



Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding
Waterschap De Dommel

Centrifuges SVI Mierlo

24-05-2024
Ruud Valk
202109

Begrippenlijst

In dit document worden de navolgende begrippen gebruikt.

Aanbestedende Dienst

De natuurlijke rechtspersoon die de dienstverlening opdraagt: het waterschap.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens het waterschap zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit het onderhavige document inclusief bijlagen.

Gegadigde

Geïnteresseerde in de verwerving van de Opdracht.

Gunningscriteria

Een bepaald criterium dat tijdens de aanbesteding gebruikt wordt om te bepalen aan welke partij de opdracht moet worden verleend.

Inschrijver

De onderneming die een inschrijving indient op basis van deze aanbesteding.

Inschrijving

De door de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbidding inclusief bijlagen.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

Nota van Inlichtingen

De Nota van inlichtingen is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbrekelijk onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Deze bevat onder andere de beantwoording van de gestelde vragen en eventuele wijzigingen.

Opdracht

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Waterschap De Dommel

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De schriftelijke verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de Opdracht die het onderwerp is van deze aanbesteding.

Vragenronde

De periode waarin vragen gesteld kunnen worden door gegadigden.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Beschrijving waterschapsorganisatie.....	7
2. De opdracht.....	8
2.1 Korte omschrijving van de opdracht:.....	8
2.2 Type overeenkomst	9
2.3 Documenten bij de overeenkomst	10
3. Voorwaarden voor de aanbesteding	11
3.1 Digitaal aanbesteden	11
3.2 Planning aanbestedingsprocedure	11
3.3 Schouw.....	12
3.4 Nadere Inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	12
3.5 Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang.....	14
3.6 Klachtenregeling.....	14
4. De inschrijving.....	15
4.1 Akkoordverklaring	15
4.2 Wijze van indienen van de inschrijving.....	15
4.2.1 Toelichting in te dienen documenten.....	17
4.3 Aandachtspunten	18
4.3.1 Eenmaal inschrijven.....	18
4.3.2 Samenwerkingsverbanden/Combinaties.....	18
4.3.3 Hoofd/onderaanneming	19
5. Beoordelingsprocedure	20
5.1 Beoordelingsprocedure	20
5.2 Gunningsprocedure	21
6. Eisen aan de inschrijver	23
6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
6.2 Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe	24
6.2.1 Gedragsverklaring Aanbesteden	24
6.2.2 Verklaring Belastingdienst.....	25
6.2.3 Uittreksel handelsregister	26

6.2.4	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe	26
7.	Gunningscriterium	28
7.1	Gunningscriterium	28
7.2	Kwalitatieve gunningscriteria en beoordelingskader	28
7.3	Beoordeling kwaliteit	32
7.4	Toetsing kwaliteit tijdens uitvoering	33
8.	Overige voorwaarden	34
8.1	Algemene inkoopvoorwaarden	34
8.2	Inschrijving onder voorwaarden	34
8.3	Gestanddoeningstermijn	34
8.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	34
8.5	Toepasselijk recht	34
8.6	Vertrouwelijkheid	35
8.7	Onjuistheden	35
8.8	Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving	35
8.9	Herstellen gebrek	35
8.10	Voorbehouden en kostenvergoeding	36
8.11	Overige voorbehouden	36
8.12	Openen inschrijvingen	37
8.13	Verificatiegesprek	37

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese aanbesteding voor Centrifuges SVI Mierlo van Waterschap De Dommel, hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst, de opdracht en alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure, de eisen aan de onderneming, het eisen- en wensenpakket en de wijze van beoordeling van de inschrijvingen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform Tendered.

U mag dit beschrijvend document en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document.

Projectnaam:	Centrifuges SVI Mierlo
Registratienummer:	202109
Projectnummer:	P084701
Plaats van uitvoering:	SVI Mierlo, Luchenseheide 50, 5731 PX Mierlo. De NUTS code is standaard: Noord-Brabant, NL41.
Opdrachttype:	Levering
Aanbestedingsprocedure:	Europees Openbaar
Administratieve voorwaarden:	AWIV-2018 / AWVODI-2018
Looptijd:	15 jaar

1.2 Beschrijving waterschapsorganisatie

Waterschap De Dommel is dé waterpartner in Midden-Brabant. Samen met anderen werken we aan droge voeten, voldoende en schoon water. We dragen actief bij aan een gezonde, mooie, veilige, natuurlijke en duurzame leefomgeving. Een leefomgeving waarin mensen graag wonen, werken en recreëren met goede condities voor ondernemers.

Wij zijn een moderne functionele overheid, steeds met oog voor wat de samenleving van ons vraagt. Onze aanpak is ondernemend, innovatief en van hoge kwaliteit. We realiseren onze doelen tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, met een optimale balans tussen mens, omgeving en economie.

Voor onze medewerkers zijn we een inspirerende organisatie met veel ruimte voor ontwikkeling en ondernemerszin en flexibiliteit. Zie voor meer informatie de website: www.dommel.nl.

2. De opdracht

2.1 Korte omschrijving van de opdracht:

Het werk betreft het ontwerpen, tekenen, vervaardigen, leveren, aanvoeren, monteren, beproeven en bedrijfsvaardig opleveren van vier ontwateringscentrifuges op de Slibverwerkingsinstallatie (SVI) Mierlo zoals gespecificeerd in dit bestek. Tevens behelst deze opdracht de garantieverstrekking gedurende de garantieperiode van 1 jaar en de instandhouding voor een periode van 15 jaar.

De vervanging van de 4 slibcentrifuges is onderdeel van een uitbreiding en grootschalige renovatie van SVI Mierlo.

Op SVI Mierlo wordt slib van de RWZI Eindhoven en extern aangevoerd slib verwerkt. Door de toename van de hoeveelheid slib van de RWZI Eindhoven is uitbreiding van de capaciteit van de SVI Mierlo noodzakelijk.

Het project is in mei 2023 in bouwteamvorm aanbesteed en bevindt zich ten tijde van het schrijven van dit bestek in de ontwerpfase - voorontwerp.

In het voorontwerp is bepaald dat de SVI wordt uitgebreid met een pompbuffer, versnijders, een aanvoergemaal, slibzeef installatie, en twee buffertanks. Daarnaast worden de volgende onderdelen gerenoveerd of vernieuwd; 4

ontwateringscentrifuges, het slibgemaal t.b.v. toevoer naar de centrifuges, chemicaliën dosering, slibkoekbunkers, slibverlading, geurbehandeling, 2 bestaande slibbuffertanks en utiliteiten. Het ontwateringsgebouw wordt verduurzaamd.

Het slibverwerkingsproces in de uiteindelijke situatie ziet er als volgt uit:

Het binnenkomende slib wordt eerst in een pompbuffer ontvangen, versneden en vervolgens met verdringerpompen naar de slibzeven verpompt. Hier wordt het vezelmateriaal uit het slib verwijderd. Vervolgens gaat het slib naar twee slibbuffertanks waar homogene menging plaatsvindt. Vanuit de slibbuffertanks verpompt het slibgemaal het slib naar de ontwateringsinstallatie.

De te realiseren ontwateringsinstallatie bestaat uit vier identieke ontwateringslijnen. In normaal bedrijf zijn minimaal drie van de vier lijnen in bedrijf. Voor het opvangen van pieken of als een centrifuge uit bedrijf is voor onderhoud, wordt een vierde lijn bijgeschakeld. De vier lijnen draaien gemiddeld evenveel zodat de slibbunkers gelijkmatig gevuld worden.

Aan het slib wordt aangemaakte PE toegevoegd voor een beter ontwaterresultaat. In de aanvoerleidingen worden spoelaansluitingen opgenomen om de centrifuges te kunnen spoelen.

De centrifuges worden geplaatst op de tweede verdieping van het slibontwateringsgebouw. Onder de slibuitvoer van de centrifuges wordt een

wisselklep opgenomen om bij opstart en afschakelen van de centrifuge het dunnere slib met het centraat af te kunnen voeren. Het centraat wordt met een leiding onder vrij verval naar RWZI Eindhoven afgevoerd.

Het ontwaterde slib valt in vier slibbunkers welke zich op de eerste verdieping van het slibontwateringsgebouw bevinden. Via een schroefafvoersysteem onder de slibbunkers wordt het slib naar twee laadstraten getransporteerd om vervolgens met vrachtwagens afgevoerd te worden naar de RWZI Tilburg.

Ter informatie zijn in bijlage 2 P&ID's van de bestaande ontwateringslijnen opgenomen. In bijlage 3 is de tekening opgenomen van de huidige opstelling. Voor de levering van PE heeft Opdrachtgever momenteel een raamcontract met diverse marktpartijen. Levering van PE maakt geen onderdeel uit van dit bestek.

Dit voorgaande project is opgedeeld in meerdere percelen, met als doel de kennis en expertise van alle betrokkenen optimaal te benutten. Hiervoor is een coördinatieovereenkomst en bouwteamovereenkomst gesloten tussen iedere opdrachtnemer van elk perceel. Daarnaast wordt er een realisatieovereenkomst gesloten. De coördinatieovereenkomst en realisatieovereenkomst worden tevens gesloten door de partij aan wie deze opdracht wordt gegund.

Het bestek en meer informatie over deze aanbesteding is terug te vinden in onder documenten in Tender TN 468219 in Tendered.

2.2 Type overeenkomst

De aanbestedende dienst sluit een schriftelijke overeenkomst met één ondernemer voor het verrichten van Leveringen.

Daarnaast worden de onderstaande overeenkomsten gesloten met de partij die deze opdracht gegund krijgt:

- Coördinatieovereenkomst
- Realisatieovereenkomst
- Onderhoudsovereenkomst

2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. De overeenkomst/opdrachtbrief;
2. Nota van inlichtingen;
3. Inhoud van Tender TN 468219 in Tendered, met uitzondering van de in deze paragraaf specifiek genoemde documenten;
4. AWIV-2018 / AWVODI-2018;
5. Aanbieding inschrijver, voor zover deze het gevraagde niet overstijgt. Voor het geval de inschrijving van Opdrachtnemer het gevraagde overstijgt, gaat op dit punt de inschrijving voor op alle overige documenten.

3. Voorwaarden voor de aanbesteding

3.1 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding van de opdracht, inclusief het indienen van de inschrijving, verloopt geheel via het aanbestedingsplatform Tendered. Op het platform wordt gesproken over 'tenders' in plaats van 'aanbestedingen'. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op het platform Tendered (www.tendered.nl)

Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via dit platform. Alle communicatie vanuit de inschrijver naar de aanbestedende dienst dient ook via Tendered plaats te vinden.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van Tendered.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de offerteaanvraag opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

24-05-2024	Publicatie TenderNed. De uitvraag wordt beschikbaar gesteld via TenderNed
10-06-2024 13:00 – 14:00	Schouw
17-06-2024 10:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen</i>
20-06-2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
08-07-2024 09:00	<i>Uiterste datum indienen offertes</i>
10-07-2024 t/m 12-07-2024	Gelegenheid eventueel verificatiegesprek
12-07-2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van bezwaren is tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Na het verstrijken van deze termijn zal de opdracht worden gegund
02-08-2024	Versturen definitieve gunning

3.3 Schouw

De Schouw wordt gehouden op maandag 10 juni 2024 van 13:00 – 14:00, SVI Mierlo, Luchenseheide 50, 5731 PX Mierlo.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan wordt u verzocht uiterlijk maandag 10 juni vóór 09:00 via de berichtenmodule in Tendemred te berichten door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max 2 personen).

Van de schouw wordt een proces-verbaal opgemaakt welke via Tendemred bekend wordt gemaakt. Tijdens deze schouw worden geen vragen beantwoord. Indien u vragen heeft dan dienen deze te worden gesteld via Tendemred.

3.4 Nadere Inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de inschrijving (bijvoorbeeld over deze aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken etc.) kunnen uitsluitend worden gesteld via de vragenmodule van deze tender op Tendemred. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in principe niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure. Alle vragen en antwoorden worden in principe uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via Tendered, maar niet later dan tien 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen. Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen. Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota('s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan Tendered kunnen geen rechten ontleend worden.

Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het laatst gegeven antwoord. In alle andere gevallen - dat wil zeggen wanneer er geen sprake is van een tegenstrijdigheid tussen de gegeven antwoorden - worden de later gegeven antwoorden geacht aanvullend te zijn, tenzij expliciet anders aangegeven.

3.5 Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang

Indien inschrijver een vraag heeft waarvan inschrijver om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wilt dat die vraag beantwoord wordt in de algemene beantwoording, kan inschrijver een 'individuele vraag' stellen. Inschrijver doet daarmee automatisch een verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene beantwoording. Inschrijver dient daarbij een motivering toe te voegen. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de verstrekte motivering beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Indien de aanbestedende dienst het verzoek honoreert wordt de vraag beantwoord in een individuele beantwoording. Indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat de beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen zal de aanbestedende dienst inschrijver daarvan op de hoogte stellen. Inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken of de aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene beantwoording. Indien inschrijver daarop niet tijdig reageert impliceert dit dat inschrijver de aanbestedende dienst toestaat de vraag te beantwoorden in de algemene beantwoording. De aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

3.6 Klachtenregeling

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen. De aanbestedende dienst heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de aanbestedende dienst omgaat met klachten en wat u van de aanbestedende dienst kunt verwachten. De klachtenregeling en het klachtenformulier zijn te vinden op de website van Waterschap De Dommel (<https://www.dommel.nl/klachten-over-aanbesteden>).

De procedure voor deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de vraag- en antwoordmodule van deze aanbesteding.

4. De inschrijving

4.1 Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met alle voor deze aanbesteding gestelde eisen en bepalingen. Tevens dient zijn inschrijving hierin volledig te voorzien. Inschrijver verklaart door inschrijving eveneens:

- dat de aangeboden prijzen en de eventueel in dat kader te verstrekken bijlagen naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.

4.2 Wijze van indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat en/of anders dan via Tendered zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen etc. berust te allen tijde bij de inschrijver.

Inschrijving dient te geschieden door middel van het op Tendered uploaden van de volgende documenten:

	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (digitaal in Tendered)
	Total cost of ownership (TCO) (volledig ingevuld Tabel TCO Centrifuges SVI Mierlo)
	In te dienen uitgewerkte kwalitatieve gunningscriteria
	Concept onderhoudsovereenkomst
	Opstellingstekening in de centrifuge ruimte van SVI Mierlo
	Uitgebreide beschrijving machine
	Gedetailleerde specificatie welke werkzaamheden er aan het gebouw door derden uitgevoerd moeten worden (zonodig aangevuld met tekeningen)
Bijlage A	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend, dient tevens als ondertekening UEA en Tabel TCO)

Voor de bij inschrijving in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.

- Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na inschrijving op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

4.2.1 Toelichting in te dienen documenten

- **Opstellingstekening in de centrifuge ruimte van SVI Mierlo**
 - De afmetingen, gewichten en de positie van de centrifuge-installatie (incl. regelkast) in de centrifuge ruimte van SVI Mierlo.
 - De afmetingen van de aansluitingen van de aanvoer en afvoer (ingaand slib/water/PE en uitgaand slib/centraat).
 - De benodigde voorzieningen van het automatisch smeersysteem.
 - De benodigdheden voor de toegankelijkheid zoals een bordes en vrije loopruimte.

- **Uitgebreide beschrijving machine**
 - Uitgebreide beschrijving machine-type centrifuge met -specificaties / -materialen / -rendementen / -vermogens / -verbruiken / -prestaties , etc.
 - specificaties met schema's en aansluitingen van de regelkast, etc.

- **Gedetailleerde specificatie welke werkzaamheden er aan het gebouw door derden uitgevoerd moeten worden (zonodig aangevuld met tekeningen) te denken aan:**
 - civieltechnische / bouwkundige aanpassingen zoals sloop en herstel-werk, betonwerk, poeren, ondersabelingen, sparingen, doorvoeren, etc.
 - werktuigbouwkundige aanpassingen zoals bovenloopkranen, etc.
 - Overig

- **Concept onderhoudsovereenkomst**
 - U dient een concept onderhoudsovereenkomst in voor 15 jaar die passend is bij het aangeboden onderhoud. Deze overeenkomst dient tevens te zijn voorzien van een ontbindingsclausule. In deze clausule moet worden opgenomen dat de opdrachtgever de mogelijkheid heeft de onderhoudsovereenkomst te ontbinden (bijvoorbeeld in het geval van onvoldoende samenwerking). De eerste mogelijkheid tot ontbinding dient te bestaan na een periode van vijf jaar, waarna deze mogelijkheid iedere twee jaar opnieuw beschikbaar is.

4.3 Aandachtspunten

4.3.1 Eenmaal inschrijven

Het is een inschrijver (hoofdaannemer) niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in hoedanigheid van lid van een combinatie.

Indien u al in onderaanneming heeft ingeschreven bij deze aanbesteding, kunt u niet ook nog zelfstandig als hoofdaannemer inschrijven op deze aanbesteding. U mag wel in de hoedanigheid als onderaannemer optreden voor diverse inschrijvers voor deze aanbesteding.

Indien niet wordt voldaan aan het uitgangspunt 'eenmaal inschrijven', worden alle inschrijvingen waaraan u heeft deelgenomen uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Samenwerkingsverbanden/Combinaties

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één inschrijving.

In het UEA moet worden aangegeven:

welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd.

De penvoerder is door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk gemachtigd om hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst kan indien de daartoe strekkende volmacht (-en) opvragen.

Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie ontbonden wordt, dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat uw samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels

zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

Let op: De aanbestedende dienst sluit samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde Beleidsregels uit van deelname aan deze procedure.

4.3.3 Hoofd/onderaanneming

Indien gebruik gemaakt wordt van derde(n) om de opdracht uit te voeren, moet u de namen van deze derde(n) bekend maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De onderaanneming dient ook daadwerkelijk mee de opdracht uit te voeren.

Daarnaast tekent u met uw inschrijving als hoofdaannemer voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. U blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door u aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit gedurende de contractperiode constant blijft. Inschrijvers mogen gedurende de contractperiode slechts één onderaannemer vervangen na schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende dienst. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de opdracht dat hij in onderaanneming uitvoert te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen. De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of kan opleveren.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen als volgt.

Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Toetsing van de inschrijving vooraf:

1. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling, tenzij het een herstelbare omissie is.

Toetsing van de inschrijver:

- 2 De aanbestedende dienst controleert of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument correct is ingevuld en Bijlage A Verklaring omtrent inschrijving is ondertekend. Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 3 De aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen voorbehouden heeft gemaakt ten aanzien van de financiële en technische geschiktheidseisen. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
- 4 De aanbestedende dienst controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoen aan de gevraagde kerncompetentie(s).

Toetsing van de inschrijving:

5. De aanbestedende dienst beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria. De inschrijving die de aanbestedende dienst als beste beoordeelt krijgt de opdracht gegund.

Toetsing van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

6. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij nog bij de inschrijver aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de

aanbestedende dienst u alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende inschrijver in de ranking uit voor deze fase.

Sluiting van de overeenkomst:

7. Als de inschrijver waaraan de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de aanbestedende dienst met de betreffende inschrijver een overeenkomst.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende inschrijvingen meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de opdracht.

De inschrijving die de laagste fictieve inschrijving heeft, heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan heeft daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien meerdere inschrijvers dezelfde laagste fictieve inschrijvingsprijs én de hoogste totale kwaliteitswaarde hebben, dan wordt door middel van een loting het aantal inschrijvers teruggebracht tot het benodigde aantal. De genoemde loting vindt plaats onder toezicht van een bv een medewerker van de afdeling Control van het waterschap.

5.2 Gunningsprocedure

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing, aan degene met wie de aanbestedende dienst de opdracht wil aangaan, zullen de afgewezen en uitgesloten inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de redenen van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling in ieder geval per e-mail.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217 eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen dient u derhalve ook als een vervaltermijn te zien waarbinnen u tegen de gunningsbeslissing in rechte op kunt komen.

Wanneer een afgewezen Inschrijver voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal het waterschap in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten voordat er verder uitvoering wordt gegeven aan de gunningsbeslissing en ondertekening van de opdracht.

Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de opschortende termijn van 20 kalenderdagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

6. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimeisen inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon van de onderneming. Rechtsgeldige ondertekening van Bijlage A Verklaring omtrent inschrijving geldt als ondertekening van het UEA. Indien Bijlage A Verklaring omtrent inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins, moet een ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze persoon samen met het UEA bij inschrijving ingediend worden.

De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht moet aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren zijn.

Door ondertekening van het UEA en Bijlage A Verklaring omtrent inschrijving verklaart inschrijver dat hij niet in een van de situaties van de uitsluitingsgronden verkeert en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

Met betrekking tot selectiecriteria (geschiktheidseisen) kan inschrijver zich beperken tot de algemene verklaring in het UEA dat aan alle selectiecriteria (geschiktheidseisen) is voldaan (deel IV, onderdeel α, van het UEA).

Samenwerkingsverband / combinatie

Bij inschrijving als samenwerkingsverband /combinatie moet in het UEA in deel II onderdeel A 'Wijze van deelneming' aangegeven worden welke ondernemingen er deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband moeten ieder afzonderlijk een UEA invullen en Bijlage A Verklaring omtrent inschrijving ondertekenen. Inschrijver dient alle UEA-formulieren in te dienen bij inschrijving.

Beroep op draagkracht andere entiteit

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een andere entiteit om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en ondertekend te worden, dat inschrijver bij inschrijving indient. In dat geval dient inschrijver op zijn UEA tevens in deel II onderdeel C

'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht inschrijver steunt.

Inzet derden / onderaanneming

Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, moeten de namen van de onderaannemers vermeld worden in deel II onderdeel D 'Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet'. Bij Onderaanneming hoeven deze derden het UEA niet in te vullen en in te dienen.

Inschrijvers die het/de UEA-formulier(en) en eventuele volmacht(en) niet insturen worden uitgesloten van de procedure.

De documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

6.2 Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe

6.2.1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 eerste lid onderdeel c en d Aw, niet op hem van toepassing zijn.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn en die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op! Alle natuurlijke personen die op het (de) uittreksel(s) uit het handelsregister staan, dienen ook vermeld te zijn op het (de) documenten zoals in deze paragraaf genoemd.

Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient inschrijver tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

Inschrijver levert dit bewijsmiddel aan indien de aanbestedende dienst hierom vraagt (Wanneer inschrijvers als samenwerkingsverband inschrijven dienen de leden afzonderlijk het gevraagde document aan te kunnen leveren.)

6.2.2 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw niet op hem van toepassing zijn.

Let op! In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Inschrijver wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van alle belastingen en sociale zekerheidspremies. Verklaringen waarin de Belastingdienst uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst.

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Inschrijver levert dit bewijsmiddel aan indien de aanbestedende dienst hierom vraagt (Wanneer inschrijvers als samenwerkingsverband inschrijven dienen de leden afzonderlijk het gevraagde document aan te kunnen leveren.)

6.2.3 Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee inschrijver aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij inschrijving ingediende documenten (UEA('s), eventuele prijsdocument(en), volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(o)n(en) die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Inschrijver dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een inschrijver die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de inschrijver, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Inschrijver levert dit bewijsmiddel aan indien de aanbestedende dienst hierom vraagt (Wanneer inschrijvers als samenwerkingsverband inschrijven dienen de leden afzonderlijk het gevraagde document aan te kunnen leveren.)

6.2.4 Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In principe zal alleen aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht in eerste instantie te gunnen, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in bovenstaande paragrafen, in te dienen.

Dit om – alvorens de mededeling van de gunningsbeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om aan deze inschrijver te gunnen kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere inschrijvers bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient inschrijver de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Inschrijver kan deze ook gestand doen.

Let op! Indien inschrijver op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

De aanbestedende dienst zal, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 6, de betreffende inschrijving alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

De aanbestedende dienst wijst dan de opvolgende inschrijver in rang, eventueel te bepalen na herberekening, aan als beoogd winnaar.

7. Gunningscriterium

7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van Gunnen op waarde. De fictieve inschrijvingsprijs wordt verkregen door de totale inschrijfprijs te verminderen met de totaal behaalde kwaliteitswaarde.

7.2 Kwalitatieve gunningscriteria en beoordelingskader

Aanbestedende dienst wenst één inschrijver te contracteren die een goede score behaalt op de kwaliteitscriteria. De aanbestedende dienst wijst erop dat inschrijver de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria zo volledig/compleet, relevant, concreet, effectief en toetsbaar mogelijk moet opstellen. Een volledige/complete, relevante, concrete, effectieve en toetsbare invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving.

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten overeenkomst. Inschrijver wordt dus – in geval van gunning van de overeenkomst –gehouden aan hetgeen zij opneemt in de inschrijving.

De aanbestedende dienst hanteert de onderstaande beoordelingstabel voor de beoordeling van de antwoorden van de inschrijvers op de kwalitatieve gunningcriteria. Deze waarderingsmaatstaf wordt bij ieder gunningscriterium toegepast.

De aanbestedende dienst heeft rapportcijfer 7 achterwege gelaten. Dit om te bevorderen dat inschrijvers zich extra kunnen onderscheiden.

Beoordelings- cijfer	Waarde %	Waardering
10	100	Uitstekend – Aanbestedende dienst is van oordeel dat Inschrijver uitstekend heeft voldaan aan de uitwerking van het gunningscriterium. De uitwerking geeft de aanbestedende dienst alle vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat aanbestedende dienst volledig wordt ontzorgd. Op alle punten van het criterium wordt maximale meerwaarde geboden.
9	80	Zeer goed - Aanbestedende dienst is van oordeel dat Inschrijver zeer goed heeft voldaan aan de uitwerking van het gunningscriterium. De uitwerking van het gunningscriterium geeft de aanbestedende dienst veel vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op een enkel aspect van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn. Er is sprake van grote meerwaarde op alle onderdelen van het criterium.
8	50	Goed - Aanbestedende dienst is van oordeel dat Inschrijver goed heeft voldaan aan de uitwerking van het gunningscriterium. De uitwerking van het gunningscriterium geeft de aanbestedende dienst ruim voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen van het plan van aanpak zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van meerwaarde op alle onderdelen van het criterium of grote meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium.
6	0	Voldoende – Aanbestedende dienst is van oordeel dat Inschrijver voldoende heeft voldaan aan de uitwerking van het gunningscriterium. De uitwerking van het gunningscriterium geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op vrijwel alle onderwerpen van het gunningscriterium zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er wordt geen meerwaarde geboden.
5	KO	Onvoldoende = Knock out. Aanbestedende dienst is van oordeel dat het door Inschrijver uitgewerkte gunningscriterium onvoldoende is. De uitwerking geeft aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Inschrijver scoort op een substantieel deel van de onderwerpen een onvoldoende.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waardevermindering
GC1	Meerjarig onderhoudsplan (15 jaar) (MJOP)	€ 300.000
	<i>Totaal van maximale waarde van alle (sub)gunningscriteria kwaliteit</i>	€ 300.000

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige kosten (zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, servicekosten etc), belastingen en/of heffingen te zijn.

Inschrijver dient de inschrijfstaat (TCO) volledig in te vullen. Alle vermelde prijzen betreffen de totale uitvoering van het werk zoals beschreven in de offerteaanvraag en door u aangeboden in de kwalitatieve criteria.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren;
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - o Negatieve prijzen;
 - o Prijzen van 0 euro;
 - o Abnormaal lage prijzen;
 - o Niet marktconform;

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Toelichting op gunningscriteria.

Gunningscriterium 1: Meerjarig onderhoudsplan (15 jaar) (MJOP)

LET OP : inhoud van het MJOP dient volledig te correleren met de opgave van preventieve onderhoudskosten in tabblad MEERJARIG OH (zie Tabel TCO Centrifuges SVI Mierlo)

- Per jaar aangeven welke preventieve onderhoudswerkzaamheden inclusief doorlooptijden door u uitgevoerd worden om de betrouwbaarheid en beschikbaarheid te borgen op basis van laagste TCO voor Waterschap de Dommel (Totalcost of Ownership)
- Per jaar aangeven welk 2de lijns onderhoud moet worden uitgevoerd
- Overzicht van kleine en grote onderhoudsbeurten(wat nodig is en hoe zien die er uit, wat zijn de doorlooptijden en waar worden die uitgevoerd)
- Aangeven welke werkzaamheden in het kader van 1e lijns verzorgend onderhoud exact door OG uitgevoerd dienen te worden en met welke frequentie.
- Aangezien we 25 jaar met de machines willen draaien, willen we graag weten of er naast de reguliere onderhoudsbeurten nog revisies uitgevoerd moeten worden. Zoja welke, wanneer, wat houden die in, welke doorlooptijd en waar worden die uitgevoerd?
- Aangeven hoe en welke servicing en spareparts u gedurende en na 15 jaar kunt leveren. OG eist dat de spareparts minimaal 15 jaar na oplevering leverbaar zijn.
- Aangeven hoe (en wanneer) u omgaat met mogelijke machine-updates ter verbetering van levensduur, prestaties , energieverbruik, etc
- Aangeven hoe en wanneer u omgaat met de bewaking en bijstelling van het onderhoudsplan in relatie tot asset management en lagere TCO
- Aangeven of u op afstand kunt monitoren de werking / betrouwbaarheid van de machine en zo ja, welke parameters dat zijn, welke frequentie van monitoring en op welke wijze (wat hebt u nodig van de OG)
- Aangeven welke onderdelen kritisch zijn en hebben jullie die op voorraad en wat de levertijd is?
- Aangeven wat de responstijden zijn (op locatie SVI) voor een service engineer een melding van een storing op onze SVI?
- Aangeven hoe u borgt dat er kennis binnen uw servicepunt is en blijft van de door ons aangeschafte machine. Zodat er altijd vakbekwame service engineers aan onze machine werken (on-site en in uw service center)
- Kunnen wij uitgaan dat wij gedurende het gebruik van de machine service engineers van de leverancier over de vloer krijgen die de Nederlandse taal machtig zijn in woord en geschrift. (Ook de rapportages zijn gedurende het gebruik in het Nederlands)
- Overige onderhoudsaspecten door ON aan te vullen

Beoordelingskader en fictieve korting:

- Rapportcijfer 10: Uitstekend 100% (Fictieve korting € 300.000,00)
- Rapportcijfer 9: Zeer goed 80% (Fictieve korting € 240.000,00)
- Rapportcijfer 8: Goed 50% (Fictieve korting € 150.000,00)
- Rapportcijfer 6: Voldoende 0% (Fictieve korting € 0,00)
- Rapportcijfer 5: Onvoldoende KO

Verwijzingen naar andere informatie zoals een website worden ook niet meegenomen in de beoordeling. Indien in uw bijlage(n) één of meerdere punten niet meegenomen zijn, kan dit leiden tot uitsluiting.

7.3 Beoordeling kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria zoals omschreven in het beschrijvend document. Per criterium wordt er een maximale kwaliteitswaarde toegekend.

Ieder gunningscriterium wordt beoordeeld door het beoordelingsteam door middel van een beoordelingscijfer. Dit team bestaat uit zes personen die werkzaam zijn binnen Waterschap De Dommel in de volgende functies:

- Projectleider
- Assistent Projectleider
- Adviseur Beheer
- Adviseur Bedrijfstechniek
- Adviseur Onderhoud
- Adviseur Zuiveringstechnologie

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt individueel. Deze individuele beoordelingen worden vervolgens per criterium/per teamlid met elkaar vergeleken, alvorens scoretoekenning plaats vindt. Op basis hiervan wordt er één beoordelingscijfer per criterium per inschrijver vastgesteld. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De beoordelingscommissie beoordeelt de gunningscriteria zonder kennis te hebben genomen van de ingediende prijzen.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving de bijbehorende fictieve korting toegekend.

Per inschrijver wordt dan ook de totale fictieve korting voor de kwalitatieve gunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Na de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijvingen wordt het prijsdeel van de inschrijvingen in ogenschouw genomen. De economische meest voordelige inschrijvingen worden bepaald door een **fictieve inschrijfsom = inschrijfprijs -/- fictieve korting**. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt voor gunning in aanmerking.

7.4 Toetsing kwaliteit tijdens uitvoering

Gedurende de uitvoering zal getoetst worden of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat er ten aanzien van de gunningscriteria is aangeboden.

Presteert de opdrachtnemer structureel minder, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan tijd om tot verbetering te komen. Komt opdrachtnemer niet tot deze verbetering, dan is er sprake van een blijvende tekortkoming. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken.

Op deze blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate waarin de opdrachtnemer uiteindelijk minder scoort dan bij de EMVI-beoordeling van de inschrijving oorspronkelijk was aangeboden. De sanctie betreft anderhalf keer het verlies aan kwaliteitswaarde.

8. Overige voorwaarden

8.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst(en) zijn de volgende administratieve voorwaarden van toepassing:

Overeenkomst levering in vorm van opdrachtbrief: AWIV-2018

Onderhoudsovereenkomst: AWVODI-2018

De algemene voorwaarden van uzelf zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

U mag suggesties doen om af te wijken van de bijgevoegde inkoopvoorwaarden.

U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen.

De aanbestedende dienst bepaalt of en in hoeverre de ingediende voorstellen worden overgenomen en publiceert dit via de Nota van Inlichtingen.

8.2 Inschrijving onder voorwaarden

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

8.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is verstreken. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

In geval door een inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, gaat de inschrijver door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging (indien de hierboven vermelde termijn niet toereikend is) van de gestanddoeningstermijn tot veertien (14) kalenderdagen na vonnis in kort geding.

8.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Inschrijvers worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

8.5 Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

8.6 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

8.7 Onjuistheden

Dit document en alle bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning voor wat betreft het indienen van vragen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad dient inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken.

Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

8.8 Tekortkomingen en onduidelijkheden in inschrijving

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een inschrijving opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, kan zij desbetreffende inschrijver verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de inschrijving kan de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven.

De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de inschrijving niet gewijzigd wordt. Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de inschrijver.

8.9 Herstellen gebrek

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de aanbestedende dienst, indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, de betreffende inschrijver

in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de inschrijver.

8.10 Voorbehouden en kostenvergoeding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één inschrijving ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Ook zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.

In alle bovengenoemde gevallen is er geen enkele verplichting tot vergoeding door de aanbestedende dienst van welke schade of kosten dan ook.

Inschrijver heeft daarnaast in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding

8.11 Overige voorbehouden

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorbehouden voor deze opdracht:

- Het niet verkrijgen van een uitvoeringskrediet door Dagelijks bestuur van Waterschap De Dommel.
- Niet of niet tijdig verleende vergunningen en toestemmingen.

8.12 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen gebeurt niet openbaar

8.13 Verificatiegesprek

Indien de aanbestedende dienst het nodig acht wordt de inschrijver, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, vóór voorlopige gunning, uitgenodigd voor een verificatiegesprek op de locatie van de aanbestedende dienst. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de overeenkomst. Dit verificatiegesprek staat los van de gunningscriteria in de offertefase.