



# INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure Conservering en restauratie van diverse onderdelen in het Stadhuis van de gemeente Venlo

Referentienummer: 140750

Datum: 22 augustus 2024

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
<b>2</b>	<b>De opdracht</b>	<b>6</b>
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.1.2	Clustering of percelenindeling	6
2.1.3	CPV-codering	6
2.2	Looptijd en contractuele voorwaarden	7
2.3	Varianten	7
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
2.4.1	Milieucriteria	7
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden inschrijving	10
3.4.1	wijze van inschrijven	10
3.4.2	Combinatie	10
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
<b>4</b>	<b>Voorwaarden en voorschriften</b>	<b>12</b>
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige inschrijving	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	12
4.3	Taal	13
4.4	Kosten inschrijving	13
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	13
4.7	Gebruik merknamen of typen	14
4.8	Wachtkamerregeling	14
4.9	Klachtenprocedure	14
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	15
<b>5</b>	<b>Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)</b>	<b>16</b>
5.1	De uitsluitingsgronden	16
5.1.1	Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)	16
5.1.2	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	18
5.2	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	18
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	19
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21

<b>6</b>	<b>Gunning</b>	<b>22</b>
6.1	Het gunningscriterium EMVI	22
6.2	Gunningscriterium Prijs	22
6.3	Gunningscriterium Kwaliteit	23
6.3.1	Uitvoeringstijd per stap van demontage tot hermontage	23
6.3.2	Wijze van demontage van kunstwerken	24
6.3.3	Wijze van opslag kunstwerken	24
6.3.4	Wijze van hermontage van kunstwerken	24
6.3.5	Begeleidingscommissie	25
6.4	Beoordelingsmethodiek	25
6.5	Beoordelingsprocedure	25
6.6	Bepalen EMVI-BKPV inschrijving	27
6.7	Mededeling gunningsbeslissing	27
6.8	Verificatie	28
6.9	Definitieve gunning	28

## Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- Bijlage Rapportage vooronderzoek conservering en restauratie diverse onderdelen in het stadhuis te Venlo d.d. oktober 2022 deel 1 en 2
- Bijlage Conceptovereenkomst
- Bijlage Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- Bijlage Prijzenblad

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure 'Conservering en restauratie van diverse onderdelen in het Stadhuis van de gemeente Venlo' ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Indien u als geïnteresseerde ondernemer op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## 1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Inkoopadviseur Ricardo van Lieshout
Telefoon	+31-646705556
<b>Communicatie</b>	<b>Via TenderNed.</b> Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

## 1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo, verder te noemen 'aanbesteder'. Voor meer informatie zie de website: [www.venlo.nl](http://www.venlo.nl).

## 2 De opdracht

### 2.1 Voorwerp van de opdracht

#### 2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) overeenkomst met één (1) inschrijver.

De opdracht omvat het conserveren en/of renoveren van de volgende onderdelen:

- Goudleerbehang in de B&W-kamer. Ca 115 panelen met cartouches en vogels, elk 77 x 61 cm. Geplaatst in 1734.
- Adam-en Evaklok. Uurwerk: geschilderde wijzerplaat met uuraanduiding door middel van Romeinse cijfers, dag- en nachtcirkel, sterrenbeeld, maandpersonificatie, kalender/feestdagen, dagaanduiding; jaartalaanduiding MDCCXVI (1716). Omlijsting met vergulde bewegende figuren: Adam en Eva bij de boom van goed en kwaad, twee aartsengelen met vlammend zwaard, drie bloemranken, medaillon met verdrijving uit het Paradijs, de broedermoord van Kain op Abel, werken in het zweet des aanschijns; de bewegende figuren zijn met het torenuurwerk verbonden. Allegorie op het Twaalfjarig Bestand (1609-1621). Geschilderd paneel. Justitia, links met een weegschaal, en Pax, rechts met een palmtak, reiken elkaar de hand. Rijke omlijsting met de wapens van Venlo en Gelder, Atlas met de wereldbol, een vrouw met anker (Hoop) en een vrouw met twee kinderen (gesneden bloemranken, 1609, 94 x 72 cm)
- 13 losse schilderijen, te weten: Arcadisch landschap (XVIII B, 135x203 cm), Veldslag bij Jeruzalem (XVII, 135x200 cm), Amazonenslag (XVII, 120x154 cm), Landschap met jacht (ca. 1600, 126x180 cm), Stadswapen van Venlo (ca. 1700, 130x88 cm), drie belegeringen van Venlo met Bijbelse voorstellingen (1613, 121x182 cm), twee portretten van Christus en Maria (XVII, ca 80x70 cm), Stilleven (XVII, 177x249 cm), Portret (XVII, 127x102 cm), Italiaans landschap (ca. 1700, 173x124 cm),
- Twee (2) gegoten gepolychromeerde wapenborden in smeedijzeren balustrades van het bordes, zijnde het wapen van Gelre en het wapen van Venlo (1737).
- Gewelfschildering inclusief acht polychrome consoles in de toren van de B&W-kamer.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het de rapportage vooronderzoek, welke dient als ware het Programma van Eisen, als opgenomen in **bijlage 'Rapportage vooronderzoek'** bij deze inschrijvingsleidraad.

#### 2.1.2 Clustering of percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Desondanks is besloten de opdracht niet in percelen in de markt te zetten om de redenen dat de aanbesteder de volledig verantwoordelijk voor uitvoering, geconditioneerde opslag, verzekering en transport bij één (1) partij wenst te beleggen, dit vanwege de coördinatie vanuit één partij

#### 2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 92521200-1 Diensten voor conservatie van geëxposeerde stukken en voorwerpen

## **2.2 Taakstellend budget**

Voor de onderhavige opdracht is een totaal taakstellend budget beschikbaar van zeshonderdtienduizend (610.000) euro, inclusief btw.

## **2.3 Looptijd en contractuele voorwaarden**

De onderhavige opdracht wordt aangegaan voor de duur van de benodigde uitvoering van de dienst conform opgave van de te selecteren ondernemer.

Gelet op diverse onzekere factoren is het niet mogelijk om vooraf een definitieve einddatum van de opdracht vooraf kenbaar te maken. Veel is afhankelijk van diverse en onzekere factoren en het totale uitvoeringsproces.

Per historisch onderdeel zal de gemeente Venlo schriftelijk opdracht verstrekken op basis van de voorwaarden en uitgangspunten in deze aanbestedingsprocedure. Gelet hierop is de overeenkomst te kwalificeren als een samenwerking(-sovereenkomst) waarin diverse deelopdrachten (in fasen of delen) door de aanbesteder aan de te selecteren ondernemer worden verstrekt. Dit betekent, in afwijking op een reguliere overeenkomst, dat de duur van de overeenkomst (gelet op de deelopdrachten) een langdurig karakter kan hebben.

Indien de aanbesteder schriftelijke toestemming geeft voor een uitvoering voor een deelopdracht, gaat deze deelopdracht de uitvoering in en blijft de samenwerking(-sovereenkomst) tussen partijen in stand voor de eventuele volgende deelopdracht(en). De verstrekking van een deelopdracht geeft niet het recht op uitvoering van de overige deelopdrachten. Voor nog niet verstrekte (deel)opdrachten kan eveneens geen aanspraak worden gemaakt door inschrijver op enig honorarium of andere (kosten)vergoeding.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018), zoals opgenomen in Bijlage 3 van deze offerteaanvraag, van toepassing.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder ook die van onderaannemers en/of hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

## **2.4 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## **2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

### **2.4.1 Milieucriteria**

De door de Rijksdienst opgestelde MVI-criteriatool kent geen duurzaamheidscriteria inzake de onderhavige opdracht.

#### **2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)**

Op deze aanbestedingsprocedure worden geen voorwaarden gesteld op het gebied van social return vanwege het zeer specialistisch werk. Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er worden bij inkoop afspraken gemaakt met opdrachtnemers over het creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door het op deze wijze creëren van extra arbeidsplaatsen, kan de doelgroep participeren, dit draagt bij aan het economische, ecologische en sociale welzijn.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de opgenomen datum in de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

**Let op!! Inschrijver doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.**

### 3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdsplan aan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de aanbesteder niet. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	22 augustus 2024
Sluitingsdatum voor het indienen van vragen en/of opmerkingen.	12 september 2024, 10.00u
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	19 september 2024
<b>Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a></b>	<b>03 oktober 2024, 10.00u</b>
Bekendmaking gunningsbeslissing	24 oktober 2024
Einde opschortende termijn (vervaltermijn)	13 november 2024
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 december 2024

### **3.3 Voorwaarden inschrijving**

#### **3.3.1 wijze van inschrijven**

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

#### **3.3.2 Combinatie**

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

#### **3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)**

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

### **3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving**

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de inschrijver de aanbidding gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak in hoger beroep.

## 4 Voorwaarden en voorschriften

### 4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen zijn rechten. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

### 4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

#### 4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd.

Op verzoek van de gemeente Venlo kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten”.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de gemeente Venlo hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien inschrijver niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en inschrijver worden uitgesloten.

#### 4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;

- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

#### 4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

#### 4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

#### 4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;

- c) de aanbestede behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de aanbestede is gerechtigd de met een geselecteerde inschrijver gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de aanbestede dat in een vonnis gebiedt dan wel de aanbestede verbiedt aan de overeenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden gegeven. De geselecteerde inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
- e) alle door inschrijvers als onderdeel van hun inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de aanbestede. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

#### **4.7 Gebruik merknamen of typen**

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

#### **4.8 Wachtkamerregeling**

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aangebestedingsprocedure noodzakelijk is.

#### **4.9 Klachtenprocedure**

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl). In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld

#### **4.10 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

## 5 Selectie (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

### 5.1 De uitsluitingsgronden

#### 5.1.1 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals opgenomen in het UEA (deel III A).

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **LET OP!**

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen tien (10) kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst en ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA dienen de volgende bewijsmiddelen overlegd te worden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

### **BELANGRIJK!**

**Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.**

**Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!**

Het op eerste verzoek van de aanbesteder niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de aanbesteder onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de aanbesteder via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de aanbesteder dient de betreffende inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan de betreffende inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbesteder kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbesteder behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbesteder aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. Door inschrijving gaat akkoord te zijn met de verplichte medewerking aan dit onderzoek. Als inschrijver dat niet doet, wijst de aanbesteder de inschrijving van betreffende inschrijver af als ongeldige inschrijving.

**Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard dat geen van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is.

**Bewijsmiddel in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek aanbestede:**

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

**5.1.2 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen**

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan tien (10) procent van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

**5.2 Geschiktheidseisen**

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**5.2.1 Beroepsbevoegdheid**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving, deze machtiging dient te dateren van voor de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat dan wel de volmacht is verwerkt. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

#### **Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving).

#### **5.2.2 Financiële en economische draagkracht**

##### **Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

#### **Controleplichtige inschrijver**

Indien inschrijver controleplichtig is volgens artikel 2:393 BW, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf").

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbesteder de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring.
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

#### **Niet controleplichtige inschrijver**

Indien de inschrijver niet controleplichtig is verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbesteder het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Een niet controleplichtige inschrijver die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient op eerste verzoek van de aanbesteder het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente balans en een winst- en verliesrekening.

Bij continuïteitsvraagstukken/continuïteitsveronderstellingen (dreigende discontinuïteit) of gerede twijfel (ernstige onzekerheden) omtrent het waarborgen van de continuïteit van de inschrijver zal de aanbesteder bevoegd zijn tot een nader (accountants)onderzoek dan wel het verlangen van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring.

De winnende inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbesteder de bovengenoemde bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet

### **Afdekking aansprakelijkheidsrisico's**

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

- a) een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis, en;
- b) een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,-- per gebeurtenis.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt aanbesteder het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. De te selecteren ondernemer meldt per direct aan aanbesteder een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt.

### **Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

### **Bewijsmiddel in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek aanbesteder:**

- Een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.
- Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

### 5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de bevoegdheid van inschrijver om de onderhavige opdracht uit te voeren alsmede de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de voorgeschreven **bijlage 'Referentieformulier'** te gebruiken.

Inschrijver toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving). Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring. De aanbesteder behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

**Kerncompetentie 1:** aantoonbare ervaring met het demonteren, opslaan, renoveren, conserveren en hermonteren van goudleerbehang met een minimale omvang van 25m<sup>2</sup>.

**Kerncompetentie 2:** aantoonbare ervaring met het geconditioneerd opslaan van kunstobjecten, waaronder minimaal goudleerbehang en schilderijen.

**Kerncompetentie 3:** aantoonbare ervaring met het renoveren van metalen wapenschilden.

#### **Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:**

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis en een per referentieproject juist ingevulde **bijlage 'Referentieformulier'**, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

## 6 Gunning

### 6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft ingediend.

De bepaling van de EMVI-BPKV is onderstaande verhouding van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Weging
1	Prijs	30 %
2	Kwaliteit	70 %

### 6.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde **bijlage 'Prijzenblad'** bij deze inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief btw) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond wat betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
- Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
  - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
  - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
  - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de offerteaanvraag inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

- De geoffreerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms@2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende looptijd van de overeenkomst.

Naast een totale inschrijfprijs voor de opdracht dient ondernemer een gespecificeerde open begroting aan te leveren waarin minimaal onderstaande kosten zijn opgenomen:

- kosten voor conserverings- en restauratiewerk per onderdeel;
- kosten voor opslag;
- kosten voor transport;
- kosten voor demontage en montage.

### 6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de sub-subgunningscriteria Kwaliteit. Deze sub-subgunningscriteria met de daarbij gevraagde weging is opgenomen in onderstaand overzicht:

Sub-subgunningscriterium	Onderwerp	Weging
6.3.1	Uitvoeringstijd per stap van demontage tot hermontage	15%
6.3.2	Wijze van demontage van kunstwerken	25%
6.3.3	Wijze van opslag kunstwerken	20%
6.3.4	Wijze van hermontage van kunstwerken	25%
6.3.5	Begeleidingscommissie	15%

#### 6.3.1 Uitvoeringstijd per stap van demontage tot hermontage

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de opdracht. Daarbij dient in te worden gegaan op minimaal de volgende onderdelen, deze lijst is niet onuitputtelijk en het is aan de inschrijver aspecten toe te voegen die naar oordeel van de inschrijver van toegevoegde waarde zijn voor de gemeente Venlo:

- Beschrijving van de verschillende processtappen, waarbij uitgegaan dient te worden van hetgeen opgenomen in bijlage 1.
- Per processtap de verwachte doorlooptijd waarbij uitgegaan dient te worden van hetgeen opgenomen in bijlage 1.
- Per processtap aan te geven welke aspecten invloed kunnen hebben op de doorlooptijd.
- Welke maatregelen genomen worden om de doorlooptijd te optimaliseren.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina drie (3) wordt niet in de beoordeling betrokken!

### 6.3.2 Wijze van demontage van kunstwerken

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de wijze waarop de demontage van de kunstwerken wordt uitgevoerd waarbij risico's op beschadiging tot een minimum beperkt wordt. Daarbij dient in te worden gegaan op minimaal de volgende onderdelen, deze lijst is niet onuitputtelijk en het is aan de inschrijver aspecten toe te voegen die naar oordeel van de inschrijver van toegevoegde waarde zijn voor de gemeente Venlo:

- De wijze waarop kunstwerken (daar waar van toepassing) gedemonteerd worden.
- Borging van beperking van de risico's op beschadiging tijdens demontage, transport en opslag.
- De wijze waarop na het verwijderen van het goudleerbehang tijdelijk een fotoreplica worden geplaatst.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina drie (3) wordt niet in de beoordeling betrokken!

### 6.3.3 Wijze van opslag kunstwerken

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de wijze waarop kunstwerken (daar waar van toepassing) opgeslagen worden. Daarbij dient in te worden gegaan op minimaal de volgende onderdelen, deze lijst is niet onuitputtelijk en het is aan de inschrijver aspecten toe te voegen die naar oordeel van de inschrijver van toegevoegde waarde zijn voor de gemeente Venlo:

- Op welke wijze de kunstwerken (daar waar van toepassing) opgeslagen worden.
- Wijze van borging dat de kunstwerken onder de juiste condities worden opgeslagen.
- Beveiliging van opgeslagen kunstwerken.

Voor dit criterium geldt een maximum van een (1) A4 pagina (in duidelijk leesbaar lettertype). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zal enkel de eerste pagina beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina twee (2) wordt niet in de beoordeling betrokken!

### 6.3.4 Wijze van hermontage van kunstwerken

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de wijze waarop de hermontage van de kunstwerken wordt uitgevoerd waarbij risico's op beschadiging tot een minimum beperkt wordt. Daarbij dient in te worden gegaan op minimaal de volgende onderdelen, deze lijst is niet onuitputtelijk en het is aan de inschrijver aspecten toe te voegen die naar oordeel van de inschrijver van toegevoegde waarde zijn voor de gemeente Venlo:

- De wijze waarop kunstwerken (daar waar van toepassing) opnieuw gemonteerd worden.
- Borging van beperking van de risico's op beschadiging tijdens montage.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina drie (3) wordt niet in de beoordeling betrokken!

### 6.3.5 Begeleidingscommissie

Ten behoeve van het herstel van het goudleer (restauratie van de lederen drager, de restauratie van de gedecoreerde oppervlaktelagen en de ophanging) wenst de gemeente Venlo een begeleidingscommissie in te stellen. Inschrijver wordt verzocht een concreet voorstel te doen ten aanzien van het instellen van een begeleidingscommissie. Daarbij dient in te worden gegaan op minimaal de volgende onderdelen, deze lijst is niet onuitputtelijk en het is aan de inschrijver aspecten toe te voegen die naar oordeel van de inschrijver van toegevoegde waarde zijn voor de aanbesteder:

- Samenstelling en expertise van de begeleidingscommissie.
- Taken van de begeleidingscommissie.
- Verwachtingen van aanbesteder.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype). Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina drie (3) wordt niet in de beoordeling betrokken!

### 6.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de Sub-subgunningscriteria Kwaliteit vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de opgenomen aspecten. Per inschrijver worden alle opgenomen aspecten afzonderlijk beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie op basis van onderstaande beoordelingskader:

Waardering	Motivering	Waarde
Onvoldoende	Er wordt geen beschrijving gegeven of de beschrijving is onduidelijk en is verre van compleet.	Knock-out
Voldoende	Beschrijving is minimaal, onvoldoende op essentiële onderdelen, onvoldoende concreet of opdracht specifiek.	55% van de maximale score
Goed	Beschrijving is duidelijk, compleet en opdracht specifiek maar biedt geen toegevoegde meerwaarde voor aanbesteder.	70% van de maximale score
Zeer goed	Beschrijving is duidelijk, compleet, opdracht specifiek en biedt voorts meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de aanbesteder.	100% van de maximale score

### 6.5 Beoordelingsprocedure

Tijdig ontvangen inschrijvingen worden in eerste instantie gecontroleerd op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. In het geval van een gebrek zoals beschreven in paragraaf 4.2.1. wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om het gebrek te herstellen binnen de aangegeven termijn. Indien gebrek niet tijdig kan worden hersteld of het betreft een gebrek zoals beschreven in paragraaf 4.2.2. wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Indien voorgaande beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting van één (1) of meer inschrijvers, zal de aanbesteder deze partijen dit mededelen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze mededeling te integreren in de gunningsbeslissing.

Daarna wordt aan de hand van het UEA beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in deze inschrijvingsleidraad opgenomen uitsluitingsgronden.

Indien voorgaande beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting van één (1) of meer inschrijvers, zal de aanbesteder deze partijen dit mededelen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze mededeling te integreren in de gunningsbeslissing.

Vervolgens worden de complete inschrijvingen van de inschrijvers waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn beoordeeld op kwaliteit. De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het sub-subgunningscriteria onder het subgunningscriterium Kwaliteit beoordeeld op basis van het opgenomen beoordelingskader.

Na voorafgaande individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam vindt een plenaire sessie plaats waarin de scorerresultaten worden besproken. De uiteindelijke score per sub-subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één (1) stem spreekt en dus per sub-subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De scoring van elk sub-subgunningscriterium zal als volgt worden bepaald. Per sub-subgunningscriterium zal na het bepalen van de consensuscore eerst de gemiddelde procentuele score over de verschillende opgenomen aspecten van het betreffende sub-subgunningscriterium berekend worden. De berekende gemiddelde procentuele score bepaalt de uiteindelijke score voor het betreffende sub-subgunningscriterium.

*Rekenvoorbeeld:*

*Sub-subgunningscriterium 6.3.1., maximale kwaliteitsscore 15%.*

*Waardering aspecten:*

<b>Aspect</b>	<b>Consensuscore</b>
<i>Aspect 1</i>	<i>100%</i>
<i>Aspect 2</i>	<i>70%</i>
<i>Aspect 3</i>	<i>70%</i>
<i>Aspect 4</i>	<i>55%</i>

*De gemiddelde score over de opgenomen aspecten is 73,75% (295 %/4). De kwaliteitsscore voor het sub-subgunningscriterium 6.3.1. zal derhalve 73,75% zijn van de maximaal te behalen kwaliteitsscore van het sub-subgunningscriterium, en dus  $73,75\% * 15 = 11,06\%$ . Deze score zal worden meegewogen in de formule voor de bepaling van economisch meest voordelige inschrijving.*

De inschrijver, en later opdrachtnemer, zal volledig worden gehouden aan hetgeen door de inschrijver, en later opdrachtnemer, is beschreven in de inschrijving en dient deze volledig na te komen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het inschrijvingsbiljet dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

## 6.6 Bepalen EMVI-BKPV inschrijving

De bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de formule:  $[ (1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i ] \times P_{best}$ .

De Utility index is een methode om EMVI te bepalen die in vakliteratuur ook wel "Value for Money" wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of  $Q / P$ . Het hoogste resulterende getal ( $U_i$ ) is de beste offerte. Hoe hoger de  $Q$ , des te beter, maar ook, hoe lager de  $P$ , des te beter. Een 10% hogere kwaliteit rechtvaardigt een tien (10) procent hogere prijs t.o.v. een andere offerte. Dat maakt de index intuïtief en proportioneel.

Voor  $Q / P$  geldt; prijs en kwaliteit zijn precies even belangrijk, een (1) procent meer  $Q$  mag een (1) procent meer  $P$  'kosten'. Om een weging aan te kunnen brengen in geval kwaliteit belangrijker is dan prijs (b.v. een (1) procent meer  $Q$  mag twee (2) procent meer  $P$  kosten) of juist andersom, is  $N$  in de formule opgevoerd; Het verschil tussen de offerte met de beste kwaliteit en de kwaliteit van een andere offerte (" $i$ ") wordt met een factor  $N$  vermenigvuldigd.  $N = \text{gewicht kwaliteit} / \text{gewicht prijs}$ . In geval prijs en kwaliteit even belangrijk zijn, dan geldt  $N = 1$ . Maar als prijs 4 keer zo belangrijk is, dan is  $N = 0,25$  ( $20\%/80\% = 0,25$ ). In het algemeen: is prijs belangrijker, dan geldt  $N < 1$ , als kwaliteit belangrijker is, dan geldt  $N > 1$ .

Omdat de maximale kwaliteitsscore afhankelijk is van de prijs/kwaliteits ratio, dient er een additionele stap te worden genomen. Deze stap betreft het delen van de eigen kwaliteitsscore door de weging van de kwaliteit ( $Q_i - WQ$ ).

### *Index vermenigvuldigen met laagste prijs ( $\times P_{best}$ )*

Een andere (voor de winnaar irrelevante) aanpassing is gemaakt om de uitkomst  $U_i$  een zinvolle waarde te geven. Door deze aanpassing is de maximale  $U_i$  100%. Deze wordt verkregen als een offerte de hoogste kwaliteit én de laagste prijs heeft. De aanpassing is om de  $Q/P$  waarde te vermenigvuldigen met de prijs van de offerte met de laagste prijs. Let wel, dat maakt de formule niet "relatief" t.o.v. de laagste prijs (omdat alle  $U$ 's met deze zelfde waarde worden vermenigvuldigd).

### *Volledige rangorde: Van U naar Prijs deficiet*

Op de bepaling van de hoogste  $U$ , volgt een tweede stap: het bepalen van de rangorde van de overige offertes. Omdat de  $U_i$  bij een hoog gewicht van kwaliteit ( $> 50\%$ ) potentieel negatief kan worden, geeft de rangorde van alle  $U$ 's geen juiste weergave.

Voorbeeld hoe  $(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N)$  negatief wordt:  $1 - (0,9 - 0,5) \times 4 = 1 - 1,6 = -0,6$ .

## 6.7 Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbesteder kan terugkomen op de geuite gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan de inschrijver een kort geding starten binnen twintig (20) kalenderdagen ingaande op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder de inschrijvers hiervan in kennis stellen. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbesteder.

## 6.8 Verificatie

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit te nodigen voor een verificatiebespreking. Inschrijver kan hierbij het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen en de aanbesteder kan vragen stellen ter verduidelijking. De aanbesteder kan in deze fase of eerdere fases via de door inschrijver opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen.

Als de referent na zeven (7) werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt inschrijver nog vijf (5) werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de aanbesteder dat inschrijver dit niet kan aantonen? Dan verklaart aanbesteder de betreffende inschrijving ongeldig.

In voornoemde situatie zal herziening van de gunningsbeslissing plaatsvinden. De aanbesteder gaat dan in gesprek met de inschrijver die na herziening de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

## 6.9 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen de wettelijke termijn twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbesteder (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze termijn van twintig (20) kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- Inschrijver na verzoek van de aanbesteder de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- De aanbesteder de ingediende bewijsstukken akkoord heeft bevonden;
- Het verslag van de eventuele verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden;
- De Raad een positief besluit heeft genomen inzake de meerjarenbegroting 2025 waarmee de middelen voor onderhavige opdracht beschikbaar komen; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

## CHECKLIST

De digitale inschrijving (via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) dient te bestaan uit:

	Omschrijving
1	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2	Uittreksel Kamer van Koophandel.
3	Een ingevuld en ondertekend prijzenblad.
4	Uitwerking sub-subgunningscriterium Kwaliteit in pdf formaat
5	Een ingevuld en ondertekend referentieformulier