

Inschrijvingsleidraad

Reconstructie weg Jonkersvaart

Besteknummer:

WK 2024 - 04

Versie:

maandag 19 augustus 2024

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst.....	3
2.	Inleiding.....	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Organisatie	4
2.3	Communicatie	4
2.4	Aanbestedingsprocedure.....	5
2.5	Opdracht stukken	5
2.6	Planning en inlichtingen	5
2.6.1	Voorgenomen planning.....	5
2.6.2	Nota van inlichtingen	5
2.7	SROI	5
3.	Voorschriften inschrijving	6
3.1	Inschrijvingsbiljet en -staat.....	6
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	7
3.3	UEA algemeen	7
3.4	Wet Bibob.....	7
3.5	Controle op bewijsmiddelen.....	8
3.6	Model K	8
3.7	Geschiktheidseisen t.w. technische bekwaamheid, middelen en beroepsbekwaamheid ..	9
3.8	Voorwaarden	11
3.9	Varianten, eenmalig inschrijven	11
3.10	Combinatie en onderaanneming	11
3.11	Combinatie (samenwerkingsverband)	11
3.12	Hoofdaannemer (penvoerder) en onderaannemer(s)	11
3.13	Nederlandse taal	11
3.14	Kosten inschrijving	12
3.15	Overige inschrijvingsvereisten	12
3.16	Bereikbaarheid woningen, bedrijven en andere stakeholders.....	12
3.17	Communicatie- en klachtenafhandeling omgeving	12
3.18	Aan/afvoer routes	12
4	Aanbesteding en opdracht.....	134
4.1	Aanbesteding / inschrijving.....	134
4.2	Opdracht / gunning.....	134
4.3	Klachten	14

1. Begrippenlijst

Inschrijvingsleidraad

Het onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de gemeente informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een offerte.

Beoordelingscommissie

Commissie van ambtenaren en externe adviseur(s) die de offertes beoordelen.

Bestek

Eisen van kwalitatieve en kwantitatieve aard waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen de Inschrijving moet zijn gebaseerd om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te kunnen komen. Het Bestek is opgenomen als bijlage bij de Offerteaanvraag.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die is geselecteerd om door middel van een Inschrijving de Opdracht in concurrentie te verwerven.

Inschrijving

Een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Kwaliteit

Het geheel van eigenschappen en kenmerken van een product of verrichting die bepalend is voor de geschiktheid om in een gegeven behoefte van gebruikers te voorzien.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van het werk, de dienst of de levering en de voor dat werk, die dienst of die levering geldende voorwaarden. De concept Overeenkomsten, Bestekken en de bijlagen maken onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Opdracht

De werkzaamheden zoals beschreven in het bestek welke is bijgevoegd bij de offerteaanvraag

Opdrachtgever/ Aanbestedende dienst

Gemeente Westerkwartier, locatie Zuidhorn, Hooiweg 9, 9801 AJ te Zuidhorn hierna "de gemeente" te noemen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen.

2. Inleiding

2.1 Algemeen

De gemeente Westerkwartier is voornemens om een opdracht te verstrekken voor de Reconstructie weg Jonkersvaart te Leek. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente gekozen voor een Nationaal openbare aanbesteding gebaseerd op de ARW 2016, hoofdstuk 2.

Deze leidraad geeft nadere informatie over:

- Het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- De eisen waaraan de inschrijving/inschrijver moet voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De voorwaarden.

Deze inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijlagen en bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken aantreffen dan wordt u verzocht hier schriftelijk melding van te maken. Na aanbesteding kan op voorgaande geen beroep meer worden gedaan.

De opdracht bestaat globaal uit de volgende werkzaamheden:

- Grondwerk
- Asfaltteren
- Asfalt verwijderen
- Wegenonderhoud

Voor de exacte invulling van de opdracht zie het bestek en bijlagen.

2.2 Organisatie

De gemeente Westerkwartier is een gemeente in de provincie Groningen die gevormd is uit de voormalige gemeenten Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn en een deel van de gemeente Winsum. De gemeente Westerkwartier ligt mooi centraal tussen Drachten, Groningen en Assen. Deze jonge gemeente telt circa 65.000 inwoners, verdeeld over 41 kernen. Het gebied is 37.000 hectare groot en daarmee qua oppervlakte een van de grotere gemeenten in Nederland.

Meer informatie over de gemeente Westerkwartier en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.westerkwartier.nl

2.3 Communicatie

Alle communicatie omtrent deze aanbesteding dient te verlopen via de hierna genoemde contactpersoon van de gemeente, via TenderNed:

Bezoekadres:	Postadres:
Hooiweg 9	Postbus 100
9801 AJ Zuidhorn	9350 AC Leek

Contactpersoon:

Dhr. P. Bakker, senioradviseur inkoop

Telefoonnummer:

06-28758279

Email: bureauinkoop@westerkwartier.nl

2.4 Aanbestedingsprocedure

Het betreft een nationaal openbare aanbesteding volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De beoordeling vindt plaats op basis van laagste prijs. De keuze voor laagste prijs is omdat het een vrij standaard werk is waarbij alle specificaties waaronder kwaliteit, communicatie, klachtenafhandeling, hoeveelheden, duurzaamheid, etc. zijn opgenomen in het bestek

2.5 Opdracht stukken

Door middel van deze aanbesteding wenst de gemeente een partij te contracteren conform de wensen en eisen gesteld in deze leidraad en de daarbij behorende aanvullende documenten.

Bij deze leidraad behoren o.a. de volgende documenten en deze maken onderdeel uit van de opdracht:

A - Bestek;
B - Inschrijvingsbiljet;
C - Inschrijvingsstaat;
D - Model K;
E - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
F – V&G plan
G - Bomenposter

2.6 Planning en inlichtingen

2.6.1 Voorgenomen planning

De gemeente streeft ernaar het onderstaand tijdschema aan te houden. Wijzigingen voorbehouden.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Verzenden uitnodiging / aanbestedingsdocumenten	maandag 19 augustus 2024	
Uiterste inleverdatum vragen over inschrijving	donderdag 5 september 2024	10:00 uur
Uiterste datum verzending Nota van Inlichtingen	Vrijdag 6 september 2024	
Uiterste datum indienen inschrijving /Aanbesteding	maandag 16 september 2024	10:00 uur
Controle stukken inschrijving	maandag 16 september 2024	Vanaf 10:01 uur
Voorlopige gunning en Proces verbaal	woensdag 18 september 2024	
Standstill periode (20 dagen)	19 september t/m 8 oktober 2024	
Definitieve gunning	woensdag 9 oktober 2024	
Start uitvoering vanaf	donderdag 10 oktober 2024	
Oplevering uiterlijk	maandag 16 december 2024	

2.6.2 Nota van inlichtingen

Voor de omschreven werkzaamheden zal geen aanwijzing ter plaatste worden gehouden.

Mochten er vragen en of opmerkingen zijn over de aanbestedingsdocumenten dan kunnen deze uitsluitend via TenderNed worden gesteld tot de in paragraaf 2.6.1 gestelde termijn.

De verstrekte inlichtingen worden, voor zover ze dienen ter aanvulling of wijziging van het bestek of kosten, dan wel de duur of wijze van uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden, opgenomen in de nota van inlichtingen. De nota zal uiterlijk op de gestelde datum in paragraaf 2.6.1 worden gepubliceerd op TenderNed.

Individuele inlichtingen zijn alleen toegestaan indien de openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. Deze moet met zwaarwegende argumenten worden aangetoond.

2.7 SROI (eis)

De Opdrachtgever streeft er naar de arbeidsparticipatie door middel van het instellen van werkervarings- plaatsen en leerplaatsen voor (gedeeltelijk) arbeidsongeschikten en schoolverlaters, maar ook het mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt waaronder langdurig werkelozen, Wajong jongeren, etc. zoveel mogelijk te bevorderen en houdt hiermee rekening bij de werken die zij aanbesteedt.

Eis: de inschrijver dient ten minste 2% van de aanneemsom over de uitvoeringsperiode aan Social Return (SR) te besteden tijdens de uitvoering van dit project. De voor de SR in te zetten medewerkers/ werkzaamheden dienen bij voorkeur ten behoeve van dit project te zijn. Maar dit is niet een verplichting. Invulling is op vele terreinen mogelijk.

De gemeente kan u hierbij van dienst zijn. De contactpersoon is de heer Abdi Mohamed, Adviseur Arbeidsbemiddeling in het Westerkwartier te bereiken op nummer: 06-28758188 of per mail: abdi.mohamed@westerkwartier.nl

3. Voorschriften inschrijving

De inschrijvingen dienen uiterlijk op de uiterste datum van inschrijving (zie paragraaf 2.6.1.) door middel van TenderNed binnen te zijn bij:

Gemeente Westerkwartier t.a.v. Dhr. P. Bakker

NB: Te laat ingediende inschrijvingen worden NIET in behandeling genomen!!

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig, tijdig en naar waarheid ingevuld, te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (dit moet blijken uit KvK);
- De inschrijving moet een gestandsdoeningstermijn hebben van ten minste 60 dagen (2 maanden) na start aanbestedingsdatum.

Onder andere de volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving, zie daarvoor de bijlage Inschrijfformulieren in Word, Checklist bijlage 3:

- Ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Ingevuld en ondertekend inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Ingevuld en ondertekend formulier Model K;
- Ingevolde verklaring organisatiegegevens Algemeen;
- Ingevolde verklaring aansprakelijkheid (bij Combinatie);
- Ingevolde verklaring beroep op bekwaamheid (bij Onderaanneming);

- Inge vulde verklaring beroep op bekwaamheid (bij Combinatie)
- Uittreksel KvK (ivm rechtsgeldige ondertekening);
- Verklaring Belastingdienst (deel III UEA, na een verzoek daartoe);
- Bijlage Technische bekwaamheid (referentie);
- Bijlage Beroepsbekwaamheid (certificaten);
- Verklaring overleggen bewijsstukken;
- Akkoordverklaring Bestek en bijlagen.

Het ondertekenen van de documenten dient op onderstaande wijze te geschieden:

De in te dienen documenten uitprinten, bevoegde personen het document laten ondertekenen (natte handtekening). Vervolgens het document scannen en uploaden naar Tendered.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de inhoud van de in te vullen documenten te wijzigen. In de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' worden ingevuld.

3.1 Inschrijvingsbiljet en -staat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02, 01.1.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2016). Als bijlagen zijn het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat toegevoegd.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze paragraaf zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de gemeente stelt aan de inschrijver. Per criterium staat welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Het UEA document is separaat bijgevoegd zie bijlage 10. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.

3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.

4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.

5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:

1. Een UEA
2. een aanvullende verklaring (conform bijlage 5 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).

6. indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 en 3.7, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten (beroepsbekwaamheid) van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 8 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

3.3 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.

2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.7 zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.

3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.

3.4 Wet Bibob

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op de inschrijver één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is, maar er bij de gemeente onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de gemeente besluiten gebruik te maken van de mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB) biedt.

3.5 Controle op bewijsmiddelen

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende UEA te controleren moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van de gemeente de bewijsmiddelen, zoals genoemd in deze leidraad binnen 7 dagen bij de contactpersoon van de gemeente indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat inschrijver toch niet voldoet dan wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten.

Een inschrijver kan door middel van **een uittreksel uit het handelsregister**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III V van het UEA niet op hem van toepassing is.

Een inschrijver kan door middel van **een verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van de voorgenomen gunning na een verzoek daartoe niet ouder is dan twaalf maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is.

Voor zover blijkt dat inschrijver niet in staat is (tijdig) bewijsmiddelen te overleggen en uitsluiting alsnog volgt, staat het de gemeente vrij om de eerstvolgende gegadigde, die op grond van de selectiecriteria niet voor gunning in aanmerking kwam, alsnog uit te nodigen om bewijsmiddelen te overleggen en voor zover er geen sprake is van uitsluitingsgronden en deze inschrijver in staat is gebleken te voldoen aan de geschiktheidseisen en andere eisen tot gunning over te gaan.

3.6 Model K

Er dient een volledig ingevuld en door een bevoegd bestuurder ondertekende verklaring omtrent de rechtmatigheid van de inschrijving, conform model K van het ARW 2016, zoals toegevoegde bijlage 13, te worden ingediend.

3.7 Geschiktheidseisen t.w. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

1. Technische bekwaamheid (Referentie).

1.a Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 6 Referentie in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:

- de Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit de uitvoering van een werk onder toepasselijkheid van de UAV2012 (of gelijkwaardig contractregime) bestaande uit:
- tenminste de disciplines grondwerk, asfalteren, asfalt verwijderen en wegenonderhoud);
- de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht (het projectmanagement);
- het dagelijkse omgevingsmanagement (o.a. afhandelen klachten, K&L derden, bouwcommunicatie, vergunningen);
- het opstellen van verificatieplannen en –rapporten conform de principes van de Leidraad Systems Engineering binnen de GWW-sector;

1.b Van deze referentie dient de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 750.000 (excl. BTW).

1.c De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

2. Financiële en economische bekwaamheid en middelen andere natuurlijk of rechtspersonen

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en middelen van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en middelen van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

2a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en

2b. voor wat betreft de middelen die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

2c. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere

natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3. Beroepsbekwaamheid (Bijlage 7).

Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.

3a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;

3b. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO₂-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver tenminste trede 5 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van.

3.8 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de voorwaarden van de UAV2012 van toepassing. Indien de inschrijver andere leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden aanbiedt, wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Op het verzoek tot inschrijving, de daadwerkelijke inschrijving en de mogelijk daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.9 Varianten, eenmalig inschrijven

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht en inschrijven met varianten is niet toegestaan.

Het is niet toegestaan meerdere keren per bestek in te schrijven. Dit betekent eveneens dat een inschrijver niet tegelijk zelf kan inschrijven en als combinant in een combinatie. Verschillende inschrijvers kunnen wel gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s). Het indienen van meerdere inschrijvingen per bestek leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.10 Combinatie en onderaanneming

Indien de ondernemer niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

- Als samenwerkingsverband (combinatie)
- Als hoofdaannemer – onderaannemer constructie

3.11 Combinatie (samenwerkingsverband)

Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Ieder lid van de combinatie dient het UEA te ondertekenen en in te dienen, waarbij ieder lid voor zich hoofdelijk aansprakelijk wordt gehouden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte en voor de uitvoering van de overeenkomst. In deze verklaring dient te worden aangegeven wie de deelnemers zijn van het samenwerkingsverband, wie als gevolmachtigde, als penvoerder, optreedt en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband. Het vormen van combinaties, na indiening van een inschrijving, anders dan waarvoor inschrijving heeft plaatsgevonden, is niet toegestaan.

3.12 Hoofdaannemer (penvoerder) en onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. De hoofdaannemer dient middels het UEA aan te geven welke onderaannemers hij inzet voor welk onderdeel van de overeenkomst, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers. De hoofdaannemer (penvoerder) is zelf volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte en voor de uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Het gebruikmaken van onderaannemers, na indiening van de inschrijving, betreffende (een deel van) de opdracht, is slechts toegestaan na overleg met en akkoord van de gemeente.

3.13 Nederlandse taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening geldt. (Delen van) de inschrijving die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende aanbiedingen.

3.14 Kosten inschrijving

Aan de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ongeacht of de verdere procesgang leidt tot een (voorgenomen) gunning van de opdracht. Inschrijvers gaan met het uitbrengen van een offerte akkoord dat zij, indien zij naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding haar standpunt bij een rechter gaan verdedigen, alle kosten en gederfde inkomsten, die de gemeente als gevolg van deze procesgang maakt of zal maken, zal vergoeden indien en voor zover de rechter de gemeente in het gelijk stelt.

3.15 Overige inschrijvingsvereisten

Inschrijvers dienen bij de inschrijving alle punten die in deze leidraad, het bestek en bijbehorende nota('s) van inlichtingen zijn genoemd, te behandelen. Bij het bestek is een aantal bijlagen opgenomen nodig voor het opstellen van de offerte. Inschrijvers zijn verplicht deze te gebruiken. Inschrijvingen die niet aan bovenstaande vereisten voldoen en waarin niet alle vereiste bijlagen zijn opgenomen of waarin wijzigingen zijn doorgevoerd ten opzichte van de door de aanbesteder beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten, worden uitgesloten van verdere deelname. Het niet voldoen aan één of meerdere selectiecriteria leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Het niet voldoen aan overige op de inschrijving(en) van toepassing zijnde formele, in de aanbestedingsdocumenten opgenomen vereisten leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.

3.16 Bereikbaarheid woningen, bedrijven en andere stakeholders

De bereikbaarheid van de woningen, hulpdiensten, afvalophaaldiensten, etc. tijdens de uitvoering, het minimaliseren van de stremmingen en het garanderen van de bereikbaarheid en veiligheid zijn van groot belang voor de omgeving.

Opdrachtgever realiseert zich dat de mogelijkheid voor kwalitatief onderscheidende plannen op het gebied van bereikbaarheid op de projectlocatie lastig is. Om die reden worden concrete maatregelen om de stremmingen en overlast te minimaliseren en welke effecten deze maatregelen hebben op de omgeving pas na gunning in gezamenlijk overleg met de inschrijver bepaald.

Voor het nemen van maatregelen t.b.v. bereikbaarheid is een stelpost opgenomen in het bestek.

3.17 Communicatie – klachtenafhandeling omgeving

Vanzelfsprekend vindt opdrachtgever communicatie naar de omgeving en een snelle klachtenafhandeling belangrijk. Opdrachtgever wil zich er van overtuigen dat de wijze van communiceren ook daadwerkelijk het juiste effect heeft. Er wordt voorgeschreven dat inschrijver, in aanvulling op de standaard maatregelen in het bestek, na gunning de volgende acties onderneemt met betrekking tot communicatie richting de omgeving:

- Opstellen van een Whatsappgroep met de omwonenden of een gelijkwaardig digitaal communicatiemiddel waarin zeer regelmatig door opdrachtnemer projectupdates worden gegeven;
- Aanstellen vast aanspreekpunt voor bewoners;
- Meldingen procedure m.b.t. het afhandelen van klachten en meldingen;
- Hinderplanning voor bewoners waarop visueel te zien is welke hinder wanneer en waar verwacht wordt.

3.18 Aan/afvoer routes

Vanwege het groot aantal te verwachten transportbewegingen en het verminderen van overlast in de dorpskernen dient opdrachtnemer in de uitvoering rekening te houden met een aan/afvoer route via de Jonkersweg. Na gunning worden in gezamenlijkheid de exacte routes bepaald.

4 Aanbesteding en opdracht

4.1 Aanbesteding / inschrijving

De uiterste inleverdatum van de inschrijving in de kluis van Tendered is vastgesteld op:
maandag 16 september 2024, 10:00 uur

De inschrijver draagt zelf het risico van het niet tijdig indienen van zijn inschrijving. Na het sluiten van de termijn is de kluis van Tendered gesloten en kan er geen inschrijving / documenten meer worden ingediend.

Aansluitend op het tijdstip van de uiterste datum en tijdstip van inschrijving zal door de aanbestedende dienst worden overgegaan tot opening van de digitale kluis in Tendered.

Bij het openen van de inschrijvingen (de kluis) kunnen geen inschrijvers of vertegenwoordigers van hen aanwezig zijn. Van de opening van de inschrijvingen wordt door de aanbestedende dienst een proces-verbaal van opening opgemaakt, waaruit blijkt welke inschrijvers hebben ingeschreven. Dit proces-verbaal wordt digitaal verstuurd via Tendered aan alle inschrijvers.

In geval er een storing optreedt in Tendered dan geldt de onderstaande werkwijze:

Tendered herkent storingen;

- *Zodra een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van Tendered per mail de aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit;*
- *Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op Tendered. Inschrijver ontvangt een logboek van Tendered om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd;*
- *Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via bureauinkoop@westerkwartier.nl;*
- *Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').*

4.2 Opdracht / gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs. Nadat de opdrachtgever heeft besloten aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, wordt hiervan aan alle inschrijvers per mail (berichten) via Tendered een mededeling gedaan inclusief een procesverbaal.

De inschrijver met de laagste prijs komt in aanmerking voor de opdracht, mits zij voldoet aan de gestelde minimumeisen in deze leidraad en bijbehorende bijlagen en de daarvoor gevraagde bewijsstukken kan overleggen. Na het verstrijken van de stand-still termijn van 20 dagen zonder een bewaar is de opdracht gegund. De winnende Inschrijver ontvangt via een brief de beslissing over de definitieve gunning. De aanbestedende dienst behoudt zicht recht om de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

4.3 Klachten / geschillen

Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Groningen binnen een termijn van 20 dagen na dagtekening van de voorlopige gunning. Tevens dient per omgaande en per mail (bureauinkoop@westerkwartier.nl) aan de gemeente kenbaar gemaakt te worden indien er een bezwaar wordt ingediend.

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen Inschrijver en de Gemeente dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.