

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van werkplek hardware inclusief aanvullende diensten ten behoeve van Zuyd Hogeschool

Referentie nr.: Zuyd.2024.09.Hardware
Status: Versie definitief
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen
In opdracht van: Afdeling ICT
Datum: 16 augustus 2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.1.1	Keuze procedure	3
1.2	Beschrijving van Zuyd	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Aanleiding aanbesteding	5
1.3.2	Raamovereenkomst	5
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Contact	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Inlichtingen.....	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Geschiktheidseisen	12
3.1.1	Uitsluitingsgronden.....	12
3.1.2	Financiële en economische draagkracht.....	13
3.1.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.1.4	Conflicterende belangen.....	15
3.1.5	Beroepsbevoegdheid	15
3.1.6	Ondertekening UEA.....	15
4.	CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1	Contractmanagement	16
4.2	Leveranciersbeoordeling	16
4.3	Programma van Eisen	16
4.4	Bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	18
5.1	Beoordelingsprocedure	18
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften	18
5.1.2	Beoordelingsmethodiek.....	18
5.1.3	Subgunningcriteria kwaliteit	19
5.1.4	Subgunningcriterium prijs	21
5.2	Beoordeling.....	21
5.3	Verificatie	22
5.4	Gunningsprocedure.....	22

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de levering van werkplek hardware inclusief additionele dienstverlening voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2024.09.Hardware

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het programma van eisen (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd.

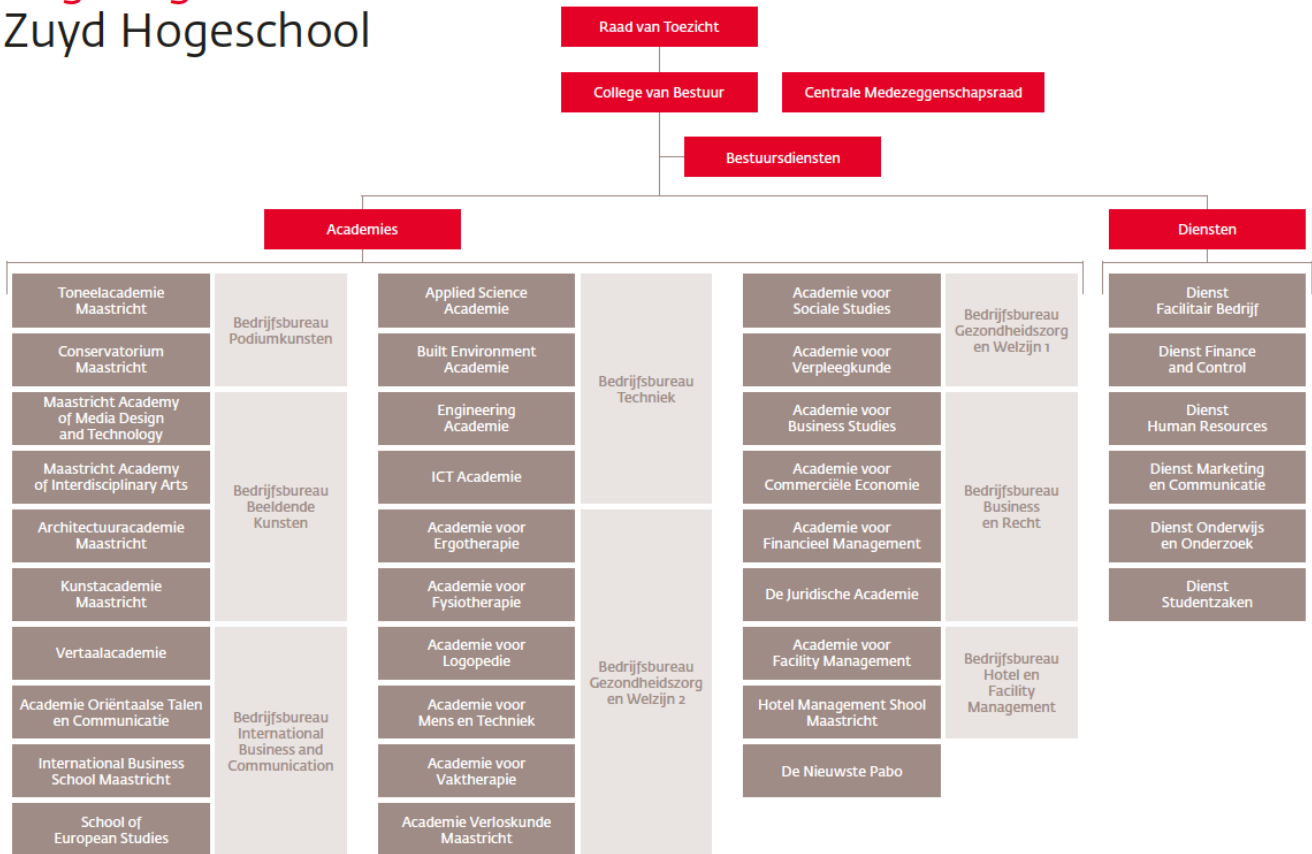
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Aanleiding aanbesteding

De huidige raamovereenkomst voor de levering van IT hardware / diensten die werkplek gerelateerd zijn expireert per 1 januari 2025.

1.3.2 Raamovereenkomst

Het doel van deze aanbesteding is met één opdrachtnemer één raamovereenkomst af te sluiten met een looptijd van twee (2) jaar. Zuyd is bevoegd de overeenkomst tweemaal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities automatisch en stilzwijgend te verlengen. Indien Zuyd geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal hij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode mededelen aan de opdrachtnemer.

De verlengingsoptie wordt onder andere gelicht indien:

- In de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de uitvoeringseisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gewerkt is;
- Geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

De Overeenkomst die wordt aangegaan is een Raamovereenkomst. Bij een Raamovereenkomst is Zuyd gerechtigd, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. Het sluiten van een Raamovereenkomst leidt dan ook niet tot een bepaalde (minimale) omzet/afnameverplichting.

1.3.3 Wachtkamerconstructie

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient de gestanddoening van zijn inschrijving met 12 maanden te verlengen. Zuyd kan, indien de raamovereenkomst met de winnende inschrijver binnen 12 maanden wordt beëindigd, besluiten met de reservepartij een overeenkomst aan te gaan op basis van het resultaat van deze aanbesteding, waarbij alleen de resterende periode kan worden gecontracteerd.

1.3.4 Huidige situatie

De huidige dienstverlening met betrekking tot werkplek hardware kan grofweg in drie categorieën worden verdeeld, zijnde:

1. Levering van hardware (zoals laptop, desktop, monitor en tablet);
2. Levering van accessoires en onderdelen (waaronder o.a. keyboards, geheugenkaarten, sleeves/laptoptassen);
3. Aanvullende dienstverlening (zoals advies, garantieafhandeling, reparatie, apparaat registratie in Intune Autopilot van de Microsoft tenant van Zuyd, apparaat registratie in de Apple Schoolmanager omgeving van Zuyd en afvoeren verpakkingsmateriaal).

In de huidige situatie heeft Zuyd, in overleg met de huidige leverancier, gekozen voor voornamelijk Dell en Philips hardware die voldoet aan de functionele eisen voor gebruik in zijn onderwijs omgeving. Deze functionele eisen worden nader toegelicht in de gewenste situatie.

Voor de bestaande standaard werkplek hardware is een verlengde fabrieksgarantieperiode afgesloten:

- a) Dell hardware te weten desktops en laptops 4 jaar Next Business Day On-Site service (incl. 1 jaar standaard fabrieksgarantie);
- b) Philips hardware te weten monitoren 3 jaar On-Site Exchange Service.

Zuyd Hogeschool werkt momenteel met het elektronische bestelsysteem Proactis. De huidige opdrachtnemer van IT hardware heeft zijn actuele klant specifieke webshop gekoppeld aan Proactis middels OCI.

LET OP: in de gewenste situatie dient de opdrachtnemer middels OCI te koppelen aan het P2P-systeem Proactis.

Een overzicht van de afgelopen vier jaar afgenomen aantallen (en omzet) werkplek hardware is hieronder ter indicatie opgenomen.

Omschrijving	2021	2022	2023	2024 (t/m juli)
Accessoires en onderdelen	Niet geregistreerd	Niet geregistreerd	Niet geregistreerd	Niet geregistreerd
Monitoren	277	567	299	182
Windows - Desktops	15	23	6	1
Windows - Laptops	471	607	332	268
Android - Tablets	0	4	2	0
MacOS - Desktops	9	0	7	3
iPadOS - Tablets	51	33	38	8
MacOS - Laptops	37	49	24	33
Omzet (x1000)	€ 759	€ 1.125	€ 816	€ 560

Aan deze aantallen (en omzetbedragen) kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot toekomstige behoeften.

1.3.5 Gewenste situatie

A. Scope

Deze aanbesteding heeft als doel één opdrachtnemer te contracteren voor het leveren van werkplek hardware inclusief bijbehorende diensten teneinde een ongestoorde doorgang van lessen en werkzaamheden te garanderen. Onder de gewenste dienstverlening wordt tenminste verstaan middels een gestandaardiseerde procesgang het bestellen, (op)leveren en uitvoeren van nazorgactiviteiten van de gewenste werkplek hardware. Verder behoort het uitvoeren van de garantieafhandeling tot het takenpakket van opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient een verlengde fabrieksgarantieperiode (incl. standaard fabrieksgarantie van tenminste één jaar) aan te bieden.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst moet het mogelijk zijn om diverse randapparatuur/accessoires af te nemen. Hierbij kan worden gedacht aan:

- USB stick;
- Geheugenkaart;
- Keyboards;
- Muizen;
- Sleeves/laptop-tassen.

Zuyd heeft behoefte aan kwalitatief hoogstaande apparatuur voor gebruik in een schoolomgeving door zowel studenten, docenten, onderzoekers en ondersteunend personeel. Hiervoor heeft Zuyd een policy waarbij uitsluitend wordt gekozen voor kwalitatief goede hardware. Hierin ligt een belangrijke rol voor de opdrachtnemer om ons vanuit een ruime merken/fabrikant keuze te kunnen adviseren t.a.v. de meeste geschikte producten voor werkplekinvulling.

In functionele zin vinden wij onderstaande eisen belangrijk in onze productkeuze:

- Zakelijke lijn van hardware fabrikanten;

- Geschikt voor meer jaren (ten minste 5) intensief gebruik in een kantoor- en onderwijsomgeving;
- Gebruiksvriendelijk;
 - o Zo laag mogelijk gewicht.
 - o Goede en stille toetsaanslag toetsenbord.
- Goed afleesbaar scherm met hoge resolutie en minimale lichtreflectie van externe lichtbronnen;
- Stabiele componenttoepassing door fabrikant in de modelreeks/type t.b.v. imaging proces;
- De hardware straalt zekerheid en kwaliteit uit;
- Beschikken over de beste hardware voor de beschikbare budgetten;
- Toekomst vast te zijn (beschikbaarheid van actuele modellen en configuraties);
- De minimale eisen t.a.v. de hardware zijn opgenomen in bijlage 6.

Aandachtpunten t.a.v. dienstverlening:

- Actueel (houden van het) kernassortiment op de webshop van opdrachtnemer;
- Gebruiksvriendelijke webshop van opdrachtnemer;
- Flexibiliteit met betrekking tot (product- en proces)innovatie;
- Efficiënt bestel- en afleveringsproces;
- Efficiënt configuratie- en registratieproces;
- Adequate garantie- en reparatieafhandeling;
- Onverstoorde doorgang van de lessen, toetsen en werkzaamheden. Opdrachtnemer dient een flexibele houding te hebben in het aflevermoment en -proces;
- Ontzorgen van Zuyd in het gehele proces.

Voorts is er een belangrijke rol weggelegd voor de opdrachtnemer om Zuyd (blijvend) te overtuigen de hardware tegen scherpe (lees zo goedkoop mogelijk) prijscondities te leveren.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen in ieder geval:

- Audiovisuele middelen;
- Mobiele telefoons;
- Netwerkapparatuur;
- Printers en toners.

Nadere toelichting op Adviesfunctie

De aanschaf van werkplek hardware is een cyclisch proces dat start met een inventarisatie van de ontwikkelingen, wensen en budgetten van het onderwijsveld door de ondersteunende dienst FB-ICT Services van Zuyd (hierna te noemen IT-Zuyd). Deze inventarisatie wordt door IT-Zuyd vertaald naar functionele wensen en eisen voor de totstandkoming van de IT-hardware catalogus (zogenaamde Zuyd kernassortiment). Op de IT-hardware catalogus staat alle werkplek hardware die door geautoriseerde medewerkers kan worden besteld (zie bestelproces). De IT-hardware catalogus wordt per kwartaal, of zoveel vaker als nodig, vernieuwd in overleg met IT-Zuyd.

Van opdrachtnemer wordt een proactieve adviesrol verwacht bij de totstandkoming van de IT-hardware catalogus. Zuyd verwacht ten minste dat opdrachtnemer in staat is om de door IT-Zuyd geïnterpreteerde wensen en eisen af te zetten tegen de mogelijkheden die de markt biedt. Daaronder wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan het periodiek bijstellen van de minimale eisen waaraan de hardware moet voldoen.

1) Bestelomgeving

Binnen Zuyd kunnen medewerkers via het E-procurementsysteem Proactis bestellingen plaatsen. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat de besteller via Proactis terecht kan bij een voor Zuyd gepersonaliseerde webshop van opdrachtnemer. Binnen deze webshop kan de IT-hardware catalogus, gevuld met enkel het kernassortiment van Zuyd, worden ingezien en kunnen bestellingen worden geplaatst. De geplaatste bestellingen worden geëxporteerd naar Proactis, van waaruit de inkooporder wordt geplaatst, na goedkeuring door een daartoe gemandateerd

persoon. Opdrachtnemer dient hiervoor een OCI(5)-koppeling tussen Proactis en zijn webshop in te richten.

De minimale functionaliteiten waaraan de webomgeving van opdrachtnemer moet voldoen, is opgenomen in bijlage 4, het Programma van Eisen. Voorts zijn de gewenste additionele functionaliteiten opgenomen als subgunningscriterium K1.

2) Configuratie en levering van de werkplek hardware.

Zuyd verwacht van opdrachtnemer onderstaande diensten af te nemen:

- Conform Zuydprotocol het registreren en labelen van de apparatuur. De leverancier regelt en plaatst het label. Het labelen is zonder vormeisen, echter moet het label wel duidelijk leesbaar en duurzaam zijn. Momenteel worden de labels bijvoorbeeld in de linker benedenhoek van de schermrand van een laptop geplaatst en aan de bovenzijde van een desktop.
- Aanleveren van gewenste CMDB informatie in verstrekt Excel-bestand (zie bijlage 8) aan IT-Zuyd.
- Apparaat registratie in Intune Autopilot van de Microsoft tenant van Zuyd.
- Het toevoegen van een welkomstbrief met instructies voor Zuyd medewerker bij bestelling van iedere laptop
- Apparaat registratie in de Apple Schoolmanager omgeving van Zuyd.
- Afleveren van de goederen bij goederenontvangst op één van de Zuydlocaties. De goederen zijn hierbij voorzien van een minimale verpakkingsomvang en is de pakbon minimaal voorzien van de naam van de besteller en het ordernummer van Zuyd.
- Alle verpakkingsmaterialen worden bij aflevering kosteloos door opdrachtnemer geretourneerd. Dit geldt ook voor de minimaal benodigde verpakkingen die na ingebruikname van de apparatuur door de betreffende Zuydlocatie op één centraal punt worden aangeboden.

De minimaal gestelde eisen aan bovenstaande diensten zijn opgenomen in bijlage 4, het Programma van Eisen. De standaard dienstverlening dient te zijn opgenomen in het opslagpercentage van de opdrachtnemer, zie hiervoor het prijzenblad, bijlage 3.

3) Garantie en reparaties

Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de garantieafhandeling van alle werkplek hardware, waaronder ook de huidige werkplek hardware. Ten aanzien van de huidige werkplek hardware dient opdrachtnemer de afhandeling van de lopende fabrieksgarantie over te nemen voor de aanwezige HP en Dell hardware, zijnde desktops en laptops welke zijn voorzien van 4 jaar Next Business Day On-Site service (afgesloten via Carepack bij Hp en Dell) en Philips hardware, zijnde monitoren (3 jaar On-Site Exchange Service). Voor wat betreft de On-Site Exchange Service verwachten wij van de opdrachtnemer dat alle garantiemeldingen middels het "one stop shopping" principe bij de opdrachtnemer gemeld kunnen worden. De opdrachtnemer dient deze melding conform het juiste protocol door te leiden naar de betreffende fabrikant.

De minimaal gestelde eisen ten aanzien van de garantie en de reparaties zijn opgenomen in bijlage 4, het Programma van Eisen.

Verzoeken tot reparatie van defecte werkplek hardware die buiten de garantie vallen, worden uitsluitend na overleg met IT-Zuyd in behandeling genomen. Hierbij informeert opdrachtnemer IT-Zuyd vooraf over de te verwachte reparatiekosten.

Bij de uitwerking van de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving wordt u gevraagd op welke wijze u invulling geeft aan bovenstaande punten.

1.3.6 Beschrijving van de aanbesteding

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- Eén perceel met één opdrachtnemer zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en leveranciersmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Ronald van Berkel
E-mailadres	ronald.van.berkel@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Dion VanHommerig
E-mailadres	Dion.vanhommerig@zuyd.nl

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed	
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' .

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

16 augustus 2024	Publicatiedatum: beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed
<i>30 augustus 2024, 10.00 uur</i>	<i>Sluiting termijn ronde 1 voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
6 september 2024	Streefdatum beschikbaarstelling 1 ^e Nota van Inlichtingen.
<i>13 september 2024, 10.00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op de 1^e Nota van Inlichtingen ten behoeve van de 2^e Nota van Inlichtingen.</i>
20 september 2024	Streefdatum beschikbaarstelling 2 ^e Nota van Inlichtingen.
<i>4 oktober 2024, 10.00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
4 - 17 oktober 2024	Beoordeling inschrijvingen
23 oktober 2024	Verificatiegesprek en demo webshop
25 oktober 2024	Verzending voornemen tot gunning en verzoek om bewijsmiddelen
15 november 2024	Verzending definitieve gunning
1 januari 2025	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, te worden gedaan.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken de vragenmodule van TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b.	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage c.	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage d.	Bijlage 3 Prijzenblad	Ja
Bijlage e.	N.v.t. Beantwoording Kwaliteit	Nee

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

* Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving.

Het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt tevens dat uw onderneming niet in de omstandigheid verkeert als aangegeven in deel III.

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiervan aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijke moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

De vereiste kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het bieden van volledige ontzorging* bij het afhandelen van alle voorkomende operationele werkzaamheden rondom leveringen en garantieafhandelingen van werkplek hardware bij een qua aard en omvang vergelijkbare organisatie.

* Onder volledige ontzorging wordt verstaan dat de gevraagde dienstverlening (rondom leveringen en garantieafhandelingen) zelfstandig door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd op basis van een (standaard) melding/bestelling (one stop shopping) van de eindgebruiker zonder dat hier additionele werkzaamheden van de contractmanager (IT-Zuyd) noodzakelijk zijn, tenzij het standaard protocol hierom verzoekt. Anders gesteld, IT-Zuyd moet erop kunnen vertrouwen dat alle leveringen en garantieafhandeling conform afspraak worden afgehandeld zonder dat hier een actieve controle of aansturing op noodzakelijk is. Inschrijver heeft hier ervaring mee bij een qua aard en omvang vergelijkbare organisatie.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een orderproces, waarbij de besteller via een OCI koppeling vanuit de bestelomgeving van opdrachtgever terecht komt bij de klant specifieke web omgeving (webshop) van opdrachtnemer. Voorts worden geplaatste bestellingen geëxporteerd naar de bestelomgeving van opdrachtgever van waaruit de opdrachtbevestiging plaatsvindt.

Zuyd wijst erop dat de gevraagde referentieprojecten direct bij het indienen van de inschrijving dienen te worden verstrekt. Zuyd behoudt zich het recht voor om de referentie te verifiëren zonder tussenkomst van de inschrijver. Zuyd gaat ervan uit dat de inschrijver de referent daarvan bij inschrijving op de hoogte heeft gebracht. Indien de inschrijver in zijn inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met de kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Eisen aan de referenties:

- ledere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- ledere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Met één referentie mogen beide kerncompetenties worden aangetoond.

3.1.4 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.1.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.6 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het Programma van Eisen en inschrijving van inschrijver zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.

4.2 Leveranciersbeoordeling

De prestaties van Opdrachtnemer worden periodiek door Opdrachtgever geëvalueerd. Uitgangspunten voor de beoordeling van de dienstverlening inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen zijn in ieder geval:

- Kwaliteit;
- Service;
- Proces;
- Contract specifieke onderdelen.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe Opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling is "zeer goed", "goed", "matig" of "slecht". De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan Opdrachtnemer meegedeeld en met Opdrachtnemer besproken. "Zeer goed" en "goed" is voldoende om door te gaan. Het scoren van "matig" of "slecht" is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken. Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld.

- **Score "zeer goed"**

Indien de Opdrachtnemer een "zeer goed" scoort dan dient dit te worden beschouwd dat Opdrachtgever zeer tevreden is met het resultaat.

- **Score "goed"**

Indien Opdrachtnemer "goed" scoort dan dient dit te worden beschouwd dat Opdrachtgever tevreden is met het resultaat.

- **Score "matig" of "slecht"**

Indien Opdrachtnemer een "matig" scoort dan dient dit te worden beschouwd als een serieuze of zeer serieuze waarschuwing. Opdrachtgever is niet erg te spreken over het resultaat. Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Na minimaal 2 maanden (bij score "matig") en 1 maand (bij score "slecht") wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost.

Indien de verbeterpunten niet volledig of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten dan kan Opdrachtgever besluiten de overeenkomst tussentijds te beëindigen met Opdrachtnemer. Van de vertrekkende Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat.

4.3 Programma van Eisen

Aan alle in bijlage 4 gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

4.4 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Bijlage 0 Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4 Programma van eisen
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst
Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 5.C Concept verwerkersovereenkomst (indien van toepassing + toevoegen verklaring omtrent inschrijving).
Bijlage 6 Minimale eisen IT hardware
Bijlage 7 Overzicht Zuyd locaties
Bijlage 8 CMDB layout

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.25.4). In paragraaf 5.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het subgunningscriterium met het hoogst te scoren punten op kwaliteit, (voor deze aanbesteding is de volgende volgorde van toepassing K1 vervolgens K2 en als laatste K3) net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot. De Aanbestedende dienst doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de inschrijver met de inschrijving die naar het oordeel van Zuyd de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft ingediend de opdracht gegund krijgt. Voor het bepalen van de beste-prijskwaliteitverhouding stelt Zuyd naast prijs nadere criteria, waaronder kwalitatieve aspecten. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximum aantal punten verdiend kan worden. In totaal zijn er 100 punten te behalen, waarbij Prijs voor 30% meeweegt en Kwaliteit voor 70%. De puntenverdeling is als volgt:

Subgunningscriteria	Onderdeel	Maximaal aantal punten
Prijs 30%	P1. Prijs	30
	Totaal prijs	30
Kwaliteit 70%	K1. Breedte assortiment	10
	K2. Markconformiteit prijzen	20
	K3. Advies	40
	Totaal kwaliteit	70
	TOTAAL	100

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake deskundig beoordelingsteam van 4 teamleden, bestaande uit een vertegenwoordiging van verschillende disciplines van Zuyd.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Na het vaststellen van de totaalscore voor Kwaliteit, worden de prijzen bekend gesteld en worden hier punten aan toegekend. Punten per onderdeel worden afgerond op gehele cijfers. Door deze punten bij elkaar op te tellen ontstaat een definitief puntentotaal voor alle Inschrijvingen op basis waarvan de rangschikking wordt vastgesteld. De kwalitatieve onderdelen van de gunningscriteria zullen "absoluut" worden beoordeeld.

Aan de inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

5.1.3 Subgunningcriteria kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit 3 kwaliteitsvragen waarbij in totaal maximaal 70 punten kunnen worden toegekend.

K1) Breedte assortiment (maximaal 3 A4)

Zoals omschreven in de gewenste situatie is het voor Zuyd van belang dat de opdrachtnemer Zuyd kan informeren vanuit een ruime keuze aan producten/fabrikanten/types om tot een optimale hardware keuze te komen binnen de beschikbare budgetten.

In dit kader vragen wij u om ons een overzicht aan te leveren van de fabrikanten waarvan u werkplek hardware producten aanbiedt zoals binnen de scope van deze aanbesteding omschreven. Indien u van een bepaalde fabrikant niet de volledige zakelijke productrange kan leveren dan dient u dit te vermelden.

In uw uitwerking maakt u onderscheid tussen:

- Monitoren
- Laptops
- Desktops
- Tablets
- Randapparatuur

Per fabrikant vragen wij u voorts om een korte toelichting te geven waarom u dit fabricaat voert en of dit een geschikte match is t.a.v. de algemene eisen zoals wij in voorliggende uitvraag hebben opgenomen.

Uw antwoord wordt beoordeeld op de breedte van het assortiment en de overtuiging van het beoordelingsteam dat de door u gevoerde fabrikanten, conform uw toelichting, Zuyd voldoende keuze geeft om voor kwalitatief hoogwaardige hardware te kunnen kiezen.

K2) Marktconformiteit prijzen (maximaal 2 A4)

Binnen dit criterium wordt u verzocht om een vast opslagpercentage op de netto inkooprij van de door u ingekochte producten af te geven. Dit opslagpercentage mag de opdrachtnemer in rekening brengen boven op de netto inkooprij die hij betaalt aan zijn leveranciers voor de werkplekapparatuur.

Het is van belang dat u Zuyd Hogeschool overtuigt van de scherpte van uw inkooprijzen. Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- **Verantwoording van inkooprijzen:** Beschrijf op welke wijze u de inkooprijzen verantwoordt en hoe u transparantie biedt in uw prijsstelling. Zuyd verwacht dat deze inkooprijzen gebaseerd zijn op marktconforme tarieven.
- **Vaste prijzen en actieprijsen:** Zuyd verwacht dat de prijzen voor producten die in de standaard catalogus worden opgenomen, gedurende de looptijd van de overeenkomst vast zijn. Leg uit hoe u ervoor zorgt dat Zuyd kan profiteren van eventuele actieprijsen of kortingen van fabrikanten, zonder dat dit afbreuk doet aan de overeengekomen vaste prijs.
- **Benchmarking:** Geef aan hoe u de marktconformiteit van uw prijzen borgt. Dit kan bijvoorbeeld door middel van benchmarking tegen marktprijzen of het opvragen van concurrerende offertes.
- **Prijs- en garantieafspraken:** Geef eventueel afgegeven prijs- of garantieafspraken aan, die bijdragen aan het vertrouwen van Zuyd in uw prijsbeleid.

Let op dat de inkooprijzen die u verantwoordt, de prijs is die u zelf betaalt aan uw leveranciers. Hierboven mag u een vooraf vastgelegd opslagpercentage rekenen dat in rekening wordt gebracht bij Zuyd Hogeschool.

K3) Advies

Algemeen (maximaal 2 A4)

Inschrijver omschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan zijn adviesrol zoals omschreven in voorliggend document. In de uitwerking heeft inschrijver ten minste aandacht voor:

- Zijn definitie van proactief;
- De wijze waarop marktontwikkelingen, managementinformatie en de geschetste input van IT-Zuyd worden vertaald naar een advies ten aanzien het up-to-date houden van het kernassortiment van Zuyd;
- Meedenken in kostenreductie, specialbids en bulkbestellingen;
- Procesverbeteringen;
- Contractmanagement;
- Duurzaamheid;
- Managementinformatie, op welke wijze adviseert inschrijver Zuyd o.b.v. de verkregen managementinformatie.

Casus, 1 A4 per casus uitwerking

Als casus wordt de inschrijver gevraagd om op basis van de functionele specificaties zoals opgenomen in bijlage 6 een product advies te geven voor de basis laptop, desktop en bijbehorende monitor. Per product vragen wij u prijs, fabrikant en type te benoemen en toe te lichten waarom u dit product adviseert, rekening houdend met de uitgangspunten zoals opgenomen in deze uitvraag.

Het totale antwoord wordt beoordeeld op:

- Volledigheid en overtuiging van de informatie waarbij minimaal voorgaande aandachtspunten zijn uitgewerkt.
- Ambitie en mate waarin inschrijver proactief de belangen van Zuyd behartigt.
- De overtuiging van het beoordelingsteam dat het advies van inschrijver daadwerkelijk bijdraagt aan een goede en continu verbeterende dienstverlening.
- De overtuiging van het beoordelingsteam dat het advies van inschrijver daadwerkelijk bijdraagt aan de beste hardware keuze voor Zuyd binnen de beschikbare budgetten.
- Uitwerking van de casus, op welke wijze het productadvies past bij de uitgangspunten van deze aanbesteding, prijs en specificaties waarbij betere specificaties dan minimaal omschreven beter kunnen worden beoordeeld.

5.1.4 Subgunningcriterium prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage 3). Het prijzenblad dient compleet en voorzien van alle gevraagde informatie te worden ingevuld.

Vast opslagpercentage op netto inkoopprijs

In het prijzenblad geeft inschrijver het vaste opslagpercentage op. Het door inschrijver opgegeven vaste opslagpercentage dient binnen de bandbreedte van het volgende minimum en maximum te liggen:

- Minimum: twee (2) procent
- Maximum: zes (6) procent.

Indien het vaste opslagpercentage boven of onder deze bandbreedte ligt, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In het prijzenblad wordt de bijbehorende puntenscore automatisch berekend na het invullen van het opslagpercentage. Deze puntenscore wordt berekend op basis van de volgende formule:

$30 - (30 / (\text{maximum \%} - \text{minimum \%})) * (\% \text{ inschrijver} - \text{minimum \%})$.

De score in punten wordt afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld:

Inschrijver schrijft in met een opslagpercentage van 4,5%. Het aantal behaalde punten is dan als volgt: $30 - (30 / (6\% - 2\%)) * (4,5\% - 2\%) = 30 - ((30/4) * 2,5) = 30 - 18,75 = 11,25$

5.2 Beoordeling

De inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen zullen beoordeeld worden op de kwalitatieve aspecten. Naarmate deze kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter zijn, zal de inschrijving beter worden beoordeeld.

Beoordeling van de sub-subcriteria zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-subcriteria. Indien geen beschrijving met betrekking tot het sub-subcriterium wordt ingediend zal deze worden beoordeeld als 'Slecht'.

Na het toekennen van de waardering zullen de punten van de inschrijvingen per opgenomen sub-subgunningscriterium worden vastgesteld waarbij onderstaande beoordelingmethodiek zal worden gehanteerd:

Waardering	Kwaliteits-score	Omschrijving
Zeer goed	100% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar.
Goed	75% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.

Onvoldoende	25% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid.
Slecht	0 punten	Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.

Minimum aan kwaliteit: als het totaal van de opgetelde scores voor de kwaliteitsvragen lager is dan 60% van de maximaal te behalen punten, valt de inschrijving af en wordt deze verder uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. M.a.w. de score voor het subgunningscriterium kwaliteit dient minimaal 42 punten (van de maximaal te behalen 70 punten) te zijn.

5.3 Verificatie

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorgenomen gunningsbeslissing zal met de hoogst scorende inschrijver op 23 oktober 2024 een verificatiegesprek worden gehouden om de inschrijving toe te lichten. Dit verificatiegesprek dient te worden gevoerd met de door inschrijver voorgestelde accountmanager / contractmanager voor deze opdracht.

Tijdens het verificatiegesprek zal ook de webshop van de inschrijver worden gecontroleerd. Alle eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (PvE) zullen hierbij worden getoetst. De inschrijver dient een volledig werkende webshop te demonstreren die voldoet aan de gestelde eisen.

Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving of dat de webshop niet voldoet aan de gestelde eisen, kan dit leiden tot een bijstelling van de beoordeling. Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook daadwerkelijk in staat is om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst te kunnen voldoen. Een, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor gunning van de opdracht.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.