

Gedragcode voor medewerkers

Hogeschool Van Hall Larenstein, University of Applied Sciences

Wij hebben binnen hogeschool Van Hall Larenstein (HVHL) dagelijks contact met studenten, collega's, bezoekers en externe partijen. Ons gedrag bepaalt hoe we als HVHL overkomen. Dus wie we zijn in de ogen van de ander. Met ons gedrag kunnen we als hogeschool hét verschil maken. Een gedragscode helpt hierbij als kompas. Bijvoorbeeld bij het uitoefenen van jouw vak, om elkaar te inspireren en te bouwen aan een prettige werk- en studeeromgeving.

In de gedragscode zijn uitgangspunten vastgelegd van het gewenste gedrag binnen HVHL. Omschreven wordt hoe jij met collega's en studenten omgaat en waar je terecht kunt als sprake is van ongewenst gedrag. Deze uitgangspunten worden gedragen door de gehele organisatie en komen terug in het Instellingsplan.

De gedragscode is van toepassing op iedereen die een werkrelatie bij of met HVHL heeft. Voor studenten staan de gedragsregels apart beschreven in het [Studentenstatuut](#).

Begripsbepaling

- Ongewenst gedrag: in het algemeen maatschappelijk verkeer onwenselijke, dan wel onbetamelijke gedragingen die als ongepast, hinderlijk, kwetsend en/of bedreigend worden ervaren en uit dien hoofde onacceptabel zijn. Tot ongewenst gedrag worden in het bijzonder gerekend: seksuele intimidatie, intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten op de werkplek of in de studentsituatie. Deze vormen van ongewenst gedrag zijn nader gedefinieerd in de [Klachtenregeling Ongewenste Omgangsvormen](#).
- Medewerkers: werknemers als bedoeld in de cao-hbo in dienst bij HVHL, alsmede gastdocenten, freelancers, uitzendkrachten, gedetacheerden, vrijwilligers, stagiaires en interimers.
- Studenten: een ieder die is ingeschreven bij HVHL om een opleiding te volgen.

Algemeen

- HVHL vervult haar maatschappelijke taak in nauwe relatie met externe partners en stakeholders waarbij zij een eerlijke en integere partner beoogt te zijn. Hier heb jij als HVHL medewerker een rol in;
- Naast het werk voor HVHL kan het zijn dat je werkzaamheden buiten HVHL uitvoert die gerelateerd zijn aan het werk bij de hogeschool. Dan is er sprake van nevenwerkzaamheden. HVHL heeft hier de ['Regeling Nevenwerkzaamheden'](#) voor;
- In alle lagen van de organisatie dient sprake te zijn van een werkomgeving waarin medewerkers elkaar met vertrouwen en respect behandelen. Je bent je als HVHL medewerker bewust van jouw

voorbeeldfunctie en neemt het voortouw en de verantwoordelijkheid als het gaat om ethisch, integer en respectvol handelen. Dit maak je zichtbaar in jouw eigen gedrag;

- Iedereen respecteert elkaars etnische of nationale afkomst, godsdienstige overtuiging, geslacht, seksuele voorkeur en fysieke en verstandelijke (on)mogelijkheden;
- Geheimhouding met betrekking tot privacy gevoelige gegevens is voor jou vanzelfsprekend.

Medewerkers onderling

- Je bent open en eerlijk en bent aanspreekbaar op jouw gedrag en handelen. Je spreekt een ander daar ook op aan;
- Je maakt geen misbruik, in welke vorm dan ook, van jouw positie en kennis ten opzichte van anderen;
- Uit werkrelaties kunnen relaties ontstaan met een meer persoonlijk karakter. Wanneer binnen de werksfeer een (intieme) relatie ontstaat waarbij sprake is van afhankelijkheid, of waarbij op andere wijze de bedrijfsvoering in het geding kan komen, wordt van jou verwacht hiervan melding te doen bij jouw leidinggevende. Samen wordt beoordeeld of sprake is van een situatie die mogelijk nadelig is voor het bedrijfsproces. Wanneer hiervan sprake is, wordt van jou verwacht dat je meewerkt aan een passende oplossing.

Medewerkers die werken voor het onderwijs

- Als het gaat om de onderwijsuitvoering, handel je in overeenstemming met de Wet hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de regelgeving binnen HVHL vastgelegd in documenten zoals het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling (OER);
- Je toetst en beoordeelt binnen vastgestelde toetsings- en beoordelingskaders. Bij het toetsen zorg je ervoor dat de beoordelingen zorgvuldig en zo objectief mogelijk tot stand komen.
- Van Hall Larenstein committeert zich, naast de interne algemene gedragscode, aan de [Gedragscode Praktijkgericht Onderzoek](#) die inmiddels is opgevolgd door [Nederlandse gedragscode Wetenschappelijke integriteit](#);
- Je maakt geen (machts)misbruik van jouw positie en kennis ten opzichte van studenten. Jouw relatie met studenten is altijd professioneel van aard;
- Het ontstaan of bestaan van een persoonlijke (intieme) relatie met een student heeft consequenties die jij met jouw leidinggevende bespreekt met als doel te komen tot een passende en werkbare oplossing;
- Je gaat als medewerker onder geen beding een (intieme) relatie aan een minderjarige student.

Klacht

Heb je te maken met (seksuele) intimidatie, pesten, agressie of geweld? Of twijfel je of er sprake is van ongewenst gedrag? Zoek dan contact zodat het probleem bespreekbaar gemaakt wordt.

Jouw leidinggevende heeft een cruciale rol bij het signaleren en bespreekbaar maken van klachten op het terrein van ongewenst gedrag. Als dit niet werkt of jij wilt een situatie of voorval liever niet met jouw leidinggevende bespreken, dan kun jij contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen of de ombudsman.

De vertrouwenspersoon handelt naast de ombudsman. De vertrouwenspersoon richt zich specifiek op ongewenst gedrag, en de ombudsman is er voor rechtspositionele problemen. Zij zijn onpartijdig en onafhankelijk. In de [klachtenregeling ongewenste omgangsvormen](#), het [reglement ombudsman](#) HVHL en [aanvullende informatie over de ombudsman](#) vind jij meer over de rolverdeling en procedures.

Vertrouwenspersoon

Je kunt terecht bij één van de twee vertrouwenspersonen: Freek Walther en Jeanette Jager. Freek Walther is telefonisch bereikbaar op (088) 111 99 02 of via walther@devertrouwenspersoon.nl. Jeanette Jager is telefonisch bereikbaar op (088) 111 99 03 of via jager@devertrouwenspersoon.nl.

Ombudsman

De ombudsman Van Hall Larenstein is Marianne Dijkhuizen. Zij is telefonisch bereikbaar op (088) 111 99 01 of mailen via ombudsman@devertrouwenspersoon.nl.

Formele klacht

Kom jij er niet uit met de vertrouwenspersoon of is het ongewenst gedrag zodanig dat jij direct een formele klacht wilt indienen? Dit kun jij doen via de externe klachtencommissie. Op basis van een onderzoek gaat deze commissie na of de klacht gegrond is en worden er eventueel maatregelen genomen. Via klachten@hvhl.nl wordt de klacht rechtstreeks voorgelegd aan de onafhankelijke externe klachtencommissie.