

Nieuwe website en Mijn NLVi-omgeving

Selectieleidraad

Nederlands Veteraneninstituut



Aanbestedende dienst:	Nederlands Veteraneninstituut
Procedure:	Europese niet-openbare procedure
Referentienummer:	2024/0521AWB
Versie:	Definitief
Datum:	22 augustus 2024

© 2024 Inkada B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding	6
2.2. Aanbestedende dienst: Nederlands Veteraneninstituut.....	6
2.3. Aanbestedingsprocedure	6
2.4. Digitaal inschrijven via TenderNed	7
3. Opdracht.....	8
3.1. Aanleiding en doel.....	8
3.2. Percelen	8
3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht	8
3.4. Wet- en regelgeving ABDO.....	9
3.5. Functioneel ontwerp & beveiliging	9
3.6. CPV-code	10
3.7. Duur van de Overeenkomst.....	10
3.8. Wachtkamerovereenkomst.....	10
4. Planning en informatieverstrekking	11
4.1. Planning van de Aanbesteding	11
4.2. Nota van Inlichtingen	11
4.3. Communicatie	12
5. Voorschriften (voor het indienen van de Aanmelding)	13
5.1. Aanmelding	13
5.2. Vormvereisten Aanmelding.....	13
5.3. Checklist bij Aanmelding	13
6. Controle- en beoordelingsprocedure	14
6.1. Openen Aanmeldingen.....	14
6.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
6.3. Inhoudelijke beoordeling.....	17
6.4. Beoordelingscommissie.....	18
6.5. Selectiecriteria.....	18
6.6. Selectie	23
6.7. Klachten	23
7. Algemene bepalingen.....	24
7.1. Akkoordverklaring	24
7.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	24
7.3. Voorbehouden	24
7.4. Digitaal bewerken Bijlagen	25
7.5. Kosten Inschrijving en overige kosten	25

7.6.	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	25
7.7.	Nederlandse taal	25
7.8.	Eénmalig inschrijven en aanmelden in concernverband	25
7.9.	Inschrijving met andere ondernemingen	26

1. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Nederlands Veteraneninstituut Willem van Lanschotlaan 1 3941 XV Doorn
Aanmelding	Een aanbieding van Gegadigde uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Selectieleidraad en de Nota(s) van inlichtingen.
ABDO	Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten. Voortschrijden voor het adequaat Beveiligen van Te Beschermen Belangen, Bijzondere Informatie in het bijzonder, die aan een partij buiten de Rijksdienst zijn toevertrouwd.
Autorisatie	Het proces (in het kader van de ABDO) waarin aan een persoon, een (andere) computer of applicatie rechten worden toegekend tot het benaderen van een terrein, gebouw, systeem, gegevensbestand, etc.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Beveiligingsplan	Beschrijving op welke wijze de beveiliging van BI en TBB'en wordt uitgevoerd met minimaal: een actuele beschrijving van de beveiligingssituatie is opgenomen en de beveiligingseisen uit de ABDO zijn uitgewerkt in duidelijke, hanteerbare maatregelen en procedures. Een overzicht van TBB'en inclusief hun locatie en een overzicht van gerealiseerde en (wellicht) nog te realiseren beveiligingsmaatregelen inclusief een daarbij behorende planning. Indien van toepassing bevat het beveiligingsplan ook een overzicht van geaccepteerde (rest)risico's en de hieraan gerelateerde risico-analyse.
Beste prijs-kwaliteitverhouding selectiefase	De (maximaal 5) Aanmeldingen die de hoogste puntenscore hebben behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Selectieleidraad gespecificeerde Selectiecriteria.
Beste prijs-kwaliteitverhouding gunningsfase	Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Gunningsleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
BIV / MIVD	In het kader van ABDO. Bureau Industrieveiligheid (BIV) van de MIVD dat namens Defensie toeziet op de Beveiliging van TBB bij Opdrachtnemers en de onderaannemers hiervan.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de selectieleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Contractor	In het kader van de ABDO. Het NLVi voert als Opdrachtnemer een Defensieopdracht uit en wordt hiermee aangemerkt als contractor.
Subcontractor(s) (inschrijver)	In het kader van de ABDO. Een bedrijf of bedrijven waaraan de Opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden aan een TBB uitbesteed. De inschrijver bij een aanbesteding wordt ook gemerkt als subcontractor.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Selectieleidraad van TenderNed heeft gedownload en zich heeft aangemeld voor deze selectiefase.

Begrip	Omschrijving
Gunningscriteria	De criteria, opgenomen binnen de gunningsleidraad, als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend in het kader van deze selectiefase en bij de selectie vijf (5) organisaties eindigt.
Nota van Inlichtingen (hierna te noemen: NvI)	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Selectieleidraad. De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Selectieleidraad.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	Inkada B.V. https://www.inkada.nl/
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Nederlands Veteraneninstituut
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle in de Selectie- en Gunningsleidraad gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in de Gunningsleidraad opgestelde Gunningscriteria de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding.
Programma van Eisen & Wensen (PvE&W)	Bijlage 6 bij deze Selectieleidraad waarin de eisen, randvoorwaarden en wensen staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Selectiecriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (selectiefase).
Selectieleidraad	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 4 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Storing	Een gebeurtenis waardoor de werking van een installatie of systeem afwijkt van de beoogde werking, zonder dat daarbij sprake is van opzet, dan wel calamiteit.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA)	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model UEA (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, zie Bijlage 3 . Dit UEA dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst met de nummer twee in de rangorde van deze aanbesteding.

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met deze selectieleidraad nodigen wij u uit om een aanmelding in te dienen voor aankoop, ontwerp, bouw en beheer van een nieuwe NLVi-website (incl. Mijn NLVi-omgeving), waarmee het Nederlands Veteraneninstituut (NLVi) zich positioneert als dé autoriteit op het gebied van veteranenzaken in Nederland, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze selectieleidraad zijn gesteld.

In deze Selectieleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van NLVi (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 4)
- Voorschriften voor het indienen van de aanmelding inclusief checklist (hoofdstuk 5)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 6)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 7)

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze Selectieleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Invulbijlage referenties kerncompetenties
- Bijlage 2: Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4: Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt
- Bijlage 5: Invulbijlage referenties selectiecriteria
- Bijlage 6: Programma van Eisen en Wensen

2.2. Aanbestedende dienst: Nederlands Veteraneninstituut

Stichting Nederlands Veteraneninstituut (NLVi) is in 2021 ontstaan na een fusie tussen zes organisaties. Onze werkzaamheden komen hoofdzakelijk voort uit de Veteranenwet en het Veteranenbesluit. Als Rechtspersoon met een Wettelijke Taak (RWT) voeren wij voor het Ministerie van Defensie een groot deel van de taken uit deze wet- en regelgeving uit.

Het NLVi is er voor alle Nederlandse veteranen en hun thuisfront, oorlogsgetroffenen WOII en dienstslachtoffers en andere geüniformeerden zoals politie, brandweer en ambulancepersoneel. Onze thuisbasis ligt in de bossen van Doorn en onze deuren staan voor hen open. Wij bieden dienstverlening aan op diverse vlakken, variërend van activiteiten die bijdragen aan erkenning en waardering tot het bieden van (mentale) begeleiding en ondersteuning. Veteranen en hun thuisfront kunnen met een hulpvraag terecht bij het Veteranenloket van het NLVi. Het loket is er voor vragen op het gebied van psychische en lichamelijke klachten, materiële zaken (zoals pensioenen, uitkeringen, geneeskundige voorzieningen), hulp bij schulden of begeleiding naar nieuw werk.

Het NLVi heeft een Expertisecentrum waar onderzoek plaatsvindt. Hierdoor leren we de veteranenpopulatie steeds beter kennen. Met de kennis uit onze onderzoeken maken we het verschil door de erkenning, waardering en zorg voor veteranen zo goed mogelijk af te stemmen op hun ervaringen en behoeften. Het NLVi helpt oorlogs- en uitzendervaringen zichtbaar te maken in de maatschappij door verhalen van veteranen en hun thuisfront te verspreiden. Dat gebeurt onder andere via Checkpoint magazine, onze website, de interviewcollectie met bijna 1.700 verhalen op www.veteranenvertellen.nl en een educatief programma voor leerlingen en studenten. Het delen van verhalen draagt bij aan de maatschappelijke erkenning en waardering van veteranen.

2.3. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorselectie) onder toepassing van de Aw2012. De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld.

Selectiefase:

In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende Dienst selecteert aan de hand van de beoordeling van vooropgestelde selectiecriteria maximaal vijf Gegadigden. Deze Gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede fase (gunningsfase) van de aanbesteding; het indienen van een inschrijving. De Selectiefase wordt in deze Selectieleidraad nader toegelicht.

Gunningsfase:

De vijf geselecteerde (best scorende) Gegadigden ontvangen de aanbestedingsdocumenten (fase 2) met bijbehorende gunningcriteria op basis waarvan een inschrijving gedaan dient te worden. In deze fase beoogt Aanbestedende dienst een Ondernemer te vinden om deze vervolgens te contracteren. De gunning in de tweede fase van de beoogde dienstverleningsopdracht vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Naast de totaalprijs zijn dan kwaliteitseisen van belang. De prijs-kwaliteitsverhouding bedraagt in fase 2: 30% prijs, 70% kwaliteit. In de gunningfase wordt de Opdracht, waaronder de te sluiten Overeenkomst, in verder detail omschreven.

2.4. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Inschrijven op een aanbesteding in 6 stappen | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. **Aanleiding en doel**

De website (incl. Mijn NLVi) <https://www.nlveteraneninstituut.nl/> heeft jaarlijks ruim 300.000 bezoekers en is daarmee het belangrijkste online communicatiekanaal van het NLVi. Via de website en Mijn NLVi communiceert het NLVi met o.a. veteranen en hun omgeving. De huidige website en Mijn NLVi voldoen niet aan de wet- en regelgeving rondom digitale toegankelijkheid en zijn niet gebruiks- en bezoekersvriendelijk genoeg. Daarnaast komt er begin 2025 een nieuw Collectie Registratie Systeem (CRS). Hier is ook een nieuwe website voor nodig: dé uitgelezen kans om 1 digitale ingang voor alles rondom veteranenzaken te creëren. De nieuwe website moet in Q3 2025 gereed zijn, zodat er uiterlijk dan gestart kan worden met het vullen van de content.

Met de Inschrijver die, tijdens de gunningsfase, een Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de Overeenkomst gesloten. Met de Inschrijver die, tijdens de gunningsfase, als nummer twee in de rangorde is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten.

3.2. **Percelen**

De Opdracht bestaat uit één perceel.

3.3. **Omschrijving en omvang van de Opdracht**

De Opdracht betreft de aankoop, ontwerp, bouw en beheer van a) een nieuwe NLVi-website en b) de aankoop, ontwerp, bouw en beheer van een nieuwe Mijn NLVi-omgeving. Waarbij vermeld moet worden dat de Mijn NLVi-omgeving onderhevig is aan ABDO-specifieke normen. Voor de NLVi-website geldt dit niet.

In deze paragraaf van de selectieleidraad leest u meer over de aard van de opdracht.

Mogelijk worden de volgende platformen in de toekomst ook onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

- Een nieuwe publiekswebsite voor de jaarlijkse Nederlandse Veteranendag (<https://www.veteranendag.nl/>). De organisatie van de Nederlandse Veteranendag wordt uitgevoerd door het NLVi.
- Een nieuw intranet voor het NLVi, gericht op medewerkers (die door heel het land werkzaam zijn).

3.3.1 Partnerschap

NLVi zoekt een Opdrachtnemer die pro-actief is en meedenkt gedurende het hele proces, dus ook na oplevering. Een partner die zowel gevraagd als ongevraagd advies geeft en NLVi op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen en kansen op het gebied van bijvoorbeeld nieuwe technologie, user experience, vindbaarheid en contentontwikkeling. Onderdeel van de opdracht zijn het technisch beheer, de hosting en het onderhoud.

3.3.2 Implementatie

Voordat er kan worden gestart met de implementatie, zal het door Opdrachtnemer opgestelde functioneel ontwerp (zie 3.5) gekeurd gaan worden door Bureau Industrieveiligheid (BIV). Pas na akkoord kan de implementatie van start gaan. NLVi wil in februari 2025 starten met de strategie- en onderzoeksfase. In gezamenlijk overleg en inspanning zullen het onderdeel Mijn NLVi en de Opdrachtnemer moeten voldoen aan de ABDO TBB4 richtlijnen. In Q3 2025 dienen de nieuwe website en Mijn NLVi gereed te zijn (uiterlijk 1 oktober 2025). NLVi verwacht van de Opdrachtnemer een heldere planning en voorstel voor aanpak en werkwijze van het totaaltraject, rekening houdend met de eerder genoemde zaken uit deze paragraaf.

3.3.3 Scope van de opdracht (uit te voeren activiteiten)

- Uitvoeren van een onderzoeks- en strategietraject, met input van de doelgroep en medewerkers van het NLVi.
- Ontwerp, bouw, hosting en beheer van een nieuwe NLVi-website.
- Ontwerp, bouw, en beheer van een nieuwe Mijn NLVi-omgeving, inclusief database

- Hosting hiervan vindt plaats op de private cloud van het NLVi.
- De betreffende database moet een subset bevatten met gegevens van onze veteranen.

Uitvoeren van een onderzoeks- en strategietraject | Het NLVi verwacht bij oplevering een volledig werkende website en Mijn NLVi-omgeving die zowel qua user experience als opbouw naadloos aansluit op de belangrijkste behoeften van veteranen en andere websitebezoekers, bij voorkeur vanuit het toptakengedachtegoed. Ook vindt het NLVi het belangrijk dat de nieuwe website en Mijn NLVi-omgeving aansluiten bij het strategische meerjarenplan en ambities van het NLVi én dat er intern bij de diverse afdelingen voldoende draagvlak is voor de technische implementatie. Daarom wil het NLVi bij aanvang van de opdracht starten met een onderzoeks- en strategietraject, waarin zowel interne als externe doelgroepen betrokken worden. Voor enkele koppelingen met andere systemen (zie Programma van Eisen & Wensen) is zij afhankelijk van parallel lopende projecten. We bepalen zo snel als mogelijk, maar uiterlijk bij de start van de realisatiefase van het project of hier dan en om die reden een fasering noodzakelijk is.

Ontwerp, bouw, hosting en beheer van een nieuwe NLVi-website | De huidige website van NLVi is ruim 8 jaar oud en draait op een inmiddels verouderd contentmanagementsysteem (CMS WordPress). In het afgelopen decennium is de content op de website flink gegroeid. Naar verwachting zal de hoeveelheid informatie alleen maar verder toenemen. De website heeft momenteel circa 2.500 gepubliceerde pagina's. De contentmigratie valt buiten scope van de opdracht.

Ontwerp, bouw, en beheer van een nieuwe Mijn NLVi-omgeving, inclusief database | De Mijn NLVi omgeving moet aan de achterkant een gescheiden systeem zijn van de website; waarbij de database met veteranengegevens van Mijn NLVi is gehost op de private cloud van het NLVi. Hiervoor moet ook een database ingericht worden (in samenwerking met leverancier CRM) die een beperkte set met gegevens bevat van de veteranengegevens.

Het is een vereiste dat de nieuwe NLVi-website en de nieuwe Mijn NLVi-omgeving voor de online bezoekers aanvoelt als 1 integraal geheel, en niet als 2 aparte omgevingen.

3.4. **Wet- en regelgeving | ABDO**

Het NLVi voert een Bijzondere Opdracht uit voor het Ministerie van Defensie. Zowel vanuit het belang van het individu als in het algemeen is het haar verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met bijvoorbeeld persoons- en medische gegevens. Vanzelfsprekend is hierop de AVG van toepassing. Gegevens ten aanzien van veteranen en missies worden soms ook door het Ministerie van Defensie gecategoriseerd als zijne TBB4 (Te Beschermen Belang). Hierop is dan de ABDO 2019 norm van toepassing. Zie [ABDO 2019 | Beleidsnota | Defensie.nl](#). De subcontractor (inschrijvende partij) en de door haar geleverde dienst dient zich dan ook te conformeren aan deze norm als er gewerkt wordt met TBB4 gegevens.

Persoonlijke veteranengegevens in de te ontwikkelen Mijn NLVi-omgeving zijn gecategoriseerd als TBB4 informatie. Op de overige gegevens, zoals deze bijvoorbeeld in de nieuwe NLVi-website staan, is geen ABDO van toepassing. Dat betekent onder andere dat er een strikte scheiding tussen beide informatiesystemen gerealiseerd moet worden.

3.5. **Functioneel ontwerp & beveiliging**

De Inschrijver verklaart te voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen & Wensen (PvE&W). Na de selectiefase wordt van de Inschrijver een functioneel ontwerp (schematisch niveau, voor de website en Mijn NLVi tezamen) inclusief de te nemen risicobeperkende maatregelen verwacht als bijlage. Dit plan wordt getoetst door de beveiligingsfunctionaris van het NLVi.

Bij een TBB4 classificatie moet het ingediende functioneel ontwerp ook getoetst worden door Bureau Industrieveiligheid (BIV) voordat er gewerkt mag worden met de data/informatie. Deze toetsing maakt onderdeel uit van de verificatiefase. Het kan zijn dat er naar aanleiding hiervan om een aanpassing wordt

gevraagd. In beginsel zijn eventuele kosten voortvloeiend hieruit voor rekening van Inschrijver. Als blijkt dat het ontwerp niet voldoet aan de gestelde kaders kan dit in een uiterst geval grond zijn voor ontbinding van de overeenkomst.

3.6. **CPV-code**

De Opdracht betreft CPV-code(s):

Hoofdopdracht:

72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Bijkomende opdrachten:

72413000-8 Diensten voor het ontwerpen van websites

72415000-2 Verlenen van host-diensten voor websites

3.7. **Duur van de Overeenkomst**

De initiële looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op 48 maanden.

Startdatum: 1 februari 2025

Einddatum: 31 januari 2029

Optiejaren: zes (6) maal twaalf (12) maanden.

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Overeenkomst) uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan derhalve eenzijdig besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen.

3.8. **Wachtkamerovereenkomst**

Met de Inschrijver die ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst afgesloten. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst wordt vastgesteld op 36 maanden.

In het geval de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

4. Planning en informatieverstrekking

4.1. Planning van de Aanbesteding

Fase 1	Selectiefase	Datum
1.	Publicatie	22 augustus 2024
2.	Sluiting schriftelijke vragenronde	5 september 2024 – 12:00 uur
3.	Toezening Nota van Inlichtingen	19 september 2024
4.	Sluiting indiening van Aanmeldingen	30 september 2024 – 12:00 uur
5.	Voorlopige selectie / afwijzing	8 oktober 2024
6.	Opschortende termijn	9 oktober 2024 t/m 16 oktober 2024
7.	Definitieve selectie	17 oktober 2024
Fase 2	Gunningsfase	Datum
8.	Versturen uitnodiging tot inschrijving	17 oktober 2024
9.	Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	24 oktober 2024 – 12:00 uur
10.	Toezening eerste Nota van Inlichtingen	8 november 2024
11.	Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	14 november 2024 – 12:00 uur
12.	Toezening tweede Nota van Inlichtingen	19 november 2024
13.	Sluiting indiening van inschrijvingen	29 november 2024 – 12:00 uur
14.	Uitnodiging voor Presentaties	6 december 2024
15.	Presentaties	12 december 2024
16.	Voorlopige gunning/afwijzing	13 december 2024
17.	Opschortende termijn	16 december 2024 t/m 6 januari 2025
18.	Verificatiefase	16 december 2024 t/m 6 januari 2025
19.	Goedkeuring functioneel ontwerp t.o.v. beveiliging	16 december 2024 t/m 6 januari 2025
20.	Definitieve gunning	7 januari 2025
21.	Contractondertekening	Januari 2025
22.	Start overeenkomst	1 februari 2025

De planning is indicatief, er kunnen door Gegadigden/Inschrijver(s) geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

4.2. Nota van Inlichtingen

Gegadigden wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen krijgt Gegadigde de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. De ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de Nota(s) van Inlichtingen over de Overeenkomst worden verwerkt in de definitieve Overeenkomst.

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Gegadigde tijdig moet opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad. Indien de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Gegadigde wordt gewezen, dan is Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Gegadigde heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Voor het indienen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 2** van de selectiefase. Gegadigde dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die niet conform dit format of via de berichtenmodule worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden. Hiermee wordt bedoeld dat een vraag over pagina 12 wordt gesteld na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 11) en voor een vraag over latere pagina's (pagina 13 en verder).

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Gegadigde helder en eenduidig zijn. Door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen na publicatie van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

4.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. A.W. van der Berg	Inkoopadviseur
Dhr. S. Groenevelt	Inkoopondersteuner

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende dienst en, andere dan de hierboven genoemde medewerkers van de Ondersteunende inkooporganisatie, of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

5. Voorschriften (voor het indienen van de Aanmelding)

5.1. Aanmelding

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Aanmelding uiterlijk voor **30 september 2024, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Aanmelding of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Gegadigde. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Aanmelding via TenderNed.

Met het indienen van de Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder onder meer de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen. Indien Gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan de Aanmelding verbindt, dan wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Aanmeldingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

5.2. Vormvereisten Aanmelding

De Aanmelding moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. Indien vertegenwoordigers van een Gegadigde alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Aanmelding te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen door de nummers 1 t/m 5 in de rangorde worden overlegd.

De Aanmelding bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Gegadigde rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Aanmelding is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Aanbestedende dienst (telefonisch) toelichting kan geven op de Aanmelding. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het UEA.

De antwoorden op de open vragen (zie paragraaf **6.5**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is een checklist (zie paragraaf **5.3**) bijgevoegd.

5.3. Checklist bij Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Invulbijlagen kerncompetenties	Bijlage 1	Overige documenten
Invulbijlagen referentie selectiecriteria	Bijlage 5	Selectie criterium referentie
Programma van Eisen en Wensen	Bijlage 6	Overige documenten
Antwoorden selectievragen (beantwoording in één separaat pdf bestand uploaden), zie §6.5 voor het max. toegestane aantal A4.	Eigen format	Selectie criterium Open Vragen

6. Controle- en beoordelingsprocedure

6.1. Openen Aanmeldingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **30 september 2024 om 12.15 uur**. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Aanmelding is ontvangen. Gegadigde ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

6.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie paragrafen **5.2** en **5.3**), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Aanmelding niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
3	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Gegadigde dient het UEA zoals opgenomen in Bijlage 3 volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Verplichte Uitsluitingsgronden
3 (3 A en B)	Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
Bijlage	Facultatieve Uitsluitingsgronden
3 (3C)	Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	
	De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn: <u>Uittreksel handelsregister</u> Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Aanmelding, waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waar Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Aanmelding rechtsgeldig door Gegadigde is ondertekend. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting.

	<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Gegadigde dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 t/m 5 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben. <u>Verklaring Belastingdienst</u> Gegadigde dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Gegadigde aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummers 1 t/m 5 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.
Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
3 (Deel IV)	Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Gegadigde dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt. <u>Controleverklaring:</u> Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Gegadigde geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.

3 (Deel IV)	<u>Verzekering:</u> Gegadigde verklaart door middel van het UEA dat Gegadigde adequaat is verzekerd of dat Gegadigde zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. De nummers 1 t/m 5 in de rangorde na voorlopige selectie dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige selectie binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.
Bijlage	
3 (Deel IV)	Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid <u>Referenties:</u> Gegadigde dient aan de hand van een referentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde voor onderstaande kerncompetenties minimaal één referentie heeft, waarvan Gegadigde er per kerncompetentie één dient te overleggen. De referenties die Gegadigde hier opgeeft mogen ook gebruikt worden voor de Selectiecriteria. <u>Kerncompetenties:</u> 1. Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een website op een open source contentmanagementsysteem, inclusief beveiligde inlog omgeving voor leden, waarbij Gegadigde de website voor de duur van minimaal twee jaar heeft onderhouden; 2. Gegadigde heeft ervaring met het leveren, implementeren en onderhouden van een website met ten minste 1000 contentpagina's; 3. Gegadigde heeft ervaring met het doen van intern en extern doelgroepenonderzoek ten behoeve van een optimale user experience en intern draagvlak, voorafgaand aan de bouw van een website. Gegadigde dient aan de hand van de Referentieverklaring (Bijlage 1) de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Gegadigde opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze Referentieverklaring dient Gegadigde direct bij zijn Aanmelding te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Gegadigde tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen: 1. de naam van de opdrachtgever; 2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd; 3. de looptijd van de betreffende overeenkomst; en 4. een korte beschrijving van de referentieopdracht. <u>De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden</u> Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Gegadigde van de aanbesteding.
--	---

Gegadigden dienen op de dag van Aanmelding, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Gegadigde.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aw2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Aanmelding te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

6.3. Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Een Aanmelding wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Aanmelding die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Gegadigde komt in dat geval niet in aanmerking voor fase 2 van de aanbesteding en daarmee voor gunning van de Opdracht.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het UEA gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Gegadigde niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Gegadigde van de aanbesteding.
3. De overgebleven Aanmeldingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria als nader beschreven in paragraaf 6.5. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie zijn opgenomen in paragraaf 6.4.

5. De vijf Gegadigden met de beste totaalscore worden geselecteerd/uitgenodigd voor fase 2 van de aanbesteding. Indien meer Gegadigden eveneens een gelijke score op referenties hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor fase 2 van de aanbesteding.
6. Na het voornemen tot selectie worden de bewijsstukken van de nummers 1 t/m 5 door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn fase 2 van de aanbesteding worden gestart.

Indien een Aanmelding tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige selectie) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Gegadigde uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Aanmelding behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor Gegadigde te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kan zowel schriftelijk als mondeling aan Gegadigde worden gesteld.

De Aanbestedende dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aw2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functie	Organisatie	Beoordelaar referenties*
Projectleider / Product owner	Nederlands Veteraneninstituut	Ja
Communicatieadviseur NLVi	Nederlands Veteraneninstituut	Ja
Functioneel beheerder Mijn NLVi	Nederlands Veteraneninstituut	Ja
Technisch architect / Security officer	Nederlands Veteraneninstituut	Ja
Privacy officer	Nederlands Veteraneninstituut	Ja
Communicatieadviseur NLVD	Nederlands Veteraneninstituut	Ja
Inkoopadviseur	Inkada B.V.	Nee
Inkoopondersteuner	Inkada B.V.	Nee

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de referenties te beoordelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De Aanbestedende dienst is daartoe niet op voorhand verplicht.

6.5. **Selectiecriteria**

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Gegadigde te scoren. De selectiecriteria zijn als volgt opgedeeld:

Selectie criterium	Weging
1 Referenties	40 punten
2 Open Vragen	60 punten

Beoordeling Referenties

Voor de beoordeling van selectie criterium referenties dient Gegadigde referenties (maximaal 7) in te dienen. Afhankelijk van de aard en inhoud van de referentie kan aan Gegadigde punten worden toegekend. Gegadigde

dient de referenties in te dienen met behulp van **Bijlage 5**. Referentie(s) van de kerncompetenties mogen hier ook gebruikt worden. Per referentie kunnen dus meerdere 'onderdelen' worden ingediend.

Voor elke referent geldt dat de punten als volgt toegekend zullen worden:

Onderdeel	Maximale punten
Minimaal 5 jaar ervaring met en focus op CMS-ontwikkeling en -onderhoud in soortgelijke projecten voor organisaties in de publiek-private sector	5 punten
Ervaring met bouwen van responsieve, toegankelijke websites die voldoen aan de digitale toegankelijkheidswetgeving	5 punten
Aantoonbare onderzoeks- en online strategiekennis en -ervaring (zowel intern onderzoek bij de Opdrachtgever als extern doelgroepenonderzoek)	10 punten
Aantoonbare technische kennis, van gangbare functionaliteiten zoals vermeld in het Programma van Eisen en Wensen (PvE&W) én maatwerk (bijvoorbeeld: koppelen aan andere systemen d.m.v. custom API's, melding aan redacteurs bij verlopen content, voorkomen van duplicate content door doorplaatsmogelijkheid)	5 punten
Ervaring met het (door)ontwikkelen van geavanceerde interne zoekmachines die content makkelijk ontsluiten	5 punten
Ervaring met het snel opleveren of aanpassen van functionaliteiten t.b.v. campagnes die inspelen op de actualiteit	5 punten
Aantoonbare kennis en ervaring met een extra beveiligde omgeving zoals Mijn NLVi (omschrijving opdracht en opdrachtgever). Dit hoeft niet per definitie een ABDO opdracht te zijn.	5 punten

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Oordeel	Scoremogelijkheden
Uitstekend: De gegeven Referentie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderdeel van de selectiecriteria. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende diensten.	100%
Goed: De gegeven Referentie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderdeel van de selectiecriteria. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende diensten.	75%
Voldoende: De gegeven Referentie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderdeel van de selectiecriteria. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende diensten en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.	50%
Matig: De gegeven Referentie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderdeel van de selectiecriteria. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van Aanbestedende diensten en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.	25%
Slecht: De gegeven Referentie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderdeel van de selectiecriteria en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0%

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun

individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per 'onderdeel' bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Gegadigde voor de betreffende 'onderdeel'.

Beoordeling Open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen. Het totaal aantal pagina's voor de 5 open vragen samen bedraagt maximaal 10 pagina's A4, Verdana 9. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het NLVi heeft de wens om na realisatie de website en Mijn NLVi een nieuwe aparte publiekswebsite te ontwikkelen voor de Nederlandse Veteranendag (NLVD). Hiervoor is vraag 5 opgesteld.

Vraag	Omschrijving	Omschrijving & Aandachtspunten	Weging
1.	Visie	Het NLVi vindt het belangrijk om in gezamenlijkheid te komen tot een heldere productvisie op de website incl. Mijn NLVi-omgeving, die als leidraad kan dienen voor toekomstige doorontwikkelingen. 1) Omschrijf uw visie op websites en laat daarbij globaal zien met welk plan van aanpak u tot een product komt dat aansluit en aan blijft sluiten bij deze visie. Het NLVi en haar opdrachtnemers zijn ook gehouden aan strenge(re) veiligheidseisen. Beveiliging is een continu proces en doen we samen. Uw organisatie is (ten minste) ISO 27001 gecertificeerd. 2) Omschrijft uw visie op beveiliging, de werking van uw ISMS en geef aan op welke wijze u dit in een PDCA cyclus laat verhouden tot de ABDO.	15 punten
2.	CMS	Het in te zetten CMS (WordPress) speelt een belangrijke rol omdat een grote hoeveelheid medewerkers er mee gaat werken. Inschrijver dient de volgende deelvragen te beantwoorden: 1) Motiveer waarom uw CMS volgens u geschikt is om in te zetten voor deze opdracht. Besteed daarbij ook aandacht aan de gebruikersvriendelijkheid voor redacteurs van het platform. 2) Welke voordelen biedt het CMS ten opzichte van andere systemen, oftewel, wat is het onderscheidend vermogen? 3) Op welke wijze gaat u het NLVi helpen om het CMS verder te 'customizen', zodat er sprake kan zijn van (eventueel gepersonaliseerd) gebruiksvriendelijk gebruik voor zowel de redacteurs als bezoekers? Omschrijf welke mogelijkheden	10 punten

		u zelf in huis heeft om (indien gewenst) maatwerk wijzigingen door te voeren binnen het CMS. 4) Omschrijf welke mogelijkheden u zelf in huis heeft om nieuwe API-koppelingen te bouwen en bestaande koppelingen aan te passen, met andere systemen zoals bijv. een Collectie Beheer Systeem. 5) Omschrijf op welke wijze u de scheiding realiseert tussen het CMS en de gegevens in de dataset van de Mijn NLVi-omgeving, en op welke wijze de impact hiervan minimaal is bij de gebruikers (bezoekers en redacteurs) van de website en Mijn NLVi-omgeving.	
3.	Onderzoek & strategie	Het NLVi vindt het belangrijk om de online bezoekers (doelgroep) én de interne organisatie te betrekken bij het gehele traject. Zodat de website incl. Mijn NLVi zo goed mogelijk aansluit bij de wensen en behoeften van de doelgroep, voldoet aan de wet- en regelgeving én er draagvlak is vanuit de interne organisatie. Inschrijver dient antwoord te geven op de volgende deelvragen: 1) Omschrijf welke onderzoeken u wilt gaan doen en welke doorlooptijden hiervoor nodig zijn. 2) Beschrijf op welke wijze de resultaten van de onderzoeken leiden tot een strategie voor de website en Mijn NLVi.	15 punten
4.	Beheer & Samenwerking (na realisatie)	Het NLVi vindt een vruchtbare samenwerking met de toekomstige Opdrachtnemer belangrijk. Inschrijver dient antwoord te geven op de volgende deelvragen: 1) Omschrijf op welke wijze u het beheer en releases – na livegang – van de website en Mijn NLVi gaat uitvoeren. 2) Omschrijf op welke wijze u de samenwerking met het NLVi wilt aangaan na realisatie van de website en Mijn NLVi. Ga daarbij ook in op de wijze van en systemen voor communiceren die u wilt gaan toepassen. 3) Omschrijf op welke wijze u het NLVi proactief van advies gaat voorzien met betrekking tot de doorontwikkeling van de website en Mijn NLVi, mogelijkheden om innovaties door te voeren en andere aanverwante zaken (waaronder mogelijk veranderende wet- en regelgevingen).	10 punten
5.	Specifiek voor de website van Veteranendag.nl	https://www.veteranendag.nl/ is een losse website en speelt een cruciale rol in de publiekscommunicatie rondom de Nederlandse Veteranendag. Inschrijver dient antwoord te geven op de volgende deelvragen: 1) Omschrijf hoe u ervoor zorgt dat het design van https://www.veteranendag.nl/ consistent blijft met de	10 punten

		bestaande huisstijl en boodschap van de campagne. Hoe waarborgt u dat - wanneer er een nieuwe website ontwikkeld wordt - nieuwe en gemigreerde content naadloos integreert zonder visuele of inhoudelijke verschillen? 2) Omschrijf in hoeverre u kunt voldoen aan het implementeren/ontwikkelen van dezelfde functionaliteiten zoals die nu staan op de website van Veteranendag.nl. 3) Omschrijf welke strategieën u inzet om ervoor te zorgen dat de website flexibel blijft voor toekomstige aanpassingen en uitbreidingen. Hoe zorgt u dat nieuwe functionaliteiten en content naadloos worden geïntegreerd zonder de coherentie van de website te verstoren?	
--	--	---	--

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Oordeel	Scoremogelijkheden
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.	100%
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.	75%
Voldoende: De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbreken aspecten uit de vraagstelling.	50%
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.	25%
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0%

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per 'onderdeel' bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Gegadigde voor de betreffende 'onderdeel'.

6.6. **Selectie**

De behaalde punten op alle selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de score worden Gegadigden gerangschikt van hoogste tot laagste score. De vijf hoogst scorende Gegadigden gaan door naar de Gunningsfase. Zij worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de selectiebeslissing aan de vijf geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een brief met een motivering van de reden van de afwijzing en de namen van de vijf geselecteerde Gegadigden.

Na voorlopige selectie moeten de nummers 1 tot en met 5 in rangorde de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat na voorlopige selectie de ingediende documenten van de nummers 1, 2, 3, 4 en/of 5 niet voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden de Aanmelding(en) van deze Gegadigde(n) terzijde gelegd. Deze Gegadigde(n) wordt/worden uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Er komt vervolgens een nieuwe ranking tot stand en er wordt een nieuwe voorlopige selectie gedaan. De selectie van Gegadigden wordt dan aangevuld met de als zesde in rangorde geëindigde Gegadigde.

Checklist na voorlopige selectie (alleen van toepassing voor de Gegadigden die als nummer 1, 2, 3, 4 en 5 in rangorde zijn geselecteerd):

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van JenV
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister
ISO 27001 - Certificering	N.v.t.
Verklaring van Toepasselijkheid	Eigen format
Verklaring van eigendom, zeggenschap en bedrijfsstructuur	Format bijlage 5.1 ABDO 2019

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken door binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht door middel van betekening van de dagvaarding aan Inkada binnen genoemde termijn. De termijn van zeven kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van zeven kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de geselecteerde Gegadigden in contact treden om over te gaan tot fase 2.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Gegadigde de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

6.7. **Klachten**

Indien Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige selectie dan kan Gegadigde een klacht conform "Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt" indienen bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Dit reglement is bijgevoegd onder **Bijlage 4**.

7. Algemene bepalingen

7.1. Akkoordverklaring

1. Door een Aanmelding in te dienen, verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder deze selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen. Indien een Gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen. De concept Overeenkomst wordt verstrekt tijdens de gunningsfase.
3. Tussen Opdrachtgever en Inschrijver die als nummer 2 in de rangorde is geëindigd, komt de Wachtkamerovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen. De concept Wachtkamerovereenkomst wordt verstrekt tijdens de gunningsfase.

7.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Gegadigde de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Gegadigde tijdig moet opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Selectieleidraad. Indien de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Gegadigde wordt gewezen, dan is Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Gegadigde heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

7.3. Voorbehouden

1. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontleen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Gegadigden op gelijke basis te laten calculeren.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Gegadigden worden meegedeeld.
3. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst en/of Wachtkamerovereenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

7.4. **Digitaal bewerken Bijlagen**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad.

7.5. **Kosten Inschrijving en overige kosten**

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

7.6. **Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is Gegadigde niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
2. Gegadigde is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Gegadigde geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het Gegadigde niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de Aanbestedende dienst of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan interne- en eventuele externe medewerkers van de Aanbestedende dienst die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en de Ondersteunende inkooporganisatie, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

7.7. **Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de (Wachtkamer)Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigde dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Gegadigde.

7.8. **Eénmalig inschrijven en aanmelden in concernverband**

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Gegadigden wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Gegadigden.

7.9. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Gegadigde de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

De Inschrijvers die toegang hebben tot en/of toegang kunnen verlenen tot de gerubriceerde informatie zijn onderhevig aan de ABDO-specifieke maatregelen TBB4.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten (Wachtkamer)Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de (Wachtkamer)Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Noot: in de context van de ABDO is het NLVi aangemerkt als contractor (van het Ministerie van Defensie) en de inschrijver als een sub-contractor. In de hierboven beschreven "hoofd- en onderaanneming" worden beide ondernemingen gezien als sub-contractor.