

(Naam bedrijf)
T.a.v. de heer/ mevrouw (naam)
Adres
(PC) (plaatsnaam)

Kenmerk :
Contactpersoon : Naam contactpersoon gemeente
Doorkiesnummer : Nummer
Uw brief van :
Onderwerp : Opdracht "Ingenieursbureau voor studiefase met Prorail
Spooronderdoorgang"

Etten-Leur, (datum)

Geachte heer/ mevrouw (naam),

Namens de gemeente Etten-Leur verstrekken wij hierbij opdracht voor het gedeelte van de Studiefase voor "Ingenieursbureau voor studiefase met Prorail Spooronderdoorgang".

1. Van toepassing zijnde voorwaarden/ contractdocumenten, rangorde

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing met de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven een later genoemd document:

1. de voorwaarden zoals opgenomen in deze opdrachtbrief;
2. de Verwerkersovereenkomst;
3. het verslag verificatiegesprek en/of eventuele verduidelijkingsvragen;
4. het door u ingediende Plan van Aanpak bij de inschrijving;
5. de 2 nota van inlichtingen met datum (datum);
6. de 1^e nota van inlichtingen datum (datum);
7. Het beschrijvend document 'Ingenieursbureau voor studiefase met Prorail Spooronderdoorgang met kenmerk SIW010150 d.d. 19 augustus 2024 inclusief bijlagen;
8. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur;
9. uw inschrijving d.d. (datum)(specificaties) exclusief het onder punt 3 bedoelde plan van aanpak.

De documenten 2 tot en met 9 zijn als bijlagen aan deze opdrachtbrief gehecht.

2. Opdrachtsom

De opdrachtsom bedraagt € (bedrag in cijfers), zegge: bedrag in letters, exclusief het toepasselijk btw-tarief

3. Uitvoeringsduur

De werkzaamheden zullen aanvangen op (dag) (datum 2024) en dienen uiterlijk xxx daarna, derhalve op (dag) (datum) gereed te zijn voor aanvaarding.

4. Facturering en betaling

De betaling zal geschieden in termijnen conform het bepaalde in de contractsdocumenten. Facturen dienen op de volgende wijze te worden gespecificeerd en van de volgende codering te worden voorzien:

- de omschrijving van het werk: "Ingenieursbureau voor studiefase met Prorail Spooronderdoorgang";
- de omschrijving van de werkzaamheden;
- een logische doornummering van de facturen in relatie tot het facturatieschema;
- de vermelding van de verschuldigde btw.

Facturen dienen in pdf-formaat digitaal te worden gestuurd aan: facturen@etten-leur.nl

5. Opschortende voorwaarde

Ten aanzien van eventuele werkzaamheden ten behoeve van de Contractvoorbereidingsfase geldt(-t)/(-en) de opschortende voorwaarde(-n) zoals vermeld in paragraaf 3.10 van het beschrijvend document.

6. Verplichte documenten

Op grond van het beschrijvend document bent u verplicht om de volgende documenten te overleggen:

1. projectplanning (paragraaf 2.6 beschrijvend document);
2. verwerkersovereenkomst (paragraaf 3.4 beschrijvend document);
3. bewijs van verzekering (paragraaf 3.7 beschrijvend document).

Deze documenten dienen compleet conform de gestelde eisen (en document 2 rechtsgeldig ondertekend) uiterlijk binnen vier weken na dagtekening van deze opdracht in het bezit van de gemeente te zijn. Verder dient u binnen een week na dagtekening van deze opdrachtbrief, een kopie van deze opdrachtbrief geparafeerd aan ons te retourneren.

7. Tot slot

Wij kijken uit naar een vruchtbare samenwerking en een succesvol project.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders,

drs. C. (Cor) Smits
gemeentesecretaris

drs. M.C. (Marina) Starmans-Gelijns
burgemeester

Bijlagen:

1. de Verwerkersovereenkomst;
2. het verslag verificatiegesprek en/of eventuele verduidelijkingsvragen;
3. het door u ingediende Plan van Aanpak bij de inschrijving;
4. de 2 nota van inlichtingen met datum (datum);
5. de 1^e nota van inlichtingen datum (datum);
6. Het beschrijvend document 'Ingenieursbureau voor studiefase met Prorail Spooronderdoorgang met kenmerk SIW010150 d.d. 19 augustus 2024 inclusief bijlagen;
7. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur;
8. uw inschrijving d.d. (datum)(specificaties) exclusief het onder punt 3 bedoelde plan van aanpak.