



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie

A full-page background image showing a child standing in a fountain, surrounded by water jets. The scene is bathed in the warm, golden light of a sunset, with city buildings visible in the background.

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

Total Engineeringsteam | 8 juli 2024

INHOUD

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding	4
1.2 Begrippenlijst	5

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 Aanbestedende Dienst	7
2.2 Bijlagen	7
2.3 Aansprakelijkheid	7

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 Het project: Voorzieningen Cluster – fase 1	9
3.2 Omschrijving van de opdracht	11
3.3 Q-team	12
3.4 Overeenkomst	12

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Publicatie en correspondentie	13
4.2 De Procedure	13
4.3 Fasen	13
4.4 Doorlooptijd en planning selectiefase	15
4.5 Stellen van vragen	15
4.6 Digitale Aanmelding	16
4.7 Aanmeldingsvoorwaarden	18
4.8 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	19

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Inleiding	20
5.2 Controle	20

5.3 Verplichte uitsluitingsgronden	21
5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden	21
5.5 Geschiktheidseisen	21

6. SELECTIECRITERIA

6.1 Beoordelingscommissie	25
6.2 Criteria en te behalen punten	25
6.3 Beoordeling Aanmelding en beoordelingsmodel	27
6.4 Bezwaar	28

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 Taal	29
7.2 Toepasselijk recht	29
7.3 Inschrijvingsvergoeding	29
7.4 Gestanddoeningstermijn	29
7.5 Klachtenmeldpunt	29
7.6 Geschillenregeling	29
7.7 Social return	30
7.8 Auteursrecht	30

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van het Total Engineeringsteam voor de nieuwbouw van het Voorzieningen Cluster - fase 1. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, alsmede de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- ◆ Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie;
- ◆ Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed;
- ◆ Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding;
- ◆ Hoofdstuk 5: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen;
- ◆ Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen;
- ◆ Hoofdstuk 7: Overige voorwaarden.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: Gemeente Westland.

Aanbestedingsstukken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).

Aanmelding: Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Beoordelingscommissie: Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.

Bijlage: Een Bijlage bij de Selectieleidraad.

Derden: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Formulier: Een door Gegadigde in te vullen document.

Gegadigde: De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.

Geselecteerde partij: De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.

Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Gemeente Westland in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor het leveren van diensten c.q. advieswerkzaamheden zijn vastgelegd.
Project:	De nieuwbouw van het Voorzieningen Cluster – fase 1 zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3.1</u> van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UEA:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Westland. Het aanbestedingstraject wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- ♦ Formulier 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- ♦ Formulier 2: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- ♦ Formulier 3: Model Referentieprojecten.

- ♦ Bijlage A: Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Westland;
- ♦ Bijlage B: Masterplan Flora Campus Westland d.d. april 2023;
- ♦ Bijlage C: Ambitiedocument ISW Vakcollege+ d.d. 15/02/2024;
- ♦ Bijlage D: Programma van Eisen ISW Vakcollege+ [Doelen en Ruimte] d.d. 13/03/2024;
- ♦ Bijlage E: Programma van Eisen parkeergarage d.d. 31/04/2024;
- ♦ Bijlage F: Propositie Arcade d.d. 23/05/2024;
- ♦ Bijlage G: Protocol MVOI Thema SROI.

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, via TenderNed te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (paragraaf 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de

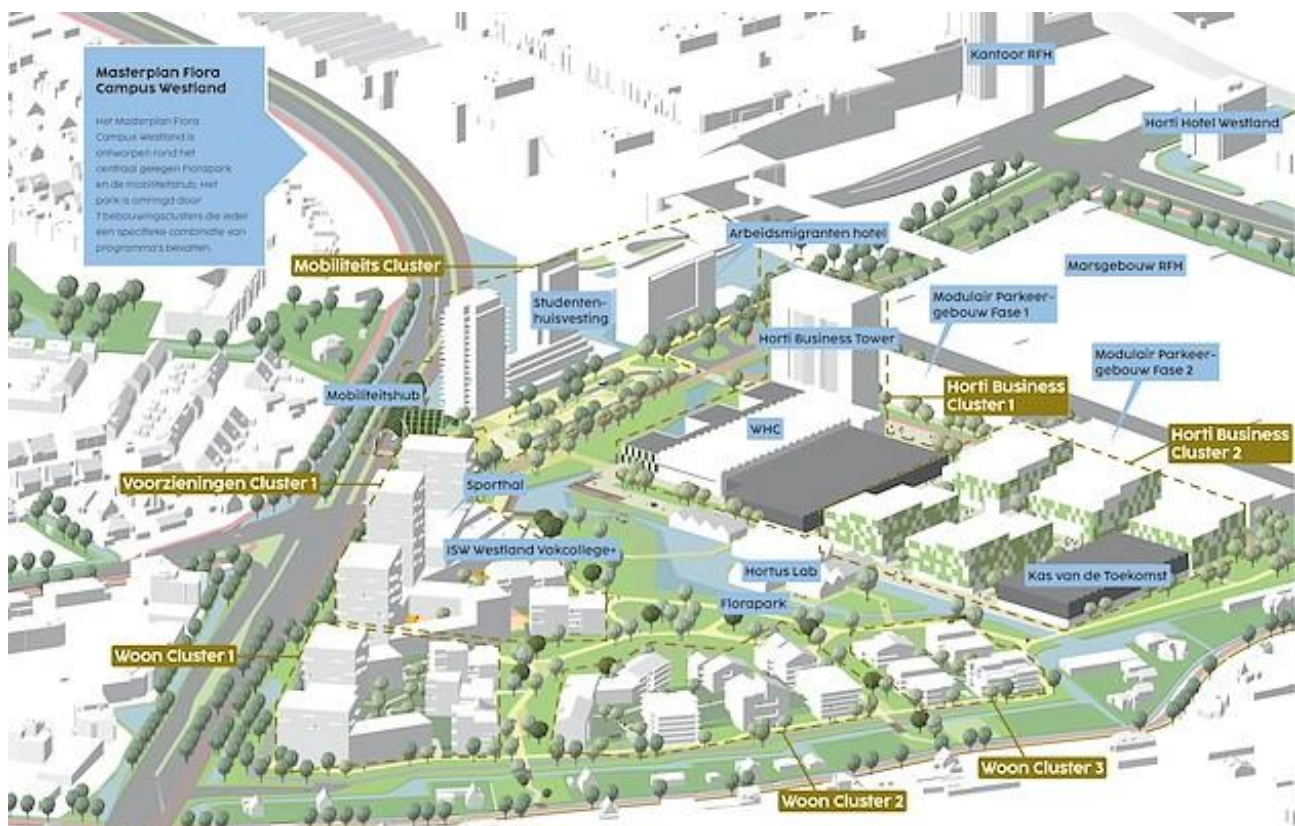
Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT: VOORZIENINGEN CLUSTER – FASE 1

Flora Campus Westland is de centrale plek binnen Westland waar kennis en innovatiekracht rondom glastuinbouw samenkomen. Het Florapark is omringd door 7 bebouwingsclusters die ieder een specifieke combinatie van functies bevatten (zie Figuur 1). De clusters variëren in omvang van 8.000 m² tot 74.000 m² BVO. Per cluster is voorzien in een variatie aan functies en gebouwen met een adres aan de parkzijde en een auto-ontsluiting aan de gebiedsrand.

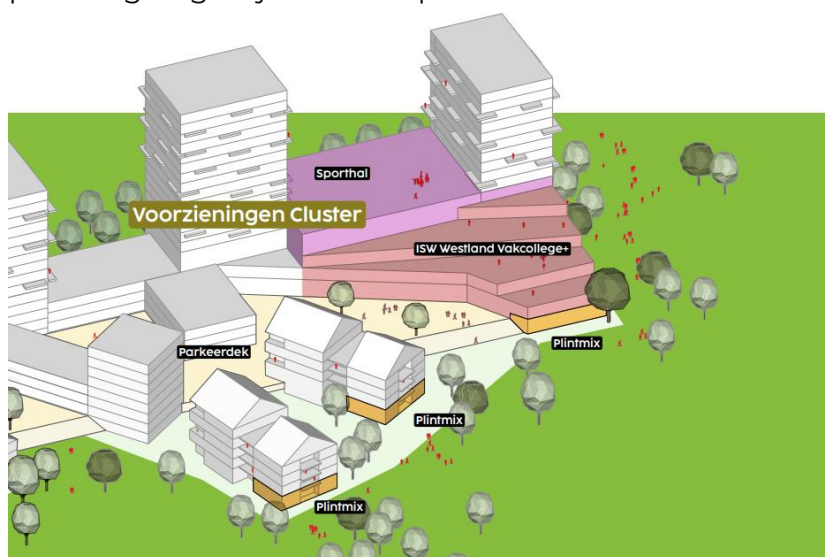


Figuur 1: Afbeelding uit Masterplan Flora Campus Westland

Aan de zuidkant van de Middel Broekweg aan de zijde van de N213 is het Voorzieningen Cluster – fase 1 geprojecteerd. Door het Mobiliteits Cluster is deze goed te bereiken. Het Voorzieningen Cluster (zie Figuur 2) biedt plaats aan maatschappelijke programma's, zoals het ISW Westland Vakcollege+, een sporthal met faciliteiten en een mix van horeca, ondersteunende detailhandel, andere dienstverlening in de plint en parkeren (circa 3.000 m² BVO). Eventueel kan hier ook worden voorzien in een flexwerkplek of coworkingspace. Het ISW Westland Vakcollege+ (Lucas Onderwijs) dient ruimte te krijgen voor een onderwijslocatie waarin basis-, kader-, VMBO & Praktijkonderwijs gegeven gaat worden voor 887 leerlingen. Het ISW Westland Vakcollege+ beslaat circa 10.600 m² BVO exclusief sporthal. Voor de sporthal wordt 2.516 m² BVO gebruikt binnen

het Voorzieningen Cluster. De sporthal zal bestaan uit drie gekoppelde sportzalen en een vierde sportzaal welke los te realiseren is als multifunctionele zaal, die tevens kan dienen als evenementenlocatie. Het Voorzieningen Cluster bevat ook een woonprogramma; deze valt echter buiten de scope en worden door een onafhankelijke ontwikkelaar (Arcade) gerealiseerd. Afstemming tussen Arcade en het Total Engineeringsteam dient daarentegen wel plaats te vinden om de integrale realisatie van het Voorzieningen Cluster te borgen. Korthedshalve wordt verwezen naar het Masterplan van april 2023 voor meer informatie over de opzet van het Voorzieningen Cluster en de directe (gebouwde) omgeving.

Momenteel wordt er een programma van eisen opgesteld voor iedere functie binnen het Voorzieningen Cluster. De programma's van eisen voor het vakcollege+ en de parkeergarage zijn in concept aan deze Selectieleidraad toegevoegd als Bijlage D en E.



Figuur 2: Voorzieningen Cluster

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

FASE	DOORLOOPTIJD
Schetsontwerp (incl. aanvraag BOPA)	December 2024 t/m maart 2025
Procedure BOPA	April 2025 t/m september 2025
Voorlopig Ontwerp (incl. aanvraag omgevingsvergunning)	April 2025 t/m juli 2025
Omgevingsvergunning	Augustus 2025 t/m december 2026
Definitief Ontwerp	Augustus 2025 t/m december 2025
Start bouw	December 2025
Oplevering	Juli 2028

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De Opdracht behelst in hoofdzaak het uitvoeren van de ontwerp- en advieswerkzaamheden voor het Voorzieningen Cluster – fase 1. Voor uitvoering van de Opdracht kiest Aanbestedende dienst ervoor om een Total Engineeringsteam uit te vragen waarin tenminste de disciplines architectuur, hoofddraagconstructies, installaties, brandveiligheid, bouwfysica, akoestiek, duurzaamheid, circulariteit, flora en fauna en bouwkostenadvies vertegenwoordigd zijn.

Het beoogde Total Engineeringsteam bestaat uit vakspecialisten die elk op hun expertisegebied aantoonbare en solide ervaring hebben met de specifieke vraagstukken en wensen in maatschappelijk vastgoed. Daarnaast zijn de teamleden bekend met het realiseren van projecten met een mix van commerciële en maatschappelijke voorzieningen. Idealiter heeft het team al vaker succesvol met elkaar samengewerkt waardoor er sprake is van een duidelijke en evenwichtige rolverdeling, waarbij de architect optreedt als penvoerder en programmatisch en budgettair verantwoordelijk is voor de aansturing, coördinatie en afstemming met en binnen het Total Engineeringsteam.

De werkzaamheden van het Total Engineeringsteam omvatten de disciplines architectuur, hoofddraagconstructies (incl. geotechniek), installaties, brandveiligheid, bouwfysica, akoestiek, duurzaamheid, circulariteit, flora en fauna en bouwkostenadvies. Ook het aanvragen, het indienen en het verkrijgen van de benodigde meldingen, vergunningen en ontheffingen behoren tot de werkzaamheden van het Total Engineeringsteam. Hieronder vallen ook alle deelonderzoeken welke benodigd zijn voor het aanvragen, het indienen en het verkrijgen van de benodigde meldingen, vergunningen en ontheffingen.

De volgende fasen zullen aan het Total Engineeringsteam worden uitgevraagd:

- ◆ Fase Schetsontwerp (incl. aanvullingen/aanpassingen PvE en aanvraag BOPA);
- ◆ Fase Voorlopig Ontwerp (incl. aanvraag omgevingsvergunning);
- ◆ Fase Prijs- en Contractvorming;
- ◆ Fase Definitief Ontwerp;
- ◆ Fase Uitvoering – Uitvoeringsgereed ontwerp;
- ◆ Fase Uitvoering – Esthetische begeleiding.

3.3 Q-TEAM

Voor de ontwikkeling van de Flora Campus Westland zal door de gemeente Westland een Q-team worden geformeerd. Dit is een onafhankelijke commissie van experts die de gemeente Westland adviseert op het gebied van ruimtelijke kwaliteit en vormgeving. De kern van het Q-team bestaat uit ervaren ontwerpers uit de ruimtelijke disciplines: landschap, stedenbouw en architectuur. Het Q-team wordt geleid door een nog aan te stellen supervisor en de samenstelling is onder voorbehoud. De expertise van de Q-teamleden moet passen bij het type opgave. Het kan gewenst zijn om naast de ruimtelijk ontwerpers, specialisten op andere vakgebieden aan het team toe te voegen (ecologie, water, bodem, cultuurhistorie, etc). Alle plannen binnen de ontwikkeling van de Flora Campus Westland worden vanaf aanvang ontwerpfase periodiek ter beoordeling voorgelegd aan het Q-team.

Na een positief advies van het Q-team zullen de ingediende plannen worden voorgelegd aan de Commissie Omgevingskwaliteit, die beoordeelt of de plannen volgens de vigerende eisen, regels en richtlijnen zijn opgesteld, waaronder de welstandnota.

3.4 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een Total Engineeringsovereenkomst voor ontwerpwerkzaamheden gesloten. Een concept Overeenkomst wordt aan de Inschrijvers verstrekt tijdens de gunningsfase. De voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht worden gebaseerd op de inkoopvoorwaarden van de gemeente Westland (Bijlage A) welke de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en adviserende Opdrachtnemers inregelt.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 DE PROCEDURE

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.3 FASEN

De procedure kent twee fasen, te weten de Selectiefase en de Gunningsfase.

4.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- voldoen aan de Aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase. In paragraaf 6.3 wordt de beoordeling nader toegelicht.

4.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de Gunningsfase. Indien een Geselecteerde partij, na kennisneming van deze Gunningsleidraad, besluit geen Inschrijving in te dienen, dan wordt de Geselecteerde partij verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden aan Aanbestedende dienst. De Inschrijvingen die gedaan worden, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen wat betreft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De relevante subgunningscriteria daarbij zijn (in deze Selectiefase nog op hoofdlijnen) als volgt:

GUNNINGSCRITERIUM		WEGING (MAX.)
G1 Prijs		
G1.1 Inschrijfformulier (Formulier B) inclusief financiële onderbouwing van de prijsaanbieding		30
G2 Kwaliteit		70
G2.1 Visie op de architectonische, stedenbouwkundige- en ruimtelijke inpassing binnen de planvorming van het masterplan Flora Campus.		20
G2.2 Visie op het onderwijsconcept vanuit het ambitiedocument en het ruimtelijk- en functioneel PvE van het ISW Vakcollege+		20
G2.3 Visie op het installatieconcept in relatie tot de exploitatie		15
G2.4 Plan van Aanpak, incl. reflectie op de planning		15
Maximaal te behalen punten		100

* De bovenstaande weging is onder voorbehoud.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. In de gunningsleidraad zal er een beoordelingsmethodiek worden opgenomen die er zorg voor draagt dat er reële biedingen worden gedaan. Een kennelijk onredelijke bieding kan door de Aanbestedende dienst terzijde gelegd worden.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.4 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

PLANNING SELECTIEFASE	DATUM
1. Publicatie van de Selectieleidraad	8 juli 2024
2. Uiterste datum indienen vragen (ronde 1)	17 juli 2024, 12:00 uur
3. Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen 1	26 juli 2024
4. Uiterste datum indienen vragen (ronde 2)	2 augustus 2024, 12:00 uur
5. Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen 2	9 augustus 2024
6. Uiterste datum indienen Aanmeldingen	26 augustus 2024, 12:00 uur
7. Beoordelen van Aanmeldingen	27 augustus t/m 3 september 2024
8. Besluitvorming Beoordelingscommissie	4 september 2024
9. Verzenden uitslag selectiefase	5 september 2024
10. Bezwaartermijn	6 september t/m 12 september 2024
11. Definitieve selectie	13 september 2024
12. Start gunningsfase	16 september 2024

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.5 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot **2 augustus 2024 vóór 12:00 uur** worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.6 DIGITALE AANMELDING

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op **26 augustus 2024 vóór 12:00 uur** op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- ♦ Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Formulier 1.

Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde:

- ♦ Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier 2 (liquiditeit en solvabiliteit);
- ♦ Technische bekwaamheid conform de omschrijving van Formulier 3.

4.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, conform hetgeen verklaart door Gegadigde in het UEA-formulier Deel V, en dient deze te kunnen over leggen na daartoe gedaan verzoek aan Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A;
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A;
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B;
4. Een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per adviseur en € 5.000.000,00 per kalenderjaar per adviseur;
5. Bewijs van registratie van de hoofdarchitect in het Architectenregister, niet ouder dan zes (6) maanden.

4.6.3 Samenwerkingsverband

Aanmelding is mogelijk als zelfstandige óf door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient in geval van Samenwerkingsverband hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

Gegadigde dient aan te geven welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt, zie paragraaf 3.1. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen voldoen aan artikel 4.6.2 en de hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onder aanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4.6.5 Verbod gunning Russische ondernemingen

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding cq. Inschrijving verklaart Gegadigde cq. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodicies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.7 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.7.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.7.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.7.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.7.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.7.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

4.7.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan

leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.7 Eenmalige Aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.8 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- ◆ De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- ◆ De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- ◆ De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- ◆ De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie paragraaf 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 *Financieel economische draagkracht*

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- ◆ Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2023 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2020 - 2022 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- ◆ voor het aanleveren van deze informatie dient het formulier 2 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;

- ♦ de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- ♦ Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- ♦ Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- ♦ voor het aanleveren van deze informatie dient het formulier 2 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per adviseur en ten minste € 5.000.000,00 per kalenderjaar per adviseur of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren **van één referentie per hieronder genoemde kerncompetentie** waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik worden gemaakt te worden van Formulier 3: Model Referentieprojecten. Het format van Formulier 3 dient niet aanpast te worden en te blijven bestaan uit maximaal drie (3) A4. Daarnaast mag er één (1) A4 per referentieproject worden meegezonden met beeldmateriaal.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon voor verificatie van de opgegeven referentie(s).

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een Opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Het niet indienen van (één van) de gevraagde referenties leidt ook tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld m.b.t. de technische bekwaamheid:

KERNCOMPETENTIE 1:	
Gegadigde dient de bouwkundige en architectonische advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een voortgezet onderwijsgebouw in combinatie met een commerciële functie, met een minimale totale omvang van 9.000 m ² BVO.	Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.
KERNCOMPETENTIE 2:	
Gegadigde dient de bouwkundige en constructieve advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een voortgezet onderwijsgebouw in combinatie met een commerciële functie, met een minimale totale omvang van 9.000 m ² BVO.	Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.
KERNCOMPETENTIE 3:	
Gegadigde dient de installatietechnische en duurzaamheidsadvies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een voortgezet onderwijsgebouw in combinatie met een commerciële functie, met een minimale totale omvang van 9.000 m ² BVO.	Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

KERNCOMPETENTIE 4:

Gegadigde dient de bouwfysische, akoestische en brandveiligheidsadvies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een voortgezet onderwijsgebouw in combinatie met een commerciële functie, met een minimale totale omvang van 9.000 m² BVO.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

KERNCOMPETENTIE 5:

Gegadigde dient de bouwkundige en architectonische advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een sporthal met een minimale omvang van 1.200 m² BVO.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

KERNCOMPETENTIE 6:

Gegadigde dient de bouwkundige en constructieve advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een sporthal met een minimale omvang van 1.200 m² BVO.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

KERNCOMPETENTIE 7:

Gegadigde dient de installatietechnische en duurzaamheidsadvies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een sporthal met een minimale omvang van 1.200 m² BVO.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

KERNCOMPETENTIE 8:

Gegadigde dient de bouwfysische, akoestische en brandveiligheidsadvies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een sporthal met een minimale omvang van 1.200 m² BVO.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Het is toegestaan om eenzelfde referentieproject voor meerdere kerncompetenties te gebruiken. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties, acht (8), in te dienen. In dat laatste geval kan Aanbestedende Dienst overgaan tot uitsluiting.

5.5.3 Kwaliteit

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

Voor de beoordeling in de Selectie- en gunningsfase is een beoordelingscommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit:

- ◆ Gemeente Westland - Programmadirecteur Flora Campus Westland
- ◆ Gemeente Westland - Stedenbouwkundigen
- ◆ Gemeente Westland - Beleidsadviseur Onderwijs
- ◆ Gemeente Westland - Projectmanager Voorzieningen Cluster • fase 1
- ◆ Lucas Onderwijs - Directeur ISW Vakcollege+
- ◆ Lucas Onderwijs - Projectmanager ISW Vakcollege+
- ◆ Arcade - Projectmanager Woonprogramma Voorzieningen Cluster • fase 1

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. Het beoordelingsteam kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Gunningsfase in te gaan.

6.2.1 Selectiecriteria

Voor de beoordeling op de objectieve, algemene selectiecriteria, mag Gegadigde gebruik maken van de referenties die zijn aangeleverd ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid (zie paragraaf 5.5.2). Echter, het staat Gegadigde vrij een andere passende referentie in te dienen. Hiervoor dient ook gebruik gemaakt te worden van Formulier 3: Model Referentieprojecten. In alle gevallen dient Gegadigde duidelijk aan te geven welke referentie van toepassing is op welk selectie criterium. Per selectie criterium mag slechts verwezen worden naar één referentie.

Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de

Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De volgende Selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

SELECTIECRITERIUM		TE BEHALEN PUNTEN (MAX.)
SC1	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van huisvesting voor een voortgezet onderwijsinstelling van ten minste 6.000 m ² BVO. Gegadigde toont zijn/haar ervaring aan met:	
	- een onderwijsinstelling voor VMBO-basis, VMBO-kader & Praktijkonderwijs onder één dak;	10
	- een onderwijsinstelling voor VMBO-Basis óf VMBO-kader óf Praktijkonderwijs;	5
	- een onderwijsinstelling voor HAVO en/of VWO.	<u>3</u>
	Maximaal te behalen punten voor SC1:	10
SC2	Gegadigde heeft een sportaccommodatie van minimaal 1.200 m ² BVO ontworpen. Gegadigde toont zijn/haar ervaring aan met een sportaccommodatie die minimaal voldoet aan:	
	- de richtlijnen voor sportgebouwen van NOC*NSF Klasse C3;	5
	- de richtlijnen voor sportgebouwen van NOC*NSF Klasse C2;	3
	- Bonuspunten: het ontwerpen van een sportaccommodatie met evenementenvoorziening ineen.	<u>2</u>
	Maximaal te behalen punten voor SC2: (* is inclusief bonuspunten)	7*
SC3	Gegadigde heeft een onderwijsgebouw ontworpen waar het Programma van Eisen Frisse Scholen van toepassing is:	
	- projectreferentie voldoet aan Frisse Scholen klasse C;	3
	- projectreferentie voldoet aan Frisse Scholen klasse B of A.	<u>5</u>
	Maximaal te behalen punten voor SC3:	5

SC4	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel gebouw van minimaal 9.000 m ² BVO waarin minimaal een educatieve- en commerciële functie zijn opgenomen. Met educatieve functie wordt een VO-onderwijsinstelling bedoeld. Gegadigde toont zijn/haar ervaring aan met een referentie die beschikt over:	
	- een multifunctioneel gebouw waarin een educatieve- én commerciële functie zijn opgenomen;	3
	- een multifunctioneel gebouw waarin een educatieve-, een commerciële en 1 andere functie zijn opgenomen (totaal 3 functies);	5
	- een multifunctioneel gebouw waarin een educatieve-, een commerciële en twee of meer andere functies zijn opgenomen (totaal ≥ 4 functies);	10
	- Bonuspunten: indien de educatieve functie een VMBO-basis, VMBO-kader of Praktijkonderwijs betreft.	<u>3</u>
Maximaal te behalen punten voor SC4: (* is inclusief bonuspunten)		13*
SC5	Gegadigde heeft ervaring met werkzaamheden die zijn uitgevoerd in samenwerking met, één of meerdere leden, van het voor dit project beoogde Total Engineeringteam:	
	- 1 lid van het voor dit project beoogde Total Engineeringteam;	1
	- 2 leden van het voor dit project beoogde Total Engineeringteam;	3
	- ≥ 3 leden van het voor dit project beoogde Total Engineeringteam.	<u>5</u>
Maximaal te behalen punten voor SC5:		5
Maximaal te behalen punten: (* is inclusief bonuspunten)		40*

6.3 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de selectiecriteria worden per referentie per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De maximale totale score per Gegadigde is 40 punten. De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal de hoogste score op SC4 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal er worden geloot. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.4 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

7.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan zij een klacht indienen. Deze klacht kunt u sturen naar: j.vangeffen@ryse.nl met in de CC: s.bruin@ryse.nl.

7.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

7.7 SOCIAL RETURN

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Volgens de gemeentelijke/provinciale richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van social return aan de orde komen. De gestelde eis bij deze procedure is 3% SROI over de totale aanneemsom. Dit onderdeel wordt nader toegelicht in protocol MVOI thema Social Return, zie Bijlage G.

7.8 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie