met het behalen van het volgende doel zoals vastgesteld in haar duurzaamheidsstrategie: "In de periode 2022-2030 gaat VNOG de hoeveelheid intern afval reduceren waardoor een reductie van CO2 op afval van 50% gerealiseerd wordt."

Onder Afvaldiensten verstaat VNOG:

- Het zo duurzaam mogelijk inzamelen, afvoeren en verwerken van in principe alle voorkomende afvalstromen;
- Het beschikbaar stellen, onderhouden en reinigen van de door leverancier zelf beschikbaar gestelde inzamelmiddelen;
- Het (pro)actief geven van advies en bieden van ondersteuning (begeleiden) bij het realiseren van doelen van VNOG op het gebied van afval;
- Het (pro)actief geven van advies rondom preventie van afval, wijze van scheiding en afvalinzameling en het bieden van ondersteuning bij de interne communicatie rondom bewustwording en de keuzes voor afvalinzameling bij VNOG;
- Het rapporteren van ingezameld afval en inzicht geven in de behaalde resultaten.

Binnen de af te sluiten Overeenkomst kan VNOG gemakkelijk op- en afschalen in het aantal locaties.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor:

- Het inzamelen en verwerken van door VNOG op haar locaties gescheiden bedrijfsafval. Naar verwachting gaat dit om zo'n 60 locaties. Het gaat om het inzamelen, ledigen en verantwoord afvoeren van restafval, , papier en karton, PMD, SWILL, goederen die vernietigd dienen te worden (zoals bijvoorbeeld afgekeurde goederen en afgedankte bedrijfskleding), OBAS (olie, benzine afscheider), vetputten en gevaarlijk afval (zoals bijvoorbeeld brandblussers, brandstof(restanten), spuitbussen, batterijen en overig (klein) chemisch afval, elektrische apparatuur) vertrouwelijk papier, data dragers, etc.).
- Het leveren van de containers waarin het bovengenoemd afval op de locaties verzameld wordt.
- Het incidenteel inzamelen en verwerken van grof huisvuil, bouw- en sloopafval en grof groenafval.
- Het inzamelen en verwerken van overig restafval.

VNOG wenst met een Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door VNOG te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

De opdracht wordt niet in percelen opgedeeld. Het opdelen in geografische percelen zorgt voor een onevenredig grote administratieve last bij VNOG. Het laten ophalen van verschillen stromen afval door verschillende partijen is daarnaast niet functioneel en niet duurzaam. Ook is de markt dusdanig georganiseerd dat de Opdracht, ook bij het niet opdelen in percelen, door alle geschikte marktpartijen uitgevoerd kan worden. Daarom wordt er niet gekozen voor een dergelijk opsplitsing van de Opdracht.

1.3.1. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE

VNOG gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren/opties) van 800.000 euro (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. De opdrachtwaarde van 800.000 EUR is gebaseerd op een waarde van 100.000 EUR per jaar en de wens om een overeenkomst voor de duur van in totaal (inclusief verlengingsopties) acht jaar af te sluiten.

1.3.2. WIJZIGINGSCLAUSULE

Op dit moment werkt VNOG volgens het principe van bronscheiding. Volgens de huidige inzichten is deze manier van aanleveren en verwerken, naar oordeel van VNOG, het meest milieuvriendelijk. Echter, het valt niet uit te sluiten dat gedurende de Opdracht overgegaan wordt op nascheiding. VNOG kan dit doen binnen de Overeenkomst (artikel 4.1) zonder dat dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht betekent, mits nascheiding op dat moment een milieuvriendelijkere verwerking oplevert.

1.4. DE OVEREENKOMST

VNOG wenst een overeenkomst voor vier jaren te sluiten die viermaal met een jaar verlengd kan worden.

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028, met een optie tot eenzijdige verlenging door VNOG van 4 maal 1 jaar.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76. VNOG zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Boudewijn van Immerseel
Functie: Senior inkoopadviseur (a.i. via Procurance)

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door VNOG verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. VNOG zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. VNOG behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Vrijdag 12 juli 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Woensdag 31 juli 2024, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 augustus 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Vrijdag 23 augustus 2024, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 30 augustus 2024 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Vrijdag 20 september 2024, 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 11 oktober 2024 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Vrijdag 1 november 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2025

VNOG behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval VNOG overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

VNOG heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door VNOG geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 23 augustus 2024 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan VNOG verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient bij het stellen van dergelijke vragen te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat VNOG van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Indien geen onderbouwing wordt verstrekt waarom een dergelijke vraag commercieel vertrouwelijk zou zijn, dan neemt VNOG de vraag zonder verder bericht op in de Nota van Inlichtingen.

VNOG zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van VNOG.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door VNOG bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van VNOG, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door VNOG in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van VNOG, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. VNOG zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van VNOG via inkoop@vnog.nl. VNOG neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van VNOG, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van VNOG.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor VNOG. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor VNOG.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij VNOG het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de

geoffeerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- g. VNOG behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. VNOG acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met VNOG uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. VNOG vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als VNOG daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op vrijdag 20 september 2024 om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door VNOG verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

VNOG is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel ook worden ingediend.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument * (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'.
Inge vulde referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.3	Inge vulde bijlage 7 'Verkleinen CO2-impact'.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3	Inloggegevens portal (test-/demo-omgeving)
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.3	Uitwerking van maximaal twee A4-pagina's.
Inge vuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2 Bijlage 3	Inge vuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (Bijlage 3).

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden

dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien VNOG besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

VNOG kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie VNOG voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het VNOG niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van VNOG omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door VNOG niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal VNOG de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van VNOG in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens VNOG mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens VNOG mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht .

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij VNOG van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Ernstige beroepsfout;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Prestaties uit het verleden;
 - Valse verklaring;

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de

Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van VNOG geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer

VNOG kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan VNOG verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten .

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal de bedragen waarvoor Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk kan worden gesteld conform de ARVODI 2018) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd **kwaliteitszorgsysteem ISO9001**, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur;
- dat hij beschikt over een geldig **VCA-certificaat**;
- dat hij beschikt over een geldige **registratie voor het VIHB register van de NIWO**;
- dat hij beschikt over een geldig **gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem CA+**, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur;
- dat hij beschikt over een geldige **Internationale Duurzaamheids- en Koolstofcertificering (ISCC EU1)**.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO9001, CA+, VCA en ISCC-EU1. Waarbij de certificaten zijn opgesteld door een erkende certificerende-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

VNOG heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht :

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inzamelen en verwerken van verschillende afvalstromen met een omvang van 30 locaties en 2000 ledigingen per jaar
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inzamelen en verwerken van OBAS-afvalstromen.
- Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inzamelen en verwerken van vetputten.
- Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inzamelen en vernietigen van digitale datadragers conform DIN 66399-ISO/IEC 21964.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (20 november 2024) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - ‘Referentieformulier’.

VNOG behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - MILIEUZORG

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een geldig **gecertificeerd milieukwaliteitszorgsysteem ISO14001**, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificerende instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
- dat hij beschikt over een **CO2 prestatieladder-certificaat, minimaal niveau 3**, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificerende instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig ISO-14001 certificaat, opgesteld door een certificerende-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
- Het overleggen van een kopie van een CO2-prestatieladder niveau 3 (of hoger)-certificaat, opgesteld door een certificerende-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In bijlage 6, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die VNOG stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Aanbestedende dienst kenbaar te maken bij de vragenronde(n).

De in het programma van eisen opgenomen eisen en voorwaarden zijn vormen samen met dit document en de andere bijlagen een integraal geheel.

4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.1.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de Overeenkomst zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Een concept van de Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage (bijlage 4). Indien bepalingen in de Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.1.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

VNOG wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI 2018 die als Bijlage 5 is bijgevoegd, zal van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor VNOG Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door VNOG terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de score op het subgunningscriterium 'Prijs' opnieuw berekend op basis van de overgebleven Inschrijvers. Vervolgens wordt de nieuwe rangorde bepaald.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30
G2 Kwaliteit	70
TOTAAL	100

5.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS

G1 Prijs wordt bepaald aan de hand van het volgende sub-subgunningscriterium:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Prijs voor de vierwekelijkse ophaalcyclus	30
TOTAAL	30

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door VNOG gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

VNOG beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Verkleinen CO2-impact	30 punten
G2.2 Portal en facturatie	20 punten
G2.3 Werkwijze bij niet (kunnen) ophalen van containers	20 punten
TOTAAL	70 punten

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Verkleinen CO2-impact

Inschrijver dient ten behoeve van dit sub-subgunningscriterium een uitwerking in van de wijze waarop Inschrijver bij het gegund krijgen van de Opdracht de CO2-impact van de gehele inzameling ten behoeve van VNOG (blijven) gaat verkleinen.

Inschrijver dient een gedetailleerde uitwerking (maximaal 3 A4-pagina's, gebruikmakend van een leesbaar lettertype) te geven waarin de volgende aspecten aan bod komen:

Strategie en Visie

- Beschrijf de algehele strategie en visie van de Inschrijver met betrekking tot het verkleinen van de CO2-impact van de afvalinzameling. Een en ander ook ten opzichte van de huidige CO2-impact van de operatie.
- Geef aan welke duurzaamheidsdoelstellingen de Inschrijver heeft gesteld en hoe deze aansluiten bij de doelstellingen van VNOG aangaande deze aanbesteding.

Innovatieve Oplossingen en Technieken

- Beschrijf welke innovatieve oplossingen en technieken de Inschrijver zal toepassen om de CO2-impact van de inzamelingen ten behoeve van VNOG te verminderen. Voornamelijk toegespitst op de afvalinzameling (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot: voertuigen en inzamelmiddelen).
- Geef concrete voorbeelden van kansen die kunnen worden benut, technologieën of methoden die zullen worden geïmplementeerd, zoals elektrisch aangedreven voertuigen, optimalisatie van inzamelroutes, of gebruik van duurzame materialen.

Monitoring en Rapportage

- Geef aan hoe de Inschrijver de CO2-impact continu zal monitoren en welke meetmethoden zullen worden gebruikt.
- Beschrijf het rapportagesysteem en de frequentie van rapportage aan VNOG over de voortgang in het verkleinen van de CO2-impact.

Verbeterprogramma en Doorlopende Optimalisatie

- Licht toe hoe Inschrijver zorgt voor het voortdurend verder verkleinen van de CO2-impact.
- Beschrijf de methoden voor het identificeren van nieuwe mogelijkheden voor CO2-impactreductie gedurende de contractperiode.

Betrokkenheid en Educatie

- Beschrijf hoe de Inschrijver de betrokkenheid van medewerkers en andere belanghebbenden zal waarborgen bij de inspanningen om de CO2-impact te verkleinen.
- Geef aan welke educatieve initiatieven en trainingsprogramma's zullen worden aangeboden om bewustzijn en competentie op het gebied van duurzaamheid te verhogen.

Beoordelingscriteria

De uitwerking zal worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Realisatiepotentieel: De haalbaarheid en effectiviteit van de voorgestelde maatregelen.
- Innovatie: Het niveau van innovatie en de toepassing van geavanceerde technieken.

- Continuïteit: Het vermogen om de voorgestelde verbeteringen gedurende de gehele contractperiode door te voeren en te onderhouden.
- Transparantie: De duidelijkheid en volledigheid van de monitoring- en rapportageprocessen.
- Betrokkenheid: De mate van betrokkenheid en educatie van medewerkers en belanghebbenden.

Het sub-subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld. De genoemde onderdelen zijn uitdrukkelijk geen afzonderlijke sub-sub-subgunningscriteria.

Scorematrix

De beoordelaars kennen individueel een score toe op basis van de volgende tabel:

Score	Beschrijving	Criteria
10	Uitmuntend	De uitwerking is zeer gedetailleerd, bevat geavanceerde innovatieve technieken, uitgebreide monitoring en rapportage, en een continue verbeterstrategie die volledig geïntegreerd is.
8	Goed	De uitwerking is gedetailleerd, bevat innovatieve oplossingen en toont een goed begrip van de CO2-impact met duidelijke monitoring en rapportage, maar kan nog verder worden uitgewerkt.
6	Voldoende	De uitwerking voldoet aan de basisvereisten met een duidelijke strategie en concrete maatregelen, maar mist innovatie, diepgang en continuïteit.
4	Onvoldoende	De uitwerking bevat enige relevante informatie, maar is onvoldoende gedetailleerd en mist concrete maatregelen en haalbaarheid.
2	Zeer onvoldoende	De uitwerking is zeer oppervlakkig, mist essentiële onderdelen, en er is geen concreet plan of duidelijke strategie gepresenteerd.
0	Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.	Geen uitwerking ingediend of de uitwerking voldoet niet aan de minimale eisen.

Na de individuele beoordeling vindt een consensusoverleg plaats, waarin in gezamenlijkheid één score wordt toegekend op de ingediende uitwerking.

G2.2 Portal en facturatie

Het doel van dit sub-subgunningscriterium is het kunnen beoordelen van de functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid van de online portal die Inschrijvers aanbieden voor inzicht in ophaalmomenten, gewichten, en aantallen per afvalstroom per locatie. Inschrijvers dienen hiervoor een test-/demo-omgeving ter beschikking te stellen. Inloggegevens hiervoor dienen bij Inschrijving te worden aangeleverd. De demo-omgeving dient gevuld te zijn met fictieve locaties, waarbij de situatie lijkt op die van VNOG.

Beoordelaars testen de portal individueel en geven scores gebaseerd op de hieronder beschreven criteria. Na individuele beoordelingen komen de beoordelaars bijeen om in consensus een definitieve score toe te kennen aan elk van de Inschrijvers. Cijfers worden gegevens conform onderstaande tabel:

Cijfer	Beoordeling	Aantal punten
10	Uitstekende functionaliteit en gebruiksgemak. De portal is intuïtief, efficiënt en alle benodigde informatie is direct en gemakkelijk toegankelijk zonder enige tekortkoming.	20

8	Goede functionaliteit en gebruiksgemak; zeer kleine tekortkomingen. Alle vereiste informatie is gemakkelijk toegankelijk en goed gepresenteerd.	15
6	Redelijke functionaliteit en gebruiksgemak; enkele kleine tekortkomingen. Informatie over ophaalmomenten, gewichten en aantallen per afvalstroom is toegankelijk en redelijk eenvoudig te vinden.	10
4	Basisfunctionaliteit aanwezig maar met belangrijke tekortkomingen in gebruikersinterface of toegankelijkheid van informatie. Basisinformatie is toegankelijk, maar moeilijk te navigeren.	5
0	Geen inloggegevens aangeleverd, of de portal biedt onvoldoende functionaliteit (geen of zeer beperkte toegang tot de vereiste informatie).	Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.

G2.3 Werkwijze bij niet (kunnen) ophalen van containers

Het doel van dit sub-subgunningscriterium is het kunnen beoordelen van de aanpak, flexibiliteit en kostenbeheersing van Inschrijvers bij het niet kunnen ophalen van containers. Het kan namelijk gebeuren dat containers niet op tijd worden aangeboden of dat chauffeurs de locatie niet kunnen vinden of daar wat meer moeite voor moeten doen (bijvoorbeeld omdat een container niet aan de straat aangeboden kan worden). Dit sub-subgunningscriterium is bedoeld om te waarborgen dat de geselecteerde dienstverlener effectief en klantvriendelijk handelt in situaties waarbij een reguliere afvalophaling niet voltooid kan worden.

Beschrijf in een uitwerking van maximaal twee A4-pagina's op welke wijze Inschrijver handelt in dergelijke situaties, welke eventuele kosten hier voor VNOG aan verbonden zijn en eventueel welke KPI's Inschrijver zichzelf oplegt.

Beoordelaars beoordelen de ingediende uitwerking individueel. Na de individuele beoordelingen overleggen de beoordelaars om een definitieve score in consensus vast te stellen. Cijfers worden gegevens conform de volgende tabel:

Cijfer	Beoordeling	Aantal punten
10	Uitstekende flexibiliteit met geen of zeer lage extra kosten. Proactieve benadering in het helpen van klanten om problemen te voorkomen en snel opnieuw in te plannen bij het niet kunnen ophalen.	20
8	Goede flexibiliteit; lage extra kosten voor het opnieuw inplannen van de ophaalservice. Duidelijke en gemakkelijke procedures voor klanten om een nieuwe afspraak te maken.	15
6	Matige flexibiliteit met matige extra kosten; procedure omvat enige assistentie bij het opnieuw inplannen zonder significante extra kosten.	10
4	Basisflexibiliteit aanwezig (conform Programma van Eisen), maar met aanzienlijke extra kosten verbonden aan het opnieuw inplannen van de ophaalservice.	5
0	Geen flexibele procedures of hoge extra kosten bij het niet kunnen ophalen van containers.	0

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

VNOG rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal VNOG gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Referentieformulier

Bijlage 3 - Prijzenblad

Bijlage 4 - Overeenkomst

Bijlage 5 - ARVODI 2018

Bijlage 6 - Programma van eisen

Bijlage 7 - Uitwerking vierwekelijkse ophaalcyclus inclusief overzicht containers per locatie

Bijlage 8 - Werken voor VNOG