



Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Bestrijden invasieve exoten vaarwegen

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Provincie Overijssel

Intern documentnr./zaaknummer	559
Ons referentienummer	23.O.191
Versie	0.1
Status	Definitief
Datum	15 mei 2024

Inhoudsopgave

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht	3
1.2.1	Wat is buiten scope	4
1.2.2	Omvang van de opdracht	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.3.1	Gunningscriterium	5
1.4	Looptijd en type overeenkomst	5
1.5	Planning	6
2	Voorwaarden aan Inschrijving	7
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving	7
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & (Raam-)Overeenkomst	12
2.3	Contractvorming	13
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht	15
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	15
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
3.4.1	Kerncompetenties	15
3.4.2	Kwaliteitsnormen	16
3.4.3	Veiligheid	16
3.5	Verklaringen	17
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	18
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	18
4.2	Prijs	19
4.3	Kwaliteit	19
4.3.1	K1: CO ₂ - Prestatieladder	19
5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	22
5.1	Social Return	22
	Bijlagen	23

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 750 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend.

Meer informatie over de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie:

www.overijssel.nl.

Ons Shared service centrum

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Ons Shared service centrum (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de provincie Overijssel.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed,

www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Het doel van de overeenkomst bestrijding invasieve exoten (waterplanten) is primair om de kwaliteit van de vaarwegen te borgen. En bij te dragen aan het verbeteren van de (scheepvaart) veiligheid en leefbaarheid. Daarbij dienen de aandachtspunten beschreven in de uitgevoerde verkenning verwerkt te zijn.

De volgende doelstellingen zijn benoemd voor dit project:

- Het bijdragen aan een optimaal beheer van objecten (assetmanagement).
- Het verbeteren van de kwaliteit van de vaarwegen.
- Het verbeteren van de (scheepvaart)veiligheid en leefbaarheid.
- Werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met de specificaties en richtlijnen vastgelegd in de EU-norm 17916:2022*;
- Uitvoeren volgens de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van exoten. Bij onduidelijkheid wordt de EU-exotenverordening 1143/2014 aangehouden.

*= Inschrijver hoeft niet in het bezit te zijn van het daadwerkelijke certificaat om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding of voor de uitvoering van het werk. De leverancier moet echter aantoonbaar kunnen maken dat de uitvoering van de werkzaamheden conform de norm plaatsvindt.

Projectgebied

Het in stand te houden areaal is met name gesitueerd in Noordwest Overijssel. Het gaat hierbij om de volgende vaarwegen (inclusief aanliggende meren);

Vaarwegnummer	Naam
01	Beukers-Steenwijk
02	Steenwijk- De Linde
03	Mr. Linthorst Homansluis-Ossenzijlersloot
04	Ossenzijlersloot-- Schoterzijl
05	Giethoornse Meer - kanaal Steenwijk - Ossenzijl
06	Kanaal Steenwijk/Ossenzijl - Wetering
07	Blauwe hand - Blokzijl
08	Zwartsluis - Walengracht
09	IJssel - Zwolsche Diep
77	Kanaal Almelo - Coevorden (grens Drenthe)
80	Reevediep
10	Giethoornse meer
11	Beulakerwijde
12	Belterwijde

Programma van Eisen

In aanvulling op de hierboven gegeven korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante minimumeisen beschreven in het Programma van Eisen dat is opgenomen als bijlage 8.

Indien het gedurende de aanbestedingsprocedure vast komt te staan dat een partij niet zal kunnen voldoen aan de gestelde eisen of haar inschrijving conflicteert met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten dan zal zij uitgesloten worden. Deelname aan deze aanbesteding en het sluiten van een overeenkomst die daaruit voortvloeit betekent een onvoorwaardelijke acceptatie van de gestelde eisen.

1.2.1 Wat is buiten scope

Raakvlak met raamovereenkomst *dagelijks onderhoud* vaarwegen waar ook kleine hoeveelheden exoten) gedurende het jaar handmatig worden verwijderd. Enkel tijdens een harkronde wordt inschrijver gevraagd om een handploeg in te zetten en deze werkzaamheden binnen het aangegeven projectgebied mee te nemen.

De reguliere onderhoudswerkzaamheden (rietmaaaien, onderhouden van bermen, taluds en watergangen etc.) van de vaarwegen valt buiten de scope van deze overeenkomst.

1.2.2 Omvang van de opdracht

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is € 280.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De genoemde omvang kan in werkelijkheid fluctueren. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, wordt er een openbare Europese procedure conform de Aanbestedingswet gehouden. De Openbare-procedure is een 1 fase procedure. De procedure kent één ronde, waarin alle inschrijvers direct een offerte kunnen indienen. De geschiktheid van inschrijvers en de inhoudelijke inschrijvingen (offertes) worden tegelijkertijd beoordeeld. Met de publicatie van de opdracht wordt het Beschrijvend document beschikbaar gesteld, zodat alle geïnteresseerde ondernemingen hiervan kennis kunnen nemen. Vervolgens kunnen de ondernemingen dit Beschrijvend document bestuderen en een afweging maken of deze

aanbesteding in potentie een mogelijke opdracht kan zijn. Indien de ondernemingen daarop positief besluiten, kan men haar Inschrijving insturen.

Er is geen sprake van samenvoegen van opdrachten en er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Er is gekozen om de opdracht niet in percelen op te delen. Hiermee worden afstemmingsrisico's beperkt, eventuele meerkosten voor de opdrachtgever als gevolg van wachttijd wordt hiermee voorkomen. Ook is in dit geval vanuit de opdrachtgever minder capaciteit voor coördinatie en sturing nodig en wordt optimaal gebruik gemaakt van de kennis en kunde van de opdrachtnemer.

1.3.1 Gunningscriterium

Voor deze aanbesteding wordt het gunningscriterium beste prijs- kwaliteitsverhouding gehanteerd.

Het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" houdt in dat de keuze voor de winnende aanbieder niet alleen gebaseerd is op de prijs, maar ook op de kwaliteit en de toegevoegde waarde die de aanbieder biedt. Kortom, we streven naar de beste overall oplossing voor deze opdracht.

1.4 Looptijd en type overeenkomst

Type en looptijd overeenkomst:

Voor de genoemde diensten zal door de aanbestedende dienst een Raamovereenkomst met één (1) ondernemer worden afgesloten. De te sluiten Raamovereenkomst is als concept opgenomen in bijlage 9. De Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 oktober 2024 en heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om eenzijdig tegen dezelfde voorwaarden te verlengen de Raamovereenkomst tweemaal met één (1) jaar te verlengen.

Maximale waarde Raamovereenkomst

De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op €420.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert:

1. Na het bereiken van de contractduur, inclusief de verlengingsopties of;
2. Na het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde wordt bereikt;
3. Indien de aanbestedende dienst besluit een aanbesteding in samenwerkingsverband aan te gaan voor de werkzaamheden met bijvoorbeeld WDOD, natuurmonumenten ofwel andere partijen, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	22-05-2024
Uiterste datum voor stellen van vragen	05-06-2024
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	12-06-2024
Uiterste datum voor inschrijven	02-07-2024 om 10:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	15-07-2024
Bezwaartermijn (20 dagen) (=stand-still)	16-07-2024
Definitieve gunning	06-08-2024
Ingang RaamOvereenkomst	02-09-2024

De **uiterste datum voor inschrijven** en de **uiterste datum voor stellen van vragen** zijn ook opgenomen in TenderNedd. Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed, TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijgings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8. Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 4) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De Inschrijver geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De Inschrijver dient ook het UEA van de derde in te dienen.

Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,

3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijfstermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de via TenderNed verstrekte planning beantwoord worden.
- Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed. Deze is elke werkdag tussen 8:30 - 17:00 uur te bereiken middels onderstaande contactgegevens: 0800-8363376 ,of via de website: <https://www.TenderNed.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient bijlage 6 Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & (Raam-)Overeenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. De Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen in TenderNed (zie § 2.1 sub 19 en 20)

2.3 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *;
2. De Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF
5. De Inschrijving

* Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft.

De Inschrijver dient het UEA, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Aanbestedende dienst aanvaardt de handtekening op het prijsformulier als een rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

LET OP:

- Als er een machtiging voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd.
- Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen*.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen*.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

*In TenderNed kunnen meerdere UEA's geüpload worden.

3.2 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn Onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout*;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een

ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Onderneming van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: €300.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetentie komt overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in voor de kerncompetentie.

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van exoten bestrijding in vaarwegen door middel van harkmethodiek, in overeenstemming met de werkwijze uit de CWA 17916:2022, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van 40.000 euro (excl. Btw)

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage 5 Verklaring Kerncompetenties volledig in.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Inschrijver naast het invullen van deel IIC UEA ook de ingevulde en ondertekende verklaring 'Verklaring inzet Derden' indienen. Hiermee geven Inschrijver en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Inschrijver dient het bijlage 5 Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

De inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht over een kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001 (geldig op de datum van Inschrijving); of
- kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (geldig op de datum van Inschrijving)

Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.4.3 Veiligheid

De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA

Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende.

Holdingverklaring

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8.

Combinatie

Ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.

Inzet derden

Als Inschrijver beroep doet op de draagkracht van een derde(n) moet hij bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende "Verklaring inzet Derden" in.

Machtiging

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

De eerste 3 genoemde verklaringen zijn opgenomen bij de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient Inschrijver deze te downloaden, te ondertekenen en weer te uploaden in TenderNed bij de eis 'Verklaringen'. Indien van toepassing dient hier ook de machtiging ge-upload te worden.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie – bewijsmiddelen

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE). De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

In deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een beoordelingsteam. De gunning geschiedt op basis van het kwaliteitscriterium zoals beschreven in paragraaf 4.3. Dit criterium is volledig kwantitatief, wat betekent dat de inschrijvingen met behulp van een objectieve formule worden beoordeeld.

Gunnen op waarde

De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens de in de paragraaf 4.3 weergegeven kwaliteitscriteria. De beoordeling vindt plaats volgens de methodiek 'Gunnen op Waarde' Het gunningscriterium kwaliteit is hierbij gericht op de meerwaarde ten opzichte van de minimale contractuele en wettelijke verplichtingen.

Elk kwaliteitscriterium vertegenwoordigt een maximale waarde zoals opgenomen in paragraaf 4.3.1. De behaalde waardering, uitgedrukt in euro's, worden in vermindering gebracht op de Inschrijfprijs. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs, zal worden aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Wanneer de fictieve inschrijfprijs gelijk is, dan geeft de laagste inschrijfprijs de

doorslag. Als ook de inschrijfprijs gelijk is, vindt er een loting plaats om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen.

REKENVOORBEELD			
Kwaliteitscriterium	Maximale fictieve korting (€)	Aangeboden BPKV-ambitieniveau	Behaalde fictieve korting (€)
1. Ambitieniveau CO ₂ -prestatieladder	€ 14.000	CO ₂ -ambitieniveau 5	€ 14.000
Totale behaalde fictieve korting			€ 14.000
Inschrijfprijs			€ 90.000
Fictieve inschrijfprijs (Inschrijfprijs minus totaal behaalde fictieve korting)			€ 76.000

4.2 Prijs

Voor de prijsinformatie dient u het prijzenblad in te vullen waarbij de (inschrijf) Prijs excl. BTW welke op het prijzenblad is vermeld, wordt meegenomen bij de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

Inschrijver dient bijlage 7 geheel in te vullen en te uploaden in TenderNed.

Tevens dient Inschrijver de waarde van cel G25 (inschrijfprijs) van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op prijzenblad leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde online prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's (op 2 decimalen) en zijn exclusief BTW;
- De prijzen zijn vast tot 31 september 2025.
- Indexering is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst;
- De op te geven prijzen dienen volledig te zijn, dat wil zeggen dat dit bedrag inclusief reiskosten, brandstofkosten, administratieve handelingen, materiaalkosten, verzekeringen, personeelskosten, inwerkkosten, transportkosten en overige werkzaamheden die in het kader van deze opdracht worden gemaakt, exclusief BTW.

Dit prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient blijkens het handelsregister bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen of gevolmachtigde te zijn.

4.3 Kwaliteit

4.3.1 K1: CO₂- Prestatieladder

CO₂-prestatieladder

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wil de aanbestedende dienst bij deze aanbesteding inzetten op de reductie van CO₂-uitstoot. Daarom vraagt zij aan Inschrijvers haar ambitie rondom de reductie van CO₂-uitstoot uit, in de vorm van de CO₂-prestatieladder. Naar mate

met een hoger ambitieniveau - volgens de systematiek van de CO₂-prestatieladder - voor CO₂- en energiemanagement van de opdracht wordt ingeschreven, behaald de inschrijver een fictieve korting op de inschrijfprijs.

In het kader van een aanbesteding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden de onderstaande niveaus erkend, voor nadere toelichting zie bijlage 12.

BPKV-ambitieniveau	Fictieve korting op de inschrijfprijs
CO₂-ambitieniveau 5	€ 14.000
CO₂-ambitieniveau 4	€ 8.400
CO₂-ambitieniveau 3	€ 4.200
CO₂-ambitieniveau 2	€ 0
CO₂-ambitieniveau 1	€ 0

De inschrijver moet bij inschrijving in bijlage 13 aangeven op welk ambitieniveau het project zal worden uitgevoerd. Dit ambitieniveau moet binnen een jaar na gunning aangetoond worden door middel van een projectverklaring dan wel een CO₂-bewust Certificaat op het aangegeven ambitieniveau. Bij een langere looptijd moet opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst vervolgens jaarlijks aantonen dat bij de uitvoering is voldaan aan het aangeboden ambitieniveau en de onderliggende niveaus.

Het aantonen van het ambitieniveau kan op twee manieren, daarbij geldt per mogelijkheid het volgende:

Mogelijkheid 1: projectspecifiek met een projectverklaring het ambitieniveau:

- De bewijslast dat aan het aangeboden ambitieniveau van het BPKV-criterium wordt voldaan ligt bij de opdrachtnemer, deze bewijslast bestaat uit een projectdossier en een projectverklaring van een certificerende instelling, waarin staat dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, van het BPKV-criterium.
- Het BPKV-criterium moet worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte managementsysteem van het project.
- Op basis van het projectdossier en borging in het managementsysteem van het project laat de opdrachtnemer een Certificerende Instelling (CI) toetsen of er voldaan is aan het BPKV-criterium.
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau.
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project.
- Al bij inschrijving op de aanbesteding moet de inschrijver aangeven welke CI de toetsing zal uitvoeren;

- Als de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust Certificaat op een lager ambitieniveau kan de organisatie de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust Certificaat. Het bewijs moet echter nadrukkelijk projectspecifiek worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus, een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk;
- In het geval de opdrachtnemer niet projectspecifiek kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) te voldoen, zal de aanbestedende dienst een sanctie opleggen. Deze sanctie is omschreven in de Raamovereenkomst art. 20 lid 1.

Mogelijkheid 2: CO2-bewust Certificaat:

- De opdrachtnemer zal binnen een jaar en vervolgens tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst aantoonbaar over een certificaat op minimaal het contractueel vereiste niveau moeten beschikken (zie ook paragraaf 6.1.2 van het [Handboek CO2-Prestatieladder 3.1](#));
- Als een organisatie de intentie heeft om middels een CO2-bewust Certificaat de prestatie aan te tonen, maar daarin gedurende de uitvoering van het project niet in slaagt, dan is projectspecifiek aantonen alleen nog mogelijk als vooraf bij inschrijving de CI is genoemd die de toetsing zal verrichten;
- In het geval dat een combinatie van bedrijven wil inschrijven en daarbij gebruik wil maken van CO2-bewust Certificaten, dan is – van alle organisaties in de combinatie – de organisatie met het laagste niveau op de CO2-Prestatieladder bepalend voor het ambitieniveau waarmee de combinatie kan inschrijven. Als een van de partijen niet met een CO2-bewust Certificaat kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau te voldoen, of als de combinatie op een hoger niveau wil inschrijven dan de organisatie met het laagste niveau mogelijk maakt, dan kan geen gebruik gemaakt worden van CO2-bewust Certificaten en zal het ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus projectspecifiek moeten worden aangetoond.
- Als het aangeboden ambitieniveau niet tijdig aangetoond kan worden zal een sanctie worden opgelegd, deze sanctie is omschreven in de Raamovereenkomst art. 20 lid 1.

5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

5.1 Social Return

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5 % van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 11 vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

Bijlagen

Bijlage 1.	Begrippenlijst aanbestedingen Ons
Bijlage 2.	Verklaring Aansprakelijkheid
Bijlage 3.	Verklaring Inzet derden
Bijlage 4.	Holdingverklaring
Bijlage 5.	Verklaring Kerncompetenties
Bijlage 6.	Verklaring Russische partijen
Bijlage 7.	Prijzenblad
Bijlage 8.	Programma van Eisen
Bijlage 8a.	Vaarwaterkaart_NWO
Bijlage 8b.	Werkinstructie bestrijding invasieve exoten in vaarwegen provincie Overijssel
Bijlage 8c.	Waterplanten_Exoten_Factsheet
Bijlage 8d.	Model A RIE
Bijlage 8e.	Model B V&G Plan
Bijlage 9.	Raamovereenkomst
Bijlage 10.	AIV2022
Bijlage 11.	Social Return
Bijlage 12.	CO2 prestatieladder ambitieniveaus
Bijlage 13.	Inschrijfformulier CO2 ambitieniveaus