



Selectieleidraad

Netwerkvervanging iRvN

MGR Rijk van Nijmegen



ICT Rijk van Nijmegen

Referentienummer: MGR-ICT-2024-02

26 september 2024



Documenthistorie

Versie	Datum	Auteurs	Wijzigingen
0.1	28-06-2024	JM Pisters	Initiële opzet
0.2	01-07-2024	JM Pisters	Initiële opzet
0.4	11-07-2024	JM Pisters	Verwerken opmerkingen en aanpassingen doorvoeren
0.5	31-07-2024	JM Pisters	Verwerken opmerkingen
0.6	06-08-2024	JM Pisters	Verwerken opmerkingen en aanpassingen doorvoeren
0.7	20-08-2024	JM Pisters	Verwerken opmerkingen en aanpassingen doorvoeren

Goedkeuring

Versie	Datum	Naam	Functie	Paraaf
0.7		Nyree Glaap	Security & IT Architect	
0.7		Werner Vissers	Manager ICT Beheer & beveiliging	

Colofon

Alle rechten voorbehouden. © BURO-33, september '24

Deze uitdraai is van de aanbestedende dienst en is uitsluitend van toepassing op de aanbesteding: "Aanbestedingsdocument Netwerkvervanging iRvN.". Deze uitdraai is vertrouwelijk, kopiëren (geheel of gedeeltelijk) is niet toegestaan. Hergebruik of inzage aan derden is zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst niet toegestaan. Uitgezonderd zijn derden die door de gegadigde zijn ingeschakeld om tot een goede aanbidding te komen. Deze derden zullen de verkregen informatie uitsluitend gebruiken voor het opstellen van de benodigde aanbidding.



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Definities	7
1.3	Leeswijzer en inhoud Selectieleidraad	10
1.4	Aanbestedingsprocedure	10
1.5	Communicatie	10
1.6	Elektronisch medium.....	10
1.7	Klachten.....	10
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	10
1.9	Inkoopvoorwaarden	11
1.10	Garanties	11
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	11
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	11
1.13	Voorbehouden	11
1.14	Aantal Verzoeken	11
1.15	Motiveringen	12
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.....	12
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	12
1.16	Planning.....	12
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	12
1.18	Wachtkamervereenkomst.....	13
2.	Aanbestedingsprocedure	14
2.1	Aanbestedende dienst	14
2.2	Het Verzoek.....	14
2.3	Te late Verzoeken.....	14
2.4	Ongeldige Verzoeken	14
2.5	Verzoek intrekken	14
2.6	Inlichtingen en Nota van inlichtingen.....	15
2.7	Voornemen tot selectie en rechtsbescherming	15
2.7.1	Bevoegde rechter	15
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	16
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.....	16
3.1.3	Bewijs bij Aanmelding	16
3.1.4	Bewijsstukken na Aanmelding.....	16



3.1.5	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	16
3.2	Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
3.2.1.1	Bewijs bij Aanmelding.....	18
3.2.1.2	Bewijsmiddelen na Aanmelding	18
3.3	Een (eventueel) gebrek	18
4.	Nadere Selectiecriteria.....	19
4.1	Nadere Selectiecriteria.....	19
4.1.1	SC1 Ontzorgen	19
4.2	De beoordeling.....	20
4.3	(Eventuele) Loten	21
5.	Afrondende bepalingen en contractvorming.....	21
5.1	Voertaal.....	21
5.2	Gunningscriteria in de Inschrijvingsfase.....	21
5.3	Kostenvergoeding	22
5.4	Diversen	22
5.5	Vertrouwelijkheid.....	22
5.6	Contractvorming	22

Appendix I:	Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde
Appendix II:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Appendix III:	Document Bewijsstuk referentie
Appendix IV:	(Concept-) Overeenkomst
Appendix V:	Wachtkamerovereenkomst
Appendix VI:	GIBIT 2023

Versie: Definitief
Datum: 20-08-2024

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De organisatie 'ICT Rijk van Nijmegen', hierna aangeduid met iRvN, heeft het voornemen om de netwerk infrastructuur, inclusief de benodigde software voor het beheren en monitoren van deze infrastructuur, te vervangen. iRvN maakt deel uit van Aanbestedende Dienst MGR Rijk van Nijmegen en is in de context van deze aanbesteding de uitvoerende partij.

iRvN is binnen de regio Nijmegen de ICT samenwerkingspartner van zeven gemeenten (Nijmegen, Druten, Beuningen, Heumen, Berg en Dal, Wijchen, Mook en Middelaar), het Werkbedrijf Rijk van Nijmegen en de omgevingsdienst Regio Nijmegen. Tezamen tellen deze organisaties c.a. 5400 eindgebruikers.

iRvN levert aan haar deelnemers volledig in eigen beheer zijnde transportnetwerken welke zijn ingericht op service provider gebaseerde ontwerpprincipes en technieken. Deze netwerken laten zich grofweg verdelen c.q. scheiden in een backbone (campus) en datacenter netwerk omgeving.

Van Gegadigde dan wel Inschrijver wordt een samenhangende totaaloplossing verwacht welke inpasbaar is binnen het huidige netwerkinfrastructuur-ontwerp van iRvN. Dit ontwerp wordt hoogover weergegeven in figuur 1. iRvN wenst het huidige ontwerp te continueren en heeft t.b.v. leesbaarheid de door Inschrijver aan te bieden (totaal)oplossing verdeeld over een viertal domeinen; (A) campus, (B) datacenter, (C) software en (D) dienstverlening.

Om de door Gegadigde(n) dan wel Inschrijver(s) aangeboden oplossingen leesbaar en vergelijkbaar te maken, is de aanbesteding verdeeld in Domeinen.

iRvN verwacht van Gegadigde(n) dan wel Inschrijver(s) een samenhangende (totaal)netwerkoplossing. Dit betekent dat iRvN de verschillende domeinen niet op zichzelf ziet. Specifiek let iRvN hier op de keuzes die Inschrijver maakt en onderscheidend vermogen toont t.a.v. de integratie en synergie tussen de domeinen A-D.

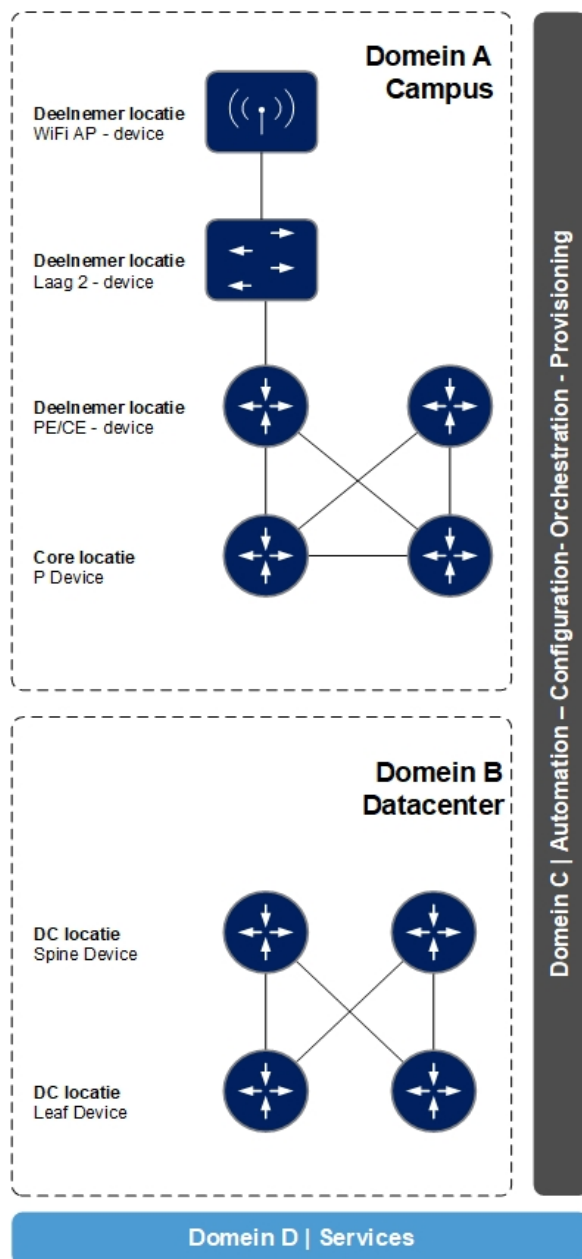
Gezamenlijk vormen deze domeinen de door Inschrijver aan te bieden totaaloplossing op het gebied van de netwerkinfrastructuur-dienstverlening van iRvN.

Domeinkaders

(A) Campus

Het campus domein bevat de levering van hard- en software welke benodigd is om invulling te geven aan het campus domein. Het 'Campus' netwerk bestaat uit een core netwerk met daaraan verbonden een aantal remote locaties. IRvN heeft voor dit onderdeel beschikking over eigen (darkfiber) glasvezel vezels.

De kern van het netwerk is een op serviceprovider technieken gebaseerde backbone. Binnen het netwerk wordt er gebruik gemaakt van MPLS-technologie om laag 2 en 3 netwerken van elkaar te scheiden.



Figuur 1 - Domeinvisualisatie



Verder kent het Campus-netwerk een draadloze extensie, zodat niet enkel bedraad maar ook draadloos verbonden kan worden met verschillende type netwerken (corporate en gast).

Verkeersstromen tussen, van- en naar verschillende aanwezige netwerken binnen het campus-domein worden primair gecontroleerd en beheerst door externe beveiligingsapparaten. Daar waar geen eigen dark fiber aanwezig is maken we op enkele locaties gebruik van een ISP-verbinding maar kunt u deze zien als soortgelijk aangevuld met een lokale (centraal beheerde) firewall.

Het 'Campus' domein omvat de volgende componenten/capabilities:

- PE routing/switching (layer 2-3 demarcation)
- P routing/switching (layer 3 only)
- Laag 2 switching (layer 2 only)
- WiFi (wireless access)

(B) Datacenter

Het datacenter domein bevat de levering van hard- en software welke benodigd is om invulling te geven aan het datacenter domein. Het datacenter van iRvN is gebaseerd op een geografisch gescheiden twin datacenter implementatie, beide datacenters zijn onderling verbonden via een fysieke redundant uitgevoerde glasverbinding. Ook hier heeft iRvN de beschikking over eigen (darkfiber) glas verbindingen.

Binnen het datacenternetwerk wordt gebruik gemaakt van Spine-Leaf technologie (VXLAN / EVPN) om laag 2 en 3 netwerken van elkaar te scheiden.

Verkeersstromen tussen, van- en naar verschillende aanwezige netwerken binnen het datacenter-domein worden primair gecontroleerd en beheerst door externe beveiligingsapparaten.

Het 'Datacenter' domein omvat de volgende componenten/capabilities:

- Spine routing/switching
- Leaf routing/switching
- Laag 2 (aggregatie) switching (layer 2 only)

(C) Software

iRvN verwacht van Inschrijver(s) voor dit domein een voorstel voor een geïntegreerde software suite die de primaire bedrijfsprocessen voor een netwerk infrastructuur ondersteunt. Een helder, samenhangend, beeld van de primaire netwerk bedrijfsprocessen is essentieel voor hoe de netwerk infrastructuur in de praktijk gebruikt en beheerd wordt.


De 'Software' kavel omvat de volgende componenten/capabilities:

- Netwerkmanagement;
- Monitoring & Logging;
- Configuration & Provisioning;
- Automation;
- Orchestration;
- Toegang tot network (segmenten) voor eindgebruikers;

(D) Dienstverlening

iRvN voert zelf het beheer uit van de netwerkomgeving. Deze situatie wenst iRvN te continueren. Met de aanbidding op dit domein wil iRvN zowel planbare (advies en operationele projectwerkzaamheden) als niet planbare diensten (incidenten, calamiteiten en defecten) en advies ter ondersteuning van de iRvN beheer organisatie verkrijgen.

iRvN verwacht een passende aanbidding van Inschrijver, gebaseerd op de domeinen A-C, voor planbare en niet planbare ondersteuning waarbij rekening gehouden wordt dat hardware de volgende werkdag gerepareerd of vervangen is, incidenten en calamiteiten op basis van impact voor de organisatie een bepaalde oplostijd garandeert en adviesaanvragen binnen 5 werkdagen in behandeling worden genomen.



De uitgevraagde oplossing ten aanzien van de gunning bij de Inschrijvingsfase is zo veel mogelijk gebaseerd op de werkelijke behoefte van de iRvN. De aangeboden oplossing van de winnende Inschrijver zal dan ook de basis vormen voor de Overeenkomst. Op verzoek van iRvN en in overleg met winnende Inschrijver kunnen er nog aanpassingen worden gedaan waarna deze definitief wordt gemaakt.

De opdrachtgever wenst voor de duur van zeven (7) jaar (drie (3) jaar + optionele verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar) een overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

De exacte en specifieke condities voor deze aanbesteding zijn weergegeven in de inschrijvingsleidraad. In deze selectieleidraad zal een beknopte samenvatting van de te verwachten werkzaamheden worden beschreven, zodat *Gegadigde* kan beslissen al dan niet een *Aanmelding* te doen.

De voorkeur van iRvN gaat uit naar één professionele en betrouwbare leverancier die in staat is om alle domeinen, op basis van industriestandaarden, in te vullen, onder de conditie dat minimaal wordt voldaan aan de beschreven domeinkaders.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee (2) fasen:

1. Een Aanmeldingsfase, en;
2. Een Inschrijvingsfase.

Onderhavig Selectieleidraad heeft met name betrekking op de Aanmeldingsfase. Voor de Inschrijvingsfase zal t.z.t. een afzonderlijke Inschrijvingsleidraad worden opgemaakt.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst

MGR Rijk van Nijmegen.

Aanbestedingsprocedure

De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure (zoals) beschreven in deze Selectieleidraad.

Aanbestedingsdomein (ICT)

ICT is een breed begrip. Om aan te geven over welk toepassingsgebied binnen de ICT het in een aanbesteding gaat wordt de term 'domein' gebruikt. Binnen de context van deze aanbesteding is dat 'Netwerken', in de breedste zin van het woord.

Aankondiging

De aankondiging op/via TenderNed.

Aanmelding


Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.

Aanmeldingsfase

De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Verzoek (kunnen) doen.

Automation

'Automation' is het, in bulk, automatiseren van een enkelvoudige taken binnen een domein, en creëert de bouwstenen voor het Orkestratie proces. Hierbij moet men bijvoorbeeld denken aan configuratie taken, repetitieve beheertaken, implementatie activiteiten e.t.c. Door deze vaak dagelijkse en/of repeterende taken en -functies te automatiseren, en de processen automatisch te controleren en te beheren, wordt de beheerlast gereduceerd, en wordt het doorvoeren van wijzigingen op componenten, of toevoegen van



nieuwe componenten, versneld. Automation vormt samen met 'Orchestration' en 'Provisioning' een proces keten

Dag

Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de selectieleidraad bepaald.

Dienst

De dienst zoals nader be- en omschreven in het Programma van Eisen

Domein

Domeinen (A tot en met D) zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze selectieleidraad. Dit betreft een aanduiding over welk toepassingsgebied binnen de ICT wordt bedoeld. Binnen de context van deze aanbesteding is dat 'Netwerken', in de breedste zin van het woord.

Eis

Voorwaarde waaraan een geboden oplossing minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Eisen worden voorzien van een uniek nummer voorafgegaan door een 'E'.

Endpoint

Een apparaat dat is verbonden met het bedrijfsnetwerk, bijvoorbeeld; servers, werkplekken en smartphones.

Gegadigde

Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Inkoopvoorwaarden

De GIBIT 2023

Inschrijver

Een ondernemer als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, welke na de selectiefase daadwerkelijk een Inschrijving heeft gedaan en/of een inschrijving doet.

Inschrijvingsfase

De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers, na daartoe te zijn uitgenodigd, een inschrijving doen.

IRvN

IRvN is de regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied voor de gemeenten in Het Rijk van Nijmegen en onderdeel van MGR Rijk van Nijmegen. Alle zeven gemeenten, Werkbedrijf Rijk van Nijmegen en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen hebben hun ICT ondergebracht bij iRvN.

Log data

Alle databronnen die gegevens bevatten over events op netwerkapparatuur welke voor bedrijfsdoeleinden door de deelnemers van iRvN wordt gebruikt.


MGR Rijk van Nijmegen

Deelnemers van de MGR Rijk van Nijmegen.

Nadere Overeenkomst

Een overeenkomst met de verdere uitwerking van afspraken over concrete afname van producten en diensten.

Nota('s) van Inlichtingen



Document(en) in de Aanmeldingsfase, als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 van de Aanbestedingswet 2012.

Ondernemer

Eenieder die goederen en diensten aanbiedt op de markt.

Opdracht

De overheidsopdracht die het onderwerp is van de aanbestedingsprocedure en die in de overeenkomst is vastgelegd.

Opdrachtgever

MGR Rijk van Nijmegen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Opdrachtnemer

De wederpartij van de opdrachtgever.

Oplossing (Solution)

Implementatie specificatie van een bepaalde architectuur uitgedrukt in gebruikte producten, diensten en processen, hun configuratie, implementatie taken en operationele parameters en procedures.

Overeenkomst

De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de aanbestedingsprocedure gegunde ondernemer en die het onderwerp is van de aanbestedingsprocedure.

Orchestration

Orchestration, 'beschikbaarheidstelling', is een domein overstijgend, beleid gestuurd, proces dat een organisatie in staat stelt om alle beleidsmatige-, hardware- en software componenten van een oplossing in de juiste volgorde in een workflow te plaatsen en te activeren om nieuwe capabilities aan een architectuur toe te voegen. Orchestration kan men vergelijken met de manier waarop een dirigent de diverse secties in een symfonie orkest aanstuurt. Orchestration vormt samen met 'Automation' en 'Provisioning' een proces keten.

Provisioning

Het provisioning proces, de 'inbedrijfstelling', betreft het daadwerkelijk activeren van de output van een Orkestratie- of Automation proces, middels de spreekwoordelijke 'druk op de knop'. Provisioning vormt samen met 'Orchestration' en 'Automation' een proces keten.

Selectieleidraad

Onderhavig document Selectieleidraad "Netwerkvervanging iRvN" inclusief bijlagen.

TPM (3th Party Memorandum)

Een goedkeurende verklaring die naar aanleiding van een audit of assessment door een onafhankelijke gecertificeerde instantie is afgegeven over het voldoen van de processen aan vooraf gestelde criteria.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Appendix II)

Wens

Aan wensen kan in meerdere of mindere mate voldaan worden door een ontwerp of geboden oplossing. Wensen worden voorzien van een uniek nummer voorafgegaan door een 'W'. Voor het voldoen aan een wens worden geen 'punten' toegekend. De opdrachtgever beschouwt het al dan niet voldoen aan een 'Wens' enkel als een indicatie in hoeverre zij en de Opdrachtnemer op één lijn zitten: niet meer, niet minder.

Verzoek

Een verzoek tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

1.3 Leeswijzer en inhoud Selectieleidraad

In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Deze Selectieleidraad omvat een aantal bijlagen, zijnde:

- Appendix I: Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde;
- Appendix II: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Appendix III: Document Bewijsstuk referentie;
- Appendix IV: (Concept-) Overeenkomst;
- Appendix V: (Concept-) Wachtkamerovereenkomst;
- Appendix VI: GIBIT 2023

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een 'niet-openbare procedure'.

De Aanbestedingsprocedure is in/uit twee (2) fasen opgebouwd:

1. Een Aanmeldingsfase;
2. Een Inschrijvingsfase.

Op basis van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen worden Ondernemers in de gelegenheid gesteld om een Verzoek te doen.

De Aanbestedende dienst is voornemens minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) Ondernemers uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase. Dit op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte Ondernemers is.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

Wanneer een storing optreedt in/met TenderNed, mag enkel contact opgenomen met onderstaande contactpersoon:

BURO-33 aanbesteding experts B.V.
De heer J.M. Pisters
Jm.pisters@buro-33.nl
06-29023819

1.6 Elektronisch medium


In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding via het e-mailadres: info@BURO-33.nl. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid



De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Verzoek te doen, dan wel concreet een Verzoek of Aanmelding heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De gemeentelijk inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023) van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde GIBIT 2023 zijn als **Appendix VI** bij deze Selectieleidraad gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Gegadigde(n) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in deze Selectieleidraad, of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een Gegadigde te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij zijn Verzoek op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Deze Selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid en/of aansprakelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- Niet tot uitnodiging voor de Inschrijvingsfase over te (zullen) gaan;
- Niet tot gunning (van de Opdracht) over te (zullen) gaan.

1.14 Aantal Verzoeken

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers/gegadigden) een Verzoek doen.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is aangemeld in strijd met het vorenstaande, zijn alle Verzoeken van de betreffende Ondernemer(s) / Gegadigde(n) ongeldig.

Tot een groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk wetboek (BW) en/of tot een 'concern' behorende en/of anderszins verbonden Ondernemers/Gegadigden kunnen een Verzoek doen, vermits zij op verzoek van de Aanbestedende dienst (kunnen) aantonen, dat zij ieder het Verzoek onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Zie daartoe bijvoorbeeld HvJEG 19 mei 2009 in zaak C-538/07 (Assitur). Kan een en ander niet door één van de betreffende Ondernemers/Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep en/of het concern behorende en/of van alle anderszins verbonden Ondernemers/Gegadigden.

Een Verzoek doen als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is (aldus) toegestaan. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Na Aanmelding kan de combinatie (echter) niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. De combinatie partners zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende Dienst heeft Opdracht in enige mate samengevoegd, omdat: De Aanbestedende Dienst de deelopdrachten, welke zijn samengevoegd in 'Kavels', dit om de leesbaarheid en vergelijkbaarheid van de diverse aanbiedingen in de inschrijffase te vergemakkelijken. Echter, het betreft hier een aanbesteding van zowel MGR Rijk van Nijmegen als aan de MGR deelnemende gemeenten. Aangezien de gemeenten haar ICT hebben belegd bij iRvN, onderdeel van MGR Rijk van Nijmegen, zal deze opdracht als één geheel worden aanbesteed en is enkel MGR Rijk van Nijmegen Opdrachtgever.

De Aanbestedende Dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in percelen gezien de wens van Aanbestedende Dienst een totaalnetwerkoplossing betreft waarbij de verschillende domeinen niet op zichzelf gezien (dienen) te worden

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7: De Aanbestedende Dienst heeft overwogen de inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen, indien hij het gunningscriterium van economische meest voordelige inschrijving maar hanteert. Hier wordt echter van afgeweken, met de volgende motivering: Aanbestedende Dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk gedaan en heeft hierin een duidelijk beeld gevormd van de exacte eisen en wensen met betrekking tot de opdracht. Het toestaan van een variant kan een ander eindresultaat opleveren dan gewenst.

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging en publicatie	20-08-2024
Stellen vragen inlichtingenronde	23-09-2024 vóór 11:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	27-09-2024
Datum en tijd ontvangst Aanmeldingen	10-10-2024 vóór 11:00 uur
Voornemen tot selectie	25-10-2024
Verzenden uitnodiging tot Inschrijvingsfase	November 2024
Voornemen tot gunning	Naar verwachting 31-01-2025

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- 
- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of www.belastingdienst.nl);
 - Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
 - Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving (alsdan) rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

1.18 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver die respectievelijk tweede is geëindigd in de Inschrijvingsfase een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde Inschrijver niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de Overeenkomst en de uitgebrachte Inschrijving te leveren. Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de Overeenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De Aanbestedende Dienst behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de Overeenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door een Verzoek te doen in de Selectiefase verklaart Gegadigde dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en haar Inschrijving bij Inschrijvingsfase gestand te doen tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst. Indien gedurende de reguliere Overeenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende Inschrijver niet gerechtigd een prijswijziging door te voeren.

De concept wachtkamerovereenkomst is bijgesloten in **Appendix V** van deze selectieleidraad.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure zijn:

MGR Rijk van Nijmegen
Nieuwe Dukenburgseweg 21a
6534 AD Nijmegen
www.iRvN.nl

Contactpersoon: BURO-33; de heer J.M. Pisters

2.2 Het Verzoek

Het Verzoek geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige ingediende Verzoeken zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste Aanmeldingsdatum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek is vermeld in/op TenderNed.

Het Verzoek moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Het Verzoek dient op Aanmeldingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het Verzoek, de navolgende documenten/bescheiden te bevatten:

- a. Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde, conform **Appendix I** van deze Selectieleidraad.
- b. Het nader ingevulde en ondertekende UEA volgens hoofdstuk 3 en **Appendix II** van deze Selectieleidraad.
- c. Het nader ingevulde en ondertekende document Bewijsstuk referentie volgens hoofdstuk 3 en **Appendix III** van deze Selectieleidraad.
- d. Het plan van aanpak volgens hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de Verzoeken (Aanmeldingen) zal de opening van de Verzoeken (Aanmeldingen) (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening. Van het openen van de Verzoeken (Aanmeldingen) wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Gegadigden.

2.3 Te late Verzoeken

Verzoeken die na de (het) in/op TenderNed opgenomen Aanmeldingsdatum en -tijdstip door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden in alle gevallen uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in ontvangst en/of behandeling worden genomen.

2.4 Ongeldige Verzoeken

Een Verzoek dat niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze Selectieleidraad is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een Verzoek waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Ongeldige Verzoeken worden niet in behandeling genomen.

2.5 Verzoek intrekken

Een Ondernemer/Gegadigde kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Verzoek intrekken.



2.6 Inlichtingen en Nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot deze Selectieleidraad en/of de Aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 van de Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot de in de aankondiging vermelde datum en tijdstip.

Vragen kan men indienen via de vraag/antwoord-module in TenderNed.

2.7 Voornemen tot selectie en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot selectie zal aan alle Gegadigden schriftelijk (middels TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste twintig (20) kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot selectie middels TenderNed, en dus per e-mail), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot uitnodiging tot de Inschrijvingsfase overgaan, teneinde Gegadigden gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot selectie.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

2.7.1 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement (rechtbank) Gelderland.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden (onder meer) minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) inschrijving(-sfase) mogen op een Ondernemer (Gegadigde) geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden aanwezig zijn én dient de Ondernemer (Gegadigde) te voldoen aan de (in dit hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Gegadigde zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht).

Indien een Gegadigde zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan moet (-en) die derde (n) middels overlegging van een (eigen) UEA bij / tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe (immers) artikel 2.92 lid 4 Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.94 lid 4 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overlegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde op wie in de periode drie (3) jaar gelegen voorafgaande aan Aanmeldingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten in de periode drie (3) jaar gelegen voorafgaande aan Aanmeldingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven/bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **Appendix II** aan deze Selectieleidraad gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe bij het Verzoek.

3.1.4 Bewijsstukken na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Gegadigde in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen

voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) Verzoek verklaart Gegadigde, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Teneinde in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) inschrijving (-sfase) dient een Gegadigde te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie 1:

E1: Om in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient de Ondernemer (Gegadigde), conform artikel 2.93 lid 1 sub b en artikel 2.93 lid 3 Aanbestedingswet 2012, door middel van het aanleveren van een lijst van de voornaamste twee (2) vergelijkbare opdrachten op het gebied van de implementatie van een Netwerkvervangingsproject voorziening en levering van bijbehorende diensten zijn geschiktheid te bewijzen met een aanneemsom, exclusief omzetbelasting, van tenminste:

€ 200.000,-

Deze dienen gelegen te zijn in de periode drie (3) jaar voorafgaand aan aanbestedingsdatum en werden naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever verricht, daarbij de vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.



3.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **Appendix III** aan deze Selectieleidraad gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe bij het Verzoek.

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **Appendix II** aan deze Selectieleidraad gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Nadere Selectiecriteria

4.1 Nadere Selectiecriteria

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3) zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om met de minimaal 3 tot maximaal vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijvingsfase in te gaan. De Nadere Selectiecriteria (SC) bestaan uit:

SC 1: Ontzorgen	maximaal 100 punten
Bullit A t/m J elk afzonderlijk	maximaal 10 punten

4.1.1 SC1 Ontzorgen

iRvN verwacht van Gegadigde een samenhangende (totaal)netwerkoplossing. Dit betekent dat iRvN de verschillende domeinen niet op zichzelf ziet. Specifiek let iRvN hier op de keuzes die Gegadigde maakt en onderscheidend vermogen toont t.a.v. de integratie en synergie tussen de domeinen A-D.

Gezamenlijk vormen deze domeinen de door Gegadigde aan te bieden totaaloplossing op het gebied van de netwerkinfrastructuur-dienstverlening van iRvN. Van Gegadigde wordt verwacht dat zij een voorstel doet en visie geeft op basis van het netwerklandschap welke in lijn is met de vooraf gedeelde uitgangspunten van iRvN:

- A. De mate waarin de oplossing beheersbaarheid biedt t.a.v. de door Gegadigde aangeboden componenten (**10 punten maximaal te behalen**);
- B. Inzicht biedt in de mogelijkheden en mate van eenvoud gerelateerd aan de configuratie, provisioning en bijwerken van de netwerkcomponenten (**10 punten maximaal te behalen**);
- C. Complexiteit van de oplossing vermijdt of vermindert (**10 punten maximaal te behalen**);
- D. Flexibiliteit en (uitrol) snelheid biedt t.b.v. de netwerkdienstverlening van iRvN aan haar deelnemers (**10 punten maximaal te behalen**);
- E. Standaardisatie toepast, industriestandaarden hanteert, de mate van ambiguïteit binnen de oplossing beperkt of vermindert, en in hoeverre deze aansluit bij overige reeds in gebruik zijnde infrastructuur gestandaardiseerde componenten binnen de iRvN infrastructuur (VMware, Microsoft- Windows server, Azure cloud en Microsoft 365 oplossingen) (**10 punten maximaal te behalen**);
- F. Voorspelbaarheid, regie en grip maximaliseert t.b.v. continuïteit op het gebied van operationele werkzaamheden, teneinde het voorkomen van menselijke fouten waardoor inrichting van componenten afwijkt, maar ook vanuit compliancy en rapportagebehoeften richting deelnemers van iRvN (**10 punten maximaal te behalen**);
- G. Op welke wijze de oplossing invulling geeft en geen afbraak doet aan de informatiebeveiliging- en privacy normenkaders en richtlijnen welke worden gesteld aan iRvN (BIO, AVG, CIS en NIS2) (**10 punten maximaal te behalen**);
- H. Redundant en hoog beschikbare configuratie(s) creëert, waardoor de continuïteit van de (netwerk)dienstverlening effectief en uitlegbaar wordt geborgd (**10 punten maximaal te behalen**);
- I. Dataverwerking van gegevens plaatsvindt binnen de Europese economische ruimte (**10 punten maximaal te behalen**);
- J. Invulling geeft aan strategisch partnership waarbij ondersteuning wordt geboden in de vorm van advies en operationele consultancy aan iRvN en waarbij optimale communicatie wordt geborgt met Opdrachtgever (**10 punten maximaal te behalen**).

Specifiek let iRvN hier op het geheel en de visie welke Gegadigde heeft op het netwerklandschap. Daarnaast beoordeelt iRvN de oplossing die door Gegadigde wordt aangeboden op haar toekomstvastheid, beheersbaarheid, eenvoud en flexibiliteit.

In paragraaf 1.1 van deze selectieleidraad worden voor de domeinen A-D de gestelde kaders en huidige situatie waarbinnen iRvN haar vervanging wil laten plaatsvinden beschreven. Gegadigde dient de binnen de domeinen beschreven situatie en functionele eisen als ondergrens te beschouwen en te gebruiken als input voor haar aanbieding.



Gegadigde dient voor de uitwerking van zijn voorstel uit te gaan van domeinen zoals beschreven in paragraaf 1.1. van deze selectieleidraad.

De uitwerking van het plan moet tenminste voldoen aan onderstaande:

- De uitwerking dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) te zijn;
- De uitwerking dient te voldoen aan het gestelde in deze Selectieleidraad;
- Volledigheid, concreetheid en passend binnen de wensen/eisen van Opdrachtgever.

Uw gehele plan mag uit maximaal 8 enkelzijdige A4-tjes bestaan waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Arial 10. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het PvA en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Indien uw PvA meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

4.2 De beoordeling

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen A t/m J van de nadere Selectiecriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een individuele score gegeven. De Aanmeldingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de Gegadigde aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eendoordeel per selectiecriteria de uiteindelijke score bepalen.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

Beoordeling		Punten
Uitstekend	De gegeven toelichting in het plan van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan de gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever. Gegadigde heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven wordt aan de gevraagde punten in het plan en er is SMART beschreven hoe Opdrachtnemer dit proces bewaakt. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord verder gaat dan de verwachtingen van de Opdrachtgever en extra toegevoegde waarde biedt	100%
Goed	De gegeven toelichting in het plan van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever. Gegadigde heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven is aan de gevraagde punten in het plan en er is SMART beschreven hoe Opdrachtgever dit proces kan bewaken. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er grotendeels van dat de Gegadigde in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het plan en dit kan aantonen aan de hand van praktijkvoorbeelden.	60%
Voldoende	De gegeven toelichting in het plan van deze opdracht geeft aan hoe en door wie grotendeels aan gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat echter openingen over en/of is (nipt) voldoende specifiek op de situatie van Opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er (nipt) voldoende van dat de Gegadigde in staat is op de juiste manier te voldoen aan de gevraagde punten in het plan.	30%
Onvoldoende	De gegeven toelichting in het plan geeft onvoldoende aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat daarnaast openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van Opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever onvoldoende dat de Gegadigde in staat	10%

Beoordeling	Punten
is te voldoen aan de gevraagde punten in het plan en/of praktijkvoorbeelden en argumenten om het beoordelingsteam te overtuigen ontbreken.	

Concreet leidt dit tot onderstaande puntenverdeling per nader selectie criterium A t/m J:

Nader Selectie criterium	Uitstekend (100%)	Goed (60%)	Voldoende (30%)	Onvoldoende
SC1: Ontzorgen per bullit A t/m J	10	6	3	1

De waardering van de uitwerking op de aspecten van de Aanbieding wordt hoger naarmate:

- Het plan concreter op de opdracht is toegeschreven;
- Actief taalgebruik is toegepast;
- Eenvoud.

LET OP: Een behaalde totaalscore lager dan 30 punten zal leiden tot uitsluiting van deze selectieprocedure.

4.3 (Eventuele) Loten

De minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) niet uitgesloten en geschikt bevonden Gegadigden met de als gevolg van de nadere selectiecriteria hoogst behaalde totaalscores komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving.

Mochten meer dan vijf (5) Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, dan beslist de loting aan wie van hen een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase zal worden gedaan.

Een eventuele loting als vorenbedoeld zal (overigens) nimmer afbreuk doen aan een door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure reeds ontstane rangorde tussen de Gegadigden.

5. Afrondende bepalingen en contractvorming

5.1 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de Aanmelding te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Overeenkomst in de contacten met de Gemeente en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt.

5.2 Gunningscriteria in de Inschrijvingsfase

Gunning door de Aanbestedende dienst in de Inschrijvingsfase vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie artikel 2.114 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012). En de relevante sub-subgunningscriteria daarbij zijn (in deze Aanmeldingsfase nog op hoofdlijnen):

1. Campus
2. Datacenter
3. Software
4. Dienstverlening
5. Compatibiliteit met huidige situatie
6. Prijs

7. Prijsontwikkeling

De verhouding prijs/kwaliteit zal 30% prijs en 70% kwaliteit zijn.

5.3 **Kostenvergoeding**

De door een Gegadigde (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de gehele aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

5.4 **Diversen**

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen voor elke Gegadigde bindend.

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Selectieleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen ondernemers zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

5.5 **Vertrouwelijkheid**

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

5.6 **Contractvorming**

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van de, ten behoeve van de Inschrijvingsfase, opgestelde Inschrijvingsleidraad, de (eventueel daaropvolgende) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving (aanbieding) van de gegunde Inschrijver, alsmede overeenkomstig de als **Appendix IV** aan deze Selectieleidraad gehechte (concept-) Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **Appendix IV** aan deze Selectieleidraad gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Inschrijver worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.



**Appendix I: Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens
Gegadigde**

Separaat toegevoegd in WORD

Appendix II: UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Appendix III: Bewijsstukken referenties

Separaat toegevoegd in WORD

Appendix IV: (Concept-) Overeenkomst

Separaat toegevoegd in WORD

Appendix V: Wachtkamerovereenkomst

Separaat toegevoegd in WORD

Appendix VI: GIBIT 2023

Separaat toegevoegd in PDF document.