

Selectieleidraad:

RENOVATIE EN UITBREIDING
GEMEENTEHUIS LEERDAM
GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2024-VIJ-RR-001



Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud Selectieleidraad	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	6
1.7	Klachten.....	6
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Algemene voorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	7
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Aantal Verzoeken	8
1.15	Motiveringen	8
1.15.1	Artikel 3.9.2 ARW 2016	8
1.16	Planning	9
1.17	Artikel 3.7.3 ARW 2016	9
2.	Aanbestedingsprocedure.....	10
2.1	Aanbestedende dienst	10
2.2	Het Verzoek	10
2.3	Te late Verzoeken	10
2.4	Ongeldige Verzoeken	11
2.5	Verzoek intrekken	11
2.6	Inlichtingen en Nota van inlichtingen.....	11
2.7	Voornemen tot selectie en rechtsbescherming.....	11
2.7.1	Bevoegde rechter	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016	12

3.1.2	Artikel 3.13.7 ARW 2016	12
3.1.3	Bewijs bij Aanmelding	13
3.1.4	Bewijsstukken na Aanmelding.....	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid; Kerncompetenties.....	13
3.2.2	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 9001	14
3.2.3	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: VCA**	14
4.	Nadere Selectiecriteria	15
4.1	Referentieopdrachten	15
4.2	Beoordeling	15
4.3	(Eventueel) Loten	16
5.	Afrondende bepalingen	17
5.1	Voertaal	17
5.2	Gunningscriteria in de Inschrijvingsfase.....	17
5.3	Kostenvergoeding.....	17
5.4	Diversen.....	17
5.5	Vertrouwelijkheid.....	17
Bijlage A:	DO Renovatie en uitbreiding gemeentehuis	
Bijlage B:	Aanmeldingsbiljet en bedrijfsgegevens Gegadigde	
Bijlage C:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage D:	Bewijsstukken referenties geschiktheidseis	
Bijlage E:	Bewijsstukken referenties nadere selectiecriteria	
Bijlage F:	Nota van inlichtingen sjabloon	

Versie: Definitief
Datum: Dinsdag 20 augustus 2024

1. Algemeen

1.1 Inleiding

In 2019 is de gemeente Vijfheerenlanden (VHL) ontstaan uit een fusie tussen de voormalige gemeenten Leerdam, Vianen en Zederik. Op dit moment is de gemeentelijke organisatie en het bestuur gehuisvest in drie gemeentehuizen op de locaties Leerdam, Meerkerk en Vianen. De gemeente VHL heeft de ambitie om organisatie en bestuur in één gebouw te huisvesten. In de periode 2019 heeft er een scenariostudie plaatsgevonden waarin diverse huisvestingsscenario's onderzocht zijn. Op basis van de scenariostudie is op 6 oktober 2021 door de gemeenteraad gekozen om het scenario Renovatie en uitbreiding gemeentehuis Leerdam 210 x 7 tot uitvoering te brengen. De locatie van het gemeentehuis VHL is gelegen aan het Dokter Reilinghplein 1 te Leerdam.

Het scenario renovatie en uitbreiding gemeentehuis Leerdam betreft een grootschalige levensverlengende (i.c. ca. 40 jaar) renovatie waarbij het bestaande gemeentehuis in Leerdam geschikt gemaakt wordt voor de gehele gemeentelijke organisatie en bestuur. Begin 2023 heeft de raad besloten om ook de herhuisvesting van de bibliotheek Leerdam toe te voegen aan de scope van het project.

Het ontwerp betreft een energieneutraal gebouw ('ENG').

Het Definitief Ontwerp (DO) voor de Renovatie en uitbreiding is in **bijlage A** toegevoegd om inzicht te geven aan Gegadigden. Wijzigingen in het DO door Aanbestedende dienst zijn nog mogelijk.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- (deels) Slopen bestaande bebouwing;
- Bouwkundige (renovatie-)werkzaamheden;
- Elektrotechnische & Werktuigbouwkundige installaties waaronder een WKO.

Gezien de voorwaarden (aanbestedingsrechtelijk: 'de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk of het ontwerp van het werk') die de gemeente stelt aan het te realiseren gemeentehuis is er, op basis van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, sprake van een zogenaamde 'overheidsopdracht voor werken'.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), en bestaat uit twee (2) fasen:

1. Een Aanmeldingsfase, en;
2. Een Inschrijvingsfase.

Onderhavige Selectieleidraad heeft met name betrekking op de Aanmeldingsfase. Voor de Inschrijvingsfase zal t.z.t. een afzonderlijke Inschrijvingsleidraad worden opgesteld.

Aanbestedende dienst wil erop wijzen dat zij voornemens is in het Bestek voor de Inschrijvingsfase onder meer het volgende als uitvoeringseisen op te nemen:

- Geldig certificaat voor BRL SIKB 11000 en protocol 11001;
- Geldig certificaat voor BRL 6000-21;
- Geldig certificaat voor BRL 1330-3;
- Geldig certificaat voor BRL SVMS 007;
- Geldig certificaat voor SCIOS scope 14;
- Een onvoorwaardelijk Bankgarantie gedurende de uitvoering van de opdracht.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden, ‘aanbesteder’ volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 ARW 2016 en (zoals) beschreven in deze Selectieleidraad.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
Aanmeldingsfase:	De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Verzoek (kunnen) doen.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Bestek:	Het Stabu Bestek ‘Renovatie en uitbreiding gemeentehuis Leerdam’ inclusief bijlagen dat in de Inschrijvingsfase ter beschikking wordt gesteld.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Selectieleidraad bepaald.
Definitief Ontwerp	Definitief Ontwerp (DO) voor de Renovatie en uitbreiding (bijlage A).
Gegadigde:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub I ARW 2016.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inschrijver:	Een ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub n ARW 2016.
Inschrijvingsfase:	De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers, na daartoe te zijn uitgenodigd, een inschrijving doen.
Nota van inlichtingen:	De ‘nota van inlichtingen aanmeldingsfase’ (artikel 3.21.2 ARW 2016).
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Selectieleidraad:	Onderhavig document Selectieleidraad: “Renovatie en uitbreiding gemeentehuis Leerdam” inclusief bijlagen.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C).
Verbouw, renovatie en transformatie:	Het gedeeltelijk vernieuwen of vergroten van een bouwwerk conform de omschrijving in paragraaf 6.2 van de integrale toelichting op het bouwbesluit 2012.
Verzoek:	Een verzoek tot deelneming als bedoeld in (onder meer) artikel 3.1.1 ARW 2016.
Werk:	Het Werk zoals nader beschreven en omschreven in Selectieleidraad inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud Selectieleidraad

In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Deze Selectieleidraad omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	DO Renovatie en uitbreiding gemeentehuis;
Bijlage B:	Aanmeldingsbiljet en bedrijfsgegevens Gegadigde;
Bijlage C:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage D:	Bewijsstukken referenties geschiktheidseis;
Bijlage E:	Bewijsstukken referenties nadere selectiecriteria;
Bijlage F:	Nota van inlichtingen sjabloon.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een 'niet-openbare procedure' volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 van het ARW 2016 (linker-kolom).

De Aanbestedingsprocedure is in/uit twee (2) fasen opgebouwd:

1. Een Aanmeldingsfase;
2. Een Inschrijvingsfase.

Op basis van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen worden Ondernemers in de gelegenheid gesteld om een Verzoek te doen.

De Aanbesteder is voornemens maximaal vijf (5) Ondernemers uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase. Dit op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte Ondernemers is.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

Aanbestedingsinstituut:

Wij wijzen u er graag op dat u klachten over deze Aanbestedingsprocedure ook kunt voorleggen aan de Stichting Aanbestedingsinstituut Bouw & Infra. Deze stichting, die is gelieerd aan Bouwend Nederland, kan uw klacht beoordelen. Als zij vindt dat uw klacht terecht is, kan Aanbestedingsinstituut de klacht vervolgens bij het Klachtenmeldpunt indienen. In dat geval wordt bij de Gemeente niet bekend welke partij heeft geklaagd. Meer informatie vindt u via www.aanbestedingsinstituut.nl. U kunt ook rechtstreeks bellen (079 3252 246) of mailen (info@aanbestedingsinstituut.nl).

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Verzoek te doen, dan wel concreet een Verzoek of Aanmelding heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Selectieleidraad.

1.9 Algemene voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden zoals verkoopvoorwaarden van (een) Ondernemer(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in deze Selectieleidraad, melding wordt gemaakt van door een Gegadigde te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij zijn Verzoek op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- Niet tot uitnodiging voor de Inschrijvingsfase over te (zullen) gaan;
- Niet tot gunning (van de Opdracht) over te (zullen) gaan.

1.14 Aantal Verzoeken

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers/gegadigden) een Verzoek doen.

Indien de Aanbesteder constateert dat is aangemeld in strijd met het vorenstaande, zijn alle Verzoeken van de betreffende Ondernemer(s)/Gegadigde(n) ongeldig.

Tot een groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk wetboek (BW) en/of tot een 'concern' behorende en/of anderszins verbonden Ondernemers/Gegadigden kunnen een Verzoek doen, vermits zij op verzoek van de Aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder het Verzoek onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Zie daartoe bijvoorbeeld HvJEG 19 mei 2009 in zaak C-538/07 (Assitur). Kan een en ander niet door één van de betreffende Ondernemers/Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep en/of het concern behorende en/of van alle anderszins verbonden Ondernemers/Gegadigden.

Een Verzoek doen als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is (aldus) toegestaan. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Na Aanmelding kan de combinatie (echter) niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 3.9.2 ARW 2016

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat de 'renovatie en uitbreiding gemeentehuis Leerdam' aan te merken is als een 'werk' in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Bij de Opdracht c.q. het Werk 'renovatie en uitbreiding gemeentehuis Leerdam' wordt ook, al dan niet in combinatie, voldoende toegang geboden voor het midden- en kleinbedrijf.

Omdat het een renovatie en uitbreiding van een bestaand gebouw is, geeft het opdelen in percelen extra risico voor de opdrachtgever. Het is dan ook niet passend om deze complexe Opdracht in meerdere percelen op te delen.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Dinsdag 20 augustus 2024
Stellen vragen inlichtingenronde	Vrijdag 13 september 2024 om 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Woensdag 18 september 2024
Datum en tijd ontvangst Aanmeldingen	Donderdag 26 september 2024 om 11:00 uur
Voornemen tot selectie	Dinsdag 8 oktober 2024
Verzenden uitnodiging tot Inschrijvingsfase	Dinsdag 29 oktober 2024
Voornemen tot gunning	Vrijdag 14 februari 2025

1.17 Artikel 3.7.3 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of www.belastingdienst.nl;
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>) ;
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 3.7.3 ARW 2016.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

2.2 Het Verzoek

Het Verzoek geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige ingediende Verzoeken zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste Aanmeldingsdatum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek is vermeld in/op TenderNed.

Het Verzoek moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Het Verzoek dient op Aanmeldingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het Verzoek, de navolgende documenten/bescheiden te bevatten:

- a. Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde, conform **bijlage B** van deze Selectieleidraad.
- b. Het nader ingevulde en ondertekende UEA volgens hoofdstuk 3 en **bijlage C** van deze Selectieleidraad.
- c. Het nader ingevulde en ondertekende document Bewijsstukken referenties geschiktheidseis volgens hoofdstuk 3 en **bijlage D** van deze Selectieleidraad.
- d. Het nader ingevulde en ondertekende document Bewijsstukken referenties nadere selectiecriteria volgens hoofdstuk 4 en **bijlage E** van deze Selectieleidraad.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de Verzoeken (Aanmeldingen) zal de opening van de Verzoeken (Aanmeldingen) (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare (aanbestedings-) zitting plaats. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening. Van het openen van de Verzoeken (Aanmeldingen) wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Gegadigden.

2.3 Te late Verzoeken

Verzoeken die na de (het) in/op TenderNed opgenomen Aanmeldingsdatum en -tijdstip) door de Aanbesteder worden ontvangen, worden in alle gevallen uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in ontvangst worden genomen.

2.4 Ongeldige Verzoeken

Een Verzoek dat niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze Selectieleidraad is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een Verzoek waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Ongeldige Verzoeken worden niet in behandeling genomen.

2.5 Verzoek intrekken

Een Ondernemer/Gegadigde kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Verzoek intrekken.

2.6 Inlichtingen en Nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot deze Selectieleidraad en/of de Aanbestedingsprocedure dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage F** van deze Selectieleidraad.

De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot de in de planning (zie paragraaf 1.16) opgegeven datum.

2.7 Voornemen tot selectie en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot selectie zal aan alle Gegadigden schriftelijk (middels TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste twintig (20) kalenderdagen (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot selectie middels TenderNed, en dus per e-mail), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot uitnodiging tot de Inschrijvingsfase overgaan, teneinde Gegadigden gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot selectie.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbesteder (Gemeente) daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

2.7.1 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement Midden Nederland.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) inschrijving (-sfase) mogen op een Ondernemer (Gegadigde) geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden aanwezig zijn én dient de Ondernemer (Gegadigde) te voldoen aan de (in dit hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Gegadigde zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht).

Indien een Gegadigde zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA bij/tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe (immers) artikel 3.13.13 ARW 2016 en artikel 3.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overlegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 3.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven/bedoeld in artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **bijlage C** aan deze Selectieleidraad gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de Aanmelding.

3.1.4 Bewijsstukken na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 3.13.6, 3.13.8 en 3.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2 Geschiktheidseisen

Teneinde in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) inschrijving (-sfase) dient een Gegadigde te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016); kerncompetenties;
- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016); ISO9001 certificering;
- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016); VCA** certificering.

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid; Kerncompetenties

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Ondernemer/Gegadigde te beschikken over:

Aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'werk' of 'opdracht' of 'project' in de afgelopen vijf (5) jaar (voorafgaande aan datum Aanmelding) dat betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1:

Een verbouwing, renovatie en transformatie van een in een dorp- of stadscentrum gelegen gebouw met een omvang van tenminste 2.500 m2 bruto vloeroppervlak (BVO).

Kerncompetentie 2:

Het aanleggen van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties en daartoe benodigde installatiewerkzaamheden tijdens een verbouwing, renovatie en transformatie van een bestaand gebouw van minimaal 2.500 m2 bruto vloeroppervlak (BVO).

Kerncompetentie 3:

Het slopen en/of demonteren van een in een dorp- of stadscentrum gelegen gebouw met een omvang van tenminste 2.500 m2 bruto vloeroppervlak (BVO).

De drie (3) hierboven genoemde kerncompetenties kunnen ook door middel van één referentieopdracht worden aangetoond. Een en ander zal in dat geval (door middel van een nadere specificatie) wel duidelijk moeten worden gemaakt bij Aanmelding door de Gegadigde.

3.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **bijlage D** aan deze Selectieleidraad gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Aanmelding.

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.2 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 9001

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Ondernemer/Gegadigde te beschikken over:

- Een geldige, in de zin van artikel 3.17 ARW 2016, kwaliteitsbewakingsregeling op basis van de norm ISO 9001.

3.2.2.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **bijlage C** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Aanmelding.

3.2.2.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 als bedoeld in artikel 3.16.5 ARW 2016 zijn: Het betreffende ISO 9001 certificaat.

3.2.3 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: VCA**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht c.q. Overeenkomst, dient een Inschrijver te beschikken over:

- Een geldige, in de zin van artikel 3.17 ARW 2016, (veiligheids-) kwaliteitsbewakingsregeling op basis van de norm VCA**.

3.2.3.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.3 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **bijlage C** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Aanmelding.

3.2.3.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.3 en 3.2.3.1 als bedoeld in artikel 3.16.5 ARW 2016 zijn: het betreffende VCA** certificaat.

4. Nadere Selectiecriteria

4.1 Referentieopdrachten

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3) zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om met de vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijvingsfase in te gaan.

Aan de Ondernemer/Gegadigde wordt gevraagd referentieopdracht(-en) te overleggen, waaruit aantoonbare ervaring met de uitvoering en oplevering van de nadere selectiecriteria blijkt in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaande aan datum Aanmelding dat betrekking heeft (had) op:

1. Realiseren en opleveren bouwkundig
 - a. 10 punten: het realiseren en opleveren van een utiliteitsgebouw met minimaal twee (2) verschillende gebruiksfuncties 2.500 m2 bruto vloeroppervlak
 - b. 25 punten: het realiseren en opleveren van een gemeentehuis.
 - c. 25 punten: het verbouwen, renoveren en transformeren van een gemeentehuis.
2. Slopen
 - a. 20 punten: het circulair slopen/demonteren van een in een dorp- of stadscentrum gelegen gebouw van minimaal 2.500 m2 bruto vloeroppervlak en minimaal bestaand uit drie (3) bouwlagen.
3. Aanleggen en opleveren Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties
 - a. 15 punten: het aanleggen van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in een dorp- of stadscentrum gelegen gemeentehuis met een omvang van minimaal 2.500 m2 bruto vloeroppervlak.
 - a. 15 punten: het aanleggen van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties gedurende het verbouwen, renoveren en transformeren van een gemeentehuis.
4. WKO-installatie
 - a. 15 punten: Ervaring met het aanleggen en opleveren van een WKO-installatie met een open bronsysteem.

Ten behoeve van het voorgenoemde vult Gegadigde het als **bijlage E** aan deze Selectieleidraad gehechte document per gevraagd criterium nader in en voegt deze toe aan de Aanmelding.

4.2 Beoordeling

De beoordeling door Aanbesteder van de nadere selectiecriteria vindt als volgt plaats:

- Voor de in paragraaf 4.1 sub 1: Realiseren en opleveren bouwkundige onder a, b en c genoemde nadere selectiecriteria kan ook door middel van één referentieopdracht worden aangetoond.
- Indien geen invulling wordt gegeven aan één of meer van de nadere selectiecriteria als genoemd in paragraaf 4.1 wordt voor het betreffende nadere selectiecriterium geen punten toegekend.
- Indien er wel invulling wordt gegeven aan één of meer van de nadere selectiecriteria zoals gevraagd in 4.1 dan wordt het aantal punten toegekend zoals vermeld. Er zijn maximaal 135 punten (10 + 25 + 25 + 20 + 15 + 15 + 15) te behalen.

4.3 (Eventueel) Loten

De vijf (5) niet uitgesloten en geschikt bevonden Gegadigden met de als gevolg van de Nadere selectiecriteria hoogst behaalde scores komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving (artikel 3.23 ARW 2016).

Mochten meer dan vijf (5) Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, dan beslist de loting aan wie van hen een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase zal worden gedaan.

Een eventuele loting als vorenbedoeld zal (overigens) nimmer afbreuk doen aan een door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure reeds ontstane rangorde tussen de Gegadigden.

Onderstaand is m.b.t. de werking van de loting een aantal fictieve voorbeelden weergegeven.

Voorbeeld 1:

Gegadigde	Behaalde score	
A	135 punten	Wordt uitgenodigd
B	135 punten	Wordt uitgenodigd
C	135 punten	Wordt uitgenodigd
D	135 punten	Wordt uitgenodigd
E	100 punten	Wordt uitgenodigd
F	0 punten	Wordt niet uitgenodigd

Voorbeeld 2:

Gegadigde	Behaalde score	
A	135 punten	Wordt uitgenodigd
B	135 punten	Wordt uitgenodigd
C	135 punten	Wordt uitgenodigd
D	135 punten	Wordt uitgenodigd
E	50 punten	Loting m.b.t. 'plaats 5'
F	50 punten	Loting m.b.t. 'plaats 5'

Voorbeeld 3:

Gegadigde	Behaalde score	
A	135 punten	Wordt uitgenodigd
B	135 punten	Wordt uitgenodigd
C	75 punten	Loting m.b.t. plaatsen 3 t/m 5
D	75 punten	Loting m.b.t. plaatsen 3 t/m 5
E	75 punten	Loting m.b.t. plaatsen 3 t/m 5
F	75 punten	Loting m.b.t. plaatsen 3 t/m 5

De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden. Een loting zal plaatsvinden in het gemeentehuis van gemeente Vijfheerenlanden. De Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

5. Afrondende bepalingen

5.1 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de Aanmelding te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Overeenkomst in de contacten met de Gemeente en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt.

5.2 Gunningscriteria in de Inschrijvingsfase

Gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') in de Inschrijvingsfase vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie artikel 2.114 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012 / artikel 3.6.1 sub a ARW 2016). En de relevante subsubgunningscriteria daarbij zijn (in deze Aanmeldingsfase nog op hoofdlijnen):

- a. Stimuleren lokale economie;
- b. Bouwlogistiek;
- c. Circulaire Economie m.b.t. sloop.

5.3 Kostenvergoeding

De door een Gegadigde (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanmeldingsfase worden niet vergoed.

Een bijdrage in de kosten voor deelname aan de Inschrijvingsfase worden wel gegeven.

5.4 Diversen

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen voor elke gegadigde/inschrijver bindend.

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Selectieleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen ondernemers zo spoedig mogelijk de Aanbesteder op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

5.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbesteder alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbesteder van uit.

Bijlage A: DO Renovatie en uitbreiding gemeentehuis

Zie bijgevoegde bestanden.

Bijlage B Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage D: Bewijsstukken referenties geschiktheidseis

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage E: Bewijsstukken referenties nadere selectiecriteria

Separaat toegevoegd Word document.

Bijlage F: Nota van Inlichtingen Sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.