

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van het aanbestedingsdocument opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij inschrijving worden ingediend. De Inschrijver dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn inschrijving heeft ingediend.

Bijlage	Onderwerp	Ingevuld en ingediend <u>Ja/Nee</u> en niet van toepassing (<u>Nvt</u>)
1	Checklist Inschrijving	
2	Minimumeisen	
3	Concept overeenkomst	
4	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV- 2018	
5	Verklaring Concerngarantie of 403 verklaring (<i>indien van toepassing</i>)	
6	Verklaring Combinatie (<i>indien van toepassing</i>)	
7	Verklaring Onderaanneming (<i>indien van toepassing</i>)	
8	Verklaring Middelen Derden (<i>indien van toepassing</i>)	
9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (separaat op TenderNed.	
10	Klachtenformulier	
11	Akkoordverklaring en acceptatie	
12	Prijzenblad	

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

N	Gedragsverklaring Aanbesteden	
O	Uittreksel handelsregister	
P	Verklaring Belastingdienst	
Q	Polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij	

Bijlage 2

Minimum Eisen

De Minimum eisen zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 3

Concept overeenkomst

De concept overeenkomst is met het Aanbestedingdocument gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 4

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018

De inkoopvoorwaarden zijn met het Aanbestedingdocument gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 5

Verklaring Concerngarantie

Verklaring Concerngarantie

Ondergetekenden verklaren dat, indien naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure de opdracht door de Aanbestedende Dienst aan inschrijver (combinatie) zal worden gegund, inschrijver (combinatie) de opdracht onder moedermaatschappij zal gaan uitvoeren:

Hierbij verklaart *(naam holding/moedermaatschappij)* onherroepelijk dat zij zich jegens Brandweer Amsterdam-Amstelland hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, van welke aard ook, die voor *(naam rechtspersoon gegadigde)* voortvloeien uit (de uitvoering van) *(naam/omschrijving/kenmerk Opdracht)* door *(naam rechtspersoon gegadigde)*.

Statutaire naam inschrijver (combinatie) moedermaatschappij	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6

Verklaring Combinatie

Verklaring Combinatie

Ondergetekenden verklaren dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger van de combinatie en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens de betreffende combinant, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7

Verklaring Onderaanneming

Verklaring Onderaanneming

Ondergetekenden verklaren dat, indien naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure de opdracht door de Aanbestedende Dienst aan inschrijver (combinatie) zal worden gegund, inschrijver (combinatie) het volgende onderdeel van de opdracht in onderaanneming zal geven:

Contactgegevens onderaannemer

- Statutaire naam :
- Vestigingsadres :
- Postadres :
- Telefoonnummer :
- E-mail :
- Nummer van inschrijving in het handelsregister :

Ondergetekende verklaren voorts dat:

- dat inschrijver (combinatie) de hoofdaannemer is en aanspreekpunt is voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht.
- inschrijver (combinatie) volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Statutaire naam inschrijver (combinatie)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam onderaannemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8

Verklaring Middelen Derde

Verklaring Middelen Derde

Ondergetekenden verklaren dat:

[*Naam inschrijver/combinant*] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [hoofdstuk 6] van het aanbestedingsdocument beroept op de middelen van [*naam derde*];

Contactgegevens derde

- Statutaire naam :
- Vestigingsadres :
- Postadres :
- Telefoonnummer :
- E-mail :
- Nummer van inschrijving in het handelsregister:

[*naam derde*] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [*naam inschrijver/combinant*] aan deze geschiktheidseis;

[*naam inschrijver/combinant*] bij eventuele gunning van de opdracht voor de uitvoering van de opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van [*naam derde*];

[*Naam derde*] daadwerkelijk zal worden ingezet (als onderaannemer of combinant) bij de uitvoering van de opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam inschrijver (combinatie)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is met het Aanbestedingdocument gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 10

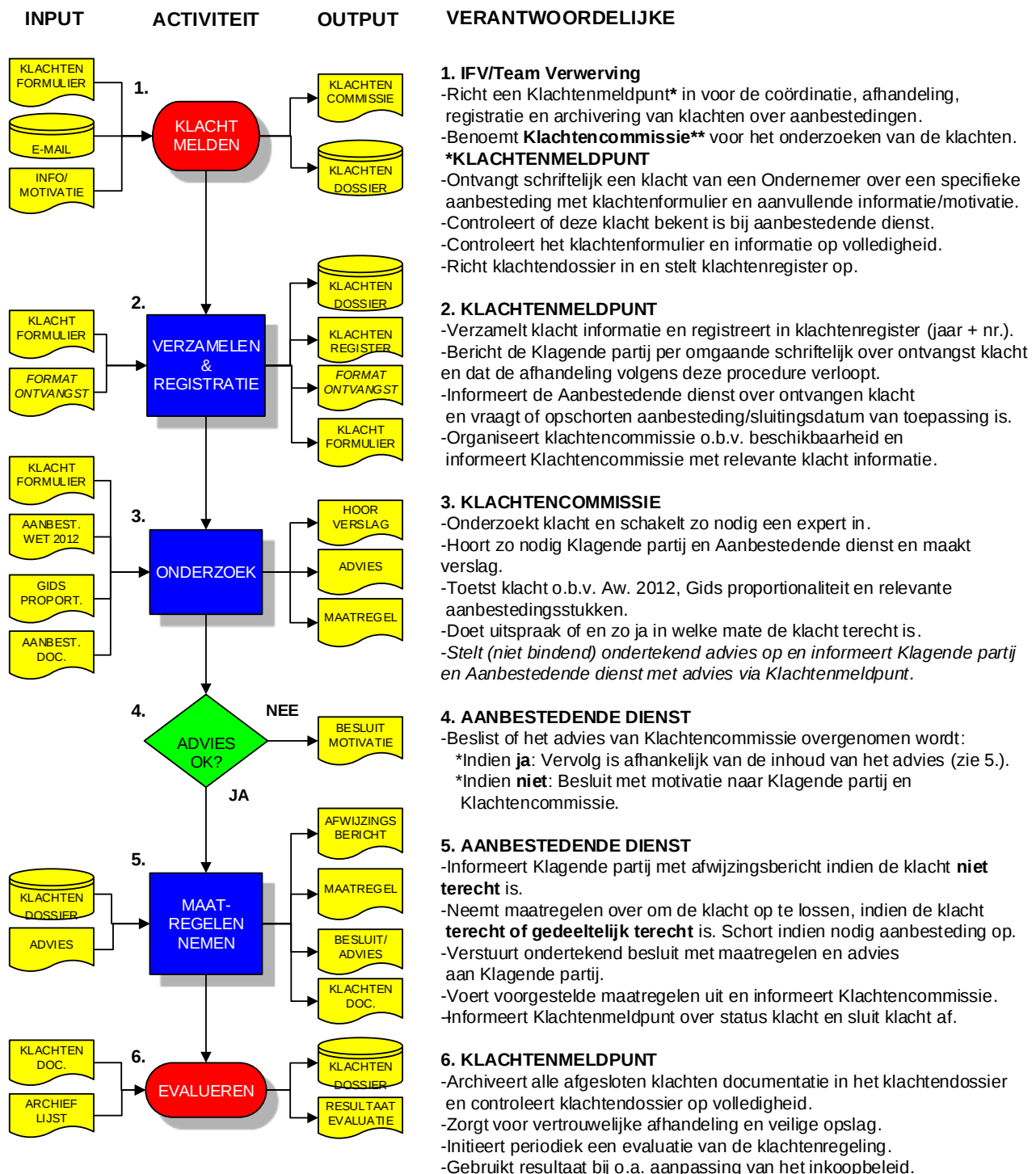
Klachtenformulier

0.1 Procedure Klachtenafhandeling bij Europese Aanbestedingen door IFV en/of Veiligheidsregio's

Datum: maart 2018. Revisie: 1.6 (definitief)

Document eigenaar: Hoofd Afdeling Ontwikkeling & Realisatie

(laatste revisie is *cursief* weergegeven)



***Klachtenmeldpunt:**

****Klachtencommissie:**

Beheerder Inkoopmedewerker IFV/Team verwerving. klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

Bestaat uit (minimaal) twee inkopers uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend.

Klachtenformulier aanbestedingen

Gegevens (in te vullen door Klagende partij en versturen aan: Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

Klagende partij	Datum:
Contactpersoon	Briefnummer in:
Straat	Aanbesteding nr.
Postcode	Kenmerk:
Telefoon	
Aanbesteding	

Omschrijving Klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n)	Naar waarheid ingevuld
Mogelijke oplossing:	Handtekening Klagende partij:

Klacht registreren (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Contactpersoon Klachtenmeldpunt :	
Contactpersoon Aanbestedende dienst :	
Binnenkomst Klacht datum: : ____ - ____ - ____	Tijd: ____ uur

Klacht voortgang (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• UIT: Bevestiging Klacht aan Klagende partij d.d.:	____ - ____ - ____
Briefnummer uit:	
• UIT: Informatie aan Klachtencommissie d.d.:	____ - ____ - ____

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage	
• Verslag van hoorzittingen d.d.	____ - ____ - ____
• Eventueel betrokken deskundigen:	
• Advies en maatregelen aan Klagende partij en Aanbestedende dienst d.d.	____ - ____ - ____

Klacht afhandeling (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Besluit advies op te volgen:	Ja/Nee
• Indien Klacht terecht of gedeeltelijk terecht is:	
-Advies inclusief maatregelen aan Klagende partij d.d.	____ - ____ - ____
-Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d.	____ - ____ - ____
-Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d.	____ - ____ - ____
• Indien Klacht onterecht is:	
Afwijzingsbrief met motivatie aan Klagende partij d.d.	____ - ____ - ____

Amsterdam-Amstelland

Opvolging maatregelen en afsluiting Klacht (in te vullen door Klachtenmeldpunt)

- _____
- _____

Notities m.b.t. klachtonderzoek (door Klachtencommissie)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Bijlage 11

Akkoordverklaring en acceptatie

Akkoordverklaring en acceptatie

Namens Inschrijver verklaart ondergetekende,

Dat Inschrijver zich volledig en zonder voorbehoud akkoord gaat met de openbare procedure, de uitsluitingsgronden, geschiktheidcriteria, Minimumeisen, gunningcriteria, beoordelingsmethodiek, concept overeenkomst en aanbestedingsdocument.

Dat Inschrijver volledig en zonder voorbehoud de Overeenkomsten accepteert inclusief de wijzigingen die zijn aangebracht door middel van de Nota van Inlichtingen.

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 12

Prijzenblad

Het prijzenblad (bijlage 12) is met het Aanbestedingdocument gepubliceerd op TenderNed.

Akkoordverklaring en acceptatie

Namens Inschrijver verklaart ondergetekende,

Dat Inschrijver zich volledig en zonder voorbehoud akkoord gaat met de openbare procedure, de uitsluitingsgronden, geschiktheidcriteria, Minimumeisen, gunningcriteria, beoordelingsmethodiek, concept overeenkomst en aanbestedingsdocument.

Dat Inschrijver volledig en zonder voorbehoud de Overeenkomsten accepteert inclusief de wijzigingen die zijn aangebracht door middel van de Nota van Inlichtingen.

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	