

Overeenkomst voor:
Schoonmaakdienstverlening en
glasbewassing

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<Naam opdrachtnemer>

(Zaaknummer: 2024-012761)

Ondergetekenden:

- 1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (nog in te vullen) hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

- 2: <Naam opdrachtnemer, statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

Nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 2024-012761 heeft gevolgd voor de schoonmaakdienstverlening en glasbewassing;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- Na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van 7 november 2024 met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever bij brief van 29 november 2024 met referentie <nummer> is omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de overeenkomst schoonmaakdienstverlening en glasbewassing overeenkomstig de in **lid 3** van dit artikel genoemde bijlagen.

- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.

- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:
- I. Deze overeenkomst;
 - II. De nota van inlichtingen, waarbij een recentere Nota van Inlichtingen prevaleert boven een oudere;
 - III. Alle aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd in Tenders met kenmerk (Nummer) inclusief Bijlage.
 - IV. De uitnodiging tot inschrijving,
 - V. De Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019);
 - VI. De inschrijving van Opdrachtnemer incl. presentatie
- 1.4 De in het vorige lid onder II t/m VI genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt kortheidshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, met als ingangsdatum 1 februari 2025 en einddatum 31 januari 2029.
- 2.2 Opdrachtgever kan deze overeenkomst eenzijdig drie (3) keer met twee (2) jaar verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer minimaal zes (6) maanden voor de einddatum schriftelijk om een verlenging.
- 2.3 Opdrachtgever kan deze overeenkomst – en de eventueel op basis van deze (raam)overeenkomst geplaatste nadere overeenkomsten – buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden als het Landelijk Bureau Bibob (LBB) een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer.
- 2.4 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 2.5 Opzegging en/of ontbinding gebeurt per aangetekende brief.
- 2.6 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Artikel 3 Afname(verplichting) en nadere overeenkomsten

- 3.1 Opdrachtgever heeft tegenover opdrachtnemer geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Artikel 4 Plaats en tijdstip van levering

4.1 <uitwerken>

Artikel 5 Prijzen

- 5.1 alle prijzen en bedragen in euro's; en bedragen exclusief BTW;
- 5.2 alle overeengekomen prijzen, bedragen, (uur)tarieven, kortingen, kortingspercentages, opslagen en opslagpercentages staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst tenzij deze overeenkomst een bepaling voor tussentijdse aanpassing van prijzen, bedragen, kortingen, kortingspercentages, opslagen en/of opslagpercentages bevat.
- 5.3 <uitwerken>

Artikel 6 Facturatie en betaling

- 6.1 Facturen dienen per kwartaal als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000). Indien Opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.

- 6.2 Facturen kunnen ingediend worden volgens het volgende facturatieschema:
De vaste jaarkosten voor regulier onderhoud wordt in vier gelijke delen per jaar (per kwartaal) vooraf gefactureerd.

Facturering van werkzaamheden die op basis van nacalculatie plaatsvinden en van glasbewassing geschiedt eenmaal per maand achteraf op basis van daadwerkelijke verrichte werkzaamheden. Facturen gaan vergezeld van een kennisgeving van acceptatie door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal verder de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden.

- 6.3 Op de factuur moet – naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worden:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Over welke periode de betaling gaat;
 - Soort geleverde diensten (regulier onderhoud of extra aanvragen);
 - Locatie;
 - Budgethouder Gemeente Steenwijkerland.

Artikel 7 Contactpersonen

- 7.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 7.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 7.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 8 Periodieke rapportages en periodiek overleg

- 8.1 Minimaal <aantal> maanden voor afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatie nemen.
- 8.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.
- 9.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 10 Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.			
Bijlage 2.			
Bijlage 3.			

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Namens <naam opdrachtnemer>
<i>Naam:</i>	<naam>	<naam>
<i>Functie:</i>	<functie>	<functie>
<i>Datum:</i>	<datum>	
<i>Handtekening:</i>		