

Uitvraag offerte voor Raamovereenkomst Diverse boomwerkzaamheden Gemeente Krimpenerwaard

Besteknr:	1188123
Opdrachtgever:	Gemeente Krimpenerwaard
Status:	Definitief
Datum:	2 oktober 2023
Opgesteld door:	ing. R.J.S.A. Overes MSc, Adviesbureau Stad & Groen Wouw B.V.

Inhoudsopgave

1	Leeswijzer	3
2	Begrippenlijst.....	4
3	Opdrachtgever en project	5
3.1	Opdrachtgever.....	5
3.2	Doel van de aanbesteding en beschrijving van het werk	5
3.3	Omvang van het werk.....	5
3.4	Looptijd van het werk.....	6
3.5	Maximale omvang raamovereenkomst.....	6
3.6	Communicatie.....	6
4	Aanbestedingsprocedure	7
4.1	Toepasselijke regelgeving en gunningsmethode	7
4.2	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	7
4.3	Planning van de aanbesteding.....	8
4.4	Aanbestedingsdocumenten.....	8
4.5	Intellectueel eigendom.....	8
4.6	Tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.....	8
4.7	Inlichtingen	9
4.8	Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	9
4.9	Varianten of alternatieve inschrijvingen	9
4.10	Gestanddoeningstermijn	9
4.11	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en geschiktheidseisen	9
4.12	Beroep op derden of inschrijven als combinatie.....	10
4.13	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden .	11
4.14	Inzet social return.....	11
5	Gunningscriteria en gunning	13
5.1	Algemeen.....	13
5.1.1	Gunningscriterium prijs	13
5.1.2	Gunningscriterium kwaliteit	13
5.1.3	Gunningsmatrix	14
5.2	Toetsing	16
5.2.1	Tijdige indiening en compleetheid	16
5.2.2	Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden	16
5.2.3	Beoordelen geschiktheid inschrijvers.....	16
5.2.4	Verificatie inschrijvingsstaat.....	16

5.3	Voornemen tot gunning en verificatiebespreking.....	16
5.4	Definitieve gunning.....	16

1 Leeswijzer

Deze uitvraag tot het indienen van een offerte bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding van de gemeente Krimpenerwaard voor het werk “Raamovereenkomst Diverse boomwerkzaamheden” voor de jaren 2024 t/m 2026.

U wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen conform de eisen en wensen ten aanzien van inschrijving, dienstverlening en contractvoorwaarden op basis van deze uitvraag.

Hoofdstuk 2 bevat een begrippenlijst. Hoofdstuk 3 geeft een beeld van het doel van de opdrachtgever en de aanbesteding die de opdrachtgever nastreeft. In hoofdstuk 4 wordt de procedure beschreven die gevolgd wordt om tot gunning te komen. In hoofdstuk 5 worden de gunningscriteria en de gunning omschreven.

2 Begrippenlijst

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Eisen

Eisen zijn voorwaarden waaraan inschrijver via zijn inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Europese openbare aanbesteding

De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Inschrijver

Een Inschrijver is een rechtspersoon die een inschrijving uitbrengt aan de aanbesteder op basis van deze uitvraag. Na gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'opdrachtnemer' of 'leverancier'.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding voor deze aanbesteding, gebaseerd op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Uitvraag

Het aanbestedingsdocument waarin de behoefte van de opdrachtgever is omschreven. De uitvraag bestaat uit diverse onderdelen zoals een omschrijving van de gevraagde producten, de inschrijvingsvereisten, de diverse gunningscriteria, de beoordelingsmethodiek en dergelijke.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze uitvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven de overige delen van deze uitvraag en de daarbij behorende bijlagen.

Opdrachtgever/ Aanbesteder

Gemeente Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De aannemer met wie opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de opdracht.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. (Bron: *Pianoo.nl*)

3 Opdrachtgever en project

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever

Gemeente Krimpenerwaard
Dorpsplein 8, 2821 AS Stolwijk
Postbus 51, 2820 AB Stolwijk
Tel. 14 0182.

3.2 Doel van de aanbesteding en beschrijving van het werk

Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst Diverse boomwerkzaamheden voor de jaren 2024 t/m 2026.

Daarnaast is deze uitvraag bedoeld om:

- De uitgenodigde inschrijvers een goed beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze men kan inschrijven en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop inschrijving en beoordeling plaatsvinden.

Raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst aan te gaan met één (1) opdrachtnemer. Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de behoefte aan de werkzaamheden gedurende de contractduur afhankelijk is van de resultaten van de boomveiligheidscontroles en dus zal kan fluctueren. Op basis van deze data zal opdrachtgever telkens naar behoefte deelopdrachten verstrekken.

Beschrijving van het werk

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Snoeien van bomen op basis van de BVC (boomveiligheidscontrole), inclusief specifieke snoei van o.a. vormbomen;
- Rooien van bomen en verwijderen van stobben;
- Dichten van gaten, bestratingswerkzaamheden;
- Inrichten groeiplaatsen van bomen;
- Planten van bomen incl. nazorg en garantie;
- Bijkomende werkzaamheden, waaronder treffen van verkeersmaatregelen, activiteiten in het kader van de Wet Natuurbescherming en digitaal registreren van uitgevoerde werkzaamheden;
- Ter beschikking stellen werknemers en materieel.

De werkzaamheden worden in de gehele gemeente uitgevoerd, zowel binnen als buiten de bebouwde kom.

3.3 Omvang van het werk

De redelijkerwijs te verwachten omzet van dit werk bedraagt € 175.000,00 per jaar.

Het aantal te rooien bomen is ca. 100 tot 200 stuks per jaar, het aantal te snoeien bomen is ca. 200 tot 400 stuks per jaar.

Deze hoeveelheid en het genoemde bedrag zijn indicatief en uitsluitend ter informatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Looptijd van het werk

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van 3 jaar, ingaande op 1 januari 2024 en eindigende op 31 december 2026.

De raamovereenkomst kan door opdrachtgever eenzijdig één keer met één jaar schriftelijk verlengd worden. Opdrachtgever zal opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie.

Indien de verlengingsoptie door opdrachtgever wordt gebruikt eindigt deze raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2027.

3.5 Maximale omvang raamovereenkomst

De aanbestedende dienst is verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Dit vanuit jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034).

De maximale waarde voor deze opdracht betreft een bedrag van € 900.000,00 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.6 Communicatie

De aanbestedingsprocedure vindt geheel digitaal plaats. De communicatie vindt dan ook uitsluitend op elektronische wijze plaats, via de berichtenmodule van TenderNed (www.TenderNed.nl)

Inschrijving op deze aanbesteding gebeurt door het tijdig per TenderNed indienen van de gevraagde documenten.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, medewerkers van opdrachtgever over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen (behalve als dit in deze uitvraag staat omschreven).

Alle door of namens de aanbesteder opgestelde documenten worden digitaal en gelijktijdig aan alle inschrijvers verstrekt via TenderNed.

4 Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze aanbesteding. Inschrijvers conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het indienen van een inschrijving, volledig en onvoorwaardelijk voldoende aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze uitvraag met werkomschrijving, bijlagen en de nota van inlichtingen worden genoemd.

4.1 Toepasselijke regelgeving en gunningsmethode

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing, hoofdstukken 1 (Europese aanbesteding) en 2 (Openbare procedure).

Als gunningscriterium geldt de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit houdt in dat de inschrijvers op zowel prijs als kwaliteit worden beoordeeld. De opdracht wordt dan ook gegund aan de Inschrijver met de beste totaalscore op basis van inschrijfbiljet en plan van aanpak.

Op de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden.

4.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

- In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten;
- Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing;
- De gehele aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken;
- Bij klachten over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot gemeente Krimpenerwaard. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 4.7. Voorts kan een klacht worden ingediend bij de klachtcoördinator van de gemeente via mailadres info@krimpenerwaard.nl of tel. 14 0182.
- Elk geschil, conform art. 2.40 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De opdrachtgever dient hiervan per direct in kennis te worden gesteld;
- Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om het werk definitief te gunnen. Indien tijdig bezwaar is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning;
- De opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben in die situaties geen enkel recht op vergoeding van schade en/of kosten. Door het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, en ook met de overige voorwaarden die in deze uitvraag en bijbehorende documenten zijn opgenomen;
- De kosten verbonden aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving komen niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door

deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het niet gegund krijgen van de opdracht, zijn uitsluitend en geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

- Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een derde/onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan deze paragraaf houden.
- De aanbesteder merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt middels artikel 1.4.4 ARW 2016.

4.3 Planning van de aanbesteding

Bij de aanbesteding wordt de planning aangehouden zoals op TenderNed vermeld. Alle data zijn, voor zover niet wettelijk, onder voorbehoud waarbij de grootste mogelijke zorg in acht genomen zal worden om de aanbestedingsdatum in acht te houden. Aan deze planning kunnen echter geen rechten ontleend worden.

4.4 Aanbestedingsdocumenten

De inschrijving dient gebaseerd te zijn op de volgende documenten:

- Onderhavige uitvraag voor Raamovereenkomst Diverse boomwerkzaamheden gemeente Krimpenerwaard
- Bestek "Raamovereenkomst Diverse boomwerkzaamheden gemeente Krimpenerwaard" in pdf
- Bestek "Raamovereenkomst Diverse boomwerkzaamheden gemeente Krimpenerwaard" in rsx
- Bijlage Inschrijvingsbiljet
- Bijlage Inschrijvingsstaat
- Bijlage V&G-plan ontwerpfasen (door de aannemer te actualiseren)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het bestek is nadere informatie vermeld met betrekking tot de werkzaamheden, eisen en voorwaarden en van toepassing zijnde regelgeving.

Alle documenten worden door opdrachtgever uitsluitend digitaal ter beschikking gesteld.

4.5 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door de opdrachtgever verstrekte informatie berusten uitsluitend bij de opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins -hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking -, tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Deze uitvraag met bijbehorende documenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien een inschrijver desondanks meent dat deze uitvraag en/of bijbehorende documenten een tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid bevat of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk de opdrachtgever hierop te attenderen via TenderNed en wel op een zodanig moment dat een en ander nog ongedaan kan worden gemaakt of tijdig hersteld.

4.7 Inlichtingen

De Inschrijvers kunnen hun vragen en op- en aanmerkingen naar aanleiding van deze uitvraag en de overige aanbestedingsdocumenten, gesteld in het Nederlands, aan de opdrachtgever kenbaar maken, via TenderNed.

Door of namens de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk in de vorm van een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

Vragen die tijdig binnen de vragenronde zijn ingediend, worden na afloop van de ronde geanonimiseerd en schriftelijk opgenomen in de vorm van één of meer genummerde Nota('s) van Inlichtingen voorzien van de bijbehorende antwoorden. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert de meest recente versie van de Nvl. Iedere Nota van Inlichtingen zal gelijktijdig en digitaal ter beschikking gesteld worden in overeenstemming met de planning in paragraaf 4.3.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op de aanbestedingsstukken in de Nota('s) van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in de aanbestedingsstukken.

4.8 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De inschrijving, met als gunningscriterium BKPV, dient digitaal te worden ingediend (door middel van uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis) op de datum en uiterste tijdstip zoals vermeld in de aanbestedingsplanning in par. 4.3 via TenderNed.

De inschrijving bestaat uit het indienen van:

- Het ingevulde, ondertekende en gedateerde inschrijfbiljet
- De ingevulde, ondertekende en gedateerde inschrijvingsstaat
- De inschrijvingsstaat als zsx-bestand
- Het plan van aanpak
- Het ingevulde en ondertekende UEA
- Een ingevulde en ondertekende Verklaring Russische sancties Europese Unie.

Let op: op het genoemde tijdstip op de sluitingsdatum voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

4.9 Varianten of alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan één of meerdere varianten als bedoeld in par. 2.28 van de ARW aan te bieden.

4.10 Gestanddoeningstermijn

In afwijking op par. 2.30 van de ARW 2016 is de termijn van gestanddoening van de prijsaanbieding: 60 dagen.

4.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en geschiktheidseisen

Bij de inschrijving dient een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden gevoegd. Door ondertekening van dit UEA verklaart de inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle in het UEA aangekruiste geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving bij te voegen. Ondertekening dient plaats te vinden door een bestuurder (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

De winnende inschrijver dient binnen een termijn van maximaal 7 werkdagen op een daartoe strekkend verzoek van de opdrachtgever bewijs te leveren dat Inschrijver aan deze geschiktheidseisen voldoet en volgende documenten over te leggen:

- Een recente "non faillissementsverklaring" (niet ouder dan 6 maanden) van de griffier van de rechtbank (in verband met deel IIIC);
- Een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden) van de betreffende uitvoeringsinstanties (de belastingdienst) dat de sociale premies betaald zijn en aan de belastingverplichtingen is voldaan (in verband met deel IIIB);
- Bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering, met een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een eigen risico van ten hoogste € 5.000,00 per gebeurtenis;
- Geldig VCA-bedrijfscertificaat (minimaal VCA** of gelijkwaardig);
- KvK inschrijving handelsregister van de inschrijvende entiteit (gewaarmerkt uittreksel);
- KvK inschrijving handelsregister van de combinant of derde partij (gewaarmerkt uittreksel);
- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 12 maanden);
- Kopie aansprakelijkheidsverzekering.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen ervan kan enkele weken duren. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting.

De aannemer dient ervoor te zorgen dat de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht te allen tijde in bezit is van actuele en geldige documenten zoals in deze paragraaf genoemd.

4.12 Beroep op derden of inschrijven als combinatie

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haar draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
Als de (hoofd)inschrijver een onderaannemer wil inzetten is hiervoor toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.
- De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven.
- Ook dient aanvullend een verklaring te worden toegevoegd waarbij iedere combinant aangeeft gezamenlijk en hoofdelijk in te staan voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
- In die verklaring moet ook de naam van de combinant worden opgenomen, die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.
- Tenslotte dient duidelijk aangegeven te worden welke expertise iedere combinant inbrengt.

4.13 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl/>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbesteder zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.14 Inzet social return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer Social Return (SR) dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijvingssom. De inschrijvingssom heeft betrekking op 3 contractjaren + 1 jaar verlenging. Omdat het een raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan opdrachten wordt verstrekt, zal voor het tweede, derde en eventueel vierde contractjaar de SR-verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte opdrachten in de voorgaande contractjaren. Voor het bepalen van de Social return verplichting wordt uitgegaan van een door Opdrachtgever ingeschatte gemiddelde opdrachtwaarde per jaar. Aan dit bedrag kan, behalve voor het bepalen van de Social return verplichtingen, op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

SR1,2,3,4 = Social Return-verplichting in het eerste, tweede, derde en eventueel vierde contractjaar

I = inschrijvingssom

C1,2,3 = verstrekte opdrachten in contractjaar 1, 2, 3 en eventueel 4

SR verplichting worden per contractjaar als volgt vastgesteld:

$$SR1 = 0,02 * I$$

$$SR2 = (0,02 * (C1 + I)) - SR1$$

$$SR3 = (0,02 * (C1 + C2 + I)) - SR1 - SR2$$

$$SR4 = (0,02 * (C1 + C2 + C3 + I)) - SR1 - SR2 - SR3$$

Voorbeeld waarbij: I = 1.000.000; C1 = 800.000; C2 = 1.400.000; C3 = 400.000

$$SR1 = 0,02 * 1.000.000 = € 20.000$$

$$SR2 = (0,02 * (800.000 + 1.000.000)) - 20.000 = 36.000 - 20.000 = € 16.000$$

$$SR3 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 1.000.000)) - 20.000 - 16.000 = 64.000 - 36.000 = € 28.000$$

$$SR4 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 400.000 + 1.000.000)) - 20.000 - 16.000 - 28.000 = 72.000 - 64.000 = € 8.000$$

Na afloop van het tweede of eventuele derde en vierde contractjaar zal, omdat de waarde van het laatste contractjaar vooraf niet bekend is, de Social Return-verplichting zeer waarschijnlijk niet precies overeenkomen met de theoretische Social Return-verplichting.

In het voorbeeld zou de contractwaarde overeenkomend met de SR-verplichting in het vierde jaar van € 8.000, precies € 400.000 moeten bedragen. Het verschil in opgelegde en de vooraf berekende Social Return-verplichting wordt niet verrekend.

Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met deze toepassing van Social Return.

De eisen aan de invulling van de Social Return-verplichting zijn opgenomen in een bijlage bij het bestek.

5 Gunningscriteria en gunning

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'. Het gaat hierbij om de totale score op basis van inschrijfbiljet en plannen van aanpak.

De gemeente Krimpenerwaard gunt de opdracht op 'beste prijs- kwaliteitverhouding' omdat zij inschrijvers wil stimuleren om meer te bieden dan wat sec in de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht wordt geëist.

De verhouding tussen de gunningscriteria prijs en kwaliteit is 60% - 40% en de maximale te behalen score is 1.000 punten. Wanneer twee of meer Inschrijvers eenzelfde eindscore behalen, vindt loting plaats in het bijzijn van de inschrijvers.

5.1.1 Gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs kan een maximale score worden behaald van 600 punten.

Het onderdeel prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien de Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Op straffe van ongeldigheid van de aanbidding en dus uitsluiting dienen de navolgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Prijzen dienen te worden aangeboden in Euro's (2 decimalen achter de komma);
- Er mogen geen negatieve of "0"-prijzen worden aangeboden bij werkomschrijvingsposten of staartkosten;
- De Inschrijver dient zich te realiseren dat op basis van de ingediende Inschrijving de opdracht moet worden gerealiseerd;
- Er moeten realistische, marktconforme prijzen worden ingediend, hetgeen weer leidt tot een realistische inschrijving;
- Strategische en/of manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan.

5.1.2 Gunningscriterium kwaliteit

De gunningscriteria ten aanzien van kwaliteit (totaal 400 punten) zijn omschreven in par. 5.1.3 en worden elk beoordeeld op basis van een in te dienen Plan van Aanpak. Inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria en kunnen de volgende maximale scores behalen:

- 100 punten voor Plan van Aanpak - Kwaliteit uitvoering
- 100 punten voor Plan van Aanpak - Risicobeheersing en veiligheid
- 100 punten voor Plan van Aanpak - Duurzaamheid en Milieu
- 100 punten voor Plan van Aanpak - Communicatie

Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 30, 60 en 100) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

- Score 100:
 - De inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven dat volledig concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt maximale meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft zeer veel vertrouwen in het bereiken van de doelstelling.

- Score 60:
 - De inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt goede meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft veel vertrouwen in het bereiken van de doelstelling.
- Score 30:
 - De inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt beperkte meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft vertrouwen in het bereiken van de doelstelling.
- Score 0:
 - De inschrijver heeft de vraag beantwoord, maar biedt geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.

5.1.3 Gunningsmatrix

Prijs 60%	
Op basis van de bij deze aanbesteding behorende inschrijfstaat wordt de totale inschrijfprijs bepaald.	
De Inschrijvingsprijs wordt beoordeeld door aan iedere inschrijving een prijsscore toe te kennen. Dit gaat als volgt: Prijsscore = (Inschrijfprijs Laagste inschrijving/ Prijs van inschrijver) x 600	
Maximum Prijsscore = 600 (dit is het geval bij de Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs).	
<i>Subtotaal prijs maximaal</i>	<i>600</i>
Kwaliteit 40% op basis van 4 gunningscriteria	
Het aspect kwaliteit wordt beoordeeld door het aan te leveren Plan van Aanpak waarin onderstaande subcriteria worden opgenomen.	
Subcriterium Kwaliteit uitvoering (25% van onderdeel Kwaliteit) <i>Maximaal 2 pagina's A4, lettertype arial, tekengrootte 10. Dit is exclusief eventueel voorblad of inhoudsopgave)</i>	
Opdrachtgever wil graag inzicht in het kwaliteitsmanagement en de kwaliteitswaarborging van de inschrijver, zoals deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren. De inschrijver dient haar kwaliteitsmanagement toe te lichten op minimaal de volgende punten: - Beschrijf kennis, opleiding, competenties en aansturing van in te zetten personeel op dit project met onderscheid naar categorieën werkzaamheden binnen het bestek. - Beschrijf hoe de richtlijnen van Handboek Bomen 2022 nageleefd worden; - Beschrijf op welke wijze u de eigen kwaliteit gaat monitoren; - Beschrijf hoe de continuïteit van de uitvoering gegarandeerd wordt; - Beschrijf op welke wijze u onder alle weers- en terreinomstandigheden aan het gestelde kwaliteitsbeeld gaat voldoen.	
<i>Subtotaal score Kwaliteit uitvoering maximaal</i>	<i>100</i>

Subcriterium Risicobeheersing en veiligheid (25% van onderdeel Kwaliteit) <i>Maximaal 2 pagina's A4, lettertype arial, tekengrootte 10. Dit is exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave of planningstabel)</i>	
Opdrachtgever hecht veel waarde aan veilig werken voor zowel haar burgers als opdrachtnemers, evenals het vroegtijdig beheersen van risico's. Opdrachtgever wil dan ook graag inzicht in de volgende punten: - Geef aan welke risico's u ziet bij het uitvoeren van de deelopdrachten op het gebied van o.a. veiligheid voor burgers en uw medewerkers en hoe u deze risico's minimaliseert; - Maak hierbij een duidelijk onderscheid tussen preventieve en correctieve maatregelen.	
<i>Subtotaal score Planning maximaal</i>	<i>100</i>
Subcriterium Duurzaamheid en milieu (25% van onderdeel Kwaliteit) <i>Maximaal 2 pagina's A4, lettertype arial, tekengrootte 10. Dit is exclusief eventueel voorblad of inhoudsopgave)</i>	
Opdrachtgever hecht waarde aan het zoveel als mogelijk terugdringen van CO2-uitstoot en geluidsoverlast tijdens de werkzaamheden, evenals zo milieuvriendelijk mogelijk werken. In het kader hiervan dient u te beschrijven hoe u omgaat m.b.t. het minimaliseren en/of terugdringen van de volgende aspecten: - Beschrijf op welke wijze u de (geluids)overlast en CO2-uitstoot van de uit te voeren werkzaamheden zoveel als mogelijk beperkt. Omschrijf onder andere met welke gereedschappen en machines u de werkzaamheden gaat uitvoeren; - Beschrijf op welke wijze u omgaat met vrijkomende reststromen; - Beschrijf welke meerwaarde u nog meer biedt in dit specifieke project op het gebied van duurzaamheid en milieu.	
<i>Subtotaal score Duurzaamheid maximaal</i>	<i>100</i>
Subcriterium Communicatie (25% van onderdeel Kwaliteit) <i>Maximaal 2 pagina's A4, lettertype arial, tekengrootte 10. Dit is exclusief eventueel voorblad of inhoudsopgave)</i>	
Opdrachtgever vindt dat communicatie een belangrijke factor is bij het leveren van dienstverlening. De inschrijver dient toe te lichten op welke manier de communicatie naar verschillende belanghebbende partijen wordt uitgevoerd. De volgende aspecten zijn hierbij in ieder geval van belang: - Beschrijf de communicatiestructuur intern en naar externen voor dit project; - Beschrijf op welke wijze u de contactpersonen van de gemeente op de hoogte houdt van o.a. de planning en voortgang van de werkzaamheden en van de monitoring van de eigen kwaliteit; - Beschrijf op welke wijze en wanneer u de burgers informeert over de snoei- en velwerkzaamheden; - Klachten worden door gemeente gebundeld en beoordeeld, waarna behandeling hiervan ook wordt besproken met aannemer. Beschrijf welke meerwaarde u kunt bieden bij deze klachtenregistratie en -afhandeling en hoe u hiermee gemeente ontzorgt; - Beschrijf welke meerwaarde u nog meer biedt in dit specifieke project op het gebied van communicatie.	
<i>Subtotaal score Communicatie maximaal</i>	<i>100</i>
TOTAAL AANTAL PUNTEN, MAXIMAAL	1000

5.2 Toetsing

5.2.1 Tijdige indiening en compleetheid

De inschrijvingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid. Een niet complete of onjuiste inschrijving leidt in principe tot uitsluiting van de Inschrijver. De aanbesteder kan, bijvoorbeeld in geval van een gebrek dat eenvoudig (dit ter beoordeling van de aanbesteder en mits dit het gelijkheidsbeginsel niet in de weg staat) te herstellen is, de inschrijver in de gelegenheid stellen dat gebrek binnen een termijn van maximaal twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek daartoe, te herstellen.

5.2.2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op tijdige indienen en compleetheid ter zijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vastgesteld of er één of meerdere in paragraaf 2.13 ARW 2016 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.2.3 Beoordelen geschiktheid inschrijvers

Indien er geen uitsluitingsgronden aanwezig zijn, wordt (mede) aan de hand van het UEA beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan deze eisen betekent dat de Inschrijving niet verder zal worden beoordeeld.

Inschrijvingen die wel voldoen, worden eerst beoordeeld op het gunningcriterium Kwaliteit. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam, bestaande uit 2 personen van de opdrachtgever en een extern adviseur.

Het beoordelingsproces kent de volgende stappen:

- Verspreiding van de kwalitatieve inschrijvingen (Plannen van aanpak) aan het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subcriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subcriterium om tot consensus te komen voor de score;
- Kenbaar maken van de inschrijfsommen aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2.4 Verificatie inschrijvingsstaat

Van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt geverifieerd of de inschrijvingsstaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.3 Voornemen tot gunning en verificatiebespreking

Het voornemen tot gunning wordt via TenderNed aan alle inschrijvers medegedeeld via een PV van voorlopige gunning zoals vermeld in par. 4.3.

Deze mededeling aan de winnende Inschrijver houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van deze inschrijver. Er wordt eventueel een verificatiebespreking georganiseerd. Dit is een bespreking tussen opdrachtgever en inschrijver die op basis van het gunningscriterium de beste inschrijving heeft gedaan. In deze bespreking wordt geverifieerd of partijen elkaar goed begrepen hebben. Ook kan nadere uitleg gevraagd worden over aspecten van het Plan van Aanpak, ingediende eenheidsprijzen, de opbouw daarvan of de marktconformiteit.

Er wordt dus geverifieerd of alle gegevens uit de inschrijving duidelijk en juist zijn. Eventuele onduidelijkheden worden opgehelderd en de inhoud vastgesteld.

5.4 Definitieve gunning

De definitieve gunningbeslissing wordt, direct na het verstrijken van de opschortende termijn, medegedeeld via TenderNed.