



Defensie Materieel Organisatie
Ministerie van Defensie



Aanbestedingsleidraad

m.b.t. Nationaal openbare aanbesteding stikstofoperaties

Aanbestedende dienst:

Defensie Pijpleiding Organisatie (DPO)

Leidraadnummer
Datum

: v5824
: 22-08-2024

Inhoudsopgave

1 Aanbestedingskader

- 1.1 Introductie
- 1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure
- 1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure
- 1.4 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure
- 1.5 Planning
- 1.6 Taal
- 1.7 Voorwaardelijke inschrijving
- 1.8 uitsluiting

2 De opdracht

- 2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- 2.2 Levering
- 2.3 Personeel

3 Contractuele voorwaarden

- 3.1 Vorm en duur van de overeenkomst
- 3.2 Financiële bepalingen

4 Aanbestedingsprocedure

- 4.1 Nota van Inlichtingen
- 4.2 Indiening van de inschrijving
- 4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheid voor inschrijving
- 4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- 4.5 Eisen aan de beschrijving
- 4.6 Beoordeling van de inschrijving
- 4.7 Gunning en opdracht

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Defensie Pijpleiding Organisatie (DPO).
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: Nationaal openbaar
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none">• Prijzenblad V1.0: de format die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving.• FP-103-999-001 handboek stikstofoperaties: hierin treft u de voorgeschreven werkwijze beschreven.• Casus stikstofoperaties V1.0 – voorbeeld casus voor uw inschrijving.• Uea_466959_20240528133327 – Europees aanbestedingsformulier• Veiligheids-en Milieuvorschriften voor opdrachtnemers• Aanvraaginstructie defensie ingehuurd personeel of dienstaanbieder• Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI2018)
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die DPO als Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.
Geschiktheidseisen	: de eisen die DPO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	: het criterium dat DPO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van DPO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten
Inschrijver	: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Minimumeisen	: de eisen die DPO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nadere Offerteaanvraag	: een door DPO onder de overeenkomst opgestelde offerteaanvraag voor het uitvoeren van stikstofoperaties.
Nadere Offerte	: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor stikstofoperaties op basis van de door DPO verzonden Nadere Offerteaanvraag
Nadere Opdracht	: een door DPO gegeven Nadere Opdracht op basis van een door DPO goedgekeurde Nadere Offerte van Opdrachtnemer
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin DPO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de overeenkomst wordt gesloten.
raamovereenkomst	: de raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De primaire doelstelling van de Defensie Pijpleiding Organisatie (DPO) is het in NAVO-verband verrichten van inname, transport, opslag en afgifte van vloeibare brandstoffen voor zowel militaire als civiele klanten. Daarnaast onderhoudt en waarborgt de DPO de continuïteit van het Nederlandse deel van het pijpleidingstelsel (Central Europe Pipeline System) met de daarbij behorende installaties.

De DPO-brandstoffenlocaties bestaan uit manifolds, pomphuizen en opslag- en servicetanks op DPO-depots Pernis, Klaphek, Markelo en Leeuwarden en op de vliegveld-afleverpunten (ADP's) Leeuwarden, Volkel, Eindhoven, Gilze-Rijen en Schiphol. De DPO beheert tevens de transportleidingen en afsluiterputten tussen deze locaties.

De Defensie Pijpleiding Organisatie (DPO), hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de levering van stikstofoperaties Nationaal openbaar aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiele) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels nationaal openbare aanbesteding, conform de algemene defensie verordening. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

n.v.t.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht wordt als een (1) opdracht aanbesteed en wordt niet in percelen verdeeld, omdat de opdrachtgever van mening is dat er sprake van een zodanige samenhang van producten is dat de opdracht als een logisch geheel kan worden gezien. Hierbij is rekening gehouden met de eisen ten aanzien van de proportionaliteit. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige hoge belasting van de aanbestedende dienst en de inschrijver. Dit alles met in acht name van het bepaalde in AW artikel 1.5.

De aanbestedende dienst is voornemens om met een (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

Er is voor dit gunningscriterium gekozen, omdat de gevraagde levering binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en gedetailleerd worden beschreven in het programma van eisen en beschrijvend document. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De opdrachtgever verwacht op basis van het beschrijvend document geen grote verschillen in de kwaliteit van de opdrachtnemers.

1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure en ter zijde worden gelegd;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbieder heeft geen Russische betrokkenheid.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voor de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerpt hij zijn rechten.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient deze vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen hiervan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via Tendered aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de opdrachtgever is;

Naam : Kailash Ghiraw
Functie : Inkoper
Afdeling : Inkoop
Postadres : Postbus 715, 3170 AA Poortugaal
Bezoekadres : Schroeder van der Kolklaan 2, 3171 BK Poortugaal
E-mail : K.ghiraw@dpo.mindef.nl

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Publiceren aankondiging van opdracht	23-08-2024
2.	Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	06-09-2024
3.	Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase	17-09-2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen van de digitale Inschrijvingen via TenderNed	08-10-2024 09:00
5.	Mededeling gunningsbeslissing	22-10-2024
6.	Uiterste bezwaardatum	11-11-2024
7.	Definitieve gunning	12-11-2024
8.	Inwerkingtreding overeenkomst	12-11-2024

De data zijn indicatief. DPO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

1.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling door een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

1.7 Voorwaardelijke Inschrijving

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst DPO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is. DPO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

1.8 uitsluiting

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere beoordeling binnen deze aanbesteding indien een of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend (zie par. 2.1);
- De inschrijving heeft niet de vereiste geldigheidstermijn (zie par. 2.1);
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet opgesteld door gebruikmaking van de bij de publicatie meegeleverde formulieren dan wel de inschrijver heeft de meegeleverde formulieren eigenhandig gewijzigd;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend als bedoeld in punt 9 van Bijlage 1 'Eigen Verklaring'.

2. De opdracht

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Onze huidige overeenkomst voor het laten plaatsvinden van stikstofoperaties is verlopen. Het doel is om een contractant te verkrijgen voor de komende 4 jaar voor het uitvoeren van stikstofoperaties.

2.2 CPV code

De volgende CPV-codering is van toepassing: 76000000-3 / 76000000-9

2.3 Personeel

De volgende punten zijn van toepassing voor het betreden van defensie locaties;

- Voorschrift Veiligheid en Milieu DPO.
- Aanmelden via de aanmeldprocedure DPO.
- De opdrachtgever kan de opdrachtnemer verzoeken om personen die in de ogen van de van de opdrachtgever niet (langer) geschikt zijn of niet voldoen aan de verwachtingen van de opdrachtgever, niet meer in te zetten en te vervangen door ander personeel.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van haar medewerkers en voor de eventuele nazorg.
- Om Defensie terreinen te betreden moeten werklieden een geldig VOG kunnen tonen. (profiel 11,12,12,37,38,41,61,62,63) Of u een VOG moet overleggen wordt verder duidelijk in de aanmeldprocedure.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Alle inspanningen die in deze gestimuleerd worden zijn welkom.

2.5 'Of gelijkwaardig'

Daar waar in de aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedures et cetera, dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan DPO om te beoordelen. DPO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen zoals is beschreven in de toegevoegde documenten.

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst die na de garantie periode verloopt.

De opdracht wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de vorm hebben van een nadere overeenkomst.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De nadere opdrachtbrief;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- De beschrijvende documenten zoals deze als bijlage zijn toegevoegd in Tenderned;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De opdracht betreft het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Inschrijver voor de duur van één (1) jaar met de mogelijkheid om de raamovereenkomst stilzwijgend ieder jaar te verlengen tot een maximum van vier (4) jaar.

3.1.3 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten' (ARVODI) van toepassing.

Deze zijn terug te vinden op: https://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15#Bijlage_3

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage:

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota(s) van Inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2 Indexering

Indexering conform CBS-statistiek.

3.2.3 Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na goedkeuring, onder vermelding van het nadere overeenkomstnummer, een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst; Naam van de contactpersoon bij de opdrachtnemer;
- Omschrijving uitgevoerde dienst;
- Totaal bedrag excl. BTW;
- Evt. BTW bedrag.

De facturatie dient digitaal te verlopen en kan via onderstaand e-mailadres verlopen:

factuur@dpo.mindf.nl

4. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw.

DPO heeft gekozen voor de nationaal openbare procedure conform de algemene defensie verordening. Deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze leidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 06-29-2024 om 12:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in de Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van Inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 09-09-2024 Via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2 Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 08-10-2024 tot en met 09:00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op : vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving !

Opening digitale kluis

De opening van de digitale kluis in TenderNed is niet openbaar.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwd erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van een onderaanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Onderdeel IV van het UEA is niet van toepassing;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als een (1) inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door een (1) van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan een (1) inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - Aan elkaar zijn gelieerd op wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - Aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als een (1) rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onder aanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronen die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddelen indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddelen indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van de aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronen die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddelen indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddelen indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van de aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronen met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faillissement, insolventie of gelijksoortig 	<p>Bewijsmiddelen indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p>

		<p>Bewijsmiddelen indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van de aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie een (1) of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in samenwerkingsverband. Indien op een (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt als geschiktheidseisen voldoen aan de eisen zoals vernoemd in het PvE en andere aanbestedingsdocumenten.

Verder dient er na gunning een formulier ingevuld te worden waarop vermeld staat dat de inschrijver geen Russische betrokkenheid heeft.

4.4.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwd erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat een (1) of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Eisen aan de beschrijving

4.5.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan een (1) of meer van de onderstaande voorwaarden en /of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in Tendered te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals beschreven staat in het begeleidend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
- Compleet Ingevuld prijzenblad

- Offerte conform casus uitvraag
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Iso certificering iso 9001 of 14001
- VCA certificaat

*Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als handtekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel II B van het UEA en dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving/ digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6 Beoordeling van de inschrijvingen

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, er geen gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimum eisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding.

Kwaliteit wordt beoordeeld door een fictieve korting van maximaal €60.000 toe te passen op de totale inschrijfprijs voor behaalde kwaliteit uit het plan van aanpak (PVA).

Beoordelingstabel:

Korting: plan van aanpak: punten: toelichting

€0	slecht	2	:
€15000	matig	4	:
€30000	voldoende	6	:
€45000	goed	8	:
€60000	uitstekend	10	:

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in de bijlage.

Voor de bepaling van de laagste prijs wordt gekeken naar het bedrag dat ingediend is middels het inschrijfbiljet, bij '**Totaal (inschrijfprijs)**'. Deze totaalprijs is de optelsom van alle individuele prijzen die staan vermeld in het inschrijfbiljet.

De inschrijver met de laagste prijs (min fictieve korting) wordt aangeduid als winnaar.

Bij een gelijke laagste totaalprijs tussen inschrijvers zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk gegund wordt.

De bepaling van de gesteld minimum eisen zal bepaald worden door minimaal 3 specialisten waarvan 2 engineers en 1 werkvoorbereider.

4.7 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers via Tendermed.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekend gemaakt.

Vanaf het bekend maken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. De afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank te Den Haag. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.