

BESCHRIJVEND DOCUMENT - EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

Speel- en sporttoestellen

Inkoopzaak 1178894 - Inkoopkracht ZHW



Definitief

d.d. 1 mei 2024

Inhoud

INHOUD	2
BEGRIPPENLIJST	3
1. INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Communicatie	6
1.3 Doel van het Beschrijvend document	6
2. AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHT	7
2.1 Informatie over de Gemeenten	7
2.2 Omschrijving van de Opdracht	7
2.3 Huidige situatie	8
2.4 Omvang van de Opdracht	9
2.5 De Raamovereenkomst	9
2.6 Algemene Inkoopvoorwaarden	9
2.7 Gemaakte keuzes	9
3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PLANNING	10
3.1 Planning aanbesteding	10
3.2 Nota van Inlichtingen	10
3.3 Indienen Inschrijvingen	11
3.4 TenderNed	11
3.5 Samenwerkingsverband (combinatie)	12
3.6 Onderaanneming/beroep op Derden	12
3.7 Klachten	13
4. BEOORDELINGSPROCES	14
4.1 Stap 1 minimumvereisten/vormvereisten	14
4.2 Stap 2 beoordelen Uitsluitingsgronden (Bijlage 2)	15
4.3 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.4 Stap 3 Beoordeling Geschiktheidseisen (Bijlage 2)	15
4.5 Stap 4 beoordeling Programma van Eisen (Bijlage 3)	15
5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	17
5.1 Beoordeling Gunningscriterium	17
5.2 Gunning perceel 1 'speeltoestellen'	17
5.3 Gunning perceel 2 'sporttoestellen'	17
6. GUNNING	18
BIJLAGE 1 INSCHRIJVINGS- EN PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	21
BIJLAGE 2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	23
BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN	26
BIJLAGE 4 INSCHRIJVINGSBIJET 'SPEELTOESTELLEN' BETREFT: KORTINGSPERCENTAGE SPEELTOESTELLEN	32
BIJLAGE 5 INSCHRIJVINGSBIJET 'SPORTTOESTELLEN' BETREFT: KORTINGSPERCENTAGE SPORTTOESTELLEN	33
BIJLAGE 6 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	34
BIJLAGE 7 FORMAT REFERENTIEOPDRACHT	40
BIJLAGE 8 MODEL VOLMACHT	41
BIJLAGE 9 CHECKLIST	42
BIJLAGE 10 CONFORMITEITSVERKLARING	43

Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

De Gemeente Pijnaker-Nootdorp, welke als penvoerder namens de Gemeenten Zoetermeer, Delft, Westland, en Midden-Delfland is gemachtigd de Aanbestedingsprocedure uit te voeren en te gunnen.

Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige Opdracht is de Europese openbare aanbestedingsprocedure gekozen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Beschrijvend document

Document waarin de Aanbestedende dienst onder andere de Opdracht, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

Bijzondere speeltoestellen

Bijzondere speeltoestellen zijn toestellen welke een functie en- of speelwaarde/manier hebben die niet bij andere toestellen binnen de raamovereenkomst te vinden zijn.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon die geen partij is bij de Overeenkomst.

EMVI-criterium

Het gunningscriterium dat de Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen voor de gunning van de Opdracht.

Gemeente(n)

Deelnemende Gemeente(n) aan de Aanbesteding zijn de Gemeenten Pijnacker-Nootdorp, Westland, Delft, Zoetermeer, en Midden-Delfland.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

Minimumeisen

Eisen die de Opdrachtgever stelt aan de wijze waarop de Leverancier de Opdracht moet uitvoeren.

Nadere overeenkomst/opdracht

De overeenkomst/opdracht die volgt uit hoofde van de Raamovereenkomst.

Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de vragen die zijn gesteld door de Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, tezamen met de antwoorden van de Aanbestedende dienst.

Onderaannemer

Een ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de Minimumeisen.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de (Raam)Overeenkomst.

Opdrachtgevers

De Opdrachtgever(s) van de Raamovereenkomst(en), zijn de deelnemende Gemeenten. Bij verstrekking van een Nadere Opdracht is dit in veel voorkomende gevallen één van de deelnemende Gemeenten.

Opdrachtnemer

De leverancier(s) waaraan de Raamovereenkomsten 'speeltoestellen' en 'sporttoestellen' zijn gegund.

Perceel

Het onderverdelen van een Opdracht in meerdere stukken.

Programma van Eisen

Beschrijving van de Minimumeisen. Door de Conformiteitsverklaring te tekenen (Bijlage 10) gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de (Raam)Overeenkomst.

Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring voor het toetsen van ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Er is een inkoop samenwerking opgezet tussen diverse gemeenten van de regio Haaglanden.

De gemeenten Pijnacker-Nootdorp, Westland, Delft* en Zoetermeer werken samen onder de naam 'Inkoopkracht Zuid-Holland West'. Aan deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Midden-Delfland toegevoegd.

**** De deelname van Delft is onder de voorwaarde van een collegebesluit. Dit besluit volgt z.s.m. na het mei reces.***

De Aanbestedende dienst voert op basis van de Aanbestedingswet een Europese openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van **de levering en plaatsing van Speel- en sporttoestellen**. De Europese openbare procedure houdt in dat er een Aankondiging geschiedt (via TenderNed) in het EU- publicatieblad. De publicatie wordt op TenderNed (www.tenderned.nl) en het EU-publicatieblad (<http://ted.publications.eu.int>) geplaatst. De procedure kent één ronde, waarin alle Inschrijvers (aanbieders die inschrijven met een offerte) direct een Inschrijving kunnen indienen. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen door te e-mailen naar inkoop@pijnacker-nootdorp.nl

1.3 Doel van het Beschrijvend document

Het doel van dit document is om de Inschrijvers informatie te verschaffen over de Opdracht en Aanbestedingsprocedure, waaronder:

- Uitleggen op welke wijze de Inschrijver zich kan inschrijven voor de Opdracht, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overlegd;
- Inzicht verschaffen over de wijze waarop de aanbesteding plaats zal vinden, de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen zal geschieden en de wijze waarop de procedure zal verlopen.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten

2. Aanbestedende dienst en Opdracht

2.1 Informatie over de Gemeenten

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeenten is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Voor informatie over de samenwerkende Gemeenten kunt u terecht op de website van de desbetreffende Gemeenten, te weten:

- www.pijnacker-nootdorp.nl
- www.zoetermeer.nl
- www.gemeentewestland.nl
- www.delft.nl
- www.middendelfland.nl

Voor deze aanbesteding hebben de Gemeenten een inkoopteam ingericht, waarbij de Gemeente Pijnacker-Nootdorp (hierna te noemen **“Aanbestedende dienst”**) als penvoerder namens de Gemeenten is gemachtigd de Aanbestedingsprocedure uit te voeren, inclusief de gunning. Na gunning sluiten de Gemeenten een geïndividualiseerde Raamovereenkomst met Inschrijver. De ondertekening hiervan kan geschieden volgens mandaat vanuit de pen voerende Gemeente.

Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is om met meerdere partijen een Raamovereenkomst te sluiten met meerdere leveranciers, die in opdracht van de Aanbestedende dienst de zorg op zich nemen voor het leveren en plaatsen van speel- en/of sporttoestellen.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst voert een aanbestedingsprocedure uit voor Raamovereenkomst(en) met meerdere leveranciers voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen.

Onder **speeltoestellen** wordt verstaan:

Een inrichting bestemd voor vermaak of ontspanning waarbij uitsluitend van zwaartekracht of van fysieke kracht van de mens gebruik wordt gemaakt.

Onder **sporttoestellen** wordt verstaan:

Toestellen voor in de openbare ruimte, op het gebied van sport- en speltoepassingen. Het betreft onder andere trimtoestellen, bootcamp toestellen, outdoor fitness en calisthenics.

Onder **plaatsing** van toestellen wordt bedoeld: Het monteren, installeren, nastellen/naspannen en repareren van een onvolkomenheid van een toestel met alle bijbehorende onderdelen, inclusief transporteren vanaf de losplaats naar de plaats van bestemming inclusief grondwerk, grondaafvoer en materiaal.

De Opdracht is opgesplitst in twee Percelen:

Perceel 1. Speeltoestellen (max. 15 Opdrachtnemers)

Perceel 2. Sporttoestellen (max. 5 Opdrachtnemers)

Wanneer in het aanbestedingsdocument wordt gesproken over speeltoestellen kan inschrijver hier ook sporttoestellen lezen, tenzij dit wordt uitgesloten.

Binnen Perceel 1 'Speeltoestellen' wordt beoogd 15 Opdrachtnemers en binnen perceel 2 'Sporttoestellen' 5 Opdrachtnemers te contracteren. Iedere Inschrijver mag zich inschrijven voor één of meerdere Percelen, maar doet zijn Inschrijving voor alle genoemde Gemeenten.

Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst worden verstrekt conform één van de beschreven procedures onder 6.3 Procedure na gunning. De Gemeenten streven ernaar Nadere opdrachten onder te brengen bij verschillende Opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst. Er kan geen afnameverplichting worden gegeven. Acquisitie voor het verkrijgen van een Nadere opdracht wordt niet op prijs gesteld.

Buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de volgende diensten en leveringen:

- Onderhoud:
Voor het onderhoud aan de geleverde speeltoestellen worden zelfstandige contracten gesloten;
- Veiligheidsinspectie (op het gebied van hoofd- en vingerbeknelling):
Veiligheidsinspectie valt onder de verantwoordelijkheid van iedere deelnemende gemeente;
- Reparaties voortkomend uit reguliere veiligheidsinspecties;
- Hekwerk;
- Skatebanen;
- Geasfalteerde/half verharde Pumptracks;
- Natuurlijke speelplekken;
- Bijzondere speeltoestellen:
Bijzondere speeltoestellen zijn toestellen welke een functie en- of speelwaarde/speelmanier hebben die niet bij andere toestellen binnen de Raamovereenkomst te vinden zijn.

2.3 Huidige situatie

In de huidige situatie is er tussen 15 leveranciers en alle deelnemende Gemeenten een Raamovereenkomst gesloten voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen en met 5 leveranciers een Raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van sporttoestellen. De Raamovereenkomst loopt voor Zoetermeer en Delft op 31 december 2024 af. Voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp, Westland en Midden-Delfland, loopt de Raamovereenkomst af op 30 juni 2024. De Gemeenten zijn tevreden over de huidige Raamovereenkomst en zien graag de Raamovereenkomst op een overeenkomstige manier in de markt geplaatst.

De huidige overeenkomst is regionaal aanbesteed. Echter, omdat voor een aantal deelnemende gemeenten de overeenkomst is uitgenut, zijn wij genoodzaakt de looptijd van deze overeenkomsten een half jaar eerder in te laten gaan.

Na afloop van de genoemde contractperioden wensen we de einddata te harmoniseren en wordt wederom regionaal aanbesteed.

2.4 Omvang van de Opdracht

De deelnemende gemeenten hebben voor de gehele contractduur (inclusief verlengingen) de volgende bedragen geraamd voor de levering en het laten plaatsen van speel- en sporttoestellen. Het is slechts een raming en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Er is geen verplichte afname.

Gemeente	Totale geraamde waarde contractwaarde (2 jr + 2x 1 jr verlening)	Gemaximeerde totale opdrachtwaarde (2 jr + 2x 1 jr verlenging)
Westland	€ 5.000.000,-	€ 5.500.000,-
Delft	€ 1.800.000,-	€ 1.800.000,-
Zoetermeer	€ 2.000.000,-	€ 2.000.000,-
Pijnacker-Nootdorp	€ 2.500.000,-	€ 2.500.000,-
Midden Delfland	€ 500.000,-	€ 500.000,-

2.5 De Raamovereenkomst

De uitvoering van de levering is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, voorzien met ingang van 12 juli 2024 of 01 januari 2025 tot en met 31 december 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging (onder gelijkblijvende voorwaarden) door de Opdrachtgever van 2 maal 1 jaar. Hiertoe volstaat dat de Opdrachtgever uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Na de afloop van de verlengingsperiode eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging vereist is. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door de Opdrachtnemer. De (concept) Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 6.

2.6 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Raamovereenkomst is het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten met addendum van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgesloten in een afzonderlijk Pdf-bestand. Algemene levering, betaling- en andere gebruiksvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7 Gemaakte keuzes

Er is gekozen voor de Europese procedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempel voor leveringen en diensten overschrijdt.

Het betreft een openbare procedure omdat de Aanbestedende dienst maximaal 15 Opdrachtnemers wenst te contracteren voor het perceel 'Speeltoestellen' en maximaal 5 voor het perceel 'Sporttoestellen'.

3. De Aanbestedingsprocedure en planning

3.1 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Het indienen van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit Beschrijvend document.

De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Planning	Data
Publicatie op TenderNed	1 mei 2024
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 15 mei, 11.00 uur
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	27 mei 2024
Indienen Inschrijving/sluitingsdatum	Uiterlijk 12 juni, 11.00 uur
Opening Inschrijvingen	12 juni, 11.15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	20 juni 2024
Bewijsstukken inleveren	Uiterlijk 10 dagen na voorlopige gunning
Bezwaartermijn	10 juli 2024
Definitieve gunning/ondertekening Raamovereenkomst	11 juli 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	12 juli 2024 / 1 januari 2025

3.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen en opmerkingen over het Beschrijvend document of de Aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed ("**Vragen over de aanbesteding**") ingediend worden. Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de VNG-voorwaarden voor leveringen en addendum, de concept raamovereenkomst. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden ingediend. De Aanbestedende dienst heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

Er dient aangegeven te worden op welk deel van het Beschrijvend document de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in het Beschrijvend document of het Beschrijvend document toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in dit Beschrijvend document.

De Aanbestedende dienst zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die eveneens via TenderNed word(t)(en) gepubliceerd. De laatste Nota van Inlichtingen wordt **uiterlijk** 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken **op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”**) op www.tenderned.nl. De Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

3.3. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende documenten. Zie de checklist (Bijlage 9) voor de bij de Inschrijving in te dienen documenten.

Het is niet toegestaan om de meegeleverde Bijlagen qua lay-out dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten. Op plaatsen waar staat aangegeven dat bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal inschrijver dit invullen.

Uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend (mits gevraagd) en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl). Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient het Model Volmacht (Bijlage 8) ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen. Een andere of andersoortige ingediende Inschrijving zal niet in behandeling worden genomen. De Aanbestedende dienst wijst de Inschrijver erop dat de Inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Raamovereenkomst zal vormen, indien de Aanbestedende dienst de Opdracht aan de betreffende Inschrijver zal gunnen.

3.4 TenderNed

Inschrijver wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Let op: Inschrijver wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst en met TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijver heeft de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de sluitingsdatum (zie planning).

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen en er geen sprake is van een storing. Eén en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. De digitale kluis wordt door twee personen namens de Aanbestedende dienst geopend.

3.5 Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk als combinatie in te schrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Na Inschrijving kunnen de deelnemers aan de Combinatie niet meer gewijzigd worden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (separate Bijlage) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. **Let op:** Er dient in deel IIA van het UEA aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie.

De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven. Het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel als de afzonderlijke combinantleden dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen (Bijlage 2).

3.6 Onderaanneming/beroep op Derden

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, **onder Deel II C.** van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (separate Bijlage). Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving, een door de Derde op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien Inschrijver zich - als individuele ondernemer of Samenwerkingsverband (combinatie) - beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat - ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde - deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet- nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Raamovereenkomst. Daarnaast dient de Inschrijver een instemmingsverklaring te overleggen waarmee de Inschrijver verklaart dit te accepteren. Zowel de aansprakelijkheidsverklaring als de instemmingsverklaring dienen gedeponereerd te worden bij de kamer van koophandel.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

3.7. Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u klachten heeft over het beschrijvend document of de procedure kunt u zich wenden tot de gemeente Pijnacker-Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 4.2 .

Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gpn/.

Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op: www.pijnacker-nootdorp.nl.

De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft

.

4. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling, tenzij dit disproportioneel is.

	Stap	Oordeel	Gevolg
5.1	Vormvereisten	Wel voldaan	Door naar stap 2
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
5.2	Controleren of er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.	Wel van toepassing	Uitsluiten van verdere beoordeling
		Niet van toepassing	Door naar stap 3
5.3	Controleren of is voldaan aan Geschiktheidseisen.	Wel voldaan	Door naar stap 4
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
5.4	Controleren of het Programma van Eisen door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend	Wel voldaan	Door naar stap 5
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
5.5	Gunningsfase	Geen bezwaar	Definitieve gunning
		Wel bezwaar	Afwachten vonnis voorzieningenrechter

4.1 Stap 1 minimumvereisten/vormvereisten

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

4.2 Stap 2 beoordelen Uitsluitingsgronden (Bijlage 2)

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (zie stap 3) waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Indien een inschrijver voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA zijn aangevinkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.3 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door volledige invulling en ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat de in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat de uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld met of toegelicht in de Nota van Inlichtingen akkoord zijn. Het niet, niet rechtsgeldig, of niet volledig invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het UEA aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver. Indien Inschrijver niet in Nederland gevestigd is, vindt de controle plaats aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister van het betreffende land. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het UEA gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere afzonderlijke combinant deel uit te maken van de Inschrijving. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient tevens een door de Derde(n) op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend. Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

4.4 Stap 3 Beoordeling Geschiktheidseisen (Bijlage 2)

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijver uitgesloten.

Bekeken wordt of de ingediende referentieprojecten voldoen aan de gestelde eisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die de Aanbestedende dienst heeft gesteld aan de referentieprojecten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.5 Stap 4 beoordeling Programma van Eisen (Bijlage 3)

De Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. Inschrijver stemt geheel en onvoorwaardelijk in met alle gestelde eisen in het Programma van Eisen (Bijlage 3), alsmede met het concept van de Raamovereenkomst (Bijlage 6), en de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Daartoe moet de conformiteitsverklaring (Bijlage 10) worden ondertekend om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Deze documenten, eventueel aangepast naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, zijn leidend en prevaleren boven eventuele Bijlagen of toelichtingen bij de Inschrijving.

4.6 Stap 5 beoordeling Gunningscriteria

Op deze aanbesteding is het Gunningscriterium EMVI op basis van het hoogste kortingspercentage (exclusief plaatsing) van toepassing.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium wordt verwezen naar hoofdstuk 6 Gunningscriteria en beoordeling.

5. Gunningscriterium en beoordeling

Als Gunningscriterium geldt de Inschrijving met het hoogste kortingspercentage (exclusief plaatsingskosten).

5.1 Beoordeling Gunningscriterium

Inschrijver schrijft in door middel van het invullen en ondertekenen van een Inschrijvingsbiljet. Indien er op twee percelen wordt ingeschreven, dienen beide Inschrijvingsbiljetten te worden ingevuld (Bijlagen 4 en 5). Op het Inschrijvingsbiljet vult de Inschrijver een kortingspercentage in. Dit kortingspercentage geldt voor alle toestellen uit de digitale vigerende catalogus.

De kortingspercentage(s), waarmee wordt ingeschreven zijn bindend voor de gehele duur van de Raamovereenkomst, inclusief de optie(s) voor verlenging, en gelden voor de totale prijs (leveren). Het kortingspercentage dient een positief reëel getal te zijn en te worden aangegeven in maximaal twee decimalen.

Daarnaast levert Inschrijver bij indiening van het Inschrijvingsbiljet aan:

- Een PDF/A- catalogus van de speeltoestellen, voorzien van een prijslijst 2024. Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen.
In deze prijslijst zijn in ieder geval per speeltoestel opgenomen (exclusief BTW):
 - Artikelomschrijving (naam);
 - Artikelnummer;
- En een link naar zijn website waarop de Gemeente speel- en/of sporttoestellen kan bestellen, de link kan worden vermeld in de aanbestedingsbrief.

De Inschrijver gaat akkoord met de eisen en voorwaarden die door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zijn gesteld en ondertekent hiervoor de conformiteitsverklaring (Bijlage 10).

5.2 Gunning perceel 1 'speeltoestellen'

Vijftien (15) Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen worden op basis van de aangeboden kortingspercentages gerangschikt en met hen wordt een Raamovereenkomst gesloten.

Indien meer dan vijftien (15) Inschrijvers voldoen aan de gestelde eisen, is de hoogte van het kortingspercentage bepalend voor de rangorde van gunning. Is sprake van meerdere gelijke uitkomsten dan wordt door loting bepaald wie er op die desbetreffende plaats geëindigd is. De betreffende loting is niet openbaar, maar zal door twee onafhankelijk inkoopadviseurs worden uitgevoerd.

5.3 Gunning perceel 2 'sporttoestellen'

Vijf (5) Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen worden op basis van het aangeboden kortingspercentage gerangschikt en met hen wordt een Raamovereenkomst gesloten. Indien meer dan vijf (5) Inschrijvers voldoen aan de gestelde eisen, is de hoogte van het kortingspercentage bepalend voor de rangorde van gunning. Is sprake van meerdere gelijke uitkomsten dan wordt door loting bepaald wie er op die desbetreffende plaats geëindigd is. De betreffende loting is niet openbaar, maar zal door twee onafhankelijk inkoopadviseurs worden uitgevoerd.

6. Gunning

6.1. Verificatie

De Inschrijver(s) die voldoen aan alle gestelde eisen met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving komen in principe voor gunning in aanmerking. Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ter verificatie van de Inschrijving worden uitgenodigd voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In dit geval zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Het gunningvoorstel zal worden voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan van de pen voerende Gemeente.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

6.2. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na formeel akkoord van het bevoegd bestuursorgaan stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijvers via TenderNed op de hoogte van de voorgenomen gunningsbeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing geldt als datum van voorgenomen gunning. De mededeling over de voorgenomen gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook geen sprake van een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Aanbestedende dienst besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

6.3. Procedure na gunning

Nadat door de Gemeentes een Raamovereenkomst is afgesloten met Inschrijver zullen voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen de onderstaande procedures worden gehanteerd voor het verstrekken van Nadere opdrachten.

1) Direct bestellen via de catalogus

Bij het vervangen van een enkel(e) speel-, sporttoestel maakt de Gemeente eventueel samen met de omwonenden een keuze voor een nieuw toestel, op basis van de catalogus van de Opdrachtnemer. Een selectie kan worden gemaakt op basis van gewenste uitstraling en prijs en kortingspercentage. De Gemeente plaatst rechtstreeks een opdracht voor levering en plaatsing van het betreffende toestel.

2) Uitvragen van één of meerdere ontwerpen aan een Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst

Bij herinrichting, renovatie of nieuwe aanleg van speelterreinen stelt de Opdrachtgever (samen met een aantal omwonenden of belanghebbenden) een lijst van randvoorwaarden op. Deze lijst van randvoorwaarden doet onder andere uitspraken over het beschikbare budget, de beschikbare ruimte, leeftijd van de doelgroep, specifieke spelwensen en materiaalkeuze.

Eén contractpartij wordt benaderd met het verzoek om één of meerdere ontwerpen te maken en een Nadere offerte uit te brengen. De Opdrachtgever kiest (samen met een aantal omwonenden of belanghebbenden) welk plan het beste aansluit bij de wensen. Deze Opdrachtnemer krijgt de Nadere opdracht voor levering en plaatsing van toestellen.

De Gemeenten streven ernaar om in de preselectie alle gecontracteerde Opdrachtnemers aan bod te laten komen door wisselende Opdrachtnemers te kiezen voor de preselectie. Er wordt geen afnamegarantie gegeven. Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor bijzondere of specifieke speel- en of sporttoestellen die niet worden aangeboden door de Opdrachtnemer buiten de werking van de Raamovereenkomst af te nemen.

6.4. Geschillen

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Voornoemde termijn wordt aangemerkt als een vervaltermijn.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de einduitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingdata op te vragen bij de Aanbestedende dienst.

6.5. Bewijsstukken Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden

Op verzoek van de Aanbestedende dienst levert de Inschrijver die de Aanbestedende dienst op grond van de gunningsbeslissing de Opdracht beoogt te gunnen - en indien sprake is van een Samenwerkingsverband, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet - binnen tien (10) kalenderdagen gerekend vanaf de datum van de gunningsbeslissing de bewijsstukken ter zake de voldoening aan de Geschiktheidseisen (zie Bijlage 2) en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden (**zie UEA**). De door de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving aan te leveren bewijsstukken staan opgesomd in de checklist in (Bijlage 9).

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

6.6. Definitieve gunning

De Aanbestedende dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, indien een termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg einduitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

In het geval dat de Inschrijving van de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving afvalt en de procedure voortgezet wordt met de partij die na herberekening van de scores als eerste in de rangorde eindigt, worden de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld. Er zal dan een nieuwe opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht worden genomen alvorens over zal worden gegaan tot definitieve gunning.

6.7. Ondertekening Raamovereenkomst

Na definitieve gunning wordt onder mandaat van de deelnemende Gemeenten door de pen voerende Gemeente met iedere Opdrachtnemer de Raamovereenkomst wederzijds getekend.

Bijlage 1 Inschrijvings- en procedurevoorschriften

Door een Inschrijving in te dienen stemt Inschrijver in met alle in deze Bijlage genoemde Inschrijvings- en procedurevoorschriften en verklaart deze conform de voorschriften te handelen. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

Nummer	Eis
1.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht. Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.
2.	De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende Bijlagen, genummerd volgens de nummering beschreven in Bijlage 9 Checklist . Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingezonden andere informatie niet in de beoordeling wordt betrokken.
3.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze niet gerechtigd is de meegeleverde Bijlagen qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten.
4.	De Inschrijving en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.
5.	Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.
6.	Het indienen van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit document.
7.	Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel gesloten Raamovereenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Gemeente geen informatie aan Derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hem in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.
8.	De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure (tussentijds), zonder opgaaf van reden, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten of eenzijdig in te trekken. De Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat in dat geval geen recht bestaat op vergoeding van schade of welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Uitsluitend in geval van het afbreken van de aanbesteding in een vergevorderd stadium, zal onderzocht worden of en zo ja welke vergoeding proportioneel is. In dit geval zal een gegadigde aantoonbaar moeten maken welke kosten zijn gemaakt specifiek voor deze aanbesteding, welke niet vallen binnen de gangbare normen qua ondernemersrisico's.
9.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Kosten voor het opstellen en indienen van de Inschrijving komen niet voor vergoeding door de Gemeente in aanmerking.
10.	De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden te rekenen vanaf datum indienen Inschrijving. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

	Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn - indien nodig - automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de einduitspraak van de rechter.
11.	Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer, hetzij als deelnemer in een Samenwerkingsverband (combinatie). Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts een onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern zich voor de Aanbestedingsprocedure inschrijven. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving ten genoegen van de Gemeente aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Inschrijver meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in Samenwerkingsverband (combinatie)).
12.	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de Aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
13.	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende dienst zal alleen gelegenheid geven tot het laten aanvullen van onvolledige Inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedingsjurisprudentie is toegestaan. De Aanbestedende dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

Bijlage 2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Attentie:

De bewijsstukken die in deze Bijlage worden gevraagd hoeven **niet** worden meegezonden bij de Inschrijving. Uitzondering hierop zijn de referenties ten behoeve van het bewijzen van de technische bekwaamheid. Deze referenties dienen gelijktijdig met de Inschrijving ingediend te worden.

Inschrijvers dienen (10) kalenderdagen na verzoek de bewijsstukken te overleggen.

Uitsluitingsgronden

Nummer	Uitsluitingsgrond
1.	De Gemeenten wensen uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing. De Aanbestedende dienst zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken: - Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister; - Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden; - Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Geschiktheidseisen

Nummer	Eis
	Beroepsbevoegdheid
	KvK-uittreksel Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (Voor Nederland: de Kamer van Koophandel) De Inschrijver dient een verklaring in van niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

	Het uittreksel dient melding te maken van de ondertekening bevoegdheid van ondertekenaar. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren. Let op: een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel van de Kamer van Koophandel. Ingeval de Inschrijver uit een combinatie van ondernemingen bestaat, geldt deze eis voor elke onderneming.
	Technische- en beroepsbekwaamheid
2.	Milieubeheer Inschrijver moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat Inschrijver beschikt over: - een geldig certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig; Inschrijver geeft in deel IV het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) aan of zijn onderneming aan deze Geschiktheidseis voldoet. De Aanbestedende dienst kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: 1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie). 2. Indien de Onderneming niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek over te leggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft op het gebied van milieubeheer. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.
3.	Referenties Perceel 1 Inschrijver dient aan te tonen dat in de laatste drie jaren een vergelijkbare opdracht naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd. Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan het leveren en plaatsen van speeltoestellen op een speelplek met een gefactureerd totaalbedrag per opdracht van ten minste € 20.000 toestelwaarde (exclusief BTW)

	Perceel 2 Inschrijver dient aan te tonen dat in de laatste drie jaren een vergelijkbare opdracht naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd. Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan het leveren en plaatsen van sporttoestellen op een speelplek met een gefactureerd totaalbedrag per opdracht van ten minste € 10.000 toestelwaarde (exclusief BTW). LET OP: De Aanbestedende dienst wijst erop dat het gevraagde referentieproject direct bij het indienen van de Inschrijving dient te worden verstrekt conform Bijlage 7 van dit document. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie na te trekken. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
	Financiële draagkracht
4.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Inschrijver moet een verzekering bezitten die mogelijke schade bij beroepsfouten of bij uitvoering van de Opdracht dekt, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Raamovereenkomst. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar. In het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) - deel IV - geeft Inschrijver aan dat zijn Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. De Aanbestedende dienst kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: 1. Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. 2. Indien Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen. Met die verklaring verklaart Inschrijver dat hij binnen de termijn voor het indienen van bewijsstukken, na de mededeling van de Aanbestedende dienst dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken - voornemens is de Raamovereenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal de Aanbestedende dienst pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt - uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Raamovereenkomst gesloten.

Bijlage 3 Programma van Eisen

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving. Onderstaande Bijlage dient ondertekend te worden en maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Commerciële eisen

Nummer	Eisen
1.	Betaling opdrachtsom De betaling van de (nadere) opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat de Opdrachtnemer een digitale factuur heeft ingediend. Voor de Gemeente Pijnacker- Nootdorp dient de factuur per e-mail te worden verzonden. Dit kan uitsluitend via het e-mailadres: crediteuren@pijnacker-nootdorp.nl De factuur dient als volgt geadresseerd te worden: Gemeente Pijnacker-Nootdorp Afdeling Wijkzaken Postbus 1 2640 AA Pijnacker Voor de Gemeente Zoetermeer dient de factuur per e-mail te worden verzonden. Dit kan uitsluitend via het e-mailadres: crediteuren@zoetermeer.nl Voor de Gemeente Westland dient de factuur per e-mail te worden verzonden. Dit kan uitsluitend via het e-mailadres: facturen@gemeentewestland.nl Per opdracht wordt een verplichtingnummer opgegeven dat op de factuur vermeld dient te worden. Voor de Gemeente Delft dient de factuur per e-mail te worden verzonden. Dit kan uitsluitend via het email adres: crediteuren@delft.nl De factuur dient als volgt geadresseerd te worden: Gemeente Delft Afdeling BOR Postbus 78 2600 ME Delft Per opdracht wordt een inkoopnummer opgegeven dat op de factuur vermeld dient te worden. Voor de Gemeente Midden-Delfland dient de factuur per e-mail te worden verzonden. Dit kan uitsluitend via het e-mailadres: inkoopfacturen@middendelfland.nl. De factuur dient als volgt geadresseerd te worden: Gemeente Midden-Delfland Postbus 1 2636 ZG Schipluiden Per opdracht wordt een verplichtingnummer opgegeven dat op de factuur vermeld dient te worden.

2.	De factuur dient dan te voldoen aan de volgende voorwaarden: - De digitale factuur inclusief de Bijlagen moet één PDF bestand vormen; - Iedere factuur moet een apart PDF bestand vormen; - Dit PDF bestand moet als Bijlage aan de e-mail worden toegevoegd; - Er kunnen meer PDF bestanden (dus factuur inclusief Bijlagen) aan een e-mail worden gekoppeld * U kunt de facturen uitsluitend digitaal, (dus in pdf-vorm) aanleveren. Dus niet via de post. De factuur dient te voldoen aan de verplichte vermeldingen zoals omschreven in de Wet op de Omzetbelasting 1968. U kunt die lezen op de website van de Belastingdienst: http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen. Alle bedragen en betalingen dienen te worden vermeld, respectievelijk te worden verricht in Euro's. De facturen moeten voorzien zijn van het nummer vermeld in de opdrachtbrief bij de Nadere opdracht. Facturen zonder dit nummer kunnen niet behandeld worden. Voorts dient de factuur de naam en afdeling van de Opdrachtgevers te bevatten.
3.	Inschrijver dient bij de indiening van de offerte de vigerende PDF/A catalogus van de speeltoestellen toe te voegen, voorzien van een prijslijst 2024, waarop de catalogusprijs (exclusief BTW) per speeltoestel staat vermeld. Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen. En een link naar zijn website waarop de Gemeente speel- en/of sporttoestellen kan bestellen, de link kan worden vermeld in de aanbiedingsbrief - Artikelomschrijving (naam); - Artikelnummer;
4.	In de catalogus wordt een toestelprijs vermeld. Deze prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten die, naar redelijkheid en billijkheid, behoren tot het leveren van speel- en sporttoestellen zoals: administratie/factuurkosten, overhead, materiaal, verpakkingskosten, transportkosten voor levering, klic-melding, verkeersmaatregelen, veiligheidsvoorzieningen, reis-verblijfskosten, heffingen, kosten vooroverleg etc.
5.	Catalogusprijzen zijn op basis van Franco levering op het door de desbetreffende Gemeente aangegeven afleveradres. Inschrijver hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde.
6.	Plaatsingskosten dienen minimaal te zijn gespecificeerd in arbeidsuren, materieel, voorrijdkosten en kosten voor bijkomende leveranties, bijvoorbeeld leverantie van beton

Functionele eisen

7.	Beantwoording van vragen en klachten worden de volgende werkdag vóór 17.00 uur teruggekoppeld naar de desbetreffende Gemeente.
8.	Evaluatie Op verzoek kan de Opdrachtnemer worden uitgenodigd voor een evaluatie.
9.	Contactpersoon Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de Gemeente en Opdrachtnemer. De Gemeente stelt ook een contactpersoon aan, contactpersonen per Gemeente worden vermeld in de definitieve Raamovereenkomst.

Levering en plaatsing

10.	Definitie Plaatsing: Het monteren, installeren en nastellen/naspannen van een toestel met alle bijbehorende onderdelen, inclusief transporteren vanaf de losplaats naar de plaats van bestemming en het monteren en installeren inclusief grondwerk, grondafvoer, fundering en materiaal.
11.	Definitie Speeltoestellen: Een inrichting bestemd voor vermaak of ontspanning waarbij uitsluitend van zwaartekracht of van fysieke kracht van de mens gebruik wordt gemaakt.
12.	Definitie Sporttoestellen: Toestellen voor in de openbare ruimte, op het gebied van sport- en speltoepassingen. Het betreft onder andere trimtoestellen, bootcamp toestellen, outdoor fitness en calisthenics.
13.	De Opdrachtnemer levert, tenzij anders is overeengekomen met de Opdrachtgever, uiterlijk binnen 8 weken standaard catalogustoestellen en binnen 10 weken speciale toestellen na verzending van de schriftelijke Nadere opdracht. Heeft het toestel een langere levertijd, dan vermeldt de Opdrachtnemer dit expliciet in de Nadere offerte.
14.	Maximale levertijd van onderdelen is twee weken na het verstrekken van een schriftelijke Nadere opdracht. Hier kan van worden afgeweken. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever nodig.
15.	Ten minste twee weken voor plaatsing neemt de Opdrachtnemer contact op met de contactpersoon van de Opdrachtgever om de planning en volgorde van plaatsing door te nemen.
16.	Na de nadere opdrachtverstrekking, minimaal 2 weken voor de plaatsing, levert de opdrachtnemer het logboek, productblad, certificaat, plaatsings- en onderhoudsvoorschriften van elk toestel. Speeltoestellen die op locatie worden gekeurd, zijn hiervan uitgezonderd. Hiervoor geldt dat binnen 7 werkdagen na plaatsing het certificaat en logboek worden overhandigd en worden getekend door de Opdrachtgever.
17.	Alle toestellen; speeltoestellen en sporttoestellen moeten worden opgeleverd inclusief typeplaatje. Op het typeplaatje moet (ten minste) staan vermeld: Leverancier, typenummer, serienummer, plaatsingsjaar en certificeringsnorm. Voor sporttoestellen volstaat vermelding van: Leverancier, typenummer, serienummer en plaatsingsjaar.

18.	Eventueel gevraagde ondergrond- en civiele werkzaamheden en verwijderen van oude toestellen worden op verzoek geoffreerd. Bij de uitvraag moeten deze d.m.v. een inschrijfstaat gespecificeerd worden per vakdiscipline en activiteit, Deze offerte moet worden gespecificeerd op onderdelen: - Ondergronden aanbrengen en/of herstellen - Verwijderen speeltoestellen, incl. fundering - Civiele werkzaamheden (bestrating) - Verwijderen en aanbrengen straatmeubilair - Verwijderen en aanbrengen groen - Rioolwerkzaamheden incl. drainage - Grondwerkzaamheden incl. storten Op de inschrijfstaat moeten de volgende zaken gespecificeerd zijn: Hoeveelheid (in stuks, meters, m2, m3 ed.) deze zijn verrekenbaar Prijs per eenheid (P.p.e) Totaal per activiteit Alle hoeveelheden moeten aangetoond worden door stort- leverantiebonnen ed., ook moeten certificaten van het geleverde product worden verstrekt.
19.	Plaatsing wordt uitgevoerd met daartoe geëigende middelen/gereedschappen zoals die in de plaatsingsvoorschriften zijn vermeld.
20.	Indien het speeltoestel door de Opdrachtnemer tijdens het plaatsingsproces onbewaakt wordt achtergelaten, wordt het speeltoestel zodanig afgesloten dat het niet kan worden betreden. Hierbij zijn op of nabij de daarvoor in aanmerking komende punten een duidelijk opschrift aangebracht waaruit blijkt dat het speeltoestel niet voor gebruik bestemd is.
21.	Tijdens de werkzaamheden is de veiligheid op het werkterrein de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de werkzaamheden die de Opdrachtnemer betreft.
22.	Op de Nadere Opdracht is de vigerende Standaard RAW bepalingen van CROW van toepassing.
24.	Verband met andere werken; indien leverantie onderdeel is van een project, stemt de Opdrachtnemer indien gewenst de planning af met de aannemer.

Technische eisen

25.	De speeltoestellen voldoen aan het veiligheidsniveau van het Warenbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS)
26.	Eventueel benodigde betonmortel voldoet aan de eisen zoals vermeld in BRL 1801 of gelijkwaardig.
27.	Toe te passen grond en bouwstoffen moeten voldoen aan het besluit Bodemkwaliteit en de geldende bodemkwaliteitskaart. Zandvalondergrond dient te voldoen aan kwaliteit: Achtergrondwaarde.
28.	De slijtagegevoelige onderdelen zijn eenvoudig te controleren. Bouten van regelmatig te vervangen onderdelen zijn eenvoudig te bereiken. Dit houdt in: zonder andere onderdelen te hoeven verwijderen.
29.	De toestellen zijn vandalismebestendig en zodanig geconstrueerd dat het niet met eenvoudige middelen te demonteren is. Het is niet mogelijk dat speeltoestellen in handkracht worden vernield en/of met hand mechanisch hulpmiddelen niet zijnde mechanisch aangedreven apparatuur kunnen worden gedemonteerd. Graffiti uitgezonderd. In overige gevallen is er sprake van vandalisme.
30.	Kunststof plaatmateriaal is van HMPE of HDPE.
31.	Staal: alle delen zijn thermisch verzinkt (volblad verzinken) NEN-ISO 1461, uitgezonderd veren van bijv. veerelementen. Op verzoek dient eventueel poedercoating te worden aangebracht in de gewenste kleur cf. DIN 50942
32.	Roestvrijstaal: minimaal type 304, langs de kust minimaal type 316.
33.	Hout: • Dient splintervrij te zijn • Is vrij van houtworm en/of spint • Al het kanthout is hartvrij

Garantie

34.	Op de speeltoestellen wordt minimaal een tien jaar durende niet aflopende garantie verleend. Deze garantie geldt op de gehele constructie, uitgezonderd de onderstaande aspecten: • Op bewegende onderdelen geldt, ongeacht het gebruik, een niet aflopende garantie van drie jaar; • Normale slijtage/onderhoud/verkleuring; • Vandalisme.
35.	De Inschrijver garandeert dat alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen minimaal 15 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van leveren van het speeltoestel.
36.	De Inschrijver herstelt op eerste aanzegging en tot genoegen van de desbetreffende Gemeente, voor eigen rekening, alle voorkomende -en onder de garantie vallende- gebreken aan het speeltoestel c.q. verhelpt elk gebrekkig functioneren van het speeltoestel.
37.	Later geconstateerde niet zichtbare -en onder de garantie vallende- gebreken worden door de inschrijver hersteld. Indien dit niet mogelijk is zorgt de inschrijver voor gelijkwaardige vervanging.

Eisen ten aanzien van duurzaamheid

38.	De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat Inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Aanbestedende dienst tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Aanbestedende dienst voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en verwacht van Inschrijvers eenzelfde opstelling. Duurzaamheid wordt hiermee onderdeel van de kwaliteit van het in te kopen product of dienst.
39.	De speeltoestellen zijn van duurzame materialen vervaardigd en zijn, indien onbeschadigd, herplaatsbaar.
41.	Speeltoestellen van hout hebben een TPAC certificering** of gelijkwaardig. ** toegepast hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAC als duurzaam beoordeeld bosbeheersysteem zie www.tpac.smk.nl
41.	Speeltoestellen voldoen aan een VOS gehalte (excl. water) voor verven met een spreidend vermogen van ten minste 15 m ² /l en voor vernissen die worden toegepast op hout, bedraagt maximaal 250 g/l (met een dekkraft van 98%). Voor de overige verfproducten (vernissen, houtbeitsen, vloercoatings, vloerverven en verwante producten) is dat maximaal 180 g/l. Een vluchtige organische verbinding (VOS) is een organische verbinding die, onder normale druk, een kookpunt (of beginkookpunt) heeft dat lager is dan of gelijk aan 250 °C.
Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet 'Speeltoestellen

Betreft: Kortingspercentage speeltoestellen

De hierna genoemde Inschrijver:

Naam:.....

gevestigd te:.....

Verklaart zich door ondertekening bereid een Raamovereenkomst met de Gemeentes te sluiten voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen conform de concept Raamovereenkomst. De productprijzen zijn vastgelegd in de vigerende digitale catalogus inclusief prijslijst ten aanzien van leveren en plaatsen van speeltoestellen.

Inschrijver verklaart het volgende kortingspercentage van toepassing op de totale prijs (exclusief BTW) van het leveren (exclusief plaatsen) van speeltoestellen.

..... % (percentage in cijfers)

zeggeprocent (percentage in letters)

Onder de 'totale prijs' wordt verstaan: leveren en plaatsen van een toestel.

De Inschrijver verklaart deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, het beschrijvend document, de concept Raamovereenkomst en de nota ('s) van inlichtingen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet 'Sporttoestellen

Betreft: Kortingspercentage sporttoestellen

De hierna genoemde Inschrijver:

Naam:.....

gevestigd te:.....

Verklaart zich door ondertekening bereid een Raamovereenkomst met de Gemeentes te sluiten voor het leveren en plaatsen van sporttoestellen conform de concept Raamovereenkomst. De productprijzen zijn vastgelegd in de vigerende digitale catalogus inclusief prijslijst ten aanzien van leveren en plaatsen van sporttoestellen.

Inschrijver verklaart het volgende kortingspercentage van toepassing op de totale vigerende digitale catalogus (exclusief BTW) van het leveren (exclusief plaatsen) van sporttoestellen.

..... % (percentage in cijfers)

zeggeprocent (percentage in letters)

De Inschrijver verklaart deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, het Beschrijvend document, de concept Raamovereenkomst en de nota ('s) van inlichtingen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst

Concept Raamovereenkomst inzake

Speel- en sporttoestellen

tussen en

Gemeente.....

Kenmerk:.....

Ondergetekenden:

De gemeente, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<naam Opdrachtnemer + rechtsvorm>, statutair gevestigd te <.....> aan de <.....>, met KvK-nummer <.....>, te dezen statutair vertegenwoordigd door <.....>, in de functie van <.....>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Gezamenlijk: 'Partijen'

overwegende:

- dat Opdrachtgever een aanbesteding inzake Speel- en sporttoestellen gepubliceerd op <.....> onder nummer <.....> heeft uitgeschreven;
- dat Opdrachtgever daarbij de Europese openbare procedure heeft doorlopen;
- dat onder meer Opdrachtnemer de Aanbestedingsstukken heeft gedownload;
- dat onder meer Opdrachtnemer daarop op <datum>, heeft ingeschreven;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de Inschrijving heeft gedaan met laagste prijs;
- dat Opdrachtgever op <.....> een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd;
- dat Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
- dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <.....>, op de hoogte heeft gebracht van voorgenomen gunning;
- dat de voorgenomen gunning bij brief van <.....>, is omgezet naar een definitieve gunning.
- Partijen hun afspraken met betrekking tot <...> in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

komen het volgende overeen:

Artikel 1: Aard van de Overeenkomst

Van deze Raamovereenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:

- a. Het Beschrijvend document van Opdrachtgever van <.....>, met nummer <.....> en de vragen en antwoorden uit de informatiefase van <....>,
- b. De Inschrijving van Opdrachtnemer van <.....>, ingekomen op <.....>,
- c. Het verslag van het verificatiegesprek van <.....> ,
- d. De bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overgelegde stukken.

Deze documenten zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2: Uitvoering Raamovereenkomst

1. De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van het leveren en plaatsen van speel- en/of sporttoestellen overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van de Aanbestedende dienst d.d. <datum> door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum> welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
2. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp, opgenomen in het Beschrijvend document als genoemd in artikel 1, onder a) van toepassing. Algemene levering, betaling- en andere gebruiksvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Voor zover de Raamovereenkomst, de uniforme aanbestedingsvoorwaarden, en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Onderhavige Raamovereenkomst;
 - Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1, onder c.
 - De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1 onder a;
 - Het Beschrijvend document als genoemd in artikel 1 onder a;
 - De bevestiging op de eisen uit het Beschrijvend document door Opdrachtnemer middels de ingevulde en ondertekende eisenlijsten Bijlage <...> tot en met <...> uit de in artikel 1, onder b genoemde Inschrijving;
 - De door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - De, door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1, onder b genoemde Inschrijving gevoegde Bijlagen bij de eisen en de aanvullingen op de Inschrijving, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1, onder d.

Artikel 3: Toepasselijk recht

Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 4: Duur Overeenkomst

1. De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van 2 jaar, ingaande op <datum>. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op <datum> zonder dat één der partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.
2. In afwijking van artikel 4.1 kan deze Raamovereenkomst 2 maal voor een periode van 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door de Gemeente worden verlengd. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
3. Opdrachtgever maximaliseert de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op <bedrag>.
4. Deze Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op <datum>, dan wel eerder indien de maximale waarde van de opdracht is bereikt.
5. Een beëindiging van deze Overeenkomst heeft geen gevolgen voor de afwikkeling van de op het moment van het eindigen van deze Overeenkomst nog niet (geheel) uitgevoerde dienstverlening.

Artikel 5: Prijs

1. De vigerende catalogusprijzen worden gehanteerd.
2. De catalogusprijzen bestaan uit een bruto toestel- en plaatsingsprijs.
3. De prijzen worden eventueel verminderd met een korting corresponderend met het Inschrijfbiljet bij Inschrijving.
4. De toestel- en plaatsingsprijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten die, naar redelijkheid en billijkheid, behoren tot het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen zoals: administratie/factuurkosten, overhead, materiaal, verpakkingskosten, transportkosten voor levering, klic melding, verkeersmaatregelen, veiligheidsvoorzieningen, reis-verblijfskosten, heffingen, kosten voor overleg etc.
5. Opdrachtnemer mag stelpostopdrachten alleen uitvoeren na opgave van kosten aan Opdrachtgever en na opdrachtverstrekking door Opdrachtgever. Het uitvoeren van stelpostopdrachten zonder deze toestemming van opdrachtgever worden niet betaald.
6. Voorafgaand aan wijzigingen van de catalogusprijzen wordt de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer geïnformeerd.
7. <beschrijving prijs, tarieven, verrekening meer- en minderwerk, etc.>
8. <voorbeeld indexatie> De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst. Bij contractverlenging kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van een periode van minimaal 12 maanden en voor het eerst op <datum>, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen; (procentuele mutatie van het indexcijfer 3 maanden voor expiratiedatum van de overeenkomst t.o.v. dezelfde maand een jaar eerder) (zie <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1546502951841>).

Artikel 6 Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst

Nadere opdrachten kunnen worden verstrekt door:

1. Doordat Opdrachtgever een directe bestelling plaatst via de vigerende digitale catalogus van de Opdrachtnemer.
2. Uitvragen van één of meerdere ontwerpen aan de Opdrachtnemer, waarvoor de Opdrachtnemer een Nadere offerte indient.

Artikel 7: Factuur

1. Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan artikel 7 lid 3.
2. Facturen worden digitaal in Pdf-formaat verzonden aan:

Pijnacker-Nootdorp: crediteuren@pijnacker-nootdorp.nl

Zoetermeer: crediteuren@zoetermeer.nl

Westland: facturen@gemeentewestland.nl

Delft: crediteuren@delft.nl

Midden-Delfland: inkoopfacturen@middendelfland.nl

In deze mail geen CC of BCC geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

3. Facturen voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan de facturen stelt.
4. Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens:
 - betreffende afdeling
 - een door Opdrachtgever aan te geven opdrachtnummer (wordt vermeld in de opdrachtbrief),
 - Indien het opdrachtnummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd
 - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten
 - afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag
 - verwerkte korting o.b.v. het kortingspercentage waarmee is ingeschreven
 - de datum van levering
 - het BTW-bedrag
 - BTW nummer van Opdrachtnemer
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing)
 - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer
5. Opdrachtnemer factureert achteraf per maand
6. Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 11: Rapportage, verantwoording en evaluatie

1. De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Opdrachtnemer zich aan de op zijn ingevolge deze Raamovereenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Opdrachtnemer zijn medewerking.
2. Op verzoek kan de Opdrachtnemer worden uitgenodigd voor een evaluatie.
3. De resultaten van een evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze Raamovereenkomst, conform artikel 14, worden vastgelegd.

Artikel 12: Schadevergoeding

De in het kader van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer te vergoeden schade bedraagt niet meer dan € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van Derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
- c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten

Artikel 13: Aanpassen of aanvullen Raamovereenkomst

1. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Raamovereenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze Raamovereenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.
2. Aanvullingen of wijzigingen van deze Raamovereenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd voorstel, dat als addendum aan deze Raamovereenkomst dient te worden gehecht.

Artikel 14: Nakoming

1. In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer de opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
2. Indien uitvoering van de opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze Raamovereenkomst zal de opdracht door Opdrachtnemer, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 15: Corrigerende actie

Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

Artikel 16: Ontbinding Raamovereenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht op ontbinding van de Raamovereenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden. Vindt ontbinding plaats dan kan door Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.

Artikel 19: Overige bepalingen

1. Indien een of meer bepalingen uit deze Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen

regeling.

2. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

Artikel 20: Contactpersoon

1. Partijen zullen contactperso(o)n(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Raamovereenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.
3. Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

4. De Gemeente stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

Artikel 21: Inschrijvingsbiljet

Bij deze Raamovereenkomst behoort een Bijlage met de door Opdrachtnemer ingevulde Inschrijvingsbiljet(ten).

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

De burgemeester van de gemeente _____ ,
namens deze

.....
namens deze

Bijlage 7 Format referentieopdracht

Perceel:	
Kerncompetentie:	
Korte aanduiding referentieopdracht:	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Opdrachtsom:	

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

Bijlage 8 Model Volmacht

De ondergetekende(n) geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan

_____ (naam gevolmachtigde) om namens _____ (naam Inschrijver) en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer _____ (bijvoorbeeld het KvK nummer), de Inschrijving voor de aanbesteding '.....', met kenmerk in te dienen. De gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de Inschrijving behorende Bijlagen en begeleidende brief te ondertekenen.

Ten bewijze waarvan deze beperkte volmacht is ondertekend.

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	<bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd / gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 1	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid)	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 2	

(tabel uitbreiden indien er pas sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee gezamenlijk bevoegde personen)

Bijlage 9 Checklist

De Inschrijving bevat alle gevraagde Bijlagen en documenten en dient in TenderNed als volgt te worden opgebouwd:

Bijlage	Omschrijving documenten	Bestandsnaam: *1* drie letters van de bedrijfsnaam	Ingediend
x	Aanbiedingsbrief	0_XXX*_BRIEF	☐
	Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit uittreksel door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;	0_XXX*_KVK	☐
x	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger ¹ Inclusief, indien van toepassing: - Ondertekend Model Volmacht - Door combinant en/of Derde ingevuld Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	1_XXX*_UEA	☐
4	Inschrijfbiljet Perceel 1	2_XXX*_INS1	☐
5	Inschrijfbiljet Perceel 2	3_XXX*_INS2	☐
7	Format referentieopdracht(en) perceel 1 en/of 2 (ondertekend)	4_XXX*_REF	☐
10	Conformiteitsverklaring (ondertekend)	5_XXX*_CON	☐

Checklist bij voorgenomen gunning

Indien Inschrijver een voornemen tot gunning krijgt, dient Inschrijver onderstaande bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in te kunnen dienen **binnen 10 kalenderdagen**.

Onderstaande Checklist is in deze fase van de aanbesteding bedoeld als geheugensteun voor de Inschrijver.

Nr.	Omschrijving	Bewijsstukken ter verificatie van het UEA en de Geschiktheidseisen zoals genoemd in het Beschrijvend document (alleen in te dienen door de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving)
1.	Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;	
2.	Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;	
3.	Bewijs aansprakelijkheidsverzekering In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;	
4.	Kopie van geldig ISO 14001 of gelijkwaardig certificaat of een eigen milieuhandboek.	

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Bijlage 10 Conformiteitsverklaring

Verklaring

- Inschrijver verklaart dat zij alle door de aanbestedende dienst verstrekte documenten bij deze aanbesteding heeft ontvangen en ervan kennis heeft genomen; Inschrijver heeft de inhoud meegenomen in de inschrijving;
- Inschrijver heeft kennisgenomen van de in het aanbestedingsdocument vermelde procedure en verklaart zich hiermee akkoord;
- Inschrijver heeft kennisgenomen van het Programma van Eisen (Bijlage 3) en verklaart te voldoen aan deze minimale eisen;
- Inschrijver stemt ermee in dat de aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en overlegde bewijzen eventueel verifieert. Inschrijver verleent haar volledige medewerking indien tot verificatie van de voor deze aanbestedingsprocedure versterkte gegevens wordt overgegaan. Indien uit verificatie blijkt dat de ondergetekende niet voldoet aan de inhoud van deze verklaring of bewijzen, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

Inschrijver		
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2		
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger		
Plaats, datum		
		(handtekening)

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.