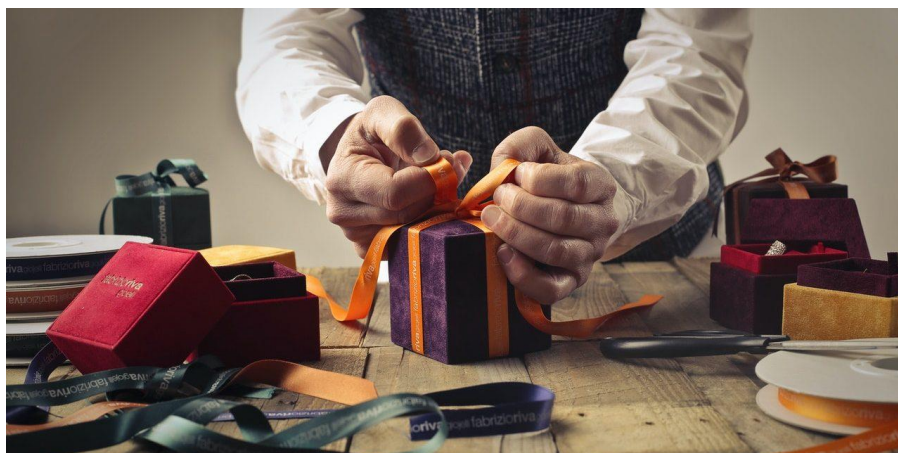


Beschrijvend document

Europese openbare Aanbesteding

Levering Eindejaarsgeschenken



Opgesteld door: Raymond Hofs / Sharanda Vollebregt
Datum: 29 april 2024
Projectnummer: 000008118 - 2023
Versie: DEFINITIEF – RECTIFICATIE V1.1

De Veiligheidsregio Zuid-Holland-Zuid (VRZHZ) en de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) slaan de handen ineen om gezamenlijk de eindejaarsgeschenken in te kopen.

De VRZHZ heeft momenteel geen bestaande Overeenkomst(en) en wenst dit vanuit rechtmatigheid en doelmatigheid te borgen. De VRU heeft een aflopende Overeenkomst waardoor er opnieuw moet worden aanbesteed. Het doel van beide veiligheidsregio's is om per 1 augustus 2024 een nieuwe Overeenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer.

Beide veiligheidsregio's nodigen u van harte uit om in te schrijven voor de aanbesteding voor levering van eindejaarsgeschenken.

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **21 mei 2024, 12.00 uur** uw inschrijving indienen via [TenderNed](#). Dient u uw inschrijving later in? Dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. U mag dan niet meedoen met deze aanbesteding. Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk **23 april 2024, 12.00 uur** melden. In paragraaf 13 leest u hier meer over.

2. Over Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid en Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Zuid-Holland-Zuid

De oorsprong van de huidige VRZHZ gaat terug tot 1 juli 2009, toen 19 gemeenten het besluit namen de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid op te richten. In de VRZHZ werken op dit moment 10 gemeenten, de Brandweer en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) nauw samen met onder meer Politie, Ambulancedienst, Rijkswaterstaat, Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij, Koninklijke Landmacht, Provincie, RTV Rijnmond en Waterschappen. Daarnaast wordt samengewerkt met private partners zoals ANWB, ProRail en de drinkwaterbedrijven Oasen en Evides. Daarnaast is VRZHZ sinds 1 januari 2016 eigenaar en exploitant van Spinel Veiligheidscentrum in Dordrecht.

Voor meer informatie over de VRZHZ en haar taken zie www.zhzveilig.nl

Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor alle 26 Utrechtse gemeenten in de provincie Utrecht. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's

van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen. Meer info is te vinden op www.vru.nl

3. Doelstellingen van de Opdracht

De VRZHZ / VRU wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer en is daartoe op zoek naar een Opdrachtnemer die eindejaarsgeschenken levert voor medewerkers van de VRZHZ en VRU:

1. conform alle gestelde eisen en richtlijnen;
2. op basis van de gestelde frequentie en binnen de gestelde termijnen;
3. waarbij Opdrachtnemer in staat is om een goede relatie met lokale ondernemers op te bouwen en te onderhouden;
4. waarbij thema's zoals flexibiliteit, creativiteit, inclusiviteit, kostenbewust zijn, maatschappelijk- en milieuverantwoord ondernemen deel uitmaken van de samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer

De Aanbestedende Dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en zet zich in om maatschappelijk verantwoord te ondernemen en gebruikt o.a. maatschappelijk verantwoord inkopen als middel daarvoor. Dat betekent dat de Aanbestedende Dienst bij de inkoop van producten en diensten niet alleen kwaliteit en prijs meeweegt, maar ook milieu- en sociale aspecten.

De belangrijkste uitgangspunten die daarbij gehanteerd worden:

- Tegengaan van klimaatverandering en minimale milieubelasting.
- Verantwoord omgaan met grondstoffen (circulariteit).
- Respect voor mens en omgeving (ketenverantwoordelijkheid).

Het thema duurzaamheid heeft een belangrijke rol binnen deze aanbesteding en is daarom als onderdeel van het kwalitatief gunningscriteria meegenomen (zie hoofdstuk 12).

In aanloop naar de aanbesteding heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. De samenvatting hiervan is als bijlage F ingesloten.

4. Omvang van de werkzaamheden

De waarde van deze opdracht (excl. btw) is als volgt geraamd:

Veiligheidsregio	Jaarlijkse omzet	Omzet gedurende contractduur 4 jaar
Zuid-Holland Zuid	€ 36.000	€ 144.000
Utrecht	€ 110.000	€ 440.000

De verdeling van het aantal (jaarlijkse) geschenken per doelgroep per veiligheidsregio is als volgt:

- Medewerkers (VRU) > 2200 stuks
- Medewerkers (VRZHZ) > 1000 stuks.
- Jeugd (VRU) > 300 stuks
- Externen (VRU) > 20 stuks.

De all-in bedragen welke gekoppeld zijn aan de bewuste doelgroepen zijn terug te vinden in bijlage A Programma van eisen – Eis 2.2

5. Percelen

Deze Opdracht wordt niet ingedeeld in percelen omdat:

1. Opdrachtgever van mening is dat een onderverdeling in percelen niet is vereist om de aanbesteding voor het MKB toegankelijk te maken;
2. De verwachting is dat er schaalvoordelen worden gerealiseerd als er één partij wordt gecontracteerd;
3. Het wenselijk is om één aanspreekpunt te hebben.

6. Wij sluiten een overeenkomst af voor maximaal 4 jaar

De VRZHZ en de VRU sluiten ieder afzonderlijk een Raamovereenkomst af. De overeenkomst gaat in op 1 augustus 2024. De eerste twee jaar zijn vast. De overeenkomst eindigt daarom op 1 augustus 2026. Wij hebben de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende condities te verlengen met een periode van twee keer maximaal 12 maanden. De overeenkomst kan daarom maximaal tot 1 augustus 2028 lopen. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de leveringen of de uitvoering van de werkzaamheden. Daarom evalueren we telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Raamovereenkomst vindt u in bijlage C.

Om het verwerken van persoonsgegevens te beschermen, sluit iedere regio afzonderlijk een **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** af, in de zin van artikel 28 A Igemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin leggen wij in overleg afspraken vast over de verwerking van de persoonsgegevens. Een concept van de Verwerkersovereenkomst vindt u in bijlage D.

Voor alle duidelijkheid, daar waar in de aanbestedingsdocumenten één opdrachtgever genoemd wordt, worden beide veiligheidsregio's individueel bedoeld.

7. Waaraan moet u voldoen? / Uitsluiting

Als overheid kunnen we niet zomaar met elke leverancier in zee gaan. Daarom hebben we een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie invulformulier 1. Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via [TenderNed](#). Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan mogen wij uw inschrijving niet beoordelen.

8. De geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel) en mag in Nederland de voor de Opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren. Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister aanleveren als de opdracht aan u gegund wordt.

Financiële draagkracht

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.500.000,- waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 3.000.000,- is gesteld.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekeringscertificaat? Dan mag u ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (conform de genoemde dekking) als de opdracht aan u gegund wordt. Deze verzekering moet u wel vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst afsluiten.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

U toont aan dat u voldoet aan de volgende kerncompetentie; Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring heeft met:

1. De levering van minimaal 2100 eindejaarsgeschenken aan één Opdrachtgever waarbij de totale opdrachtwaarde binnen de Opdracht minimaal € 87.000,- exclusief btw. bedraagt.

Aangezien wij 1 kerncompetentie uitvragen, geeft u ook 1 referentie op. Het referentieproject moet werkzaamheden betreffen die u verrichtte in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 8 april 2021 en 8 april 2024. Een referentieformulier (Invulformulier 2) is bijgevoegd. U dient dit formulier te ondertekenen.

9. Wijze van Inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet (zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven (zie bijlage B).

Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage B. In deze bijlage leest u ook welke aanvullende voorwaarden wij stellen aan uw inschrijving samen met een ander bedrijf ('in combinatie'), en/of voor het aanleveren van een referentie van derde(n).

10. Controle door de VRZHZ en de VRU

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage B leest u hoe wij dit doen. Als wij de opdracht aan u gunnen, moet u binnen 7 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. de [Gedragsverklaring aanbesteden](#) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. de [verklaring van de Belastingdienst](#) dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald;
3. het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.
De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

De Inschrijving bestaat uit alle documenten die zijn opgenomen in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRZHZ en de VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

11. Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

Wij kunnen alleen zaken doen met u als u akkoord gaat met onze minimumeisen:

1. Akkoordverklaring met het concept van de Raamovereenkomst (bijlage C).
2. Akkoordverklaring met het programma van eisen (bijlage A)

Dit akkoord geeft u door uw geldige inschrijving te doen in [TenderNed](#).

12. Wij beoordelen op kwaliteit

Aangezien de bedragen die de waarde vertegenwoordigen van de eindejaarsgeschenken vast staan (zie programma van eisen), beoordelen wij uw offerte op kwaliteit.

Daarvoor hebben de VRZHZ en de VRU een drietal gunningscriteria opgesteld waarbij u uw onderscheidend vermogen kunt etaleren. Het betreft de volgende criteria met bijbehorende maximale puntenscore:

Gunningscriterium	Maximale puntenscore
1 – Invulling van het geschenk	45
2 – Voorstel samengesteld pakket	35
3 – Duurzaamheid	20

Gunningscriterium 1: Invulling van het geschenk.

Het eindejaarsgeschenk is voor de Opdrachtgever een belangrijke en persoonlijke waardering voor haar medewerkers. Het is daarom van belang dat dit geschenk goed aansluit bij onze wensen, zodat het als een warm geschenk wordt ontvangen door onze medewerkers. Onze wensen kunnen afhankelijk zijn van verschillende factoren, en daardoor elk jaar veranderen. Daarom is Opdrachtgever voornemens om elk jaar opnieuw te bepalen wat voor type geschenk wordt gekozen (voucher/webshop, samengesteld pakket of één geschenk).

Opdrachtgever wil graag in het kader van dit gunningscriterium antwoord op de volgende vragen:

- a) Welke ideeën en mogelijkheden heeft u om een voucher & webshop zo persoonlijk en warm mogelijk te maken?
- b) Wat is uw werkwijze om op basis van de wensen van de Opdrachtgever tot voorstellen van het samengestelde pakket of één geschenk te komen? En op welke wijze wordt de Opdrachtgever daarin betrokken?
- c) Stel dat de Opdrachtgever bij het gekozen voorstel voor een samengesteld pakket, graag een product of producten uit het voorstel wil wijzigen. Welke mogelijkheden biedt Opdrachtnemer in dat geval om het voorstel nog te wijzigen? Geef hierbij ook aan hoe Opdrachtnemer omgaat met het toevoegen van producten die niet in het assortiment zitten en die Opdrachtgever zelf aandraagt als suggestie (bijvoorbeeld een lokaal product).
- d) Stel dat de Opdrachtgever na levering van het eindejaarsgeschenk, in de vorm van een samengesteld pakket, erachter komt dat er tekorten zijn. Welke mogelijkheden biedt de Opdrachtgever in dat geval om toch nog extra eindejaarsgeschenken te kunnen leveren? Geef hierbij minimaal aan of de mogelijkheden veranderen bij meer of minder dan 20 extra geschenken, en wat de doorlooptijden zijn.

Beoordelingskader

- De uitwerking geeft inzicht in de wijze waarop wordt samengewerkt met Opdrachtgever en waarop de wensen van Opdrachtgever worden meegenomen.
- De uitwerking geeft inzicht in de creativiteit van de Opdrachtnemer. Onder creativiteit wordt o.a. verstaan vindbaarheid, originaliteit, vernieuwing of een out-of-the-box invulling.

- De uitwerking is volledig, praktisch en uitvoerbaar en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

De uitwerking dient maximaal 3 pagina's A4, Arial 10pt, te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningcriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

Gunningscriterium 2: Voorstel samengesteld pakket.

Opdrachtgever vraagt de Inschrijver om een voorstel te doen van 2 samengestelde pakketten. Eén pakket voor Veiligheidsregio Zuid-Holland-Zuid en één pakket voor Veiligheidsregio Utrecht. De wensen voor deze pakketten zijn als volgt:

Wensen	VRZHZ	VRU
Thema	Vitaliteit	Duurzaamheid
Budget	€42,50	€45,00
Doelgroep	Medewerkers	Medewerkers
Overige wensen	Pakket dient een regionaal karakter te hebben.	Pakket dient een regionaal karakter te hebben.

Opdrachtgever verwacht een pakket wat zowel op inhoud als verpakking creatief samengesteld is. Met creativiteit wordt hier voornamelijk bedoeld vindingrijk, origineel, vernieuwend of out-of-the-box. Daarnaast dient er rekening gehouden te worden met de inclusiviteit van het pakket, het dient voor alle medewerkers binnen de doelgroep een passend pakket te zijn.

Inschrijver dient het voorstel in te leveren op papier. Het is dus niet nodig om het samengestelde pakket fysiek aan te leveren.

Beoordelingskader

De beschrijving van het samengestelde pakket wordt beoordeeld op de mate waarin Inschrijver aantoont dat alle wensen van Opdrachtgever zoals omschreven in dit gunningscriterium verwerkt kunnen worden in een samengesteld pakket.

De uitwerking dient maximaal 2 pagina's A4 per pakket, Arial 10pt, te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningcriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

Gunningscriterium 3: Duurzaamheid

Het is voor de Opdrachtgever van belang dat de werkzaamheden binnen deze opdracht bijdragen aan de duurzaamheidsambitie van de Opdrachtgever. In deze ambitie zijn de volgende doelen gesteld:

- In 2027 40% CO₂-reductie & 35% minder primair materiaalgebruik.
- In 2030 55% CO₂-reductie, 50% minder primair materiaalgebruik en 50% minder single use plastics.
- In 2050 CO₂-neutraal & volledig circulair.

Aspecten die van belang zijn binnen deze duurzaamheidsambitie zijn o.a. CO₂-reductie, het verminderen van primair materiaalgebruik, het verminderen van single use plastics, hoogwaardig hergebruik van grondstoffen en social return.

Opdrachtgever wil graag in het kader van dit gunningscriterium antwoord op de volgende vragen:

- Wat is uw visie ten aanzien van duurzaamheid i.r.t. deze opdracht? Op welke wijze past u dit binnen uw eigen bedrijfsvoering en richting uw toeleveranciers toe?
- In welke mate en op welke wijze zet Inschrijver social return in bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen deze overeenkomst?
- In het PvE worden eisen gesteld over het opnemen van duurzame en/of lokale producten in de webshop of het samengestelde pakket (eis 3.1 en 3.2). Op welke wijze worden deze producten geselecteerd en in hoeverre kan de Opdrachtnemer hierin samenwerken met lokale ondernemers uit de desbetreffende Veiligheidsregio?

- d) Welke kansen ziet Inschrijver nog meer om bij te dragen aan de doelstellingen in bovenstaande duurzaamheidsambitie en hoe neemt Inschrijver hierin een adviserende rol in?

Beoordelingskader

- De uitwerking draagt bij aan de duurzaamheidsambitie van de Opdrachtgever, zoals hierboven is omschreven.
- Inschrijver toont aan dat alle relevante duurzaamheidsaspecten worden afgewogen bij uitvoering van de opdracht en in de dagelijkse bedrijfsvoering.
- De uitwerking is volledig, praktisch en uitvoerbaar en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

De uitwerking dient maximaal 3 pagina's A4, Arial 10pt, te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningscriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in consensus tot een eindoordeel. Zij beoordelen volgens onderstaande tabel:

Omschrijving	Punten
Uitstekend - De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. Uw inschrijving levert meerwaarde en biedt verrassende c.q. vernieuwende elementen. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht en optimaal meedenken in de behoeften van de Aanbestedende Dienst. Dat geeft de Aanbestedende Dienst de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan	100% van het maximum aantal punten

de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de aanbestedingsstukken als geheel.	
Goed - De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) goed aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, dat hij daarmee tegemoetkomt aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	80% van het maximum aantal punten
Voldoende - De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) voldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, doch is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking, gelet op het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	60% van het maximum aantal punten
Matig - De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) matig aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet enig risico dat de Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wens, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	40% van het maximum aantal punten
Onvoldoende - In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meerdere van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wens van de Aanbestedende Dienst, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	20% van het maximum aantal punten.
Geen beantwoording - De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde aspecten terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.	0% van het maximum aantal punten.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriterium een matig of lager scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een matig of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na deze beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 2 dezelfde score hebben behaald, zal de Opdracht voorlopig gegund worden aan die Inschrijving die op gunningscriteria 3 de hoogste score heeft behaald. Mocht dat niet tot een winnende Inschrijving leiden, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

13. Procedure / Planning

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Ook gelden de procedureregels uit bijlage B.

Onderdeel	Datum
Publicatie van de Opdracht	8 april 2024
Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	23 april 2024 voor 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	3 mei 2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	21 mei 2024 voor 12:00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	21 mei 2024 > 12:00 uur
Beoordeling Offertes	22 mei – 20 juni 2024
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	28 juni 2024
Verificatiegesprek	3 juli 2024
Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver	Tot 5 juli 2024
Definitieve gunning	19 juli 2024
Ondertekening Raamovereenkomst	Z.s.m. na definitieve gunning
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 augustus 2024

Heeft u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **23 april 2024**, 12.00 uur melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk **3 mei 2024**, antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

14. Rechtsbescherming

Na de voorgenomen gunningsbeslissing zullen wij een opschortende termijn van 20 dagen hanteren. Gedurende deze opschortende termijn zal de opdracht niet definitief worden gegund. Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u binnen deze termijn een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de voorgenomen gunningsbeslissing bekendmaken en bedraagt twintig kalenderdagen. Indien deze termijn eindigt in het weekend of op een algemeen erkende feestdag dan wordt deze termijn verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is tevens een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijnen vervalt uw recht om tegen de voorgenomen gunningsbeslissing op te komen. Als u een procedure gaat starten, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata van de VRU en VRZHZ bij Raymond Hof's opvragen via de berichtenmodule in TenderNed.

15. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slecht éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.

- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding rederlijkwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijk procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk voor openbaarmaking met u in overleg treden.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden geen kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon (zie bijlage B).
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk; uw inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Eventuele procedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

16. Meer informatie

Raymond Hof, inkoopadviseur bij de VRU, begeleidt deze aanbesteding en is penvoerder namens beide veiligheidsregio's. Hij is bereikbaar via de vraag/antwoord- of berichten-module in TenderNed.

17. Klachtenprocedure aanbestedingen

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtenprocedure bij aanbestedingen* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de veiligheidsregio's een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de veiligheidsregio's of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de regio's in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV):

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt. Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van **Fout! Vervolgingsbron niet gevonden.** en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres als hierboven genoemd. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie hoofdstuk 16) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase. De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRZHZ en de VRU of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert beide regio's welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslissen de VRZHZ en de VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRZHZ en de VRU dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De veiligheidsregio's zijn vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

18. Bijlagen

Bijlage A:	Programma van Eisen
Bijlage B:	Procedurele regels aanbesteding
Bijlage C:	Concept Raamovereenkomst VRZHZ/VRU
Bijlage D:	Concept Verwerkersovereenkomst VRZHZ/VRU
Bijlage E:	Rijksinkoopvoorwaarden ARIV 2018
Bijlage F:	Verslag marktconsultatie
Bijlage G:	Checklist Inschrijving
Invulformulier 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulformulier 2	Referentie kerncompetentie
Invulformulier 3	Modelverklaring Beroep Derde
Invulformulier 4	Klachtenformulier aanbestedingen