

“Print,- en kopieerpapier”

Kenmerk F-EU-23-04

tussen

[naam Aanbestedende dienst]

en

[naam Opdrachtnemer]

Datum 26-03-2025

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon [Academisch Ziekenhuis] te [plaats], handelend onder de naam [naam], gevestigd te [plaats] aan de [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "UMC".

Met opmerkingen [VD(11)]: Aanbestedende dienst aanpassen en indien nodig wijziging doorvoeren in het document.

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- LUMC van tijd tot tijd behoefte heeft aan het leveren van print,- en kopieerpapier en zij hiertoe een meerjarige raamovereenkomst (hierna: Raamovereenkomst) wenst af te sluiten met één Opdrachtnemer, op basis waarvan zij losse opdrachten tot levering kan plaatsen (hierna: Nadere overeenkomsten);
- LUMC hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden met kenmerk F-EU-23-04 en Opdrachtnemer hiervoor de winnende inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtnemer op de hoogte is van de doelstellingen van UMC met betrekking tot deze Raamovereenkomst en zich daarnaast in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor hem van belang zijnde gegevens met betrekking tot de organisatie of onderdelen van UMC ten behoeve waarvan het gebruik van de producten en/of diensten zal strekken;
- Partijen ter uitvoering van het bovenstaande hun onderlinge afspraken wensen vast te leggen;

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Artikel 1: Soort overeenkomst en voorwaarden

- 1.1 Dit is een Raamovereenkomst in de zin van art 1 sub J van de Algemene Inkoopvoorwaarden NFU, versie januari 2024. Op deze Raamovereenkomst en de daaruit volgende Nadere overeenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden NFU van toepassing, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Raamovereenkomst is integraal van toepassing op de opdrachten c.q. Nadere overeenkomsten die in het kader van deze Raamovereenkomst kunnen worden geplaatst bij de Opdrachtnemer.
- 1.3 De navolgende bescheiden maken deel uit van deze Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van een bijlage en deze Raamovereenkomst prevaleren de bepalingen van deze Raamovereenkomst, tenzij in een bijlage expliciet is bepaald dat van één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst is afgeweken. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde document:
- Onderhavige Raamovereenkomst
 - Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (bijlage A);
 - Beschrijvend document inclusief Bijlagen (waaronder het Programma van Eisen) met kenmerk F-EU-23-04 d.d. <datum> (bijlage B);
 - Eisen Logistiek en administratief (bijlage C);
 - Verzendspecificaties e-factureren (bijlage D);
 - Algemene Inkoopvoorwaarden UMC, versie januari 2024 (bijlage E);
 - Inschrijving Opdrachtnemer met kenmerk . d.d. <datum> (bijlage F);
 - Contactpersonen / projectorganisatie (bijlage G);
- 1.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zoals branche- en/of leveringsvoorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.5 Alle communicatie en het aangaan van verplichtingen met betrekking tot deze Overeenkomst vindt uitsluitend plaats met medewerkers van Afdeling Inkoop.
- 1.6 Opdrachtnemer wijst medewerkers aan, die als vertegenwoordigers van Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst namens haar optreden (Bijlage G).

2 Artikel 2: Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1 De levering en/of dienstverlening bestaat uit het leveren van print,- en kopieerpapier, e.e.a. zoals opgenomen in Bijlage F.
- 2.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst heeft LUMC het recht om de producten/diensten zoals genoemd in Bijlage F bij Opdrachtnemer af te nemen. UMC is niet verplicht tot een minimale afname en kan evenmin een minimale omzet garanderen.
- 2.3 UMC behoudt zich het recht voor om maximaal 10% van de producten/diensten welke vallen onder deze raamovereenkomst van een derde / niet gecontracteerde partij te betrekken. Het moet dan gaan om alternatieve c.q. innovatieve producten/diensten waarvan UMC het noodzakelijk acht om deze te gebruiken.

3 Artikel 3: Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 ~~mei~~ juni 2024 en heeft een looptijd van twee (2) jaar, en zal derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege aflopen op 31 mei 2026. UMC heeft het recht om deze overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met tweemaal 12 maanden.
- 3.2 Indien LUMC gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging zal zij dit minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan het einde van de betreffende periode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
- 3.3 Ingeval van beëindiging van de Raamovereenkomst, zullen de lopende Nadere overeenkomsten nog conform afspraak worden uitgevoerd, behoudens in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst zoals bedoeld in deze Raamovereenkomst of in artikel 20 van de Inkoopvoorwaarden. In dat geval worden de Nadere overeenkomsten geacht gelijktijdig te zijn ontbonden.

4 Artikel 4: Verstrekken Nadere Overeenkomsten

- 4.1 De Nadere overeenkomsten komen tot stand middels een elektronische order.

5 Artikel 5: Prijzen en Prijsaanpassingen

- 5.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden om de producten en/of diensten zoals bedoeld in artikel 2.1 te leveren aan LUMC conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving, een en ander zoals opgenomen in Bijlage F bij deze

Raamovereenkomst. Orderkosten en/of andere toeslagen (naast de wettelijke heffingen) zijn niet toegestaan.

5.2 De prijzen zijn vast gedurende ~~het eerste contractjaar de eerste zes [6] maanden van de Raamovereenkomst,~~ lopende tot 30 ~~november april~~ 2024. Opdrachtnemer kan voor de volgende periode(n) maximaal één keer per half jaar (1 december en 1 juni), ingaande vanaf 1 ~~december mei~~ 2024⁵ een voorstel tot prijsaanpassing doen voor ten hoogste het CBS Indexcijfer Product Prijzen Index 1712 (papier en karton). Verbijzondering: afzetprijzen binnenland. Hierbij dienen ook negatieve indexaties doorgevoerd te worden. Het indexeringsschema is als volgt:

Indexerings methodiek

(Indexcijfer nieuwe maand - indexcijfer oude maand / indexcijfer oude maand x 100%)

Indexatiemomenten

CBS Index PPI 1712, verbijzondering afzetprijzen binnenland

Ingangsdatum - Index Oud - Index Nieuw - Uiterste verzoek datum

1-dec juni september 5-okt

1-jun december maart 5-apr

5.25.3 "Tijdens de looptijd kunnen partijen met elkaar in gesprek treden indien extreme kostprijsmutaties ter sprake zijn die langer dan 3 maanden aanhouden".

5.25.4 Indexering is alleen toegestaan wanneer de KPI's zijn behaald. De indexering moet gewogen (op artikelniveau) worden toegepast. De indexering van dat geldende halfjaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Het voorstel tot prijsaanpassing is voorzien van een onderbouwing en berekeningswijze en moet twee maanden vóór ingangsdatum ingediend worden bij het LUMC. De verhoging van de prijs dient te worden aangetoond met behulp van een transparante onderbouwing van de oorspronkelijke prijs als ook van de prijsverhoging. Partijen zullen vervolgens in overleg treden om tot (eventuele) aanpassing van de prijzen/vergoedingen te komen. Afwijzing door Opdrachtgever van de prijsverhoging zal niet kunnen plaatsvinden op onredelijke grondslag.

5.45.5 Voor langlopende (jaar-)orders welke voor het moment van een mogelijke prijswijziging worden geplaatst, te weten voor 1 ~~juni mei~~ of 1 ~~december november~~, geldt direct en vanaf 1 maand na de wijziging (1 juni of 1 december) de nieuwe prijs van de te leveren artikelen aan LUMC.

6 Artikel 6: Tussentijdse Beëindiging

6.1 UMC is naast de elders in deze Overeenkomst en artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalde oorzaken voor ontbinding gerechtigd deze Raamovereenkomst, alsmede alle daaruit

voortvloeiende overeenkomsten, tussentijds, op te zeggen door middel van een aangetekende brief aan Opdrachtnemer, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, indien:

- zich baanbrekende ontwikkelingen met betrekking tot de Prestatie voordoen waarop deze Overeenkomst betrekking heeft en Opdrachtnemer de Prestatie niet dienovereenkomstig kan of wil aanpassen;
- het prijs/kwaliteit niveau van de Prestatie ten opzichte van vergelijkbare prestaties niet langer marktconform is, dit ter beoordeling van LUMC, en Opdrachtnemer niet bereid is tot een prijsverlaging van de Prestatie tot het door LUMC gewenste niveau;
- de marktsituatie c.q. overige omstandigheden zodanig wijzigen dat het gemiddelde netto prijsniveau bij de concurrerende Opdrachtnemers van de Prestatie met meer dan 10% daalt en de Opdrachtnemer zijn netto prijzen hier niet aan kan of wil conformeren;
- Europese en/of nationale wetgeving het gebruik dan wel de toepassing van een Prestatie door LUMC zodanig beperkt, dat nakoming van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet kan worden verlangd;
- LUMC op basis van de evaluatie zoals bepaald in artikel 10 concludeert dat Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van de criteria zoals beschreven in Bijlage F.

- 6.2 Opzegging van de Overeenkomst op grond van dit artikel van de Raamovereenkomst leidt niet tot recht op schadevergoeding van Opdrachtnemer jegens UMC.

7 Artikel 7: (Af)levering

- 7.1 De afleveringstermijn voor producten bedraagt conform het Programma van Eisen twee (2) werkdagen na opdrachtverstrekking, dan wel is conform de planning zoals opgenomen in de Nadere order.

8 Artikel 8: Artikelwijzigingen

- 8.1 Het assortiment zoals opgenomen in Bijlage F omvat alle producten en/of diensten die Opdrachtnemer levert aan het LUMC in het kader van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever in het geval van artikelwijzigingen en biedt een passend alternatief (ter beoordeling van Opdrachtgever) conform de vastgestelde eisen. In het geval van artikelwijzigingen in het kernassortiment, informeert Opdrachtnemer de contractmanager (zie bijlage G). Bij wijzigingen in het randassortiment worden de desbetreffende afnemers rechtstreeks geïnformeerd. Eventuele artikelwijzigingen leiden niet tot prijsconsequenties voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer wijzigt artikelen in het assortiment niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde functionaris van het LUMC.

9 Artikel 9: Betaling en facturering

- 9.1 Opdrachtnemer dient te factureren per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur), met minimaal de volgende vermeldingen:
- inkoopnummer van het LUMC;
 - eindbedrag per orderregel;
 - totaalbedrag per inkooporder;
 - orderregelvolgorde (de volgorde van de artikelen in de bestelling van LUMC);
 - leverdatum;
 - debiteurennummer;
 - extern artikelnummer;
 - netto prijsvoering;
 - BTW percentage
- 9.2 Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het UMC in te dienen. Verrekening van orders en/of producten is niet toegestaan.
- 9.3 Het UMC zal bij een volledig en correcte uitvoering van de overeenkomst de factuur betalen binnen 30 dagen na ontvangst.
- 9.4 Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na acceptatie een factuur (met eventuele bijlagen) per XML (e-factuur) aan het LUMC (dus geen PDF). UMC voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gebruiksinstructies voor Nederlandse overheden, waarbij zij gebruik maakt van het beveiligde netwerk van Peppol. Alle e-facturen aan UMC dienen daarom via dit netwerk te worden verstuurd. Als Opdrachtnemer kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk. Verzendspecificaties e-factureren zijn opgenomen in Bijlage D.
- 9.5 Op alle facturen dient het volgende factuuradres te staan:
- Leids Universitair Medisch Centrum
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)
Postbus 9600
2300 LEIDEN
- 9.6 Voor aanmaningen en overige vragen m.b.t. uw uitgaande facturen kunt u contact opnemen met de Crediteurenadministratie via het mailadres crediteuren@umc.nl.

Met opmerkingen [VD(I2)]: Aanpassen naar Aanbestedende dienst

Met opmerkingen [VD(I3)]: Aanpassen naar Aanbestedende dienst

10 Artikel 10: Managementinformatie en evaluatie

- 10.1 Partijen zullen tenminste 1 keer per jaar een evaluatiegesprek voeren. Daarin komen in ieder geval aan de orde:
- de prestaties van de Opdrachtnemer, indien van toepassing bespreken resultaten KPI's;

- *Leverbetrouwbaarheid*: 95% van de artikelen dient correct en binnen de afgesproken termijn te worden geleverd. Berekening: aantal op tijd geleverde orderregels/ totaal aantal orderregels X 100%.
 - *Product kwaliteitsklachten*: 98% van de klachten dient naar tevredenheid (naar beoordeling UMC) te worden opgelost. Rapportage van de klachten is vereist in de managementrapportage.
 - *Opleveren managementrapportage*: tijdige en volledige aanlevering van managementinformatie.
 - de communicatie tussen de Partijen;
 - verbetervoorstellen Opdrachtnemer met betrekking tot duurzaamheid;
 - artikelwijzigingen.
- 10.2 Opdrachtnemer zal een managementrapportage in een bewerkbaar Excel format 2 weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek leveren. Deze zal tenminste de volgende informatie bevatten over de leveringen van het afgelopen half jaar:
- Aantal geleverde producten/diensten
 - Aantal manco's;
 - Aantal aangeboden alternatieven;
 - Aantal retouren;
 - Aantal klachten, de geboden oplossing en het tijdsbestek waarbinnen de klacht is afgehandeld;
 - Het percentage tijdige en complete leveringen;
 - Verschillen tussen inkooporders en facturen;
 - W.v.t.t.k.
- 10.3 De onder 10.2 genoemde managementrapportage zal daarnaast per halfjaar door de Opdrachtnemer aan LUMC toegezonden worden en bevat informatie over het afgelopen halfjaar.
- 10.4 Bij aanvang van deze overeenkomst zullen Partijen tenminste maandelijks overleg voeren over het gerealiseerde verbruik en de forecast van de productie. Deze frequentie wordt in een later stadium in onderling overleg bijgesteld.

11 Artikel 11: Overige bepalingen

- 11.1 UMC verwacht van Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC. Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>.

Met opmerkingen [VD(I4)]: Aanpassen naar Aanbestedende dienst

12 Artikel 12: Toepasselijk recht

12.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

13 Artikel 13: Verklaring geen Russische betrokkenheid

13.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

14 Artikel 14: Afspraken stadshub

14.1 In dit artikel zullen de afspraken ten behoeve van de stadshub voor het RadboudUMC en de HAN worden vastgelegd.

15 Artikel 15: Afwijkingen op de AIV

Met opmerkingen [VD(15): Aanvullen met nadere afspraken vanuit HAN en RadboudUMC.

15.1 Artikelen waarvan wordt afgeweken van de Algemene Inkoopvoorwaarden NFU, versie januari 2024, zijn in onderhavig artikel opgenomen.

15.2 Artikel 7.2 wordt aangepast naar: " Leverancier is aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door niet behoorlijke verpakking. Leverancier zorgt voor het ophalen van of het retour nemen van de beschadigde zaken en zorgt - voor zover dit gaat om een standaard product dat ter beschikking is op de webshop en in stock is- binnen 2 werkdagen voor een nieuwe (onbeschadigde) levering van de Prestatie zonder dat daaraan voor UMC extra kosten zijn verbonden. In geval van spoed, ter beoordeling van UMC, is Leverancier verplicht tot een nieuwe levering van de Prestatie - voor zover dit gaat om een standaard product dat ter beschikking is op de webshop en in stock is-, binnen een door UMC gestelde kortere termijn, zonder dat daaraan voor UMC extra kosten zijn verbonden."

15.3 Artikel 10.6 wordt aangepast naar: "UMC is gerechtigd om bedragen die zij uit enigerlei hoofde van Leverancier al dan niet opeisbaar te vorderen heeft, te verrekenen met de bedragen die zij aan Leverancier verschuldigd is nadat zij Leverancier hiervan voorafgaande op de hoogte heeft gebracht."

15.3 Artikel 10.7 wordt aangevuld met het volgende: "Dit geeft UMC geen algemeen recht op opschorting, UMC is enkel gerechtigd tot opschorting van haar verplichting met betrekking tot de specifieke levering waarin Leverancier tekort is geschoten."

15.4 Artikel 13 aangaande recht op Keuring wordt beperkt tot na levering. Keuring gedurende productie, bewerkingen opslag is uitgesloten.

15.5 Artikel 14 aangaande Medische Hulpmiddelen komt te vervallen.

15.6 Artikel 16 is wederkerig en geldt voor beide Partijen. Het verstrekken van informatie binnen de holding resulteert niet in schending van dit artikel, waarbij dit artikel tevens van toepassing is op de holding.

~~15.6~~15.7 Artikel 16.3 tot en met 16.6 aangaande Geheimhouding, boetebepalingen, databeveiliging en bescherming persoonsgegevens komt te vervallen.

~~15.7~~15.8 Artikel 17.2 tot en met 17.5 aangaande Intellectuele eigendom en/of andere (vergelijkbare) rechten komt te vervallen.

15.9 Artikel 18.1 wordt aangevuld met het volgende: "Huidig artikel doet geen afbreuk aan het recht van Leverancier om voor de levering en installatie van de Goederen beroep te doen op onderaannemers."

15.10 Artikel 19.1 aangaande Aansprakelijkheid wordt beperkt tot directe schade.

- 15.11 Artikel 19.2.a aangaande de beperking van de aansprakelijkheid ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel geldt dat de genoemde beperking niet komt te vervallen, maar dat de aansprakelijkheid ook in dit geval is beperkt conform het eerste deel van artikel 19.2.
- 15.12 Artikel 19.5 wordt aangepast naar: “Leverancier vrijwaart UMC voor aanspraken van derden (waaronder onderaannemers, de belastingdienst of instanties voor sociale zekerheid), onder welke naam ook ter zake geleden directe schade of achterstallige betalingen en/of kosten in verband met deze Overeenkomst op vergoeding van directe schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 19.1 en 19.2 en zal op eerste verzoek van UMC een schikking treffen met die derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met UMC – een en ander ter beoordeling en goedkeuring door UMC- verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld.”
- 15.12 Artikel 19.7 aangaande het bewijs van verzekeringsdekking is het voldoende dat Opdrachtnemer op verzoek door middel van een certificaat opgesteld en getekend door haar verzekeraar kan aantonen dat zij zich genoegzaam verzekerd heeft.
- 15.13 Artikel 20.2 aangaande Boeteclausules komt te vervallen. Daarnaast betreft de “geleden en te lijden schade” enkel directe schade.
- 15.14 Artikel 23.2: “rente, kosten en boetes” wordt aangepast naar “rente, kosten i.v.m. directe schade en boetes”.
- 15.15 Artikel 30 tot en met 39 komt te vervallen.
- 15.16 Artikel 40 tot en met 46 komt te vervallen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:

UMC _____

Naam:

Functie:

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

Opdrachtnemer _____

Naam:

Functie:

Handtekening:

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

Bijlage A: Nota van Inlichtingen d.d.

Bijlage B: Beschrijvend document met kenmerk d.d.

Bijlage C: Eisen logistiek en administratief

A. Eisen t.a.v. bestellen	
A.1	Opdrachtnemer is, indien gewenst door UMC, in staat om voor UMC beschikbare catalogus via de cataloguspartner (broker) van UMC, GHX, door middel van een OCI-koppeling ofwel via een statische web-catalogus aan te bieden. De keuze van een OCI-koppeling of een statische web-catalogus wordt gemaakt door het LUMC. De kosten voor het gebruik van GHX zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
A.2	Opdrachtnemer is verplicht om in de OCI koppeling en statische web-catalogus slechts producten aan te bieden waarvoor een contract afgesloten is met UMC.
A.3	Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC vóór 14:00 uur zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen worden geleverd bij UMC, tenzij deell levering (na akkoord van UMC) is overeengekomen.
A.4	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 95% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend. De leveringsbetrouwbaarheid wordt per kwartaal en als volgt berekend: aantal op tijd geleverde orderregels/ totaal aantal orderregels X 100%.
A.5	Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag aan Operationele Inkoopservice van het LUMC kenbaar te maken als een artikel na bestelling <u>niet</u> leverbaar is en geeft hierbij aan wanneer het artikel te verwachten is.
A.6	Wijzigingen of afwijkingen in verstrekkingseenheden, verpakkingen of het leveren van alternatieve artikelen worden tijdig (tenminste 2 weken) van tevoren aan het LUMC ter goedkeuring voorgelegd, tenzij tussen opdrachtnemer en het LUMC anders is overeengekomen. Afwijkingen dienen duidelijk op de pakbonnen te worden aangegeven.
B. Eisen t.a.v. leveren: locatie, tijd en incoterms	
B.1	Opdrachtnemer verklaart dat alle goederen DDP (franco huis), conform geldende Incoterms, worden geleverd.
B.2	Opdrachtnemer dient alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie te leveren: LUMC Goederenontvangst Brugmansplein 3 2333 ZE Leiden
B.3	Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 14:00 uur. Afwijkingen op de levertijd dient men tijdig, uiterlijk 1 werkdag voor de geplande afleverdag, te worden aangemeld bij de Goederenontvangst van UMC, via Goederenontvangst@lumc.nl
B.4	Opdrachtnemer dient de vrachtbrief door een medewerker van UMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
B.5	UMC controleert binnen vijf (5) werkdagen op artikelniveau de levering. Bij foutieve levering wordt <u>er bij aflevering een aantekening gemaakt op de pakbon en</u> opdrachtnemer <u>wordt</u> hiervan binnen vijf (5) werkdagen op de hoogte gesteld.
B.6	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate pakbon.
B.7	Beschadigde leveringen goederen worden bij constatering door medewerker van de Goederenontvangst van UMC, geweigerd en direct mee retourgenomen door de transporteur.

Met opmerkingen [VD(16)]: Aanpassen naar Aanbestedende dienst

Met opmerkingen [VD(17)]: Aanpassen naar Aanbestedende dienst

Gewijzigde veldcode

C. Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen	
C.1	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen UMC geen sporen nalaat op de vloeren.
C.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij UMC worden afgestapeld.
C.3	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).
C.4	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, bij het LUMC gebruik te maken van re-useable euro pallets. Voor de overige UMC's gelden hiervoor eenmalige mini pallets.
C.5	Bij gebruik van rolcontainers levert de opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt de opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij UMC. Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
C.6	Opdrachtnemer dient te allen tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.
C.7	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het UMC op de daarvoor bestemde locatie.
C.8	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt de opdrachtnemer contact op met UMC om specifieke afspraken te maken.
C.9	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.
C.10	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
D. Eisen t.a.v. aanleveren orders	
D.1	In de nabije toekomst zullen elektronische inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Leverancier in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van de leverancier.
D.2	In de nabije toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door UMC.
D.3	De kosten die worden gemaakt door Leverancier om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van de Leverancier. In het geval dat UMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.
D.4	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
D.5	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.
D.6	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.

D.7	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende leveranciers samen te voegen op één ladingdrager, en of af te wijken van in de punten D.5 en D.6 gestelde eisen.
D.8	Leveringen dienen per UMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.
D.9	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
D.10	Gekoelde leveringen dienen bij elkaar gezamenlijk op 1 lastdrager te worden aangeboden.
D.11	Leveringen dienen dusdanig te worden aangeboden zodat het voor medewerkers van de Goederenontvangst van UMC mogelijk is om deze te kunnen controleren op afleveradres, colli en schade. Note: er wordt niet gecontroleerd op ordernummer hier kunnen dan ook geen rechten aan ontleend worden.
E.	Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering
E.1	Alle leveringen dienen per UMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: - UMC inkoopordernummer; - artikelnummer van de leverancier; - artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus); - verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden; - aantal omverpakkingen; - telefoonnummer voor het melden van manco's; - afleverdatum; - koeling. Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering. In de nabije toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand. Deze bestanden dienen volledig overeen te komen met geplande levering mogen niet afwijken van de op de levering bevestigde pakbonnen.
E.2	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
E.3	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd. Pakbonnen mogen niet in de verpakking worden aangeboden!
E.4	Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het UMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.
E.5	Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word): - UMC inkoopordernummer; - Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij UMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).

E.6	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
F.	Eisen t.a.v. retour en fust
F.1	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door de opdrachtnemer.
F.2	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.
G.	Eisen t.a.v. facturatie
G.1	Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een e-factuur (met eventuele bijlagen) aan het UMC. Lees hiervoor de <i>verzendspecificaties</i> e-factureren UMC.
G.2	Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.
G.4	Opdrachtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen; • inkoopordernummer van het UMC; • eindbedrag per orderregel; • totaalbedrag per inkooporder; • orderregelvolgorde; • leverdatum; • debiteurennummer; • extern artikelnummer; • netto prijsvoering; • BTW percentage. Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.
G.5	Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van UMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.
G.6	Opdrachtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

Bijlage D: Verzendspecificaties e-factureren v1. 1 januari 2021

De verzendspecificaties e-factureren zijn separaat bijgevoegd als "Bijlage bij Concept Overeenkomst – Verzendspecificaties e-factureren". De verwijzing naar de Algemene Inkoopvoorwaarden versie 2021 is onjuist en wordt aangepast naar versie januari 2024.

Bijlage E: Algemene Inkoopvoorwaarden NFU

De Algemene Inkoopvoorwaarden NFU versie januari 2024 zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage F: Contactpersonen/Projectorganisatie

Contactpersonen UMC:

Naam	Contactpersoon voor	Functie/afdeling	Telefoon / e-mailadres
	Contractafspraken -> <u>één contactpersoon</u> <u>(contractmanager)</u> <u>vanuit lead buyer.</u>	Afdeling Inkoop	
	Betaling(en)	Crediteurenafdeling	

Contactpersonen Opdrachtnemer:

Naam	Functie	Telefoon / e-mailadres

Bijlage G: Inschrijving Opdrachtnemer

Deze bijlage bestaat uit de inschrijving van Opdrachtnemer, referentie....., d.d.
De inschrijving bestaat uit.....pagina's