

Deel A.1 Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de uitvoering van vormgevingsdiensten
ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: ENO.2024.INK.2

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Ilse Kroes
9 september 2024
Definitief



Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	3
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i>	4
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i>	4
1.3.3.	<i>Herzieningsclausule</i>	4
1.3.4.	<i>Procedure</i>	4
1.3.5.	<i>Samenvoeging van opdrachten en verdeling in percelen</i>	5
1.4	Planning	5
1.5	Contractpartij en contactgegevens	5
1.6	Klachtenafhandeling	6
2.	Procedure verzoek tot deelneming	7
2.1	Nota van Inlichtingen	7
2.2	Indienen verzoek tot deelneming.....	7
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
3	Eisen aan de onderneming	8
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	9
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i>	9
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i>	10
3.3	Selectiecriteria.....	10
3.4	Overige gegevens en bijlagen	11
4	Beoordelings- en selectieprocedure.....	12
4.1	Wijze van beoordeling selectiefase	12
4.2	Loting selectiefase.....	12
4.3	Wijze van beoordeling gunningsfase	12



1. Inleiding

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor de uitvoering van vormgevingsdiensten ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk ENO.2024.INK.2. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van VISTA college, een globale beschrijving van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4). In deel B treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Deel B 'VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden' maakt als bijlage deel uit van deze selectieleidraad

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellende partijen zich aanmelden voor deelname aan deze aanbesteding. Er vindt vervolgens een selectie plaats op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op mbo-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

VISTA college wenst met deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure één (1) raamovereenkomst te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de uitvoering van vormgevingsdiensten. De scope van de opdracht betreft het binnen de bestaande huisstijl en merkidentiteit van VISTA college ontwerpen en vormgeven van:

- Algemene productie van online en offline middelen, waaronder beleidsdocumenten en brochures, posters, animaties, folders, presentatietemplates, roll-up banners en algemene of opleidings-specifieke middelen;
- Briefpapier, visitekaartjes, website-elementen, social media templates;
- Ondersteuning bij het maken van presentaties en visuele middelen;
- Vormgeving en ontwerp van bestickering en bewegwijzering in de gebouwen, algemene aankleding, ontwerpen van visuele middelen voor bestaande activiteiten zoals diploma-uitreikingen, introductie en voor middelen voor propositie VISTA (goudkijken, Gaan voor Groei) en opleidings-specifieke aankleding onderwijsruimtes.

Het doel is om de merkidentiteit van VISTA college te versterken en de communicatie-uitingen visueel aantrekkelijk en consistent te maken.



1.3.1. **Huidige situatie**

In de huidige situatie heeft VISTA college vormgevingsdiensten aanbesteed middels een raamovereenkomst met meerdere partijen. VISTA college werkt momenteel samen met meerdere vormgevers, welke op elk niveau verschillende soorten vormgevingsdiensten kunnen leveren. De vormgevers leveren conceptontwikkeling en Desktop Publishing (DTP). Dit omvat de ontwikkeling en uitvoering van:

- a) Conceptontwikkeling:
 - Concepten om de visuele identiteit te ontwikkelen;
 - Ontwikkeling van meerdere conceptvoorstellen voor goedkeuring;
 - Aanpassingen en verfijningen op basis van feedback.
- b) Desktop Publishing (DTP):
 - Uitwerken van goedgekeurde concepten in diverse formaten en campagne gerelateerde uitingen (print en digitaal);
 - Voorbereiden van bestanden voor productie en publicatie;
 - Beheer en archivering van alle ontwerpbestanden.

Dit is gericht op het effectief bereiken en betrekken van de doelgroepen van VISTA college. De huidige vormgevers zetten communicatie zodanig in dat de missie, visie, strategie en ambities van VISTA college in iedere communicatie-uiting naar voren komen.

1.3.2. **Gewenste situatie**

VISTA college is op zoek naar een professionele en creatieve partner voor het leveren van vormgevingsdiensten. Deze diensten omvatten zowel conceptontwikkeling als Desktop Publishing (DTP) werk voor diverse communicatie-uitingen, onder andere print, digitale uitingen en templates voor onze vormgevingstool: animaties, brochures, posters, online banners, en andere marketingmaterialen.

Daarnaast biedt opdrachtnemer ondersteuning en onderhoud bij de volgende zaken:

- Het regelmatig evalueren en updates van de visuele identiteit;
- Begeleiden van interne medewerkers voor het maken en inzetten van uitingen;
- Beschikbaarheid voor ad-hoc ontwerpbehoeften en snelle aanpassingen;
- Implementeren van een gestroomlijnd en flexibel werkproces dat ons in staat stelt snel en efficiënt te reageren op ontwerpbehoeften en wijzigingen.

Het doel is om onze merkidentiteit te versterken en de communicatie-uitingen visueel aantrekkelijk en consistent te maken.

Raamovereenkomst

VISTA college wenst één (1) raamovereenkomst aan te gaan met één (1) opdrachtnemer. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 10 januari 2025 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met tweemaal jaarlijks de optie om te verlengen (2+1+1). De raamovereenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 9 januari 2029.

De geraamde waarde is geschat op € 87.500,- exclusief btw per jaar en € 350.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd van vier (4) jaar. Deze raming is gebaseerd op de uitgaven van de afgelopen vier jaar, inclusief een percentage 'onvoorzien' en indexering. Aan deze getallen zijn geen rechten te ontleen.

1.3.3. **Herzieningsclausule**

De scope van de opdracht is gebaseerd op de huidige situatie en visie van VISTA college. Indien deze visie herzien wordt en wijzigingen worden aangebracht, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoeften van VISTA college. De wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgesteld en uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten eventueel aangevuld dienen te worden. VISTA college behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst op basis van deze besluiten aan te passen en zal Opdrachtnemer hierover in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

1.3.4. **Procedure**

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

VISTA college verwacht dat een groot aantal partijen geïnteresseerd zal zijn om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is ook via TenderNed zichtbaar dat vergelijkbare aanbestedingen de niet-openbare procedure hanteren. Gezien de verwachte hoeveelheid inschrijvers vindt VISTA college het niet proportioneel een openbare procedure te hanteren. De niet-openbare procedure zorgt ervoor dat het aantal gegadigden naar vijf (5) kan worden gebracht, om zo de inspanning en transactiekosten voor zowel VISTA college als de inschrijvers te verminderen.



De aanbesteding bestaat uit twee fasen: de selectie- en de gunningsfase. In de selectiefase mogen alle belangstellende partijen zich aanmelden voor deelname aan deze aanbesteding, waarna een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het doel is om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Vanaf dit moment start de gunningsfase. De raamovereenkomst wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de (inschrijf)prijs als de kwaliteit meewegen in de gunning van de opdrachtnemer.

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing op deze aanbesteding:

Kwaliteit (70%)	K1	Plan van Aanpak
	K2	Samenwerking en communicatie
	K3	Casus
Prijs (30%)	P1	Inschrijfprijs

De subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs worden nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

1.3.5. **Samenvoeging van opdrachten en verdeling in percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Conceptontwikkeling en DTP-werkzaamheden zijn sterk met elkaar verbonden, omdat DTP voortborduurde op hetgeen dat conceptontwikkeling levert. VISTA college ziet dat partijen vaak beide diensten kunnen aanbieden. Er is dus sprake van een logisch samenhangend geheel.
- Het opdelen van een opdracht in percelen kan leiden tot extra administratieve kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen. Elke opdeling vereist namelijk extra documentatie, offertes, beoordelingen enzovoorts.
- Door conceptontwikkeling en DTP onder te brengen onder één perceel, wordt de continuïteit en efficiëntie binnen het werkproces bevorderd. Ook kunnen schaalvoordelen hierdoor worden behaald en de maximale standaardisatie en beheersbaarheid van de dienstverlening en de interne processen worden gerealiseerd.
- Doordat deze werkzaamheden verbonden zijn aan elkaar, hoeft er geen overdracht van kennis of materialen plaats te vinden wanneer één partij verantwoordelijk is.
- De onderverdeling in percelen zal niet leiden tot een hogere mate van concurrentiestellen of een verbeterde toegang voor het MKB.

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De schuingedrukte data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzending aankondiging	9 september 2024
De selectieleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad (Nota van Inlichtingen)</i>	<i>23 september 2024, 10.00 uur</i>
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	27 september 2024
<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i>	<i>8 oktober 2024, 10.00 uur</i>
Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden gereed	16 oktober 2024
Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden	17 oktober 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 11 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.	18 oktober – 28 oktober 2024
Streefdatum beschikbaar stellen gunningsleidraad	29 oktober 2024
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	10 januari 2025

1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Ilse Kroes	Britt Bervoets
<i>Functie</i>	Inkoper	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	+31 6 43528340	+31 6 81495143
<i>Emailadres</i>	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl



De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 8363 376
Emailadres	servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van deze selectieleidraad.



2. Procedure verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de indiening van een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de raamovereenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt.

2.2 Indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan VISTA college besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Naast het verzoek tot deelneming dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent aanmelding (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3.A	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3.B	Beantwoording selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend)

De documenten die de gegadigde dient in te vullen zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen aanmeldingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend middels een ingescande 'natte' handtekening of voorzien te zijn van een geavanceerde handtekening. Desgevraagd dient de gegadigde binnen 7 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de aanmelding rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens gegadigde te doen.

De sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4 Planning bij "*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*". Alle aanbiedingen die na deze termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Indien u voor meer percelen wenst aan te melden, dient per perceel een afzonderlijke verzoek tot deelneming te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 7 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf (indien door COVID-19 een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring is opgenomen mag deze als bewijsmiddel worden ingediend);
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Daarnaast gelden de Algemene inkoopvoorwaarden FSR voor Levering en Diensten v4.0. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze voorwaarden.



3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de gegadigde tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de aanmelding te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een verzoek tot deelneming.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt, kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98. Deze bewijsmiddelen dienen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij aanmelding volstaat gegadigde met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende gegadigde ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij aanmelding
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor het verzoek tot deelneming (8 oktober 2024**).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van gegadigden.

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de raamovereenkomst uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf (indien door COVID-19 een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring is opgenomen mag deze als bewijsmiddel worden ingediend);
- Gegadigde is verzekerd voor de in art.14.2 FSR 4.0 inkoopvoorwaarden opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. De gegadigde dient een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar in, waaruit blijkt dat gegadigde ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor de bedragen die genoemd worden in art. 14.2 FSR 4.0 Inkoopvoorwaarden ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien een gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beiden partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij aanmelding volstaat gegadigde met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerden ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf (indien door COVID-19 een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring is opgenomen mag deze als bewijsmiddel worden ingediend);
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het door ontwikkelen en implementeren van de huisstijl van een opdrachtgever bij een organisatie binnen de (semi)overheid;
- Kerncompetentie 2: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een mix van verschillende communicatiemiddelen, waarvan één (1) offline middel en één (1) online middel.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De omvang van de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 is minimaal € 175.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 3.A** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 3.A** Kerncompetenties.



3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Gegadigde dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient hij dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn aanmelding tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.3 Selectiecriteria

Wanneer er meer dan vijf (5) geschikte gegadigden overblijven na de controle op de geschiktheidseisen, zullen de aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase terug te brengen tot maximaal vijf (5). Hoe meer de referentieopdracht(en) die de gegadigde heeft ingediend lijkt op onderliggende opdracht, des te meer punten er worden toegekend.

De referenties voor de selectiecriteria dienen apart van de referenties voor de kerncompetenties te worden ingediend. Per selectie criterium dient gegadigde één referentie in. Dit mag dezelfde referentie zijn als ingediend bij de kerncompetenties in paragraaf 3.2.2.

Voor onderstaande selectiecriteria geldt dezelfde termijn als aangegeven bij de eisen aan de kerncompetenties in paragraaf 3.2.2. Het referentiewerk mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar.

Selectie criterium 1	Type organisatie	Punten
De referentieopdracht is uitgevoerd voor het type organisatie:	MBO-instelling	6
	Overige onderwijsinstelling	4
	Overheidsinstelling	2

Selectie criterium 2	Personeel	Punten
De referentieopdracht is uitgevoerd met inzet van personeel op basis van:	Medewerkers in loondienst van inschrijver	4
	(deels) inhuur van personeel door inschrijver	2
	Uitbestede door inschrijver aan onderaannemer	1

Selectie criterium 3	Vormgeven concept strategie	Punten
De referentieopdracht betrof het vormgeven van een concept voor de nieuwe strategie in een bijbehorend strategiedocument.	Het vormgeven van een concept voor de nieuwe strategie in een strategiedocument, met het adviseren over de inhoudelijke invulling hiervan en met het (door)ontwikkelen van uitingen	6
	Het vormgeven van een concept voor de nieuwe strategie in een strategiedocument, met het adviseren over de inhoudelijke invulling hiervan en met het (door)ontwikkelen van een bladformule	5
	Het vormgeven van een concept voor de nieuwe strategie en het adviseren over de inhoudelijke invulling hiervan	4
	Het vormgeven van een strategiedocument en adviseren over de inhoudelijke invulling hiervan	3
	Geen ervaring met bovenstaande criterium	0

Selectie criterium 4	Type opdracht	Punten
Het onderwerp van de referentieopdracht betrof:	Eindredactie, ontwerp, druk/print en bezorging	4
	Ontwerp, druk/print en bezorging	3
	Ontwerp, druk/print	2
	Ontwerp	1

Selectie criterium 5	Ervaring	Punten
Inschrijver heeft bij de referentieopdracht ervaring met:	Meer dan vijf (5) uitgebrachte concepten van een strategie en een strategiedocument	5
	Meer dan drie (3) uitgebrachte concepten van een strategie en een strategiedocument	3
	Meer dan één (1) uitgebracht concept van een strategie en een strategiedocument	2
	Geen ervaring met bovenstaande criterium	0



Selectie criterium 6	Applicaties	Punten
<i>De inschrijver is technisch en vaardig bekwaam in verschillende applicaties</i>	Bezit van kennis en vaardigheden over Adobe Creative Cloud en twee (2) andere tools, waaronder AI tools	5
	Bezit van kennis en vaardigheden over Adobe Creative Cloud en één (1) andere tool	3
	Bezit van kennis en vaardigheden over Adobe Creative Cloud	2

Selectie criterium 7	Verrichte werkzaamheden (*meerdere mogelijkheden)	Punten
<i>Naast het vormgeven van een magazine heeft de inschrijver ook werkzaamheden verricht zoals:</i>	Een ontwerp waarbij expliciet aandacht is gegeven aan digitale toegankelijkheid in relatie tot het ontwerp	5
	Het adviseren/meedenken over éénmalig in te zetten (print) middel(en) passend bij een inhoudelijke uitvraag en met de vormgeving hiervan	4
	Het adviseren/meedenken en ontwikkelen van campagnematig in te zetten (print) middel(en) passend bij een inhoudelijke uitvraag	4
	Het vormgeven van animaties	4
	Het vormgeven van (interactieve) infographics	4
	Het vormgeven van infographics	3
	Het vormgeven van presentaties	2
	Het vormgeven van uiteenlopende communicatiemiddelen (print)	2

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectie leidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	2	Verklaring omtrent aanmelding
Bijlage	3.A	Kerncompetentie(s)
Bijlage	3.B	Beantwoording selectiecriteria
Bijlage	4	Algemene inkoopvoorwaarden FSR v4.0



4 Beoordelings- en selectieprocedure

In dit hoofdstuk is vermeld hoe selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. De mogelijkheden om naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college).

4.1 Wijze van beoordeling selectiefase

Allereerst wordt bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document gestelde eisen aan de aanmelding en of wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen komen niet in aanmerking voor selectie. Daarna worden de selectiecriteria beoordeeld en punten toegekend volgens de puntenverdeling in paragraaf 3.3. De punten worden in een plenair overleg met het beoordelingsteam toegekend. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de selectieprocedure.

Alle gegadigden ontvangen een schriftelijk bericht via TenderNed of zij worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de geselecteerde partijen vraagt VISTA college bewijsstukken op met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

4.2 Loting selectiefase

Beoogd wordt om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. De vijf (5) gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd. Indien twee of meerdere gegadigden dezelfde score hebben, zal een loting plaatsvinden. Dit gebeurt aan de hand van de volgende scenario's:

Scenario 1 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1, 2 en 3	58	In het eerste scenario geldt dat de vijf (5) hoogst scorende gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving en doorgaan naar de gunningsfase.
4 en 5	57	
6 en verder	56	

Scenario 2 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1 en 2	58	Indien er twee of meerdere gegadigden dezelfde score hebben en hiermee op de laatste plek van de top 5 ranking uitkomen, zal tussen deze partijen een loting plaatsvinden. In dit scenario gaan aanmelding 1 t/m 4 direct door naar de gunningsfase en vindt de loting plaats tussen aanmelding 5 en verder (6, 7, ect.). De partij die uit deze loting komt, gaat door naar de gunningsfase.
3 en 4	57	
5 en verder	56	

Scenario 3 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1 t/m 6	58	Indien het scenario plaatsvindt waarin meer dan vijf aanmeldingen de hoogste score behalen, zal een loting plaatsvinden tussen deze aanmeldingen. De eerste vijf (5) partijen die uit deze loting naar voren komen, gaan door naar de gunningsfase.
7 en verder	57	

4.3 Wijze van beoordeling gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt beoordeeld aan de hand van gunningscriteria, welke benoemd staan in paragraaf 1.3.4. De gunningsleidraad gaat dieper in op de gunningscriteria. Aan de hand van dit beoordelingskader kent het beoordelingsteam punten toe aan ieder kwaliteitscriterium. Tot slot krijgt de inschrijver ook een puntentoeiding voor de ingediende inschrijfprijs.

Het beoordelingsteam betreft vier (4) medewerkers van afdeling Marketing & Communicatie van VISTA college, bestaande uit het stafhoofd, een senior medewerker en twee consultants. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel.