

Aanbestedingsleidraad

Leveren en onderhouden van Verkeersregelautomaten (iVRA)



Documentgegevens

Kenmerk: 240090GDD

Status: Definitief 1.0

Versie: 1.1 (*sjabloon versie 1.2 – inclusief russische sancties boven EU drempel*)

Datum: 16-8-2024

Redactie: Dhr. A. Monshouwer

**Vrijgegeven
door:** Dhr. P.J. Middag

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever.....	4
1.2. Aanleiding opdracht.....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	4
1.4. Gestanddoening	5
1.5. Inkoopvoorwaarden	5
1.6. Inkoopdoelen.....	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken.....	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding.....	7
2.3. Deelnamevoorwaarden.....	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens.....	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op	10
derden.....	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische	12
draagkracht	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en	13
beroepsbekwaamheid	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid.....	14
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	15

4.1.	Beoordelingsmethode	15
4.2.	Varianten	15
4.3.	Checklist in te dienen stukken	15
5.	Overzicht bijlagen	16

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Dordrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het leveren en onderhouden van verkeersregelautomaten ter vervanging van de huidige verkeersregelautomaten. Daarnaast omvat de opdracht het voor 15 jaar onderhouden van de geleverde installaties.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Type overeenkomst: Overeenkomst voor Leveren van Verkeersregelautomaten (ter vervanging van bestaande verkeersregelautomaten) voor een periode van tien (10) jaar; de Levering en het 2e lijns onderhoud is samengevoegd in deze Opdracht, omdat het niet wenselijk is, vanuit o.a. veiligheidsoogpunt, dat het 2e lijns onderhoud door een andere partij dan de Leverancier van de VRA wordt uitgevoerd.

De Overeenkomst voor de Levering treedt in werking op 1-1-2025 en wordt gesloten voor een periode van vier (4) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van twee (2) maal drie (3) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 31-12-2028, met een mogelijke uitloop tot 31-12-2031 en vervolgens 31-12-2034.

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt over de gehele looptijd van 10 jaar ca. €1.350.000,- ex btw

Type overeenkomst: Overeenkomst voor Onderhoud aan Verkeersregelautomaten voor een periode van 15 jaar vanaf het moment van ingebruikstelling;

De overeenkomst voor het Onderhoud heeft een looptijd van 15 jaar gerekend vanaf het moment dat de installatie in werking is gesteld na vervanging. De Overeenkomst treedt in werking op 1-1-2025 en heeft per installatie een looptijd van 15 jaar gerekend vanaf moment ingebruikname van de installatie die is vervangen.

1.4. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.5. Inkoopvoorwaarden

Daar waar de Overeenkomst niet voorziet, zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 (AIV) van toepassing zijn. Voor tekstonderdelen van de conceptovereenkomst en de AIV waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, kunnen tot uiterlijk de datum voor het stellen van vragen tekstvoorstellen worden ingediend, dan wel kunnen bezwaren worden toegelicht. Uiterlijk in of bij de Nota van inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst aan alle Inschrijvers laten weten welke tekstdelen buiten toepassing worden verklaard en/of worden aangevuld. Eventueel aangepaste versies vormen vervolgens een vast uitgangspunt voor Inschrijving (Eis). Met andere woorden: door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst en de AIV. De toepassing van algemene voorwaarden van Inschrijver, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden wordt beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

1.6. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing, betreft Europese aanbesteding.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Conform beleid.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Verwerkt in bestek.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Verwerkt in bestek.

**5 Zekerstellen
continuïteit van
bedrijfsvoering**

Door het aangaan van langlopende contracten beoogt
Opdrachtgever de bedrijfszekerheid van de installaties te borgen.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Europese openbare aanbestedingsprocedure conform
Aanbestedingswet 2012 (Levering)

Typering opdracht: Leveringen en Diensten.

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de
Laagste prijs.

CPV code: 35262000-8 Verkeersregulatiesystemen voor wegkruisingen.

50232000-0 Onderhoud van installaties voor straatverlichting en
verkeerslichten

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

Afwijking standaard
procedure: N.v.t.

Varianten toegestaan: Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
16-8-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
4-10-2024 uiterlijk 17.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
11-10-2024	Verzending nota van inlichtingen
15-10-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1 ^e nota van inlichtingen (verduidelijkingsvragen)
22-10-2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
5-11-2024 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
15-11-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
5-12-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 6-12-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
---------------	--

Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
----------------------	--

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (AVB) met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal aanspraken) en een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
- Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.
- Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:
 - Schade aan derden (aansprakelijkheid);
 - Data-inbreuk;
 - Schade door hackers;
 - Cyber-afpersing
 - Bedrijfsschade;
 - Crisismanagement;Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer dient recente polisafschriften van de vereiste (bovengenoemde) verzekeringen aan de aanbestedende dienst te verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie. De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

Kerncompetentie: Inschrijver heeft ervaring met het leveren én onderhouden van intelligente verkeersregelinstallaties waarbij de Levering en 2e lijns-onderhoud zijn samengevoegd in 1 Opdracht.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat, toe te voegen aan.

Minimumeisen aan de referenties:

- Referentie inzake de levering van de verkeersregelinstallaties is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf indieningsdatum.
- Referentie inzake het onderhoud aan de verkeersregelinstallaties is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf indieningsdatum.
- De omvang inzake de kerncompetentie bedraagt ten minste 250.000 euro ex btw.
- Maximaal 1 referentie per gevraagde kerncompetentie.

C. KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- ISO 9001:2015 of een vergelijkbaar certificaat
- VCA**bedrijfs-certificaat of een gelijkwaardig certificaat.
- NEN 1010 en NEN 3140

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de gemeente overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

D. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de **Laagste prijs**. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

4.3. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat	
3	Inschrijfbiljet	
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Verklaring Russische sancties	
Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
6	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. UAV 2012 en secundair Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Inschrijfbiljet en inschrijvingsstaat behorend bij RAW0114-148078
- G. Formulier Kerncompetenties
- H. Concept overeenkomst voor Levering verkeersregeltoestellen:
 - a. Bijlage 01 - Voorbeeld TLC FAT en SAT Hardware Afnameformulier;
 - b. Bijlage 02 - 191011 CAB - CO - Landelijke standaard iFAT en iSAT voor iVRI, versie 1.1
 - c. Bijlage 03 - Concept Model 2e lijns onderhoudsovereenkomst
 - d. Bijlage 04 - KPI's UDAP
 - e. Bijlage 05 - Overzichtslijst vervangingen 2025-2034