

Brandweer Amsterdam-Amstelland

Behulpzaam Deskundig Daadkrachtig

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure:

Levering Personenbussen met alternatieve aandrijving aan Brandweer Amsterdam-Amstelland

Projectnummer: 2024-BV-0107
Versie: 1.0
Opgesteld door: A.G. bij 't Vuur
Datum: 16 augustus 2024

Voorwoord

Dit Beschrijvend Document bevat alle relevante informatie ten behoeve van de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure voor levering van personenbussen met een alternatieve aandrijving. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De door Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) aan te besteden levering bestaat uit één perceel. De beoogde ingangsdatum voor de overeenkomst(en) is 18 november 2024.

In dit document worden de opdracht, de eisen en wensen die BAA bij deze opdracht heeft, de te volgen procedure, en het beoordelingskader beschreven. Alle zaken die moeten leiden tot een nieuwe overeenkomst met één inschrijvende partij worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Amsterdam, augustus 2024.

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

.....	1
VOORWOORD	2
1. BEGRIPPENLIJST	4
2. OPDRACHTGEVER	5
2.1. DE AANBESTEDENDE DIENST	5
3. BESCHRIJVING OPDRACHT	6
3.1. SCOPE EN DOEL VAN DE OPDRACHT	6
3.2. SAMENVATTING OMVANG VAN DE OPDRACHT	6
3.3. PERCEELINDELING	6
3.4. LOOPTIJD OVEREENKOMST	6
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
4.1. ALGEMEEN	7
4.2. DIGITAAL AANBESTEDEN	7
4.3. CONTACTPERSOON AANBESTEDENDE DIENST	7
4.4. BEOOGDE PLANNING.....	8
4.5. PUBLICATIE AANBESTEDINGDOCUMENTEN	8
4.6. TOELICHTING	8
4.7. NOTA VAN INLICHTINGEN	8
4.8. INDIENEN INSCHRIJVING	9
4.9. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	10
4.10. KLACHTENPROCEDURE	12
5. SAMENWERKINGSVORMEN	14
5.1. COMBINATIEVORMING	14
5.2. ONDERAANNEMING	14
5.3. DERDEN.....	15
5.4. CONCERNGARANTIE	15
6. UITSLUITINGGRONDEN	16
6.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGDOCUMENT.....	16
6.2. UITSLUITINGSGRONDEN	16
7. GESCHIKTHEIDSEISEN	18
7.1. GESCHIKTHEIDSEIS 1: IMPORTEUR / MERKDEALER	18
7.2. GESCHIKTHEIDSEIS 2: SERVICE LOKATIE	18
7.3. GESCHIKTHEIDSEIS 3: BEROEPSBEVOEGDHEID	18
7.4. BEWIJSMIDDELEN GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN	18
8. MINIMUMEISEN	19
9. GUNNINGCRITERIA	20
9.1. GUNNINGCRITERIUM 1 PRIJS	20
9.2. GUNNINGCRITERIUM 2 BESCHIKBARE BINNENRUIMTE	21
9.3. GUNNINGCRITERIUM 3 BESCHIKBARE LAADRUIMTE.....	21
10. BEOORDELINGSPROCEDURE	22
10.1. FASE 1 VOLLEDIGHEID & INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	22
10.2. FASE 2 BEOORDELEN GUNNINGCRITERIA	23
10.3. FASE 3 STAND STILL PERIODE	23
10.4. FASE 4 VERIFICATIEBESPREKING	23
10.5. FASE 5 DE OVEREENKOMST	24
11. BIJLAGEN	25

1. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend document met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit document zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) is de Aanbestedende Dienst en maakt onderdeel uit van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012 (Stbl. 2012, 542), alsmede de wijzigingen die deze wet daarna heeft ondergaan. De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012 kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16.

BPKV

Beste Prijs- en Kwaliteitverhouding.

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV) 2018

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van mei 2018.

Inschrijver

Een geïnteresseerde marktpartij die een inschrijving indient.

Inschrijving

Door de Inschrijver ingediende aanbidding.

Minimum eisen

Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor het doen van een Inschrijving. Het niet voldoen aan een gestelde minimumeis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en niet verder wordt beoordeeld.

Opdracht

De door de Inschrijver uit te voeren levering, dienst of werk.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een overeenkomst is gesloten.

Note: in dit document wordt gesproken over Opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn.

2. Opdrachtgever

2.1. DE AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende Dienst is Brandweer Amsterdam-Amstelland en maakt deel uit van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Een veiligheidsregio is een samenwerkingsverband van gemeenten in een regio, krachtens de Wet Veiligheidsregio's. Het algemeen bestuur van een veiligheidsregio wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De veiligheidsregio's hebben tot doel de brandweezorg, de geneeskundige hulpverlening en de rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionale bestuurlijke regie te realiseren. Daarmee wordt de gewenste vergroting van de bestuurlijke en operationele slagkracht gerealiseerd. In een veiligheidsregio werken de brandweer, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, de politie en gemeenten samen om een effectieve, gecoördineerde voorbereiding op gezamenlijk optreden in ramp- en crisissituaties te bevorderen en te bestrijden.

Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) is ontstaan uit de zeven korpsen van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn & Weesp. Het werkgebied bestrijkt een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar. De Aanbestedende Dienst richt zich op brandweezorg, hulpverlening, brandveiligheid en rampenbestrijding. Daarnaast controleert de Aanbestedende Dienst bouwvoorschriften en brandveiligheid verordeningen en geeft hier advies en voorlichting over. De activiteiten worden uitgevoerd door ongeveer 550 beroepsmansschappen die werken in de 24-uursdienst, 250 repressieve vrijwilligers, 40 niet-repressieve vrijwilligers en 280 dagdienstmedewerkers.

3. Beschrijving opdracht

3.1. SCOPE EN DOEL VAN DE OPDRACHT

De scope van de opdracht bestaat uit het leveren van één type personenbus met een alternatieve aandrijving aan Brandweer Amsterdam-Amstelland.

Met een alternatieve aandrijving wordt in deze aanbesteding bedoeld dat in plaats van een conventionele verbrandingsmotor op fossiele brandstoffen de alternatieve aandrijving: elektrisch (EV) of benzine-hybride (HEV) of benzine-hybride (PHEV) of brandstofcel (FCEV) wordt toegepast.

Buiten de scope

Buiten de scope vallen de op- en inbouw van bijvoorbeeld: optische- en geluidsignalen, mobilifoons, statusboxen, bekapping, voertuigstriping, etc.

Verder vallen buiten de scope voertuigen met een andere alternatieve aandrijving dan als bovengenoemd.

3.2. SAMENVATTING OMVANG VAN DE OPDRACHT

Het leveren van personenbussen aan BAA.

3.3. PERCEELINDELING

De aanbesteding bestaat uit één perceel welke wordt benoemd in het PvE.

Het staat de aanbestedende dienst vrij, om naast hetgeen gesteld is in het perceel, afwijkende hoogte-, lengte-, motorvarianten en aanvullende opties uit de opgemaakte overeenkomst te bestellen.

3.4. LOOPTIJD OVEREENKOMST

De beoogde ingangsdatum voor de overeenkomst is 18 november 2024. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar met de mogelijkheid tot verlengen van driemaal twee jaar onder gelijkblijvende voorwaarden. Hierdoor komt de maximale looptijd van de overeenkomst uit op 8 jaar. De overeenkomst zal, na eventuele verlengingen, van rechtswege eindigen op 17 november 2032.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. ALGEMEEN

Voor de aanbesteding van de opdracht, hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

4.2. DIGITAAL AANBESTEDEN

Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van TenderNed.

Digitaal aanbesteden houdt in dat:

- documenten die verband houden met de aanbesteding dienen te worden gedownload via TenderNed;
- alle communicatie zoals het verkrijgen van nadere inlichtingen verloopt ook per TenderNed;
- de Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed aan alle Inschrijvers ter beschikking gesteld.
- alle aan Inschrijver gevraagde (digitale) documenten dienen te worden geüpload via TenderNed;
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

4.3. CONTACTPERSOON AANBESTEDENDE DIENST

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via de onderstaande contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de Aanbestedende Dienst dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

De contactgegevens met betrekking tot deze Inschrijving aanvraag zijn:

Naam contactpersoon: Dhr. B. bij 't Vuur (Berry)
Functie: Senior Projectleider
E-mailadres: berry.bijt.vuur@veiligheidsregioaa.nl

Plaatsvervangend contactpersoon: Dhr. P. de Jong
Functie: Coördinator Bureau Inkoop en Projecten
E-mailadres: paul.de.jong@veiligheidsregioaa.nl

Telefoon: 020-555 6666
Bezoekadres: Galwin 3, 1046 AW, Amsterdam

Het is niet toegestaan medewerkers van opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

4.4. BEOOGDE PLANNING

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	16 augustus 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. nota van inlichtingen	11 september 2024 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	13 september 2024
Uiterste termijn indienen inschrijving (fatale termijn)	26 september 2024 vóór 12:00 uur
Verzending gunningvoornemen	28 oktober 2024
Verificatiegesprek	Na bekendmaking voorgenomen gunning.
Definitieve gunning (na verval termijn)	18 november 2024
Ondertekenen contract	19 november 2024
Leveringen	Voorjaar 2025

Tabel 1 Planning

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende Dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

4.5. PUBLICATIE AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Het samenstellen van deze aanbestedingsdocumenten heeft plaatsgevonden door het aanbestedingsprojectteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. De aanbestedingsdocumenten worden conform planning uit paragraaf 4.4 door de Aanbestedende Dienst gepubliceerd op TenderNed.

4.6. TOELICHTING

Gedurende de aanbestedingsprocedure zal er geen nadere toelichting, anders dan middels de Nota van Inlichtingen, worden gegeven.

4.7. NOTA VAN INLICHTINGEN

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 4.4 uiterlijk 10 dagen voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van één ronde van Nota van Inlichtingen waarna in beginsel geen vragen meer in behandeling genomen zullen worden. Telefonisch c.q. mondeling worden, buiten de nota van inlichtingen, geen inlichtingen verstrekt.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

De Nota van Inlichting dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid met de aanbestedingsdocumenten heeft de Nota van Inlichting voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichting heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichting.

4.8. INDIENEN INSCHRIJVING

De inschrijving inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc. kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed en dient uiterlijk conform planning uit paragraaf 4.4 (de fatale termijn) ingediend te zijn.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen na de fatale termijn zijn niet mogelijk omdat de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

Mocht desondanks (onderdelen van) inschrijvingen ná de fatale termijn ingediend worden, worden deze door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij er een bewijsbare storing heeft plaats gevonden waarbij indienen van de Inschrijving niet mogelijk is. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de Inschrijver.

LET OP: De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden). Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.

Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het “Proces-verbaal van Opening” via de berichtenmodule van TenderNed.

Aan een inschrijving verbindt Inschrijver de volgende voorwaarden:

- De inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de ‘Checklist Inschrijving’ en waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend.
- Inschrijvingen die per post, fax of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.
- De ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.
- Alle bij deze aanbesteding, alsmede tijdens de uitvoering van de overeenkomst te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel kosteloos voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.
- Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal (behoudens termen), worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst c.q. worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.
- Inschrijvers worden verzocht hun documenten in PDF-formaat aan te maken en alle uitwerking van de open vragen in een PDF bestand te plaatsen.
- Als bestandsnamen bij voorkeur de volgende systematiek toepassen: achtereenvolgens in hoofdletters, gescheiden door een minstrepen, het bijlagennummer, de eerste drie letters van de bedrijfsnaam van Inschrijver en het onderwerp.
- Inschrijver werkt dit gunningcriterium uit in het beschreven aantal pagina’s welk bij het gunningcriteria beschreven.
- Voor alle gevraagde items dient een stuksprijs te worden opgegeven.

- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken (alle geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten van de levering).
- Niet in de prijs opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende Dienst in verhouding tot de uit te voeren levering abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende Dienst –na verificatie- terzijde leggen.
- Aanpassing of manipulatie van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving.

Inschrijvingen, die niet aan de bovenstaande voorwaarden en aan de voorwaarden in volgende paragraaf voldoen, worden niet beoordeeld. Indien er tot niet beoordelen wordt overgegaan wordt Inschrijver hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

4.9. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende bepalingen:

4.9.1 Vergoeding kosten inschrijving

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

4.9.2 Inschrijven onder voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.9.3 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven. Door het indienen van een inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Amsterdam

4.9.4 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.9.5 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde. Gebeurt dit niet, dan is daarmee het recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.9.6 Van toepassing zijnde Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en de Opdracht zijn de bijgevoegde “Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018” van toepassing. Dit betekent dat uitsluitend de door de Aanbestedende Dienst gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. Eventuele verkoop- en / of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

4.9.7 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing van de Aanbestedende Dienst dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningbeslissing van de Aanbestedende Dienst en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Deze **vervaltermijn** vangt aan op de kalenderdag na verzending van het gunningvoornemen en eindigt op de 20ste kalenderdag na verzending van het gunningvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze **vervaltermijn** onverlet. Indien binnen voornoemde **vervaltermijn** na verzending van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de gunningbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde **vervaltermijn** daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt.

De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

4.9.8 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en / of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbesteding-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.9.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (EU 2016/679)

De algemene regels over de opslag en het gebruik van gegevens zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verordening geeft algemene regels waaraan BAA zich aan te houden heeft bij de verwerking van gegevens.

4.9.10 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst jegens Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

4.9.11 Eénmaal inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een combinatie. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Het zelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht.

4.9.12 Storingen

In het geval van een storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijver is.

4.9.13 Akkoord met procedure, vormvereisten en overige (Minimum)eisen

Door bij Inschrijving het ondertekende formulier 'Akkoordverklaringen en acceptatie' van in te dienen, verklaart Inschrijver zich volledig en zonder voorbehoud te conformeren aan de Openbare procedure, de gunningcriteria, beoordelingsmethodiek en aanbestedingsstukken.

4.10. KLACHTENPROCEDURE

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het NIPV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV'.

Een inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkoopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het NIPV de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV'.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5. Samenwerkingsvormen

5.1. COMBINATIEVORMING

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Na de datum van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij inschrijving een ondertekende ‘Verklaring Combinatie’ te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in alle onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

5.2. ONDERAANNEMING

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver is volledig hoofdelijk aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de Inschrijver voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Inschrijver bij inschrijving een ondertekende ‘Verklaring Onderaanneming’ te overleggen, waarin opgave wordt gedaan van:

1. de contactgegevens van de onderaannemer:
 - (i) naam onderaannemer;
 - (ii) gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - (iii) nummer van inschrijving in het handelsregister.
2. het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht gunt dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

De Aanbestedende Dienst verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund dat de Aanbestedende Dienst in kennis wordt gesteld van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

5.3. DERDEN

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient Inschrijver voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' te overleggen. Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de Inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 8.1 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 8.2 en 8.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan.

NB: Aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Inschrijvers toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

5.4. CONCERNGARANTIE

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern, of holdingmaatschappij en voor het voldoen aan één of meerdere (geschiktheid)eisen, gebruik maakt van deze concern, of holdingmaatschappij, of het verstrekken van een 403- verklaring conform format afgevende instelling.

6. Uitsluitinggronden

6.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en dat aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt voldaan, dient bij inschrijving het UEA digitaal via TenderNed te worden ingediend.

6.2. UITSLUITINGSGRONDEN

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet.

De Inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet.

De Inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert.

De Inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet).

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

De Aanbestedende Dienst stelt een Inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat is bijgedragen aan ophefing van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen zijn genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de door Inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de Aanbestedende Dienst de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinant en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgronden	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Tabel 2 Uitsluitingsgronden

- * De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van Inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) of het land waar Inschrijver (combinant, onderaannemer of derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (combinant, onderaannemer of derde) van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver (combinatie) – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver (combinatie) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7. Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om de geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht en de te sluiten overeenkomst te toetsen. Met de digitale ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver dat deze voldoet aan de geschiktheid eisen, zoals vermeld in dit Beschrijvend document.

Wordt niet voldaan aan een of meer van deze geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en komt niet in aanmerking komen voor eventuele gunning.

7.1. GESCHIKTHEIDSEIS 1: IMPORTEUR / MERKDEALER

De Inschrijver is, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, de officiële importeur dan wel geautoriseerd merkdealer van het aangeboden automerk en wordt ondersteunt door de fabrikant dan wel importeur.

7.2. GESCHIKTHEIDSEIS 2: SERVICE LOKATIE

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in een straal van maximaal 25 kilometer om postcodegebied 1046 AW, een officiële garage in gebruik te hebben waar alle voorkomende werkzaamheden (service, onderhoud, keuringen) kunnen worden uitgevoerd.

7.3. GESCHIKTHEIDSEIS 3: BEROEPSBEVOEGDHEID

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het digitaal indienen van het UEA.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

7.4. BEWIJSMIDDELEN GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN

Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of de Aanbestedende Dienst reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

8. Minimumeisen

In het PvE zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving dient aan alle eisen te voldoen. Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de eisen wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende ‘akkoordverklaring en acceptatie’ te voegen, waarin wordt verklaard of zijn inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één ‘akkoordverklaring en acceptatie’ die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerder eisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle eisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

9. Gunningcriteria

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden worden beoordeeld aan de hand van het criterium de 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)'. De gunningcriteria bestaan uit criteria op het gebied van prijs en wensen, prijs en praktijkbeproeving. De gunningcriteria worden verschillend gewaardeerd.

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
1 Prijs	40 punten	Opgave leverancier gekoppeld aan puntenscore
2 Beschikbare binnenruimte	30 punten	Praktijkbeproeving Aanbestedende Dienst gekoppeld aan puntenscore
3 Beschikbare laadruimte	30 punten	Praktijkbeproeving aanbestedende Dienst gekoppelde aan puntenscore
Totaal	100 punten	

9.1. GUNNINGCRITERIUM 1 PRIJS

De Inschrijver (combinatie) dient voor het indienen van de prijs gebruik te maken van het bijgevoegde prijzenblad. Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld in de daarvoor bestemde ruimte in het prijzenblad. De Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens. Bij de invulling van de prijs dient u de voorwaarden in paragraaf 4.8 te hanteren.

De opdrachtgever beoordeelt op gelijkwaardige voertuigcategorie.

Voorbeeld: Leverancier A schrijft in met een HEV en een PHEV en leverancier B met een EV en een PHEV dan worden in dit geval alleen de PHEV's beoordeelt conform onderstaande beoordelingsmethodiek.

Uit oogpunt van duurzaamheid en de voorbeeldfunctie die de Brandweer vervult, kan het echter wel zo zijn dat er een gemotiveerde afwijkende keuze wordt gemaakt.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers (combinaties) die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

De totaalsom die blijkt uit het ingevulde tarievenblad wordt middels de volgende formule omgezet in een score:

Beoordelingswijze prijs:

Score = $100 * (\text{laagste prijs} / \text{aangeboden prijs})$.

De score is maximaal 100 en minimaal 0 punten. Negatieve scores worden, in voorkomend geval, gecorrigeerd naar 0 punten.

De uitkomst hiervan is maximaal 100 punten. Deze score wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor van de prijs.

Voorbeeldberekening prijs:

Prijs laagste inschrijver is € 20.000. Prijs inschrijver B is € 25.000 en van inschrijver C € 30.000.

Puntenscore is in dat geval voor de inschrijver met de laagste aanbidding (€ 20.000) $100 * \text{wegingsfactor } 40\%$ punten = 40 punten.

Inschrijver B scoort $100 * 40\% * (20.000 / 25.000) = 32$ punten.

Inschrijver C scoort $100 * 40\% * (20.000 / 30.000) = 26,66$ punten.

9.2. GUNNINGCRITERIUM 2 BESCHIKBARE BINNENRUIMTE

Bij de praktijkbeproeving “beschikbare binnenruimte” zal er door een vooraf geselecteerd representatief aantal beoordelaars van BAA per segment plaats worden genomen in het aangeboden merk, type en uitvoering van het voertuig.

Hierbij zullen elke keer dezelfde personen op dezelfde zitplaats plaats nemen om zo tot een zo objectief mogelijke beoordeling te komen van de beschikbare binnenruimte. Hierbij wordt dan met name gelet op:

- Het gemak van in- en uitstappen
- Bereik van de gordels
- Beschikbare beenruimte
- Beschikbare hoofdruimte
- Algeheel zitcomfort

De beoordelingswijze is als volgt:

- Na de praktijkbeproeving dient door de beoordelaars aangegeven te worden wie de beste is, de tweede, de derde, de vierde etc. (afhankelijk van het aantal aangeboden voertuigen).
- De aldus verkregen volgorde wordt uitgedrukt in een cijfer. De stapgrootte wordt bepaald door het aantal inschrijvingen volgens de formule : $100 / <\text{aantal Inschrijvingen}-1> = \text{stapgrootte}$.
- Wanneer naar oordeel van het beoordelingsteam een onderdeel gelijk is met een andere inschrijving zullen deze allen de gelijke score krijgen. Bijvoorbeeld: In het geval van 5 inschrijvingen en een maximale score van 100, wordt de score 0, 25, 50, 75 en 100. Wanneer de 2 beste antwoorden naar oordeel van het inkoopteam gelijk zijn, wordt de score 0, 25, 50, 100, 100 of wanneer de 2 op een na beste gelijk zijn wordt de score 0, 25, 75, 75 en 100.
- De behaalde score wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor, in dit geval 30%

9.3. GUNNINGCRITERIUM 3 BESCHIKBARE LAADRUIMTE

Bij de praktijkbeproeving “beschikbare laadruimte” zal er door een beoordelaar van BAA per voertuigsegment geprepareerde identieke tassen in de laadruimte van elk aangeboden merk, type en uitvoering van het voertuig worden geplaatst.

Naast het aantal tassen wat op een normale wijze in de laadruimte kan worden geplaatst, zal er ook gekeken worden naar het ergonomische aspect. (tilhoogte, verreiken, etc.)

De beoordelingswijze is als volgt:

- Na de praktijkbeproeving dient de beoordelaar aan te geven wie de beste is, de tweede, de derde, de vierde etc. (afhankelijk van het aantal aangeboden voertuigen).
- De aldus verkregen volgorde wordt uitgedrukt in een cijfer. De stapgrootte wordt bepaald door het aantal inschrijvingen volgens de formule : $100 / <\text{aantal Inschrijvingen}-1> = \text{stapgrootte}$.
- Wanneer naar oordeel van de beoordelaar een onderdeel gelijk is met een andere inschrijving zullen deze allen de gelijke score krijgen. Bijvoorbeeld: In het geval van 5 inschrijvingen en een maximale score van 100, wordt de score 0, 25, 50, 75 en 100. Wanneer de 2 beste antwoorden naar oordeel van het inkoopteam gelijk zijn, wordt de score 0, 25, 50, 100, 100 of wanneer de 2 op een na beste gelijk zijn wordt de score 0, 25, 75, 75 en 100.
- De behaalde score wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor, in dit geval 30%

10. Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden door een beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordeling vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas gestart wanneer een eerdere fase is doorlopen. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in deze paragraaf verder toegelicht.

Fase	Omschrijving	Oordeel	Gevolg
1.	Volledigheid & inschrijvingsvoorwaarden Incl. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en minimeisen	Wel voldoen	Door naar fase twee
		Niet voldoen	Uitsluiten van verdere beoordeling
2.	Beoordelen gunningcriteria	Inhoudelijke beoordeling	Voorlopige ranking
3.	Standstill-termijn		Direct na bekendmaking voorgeno- men gunning.
4.	Verificatie	Wel voldoen	Definitieve gunning
		Niet voldoen	Herberekening beoordeling
5.	De overeenkomst		

Tabel 3 Beoordelingsprocedure

10.1. FASE 1 VOLLEDIGHEID & INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

Allereerst wordt beoordeeld door de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens volledig zijn en voldoen aan de vormvereisten en inschrijvingsvoorwaarden.

1. De Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
2. De Inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals door de Aanbestedende Dienst omschreven;
3. De Inschrijving dient de documenten te bevatten volgens de checklist, zoals die is opgenomen in van dit beschrijvend document.
4. De Inschrijving dient te voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden zoals benoemd in hoofdstuk 4.

Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Toetsing van een volledige en rechtsgeldig ingediende UEA. ook wordt het UEA getoetst aan de geschiktheidseisen en / of technische specificaties / uitvoeringsvoorwaarden. Voldoet de inschrijving niet aan deze geschiktheidseisen, heeft dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat het UEA, dat achteraf (al dan niet tijdens of na de verificatieronde) onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden opgevat als valse verklaringen. Dit heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Toetsing op minimeisen

Vervolgens vindt toetsing op de minimeisen plaats. De inschrijving van Inschrijver dient aan alle minimeisen te voldoen. Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de minimeisen wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien Inschrijver niet voldoet aan de minimeisen zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Voldoet de Inschrijver aan alle Eisen, dan zal de Inschrijving verder worden beoordeeld aan de hand van de subgunningcriteria.

De Inschrijver dient hiertoe bij inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Akkoordverklaring en acceptatie minimeisen' te voegen, waarin wordt verklaard of zijn inschrijving voldoet aan de gestelde minimeisen. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'akkoordverklaring die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

10.2. FASE 2 BEOORDELEN GUNNINGCRITERIA

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningcriteria vindt plaats in drie fasen:

Fase 4a: beoordeling gunningcriteria prijs

De beoordelingscommissie beoordeelt allereerst de gunningcriteria prijs op basis van de aangeleverde stukken.

Fase 4b: beoordeling gunningcriterium praktijkbeproevingen 1 & 2

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gunningcriteria prijs heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningcriterium praktijkbeproevingen 1 & 2.

Fase 4c: beoordeling totaal

De Score op gunningcriterium prijs en gunningcriterium praktijkbeproeving 1 & 2 worden bij elkaar opgeteld en de Inschrijver met de hoogste score, heeft de Beste PKV ingediend. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op **gunningcriterium prijs** de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op **gunningcriterium prijs** dezelfde score hebben behaald, zal er door middel van een loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig zal gunnen.

10.3. FASE 3 STAND STILL PERIODE

Iedere Inschrijver die het niet met de gunningbeslissing eens is, kan binnen een termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening omtrent de gunningbeslissing een voorziening vragen bij de voorzieningenrechter te Amsterdam. Gedurende deze periode kan de overeenkomst niet tot stand komen. De brief mededeling van de gunningbeslissing houdt derhalve nog geen aanvaarding van een aanbod, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek in.

Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, zal alvorens tot definitieve gunning wordt overgegaan, een uitspraak van de voorzieningenrechter worden afgewacht.

Gelet hierop is vereist dat Inschrijvers hun Inschrijving gestand doen tot en met het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding is aangespannen) tot achtentwintig kalenderdagen na de datum dat vonnis is gewezen in een kort geding. Zodra blijkt dat een belanghebbende een kort geding tegen de gunningbeslissing aanspant, zal de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers hieromtrent zo spoedig mogelijk berichten.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het hebben aangespannen van een civiel kort geding door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien een Inschrijver tegen een gunningvoornemen een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in dit kort geding deel te nemen, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

10.4. FASE 4 VERIFICATIEBESPREKING

Voordat er kan worden overgegaan tot een definitieve gunning zal de Aanbestedende Dienst in samenwerking met de hoogst scorende Inschrijver een verificatiebespreking uitvoeren ter verificatie van de inschrijving. Het doel van de verificatiebespreking is te bepalen of de Inschrijver(s) ook werkelijk in staat is (zijn) om volledig aan het Programma van Eisen en Wensen te kunnen voldoen. Alle eisen en wensen uit alle aanbestedingsdocumenten (inclusief de Nota van Inlichtingen) vormen de basis voor de verificatiebespreking.

Als blijkt dat uit de verificatiebespreking de hoogst scorende inschrijving niet voldoet, zal deze Inschrijver alsnog worden uitgesloten. De procedure wordt voortgezet met een herberekening van de beoordeling zonder de uitgesloten Inschrijver. Vervolgens zal er met de dan hoogst scorende Inschrijver een verificatiebespreking worden uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten. Alsdan is Inschrijver een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Dit laat onverlet het recht schadevergoeding te eisen indien hiertoe gronden aanwezig zijn. De boete en schadevergoeding zijn niet opeisbaar indien het mislukken van de acceptatietest / verificatie te wijten is aan Aanbestedende Dienst.

10.5. FASE 5 DE OVEREENKOMST

Nadat de gunningbeslissing (inclusief motivatie) schriftelijk is verstuurd naar alle betrokken Inschrijvers, de verificatiefase goed is doorlopen en de opschorttermijn juist is aangehouden en er schriftelijk geen bezwaren zijn ingediend of een kortgeding aanhangig is gemaakt, kan de, overeenkomst worden getekend. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er nog geen sprake van enige gebondenheid. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Als sluitstuk van de aanbestedingsprocedure wordt de overeenkomst getekend door de daarvoor bevoegde en gemandateerde perso(o)n(en). In de bijlage is de overeenkomst in concept opgenomen.

11. Bijlagen

Bijlage 1	Checklist inschrijving
Bijlage 2	Plan van Eisen (minimum eisen)
Bijlage 3	Concept basis overeenkomst
Bijlage 4	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018
Bijlage 5	Verklaring Concerngarantie
Bijlage 6	Verklaring Combinatie
Bijlage 7	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 8	Verklaring Middelen Derde
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 10	Klachtenprocedure en formulier
Bijlage 11	Akkoordverklaring en acceptatie
Bijlage 12	Prijzenblad