



Selectieleidraad

Niet-openbare aanbesteding
Specialistische veiligheidsuitrusting

Kenmerk: IUC23-682

Aanbestedende dienst(en):

- Directoraat Generaal Belastingdienst - Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst, mede namens
- Directoraat-Generaal Douane

Datum: 14-08-2024

Inhoud

Bijlagen	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	7
1.3. Aanbesteding via TenderNed	7
1.4. Marktconsultatie	7
1.5. Leeswijzer	8
2. Opdrachtbeschrijving	9
2.1. Beschrijving van de Opdracht	9
2.1.1. Achtergrond van de Opdracht	9
2.1.2. Aard en doel van de Opdracht	9
2.1.3. Scope van de Opdracht	9
2.1.4. Omvang van de Opdracht	12
2.1.5. Opdrachtnemer	13
2.1.6. Out of scope	13
2.1.7. Wijzigingen en opties	13
2.2. Percelen	14
2.3. Opdrachtverstrekking	14
2.4. Elektronisch bestellen en factureren (EB&F)	14
2.4.1. Catalogus beschikbaar stellen	16
2.5. Sancties Rusland	16
2.6. Gunningsfase	16
2.7. Wachtkamerovereenkomst	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
3.3. Uitsluitingsgronden	20
3.3.1. Verplichte Uitsluitingsgronden	20
3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	20
3.4. Geschiktheidseisen	21
3.4.1. Beroeps- en handelsregister	21
3.4.2. Financiële en economische draagkracht	21
3.4.3. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	22
3.4.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)	22
3.4.5. Kwaliteitszorgsysteem	23
3.4.6. Beroepsbevoegdheid	23
3.5. Bewijsstukken	23
4. Beoordeling en selectie	24

4.1.	Selectiecriteria.....	24
4.2.	Beoordeling.....	24
5.	Wijze van aanmelden en Vormvereisten.....	27
5.1.	Wijze van indienen Verzoek tot deelneming.....	27
5.1.1.	Zelfstandig.....	27
5.1.2.	Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).....	27
5.1.3.	Hoofdaannemer.....	27
5.1.4.	Meerdere maatschappijen binnen een groep.....	28
5.2.	Vormvereisten.....	29
6.	Procedure.....	30
6.1.	Wettelijk kader.....	30
6.2.	Planning.....	30
6.3.	Nota van inlichtingen.....	32
6.4.	Opening van de Verzoeken tot deelneming.....	32
6.5.	Beoordeling Verzoeken tot deelneming.....	32
6.6.	Gelijke eindscore.....	32
6.7.	Selectiebeslissing en rechtsbescherming.....	33
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding.....	33
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?.....	34
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	34
6.8.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling.....	34
6.9.	Niet selecteren.....	35
	Begrippenlijst.....	36

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage 1	Verslag marktconsultatie
Bijlage 2	Business etiquette
Bijlage 3	Brochure “Integere Belastingdienst basiswaarden en regels”
Bijlage 4	Format stellen vragen Nota van inlichtingen

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage B	Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, rechtsgeldig ondertekend
Bijlage C	Financiële en Economische Draagkracht (FED) formulier
Bijlage D	Referentieformulier
Bijlage D1	Referentieformulier kerncompetentie perceel A
Bijlage D2	Referentieformulier kerncompetentie perceel B
Bijlage E	Format voor Antwoord Perceel B Selectiecriteria 2
Eigen format	Antwoord Perceel A Selectiecriteria 1 Antwoord Perceel B Selectiecriteria 1

Invullen en bijvoegen bij verificatie (Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie)	
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmarkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- indien van toepassing – bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit – onderdeel technisch	
- indien van toepassing – bijlage G Verklaring inzake onderaanneming	
Als bewijsmiddelen inzake de kengetallen voor de financiële- economische draagkracht geldt; a. Goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren, en b. Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren, en c. - indien van toepassing – bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel	
Kopie certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige maatregelen	
Bewijs verzekering conform de Geschiktheidseis “bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering” Een kopie verzekering (zie hiervoor ook paragraaf 3.4.3. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) van een recente geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.	
Bijlage H Geheimhoudingsverklaring	

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorend bij de niet-openbare Europese aanbesteding “Specialistische veiligheidsuitrusting”. De Aanbestedende dienst beoogt met deze opdracht per perceel één ondernemer te contracteren voor de levering van specialistische veiligheidsuitrusting.

De behoefte van de Aanbestedende dienst omtrent veiligheidsuitrusting is opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Onderdeel 1: standaard veiligheidsuitrusting
- Onderdeel 2: maatwerk holsters, koppels en wapen-accessoires
- Onderdeel 3: inzetkleding
- Onderdeel 4: ballistisch materiaal

Voor onderdeel 1 “standaard veiligheidsuitrusting” bestaat een separate raamovereenkomst welke loopt tot en met 30 april 2025 en daarna nog een verlengingsoptie heeft van één jaar. Onderdeel 2 “maatwerk holsters, koppels en wapen-accessoires” wordt middels de percelenregeling onderhands aanbesteed. Beide onderdelen worden dus niet meegenomen in deze aanbesteding. Onderdeel 3 “inzetkleding” (vanaf nu: perceel A inzetkleding) en Onderdeel 4 “ballistisch materiaal” (vanaf nu: perceel B ballistisch materiaal) worden meegenomen in deze aanbesteding.

Niet-openbare procedure

De Aanbestedende dienst gebruikt een niet-openbare procedure om te komen tot een Raamovereenkomst met ondernemers voor de levering van specialistische veiligheidsuitrusting, bestaande uit: inzetkleding en ballistisch materiaal. De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure die bestaat uit twee delen: de selectie- en de gunningsfase.

- in de eerste fase – de selectiefase – kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een Verzoek tot deelneming in te dienen;
- De Aanbestedende dienst laat een vooraf vastgesteld aantal Gegadigden (te weten: vijf Gegadigden per perceel) door naar de tweede fase – de gunningsfase – waar de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving mogen doen.

De Aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen voor deze aanbesteding. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

Met het oog op veiligheid en integriteit van de processen en informatie over de Douane en de FIOD verstrekt de Aanbestedende dienst in de selectiefase enkel die informatie die naar haar oordeel essentieel is voor geïnteresseerde ondernemers om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

In de gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden, na rechtsgeldige ondertekening van de geheimhoudingsverklaring (bijlage H), nadere informatie waaronder de Gunningsleidraad met bijbehorende Bijlagen.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal (hierna: DG) Belastingdienst. DG Belastingdienst handelt mede namens en voor de deelnemende organisaties:

- het Directoraat Generaal Belastingdienst - Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst (FIOD);
- het Directoraat Generaal Douane.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Deelnemende organisaties

De aanbesteding wordt uitgevoerd voor bovengenoemde Directoraten Generaal. Het meedoen van al deze deelnemende organisaties aan deze aanbesteding is niet vrijblijvend. Zodra sprake is van een behoefte aan levering van specialistische veiligheidsuitrusting, wordt verplicht gebruik gemaakt van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer. Er wordt niet buiten de Raamovereenkomst om bij derden afgenomen, tenzij anders vermeld in deze Selectieleidraad. Echter geldt er geen verplichting tot afname als er geen vraag naar (behoefte) is bij een specifieke deelnemende organisatie.

De deelnemende organisaties kunnen uitsluitend worden aangepast als gevolg van wijzigingen in de organisatiestructuur van/binnen de Rijksoverheid en wijzigingen in verband met reorganisaties tussen of binnen de betrokken deelnemende organisaties.

Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst

De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst (hierna te noemen: FIOD) is een onderdeel van het Directoraat-Generaal Belastingdienst en valt onder het ministerie van Financiën. De FIOD is verantwoordelijk voor het opsporen van financiële en fiscale criminaliteit in Nederland.

Opdracht en ambitie FIOD

De FIOD is één van de vier bijzondere opsporingsdiensten (hierna te noemen: BOD) binnen Nederland, onderdeel van het ministerie van Financiën en ondergebracht bij de Belastingdienst. Als BOD is de FIOD onder gezag van de officier van Justitie belast met de strafrechtelijke **handhaving** van de rechtsorde op de beleidsterreinen van de minister van Financiën en werkt ook voor andere ministeries, te allen tijde onder het gezag van het Openbaar Ministerie – in het bijzonder het Functioneel Parket en het Europees Openbaar Ministerie. In de Wet op de bijzondere opsporingsdiensten is de opdracht van de FIOD vastgelegd: een brede aanpak van financiële en fiscale criminaliteit.

Om deze visie te realiseren, zijn de volgende ambities vastgesteld:

- opsporen met effect en impact;
- crimineel vermogen traceren en afpakken;
- omgevingsgerichte samenwerking in het bestrijden van financiële en fiscale criminaliteit.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst>.

Douane Nederland

Douane Nederland (hierna te noemen: Douane) is een zelfstandig Directoraat-Generaal en valt onder het ministerie van Financiën. De Douane is belast met het toezicht op de in-, uit- en doorvoer van goederen in de Europese Unie.

Opdracht en missie Douane

De Douane is de **handhavingsdienst** die het goederenverkeer controleert aan de buitengrenzen van de Europese Unie. De Douane zorgt ook voor de heffing en inning van binnenlandse accijnzen en verbruiksbelastingen en de handhaving hierop. De Douane ziet erop toe dat het goederenverkeer volgens de regels verloopt en faciliteert het grensoverschrijdend goederenverkeer.

De Douane voert handhavingstaken uit in opdracht van de Europese Unie, het ministerie van Financiën en op aanwijzing of verzoek van andere ministeries en handhavingsdiensten. Hierbij hanteert de Douane de Europese nationale wet- en regelgeving.

De Douane draagt bij aan:

- een solide financiering van de overheid;
- een veilige samenleving;

- een sterke, aantrekkelijke en eerlijke interne markt. Dit bevordert de welvaart in de Europese Unie en Nederland.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-douane>.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD). Het SSO CFD is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor de organisatieonderdelen DG Douane en DG Belastingdienst – Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst. Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om voor perceel A inzetkleding één ondernemer te contracteren en voor perceel B ballistisch materiaal één ondernemer te contracteren. Er is geen beperking aan het aantal percelen dat een ondernemer gegund kan krijgen. De organisatieonderdelen (Douane en FIOD) willen echter graag separate Raamovereenkomsten per perceel. Dit betekent dus dat er vier Raamovereenkomsten worden gesloten:

- Perceel A inzetkleding – raamovereenkomst Douane
- Perceel A inzetkleding – raamovereenkomst FIOD
- Perceel B ballistisch materiaal – raamovereenkomst Douane
- Perceel B ballistisch materiaal – raamovereenkomst FIOD

De intentie is om de Raamovereenkomsten op het gebied van levering van specialistische veiligheidsuitrusting voor een periode van twee (2) jaar af te sluiten met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van twaalf (12) maanden te verlengen. De intentie is om de Raamovereenkomst op 01 mei 2025 van kracht te laten worden.

1.3. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat een Verzoek tot deelneming alleen via TenderNed ingediend kan worden. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

1.4. Marktconsultatie

De marktconsultatie heeft als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod. De Aanbestedende dienst heeft in de voorbereidende fase via TenderNed een marktconsultatie georganiseerd. De documenten van de marktconsultatie zijn verkrijgbaar via TenderNed. De resultaten uit deze marktconsultatie zijn ter informatie opgenomen in bijlage 1. Benadrukt wordt dat deze bijlage(n) slechts een informatief karakter hebben waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Voor zover van belang zijn de resultaten van de marktconsultatie verwerkt in de Selectieleidraad.

1.5. Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke eisen aan Gegadigden worden gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de Selectiecriteria, selectiemethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van indienen van een Verzoek tot deelneming en Vormvereisten.
- Hoofdstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

2.1.1. Achtergrond van de Opdracht

De behoefte van de Douane en FIOD in onderhavige aanbesteding ‘specialistische veiligheidsuitrusting’ is opgesplitst in twee percelen, te weten: perceel A inzetkleding en perceel B ballistisch materiaal. De Douane en FIOD hebben momenteel een raamovereenkomst voor het leveren van specialistische veiligheidsuitrusting welke loopt tot en met 30 april 2025. Met onderhavige aanbesteding wordt een nieuwe aanbesteding opgestart zodat ook na deze periode in de behoefte van de Douane en FIOD ten aanzien van het leveren van specialistische veiligheidsuitrusting kan worden voorzien.

2.1.2. Aard en doel van de Opdracht

Vanwege het feit dat voor zowel Douane als FIOD meer medewerkers zijn ingestroomd dan bij de raming van 2021 was voorzien en doordat de verharding in de maatschappij is toegenomen, leidt dit er toe dat de maximale waarde in de lopende raamovereenkomsten sneller wordt uitgenut dan was verwacht. Hierdoor kan in ieder geval geen gebruik meer worden gemaakt van de laatste verlengingsoptie. Indien de huidige raamovereenkomsten eerder dan 01 mei 2025 uitgenut zijn, derhalve van rechtswege eindigen en deze aanbesteding is afgerond, zullen de nieuwe beoogde Raamovereenkomsten eerder ingaan.

In onderhavige aanbesteding wordt de specialistische veiligheidsuitrusting opgesplitst in twee percelen, te weten: perceel A inzetkleding en perceel B ballistisch materiaal.

Het doel van deze aanbesteding is om voor perceel A inzetkleding één ondernemer te contracteren en voor perceel B ballistisch materiaal één ondernemer te contracteren voor de levering van artikelen binnen de specialistische veiligheidsuitrusting, welke voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en specifieke eisen van de gebruikers van de teams van de FIOD en de Douane en met daarbij kwalitatief hoogwaardige service ten aanzien van het bestellen en leveren. Er is geen beperking aan het aantal percelen dat een ondernemer gegund kan krijgen. De organisatieonderdelen (Douane en FIOD) willen echter graag separate Raamovereenkomsten per perceel.

De specialistische veiligheidsuitrusting wordt zowel door de Douane als de FIOD gebruikt tijdens de uitvoering van diverse handhavingswerkzaamheden. De grootste afnemer van de specialistische veiligheidsuitrusting is het Team Bijzondere Bijstand (hierna te noemen: TBB) van de Douane en de FIOD. TBB Douane is het aanhoudingsteam van de Douane en komt onder andere in actie bij drugsvangsten. TBB FIOD heeft als taken: invallen, controles, arrestaties van verdachten, het waarborgen van de veiligheid, heimelijk waarnemen en het veiligstellen en verwerken van sporen. Beide teams zijn altijd inzetbaar en werken in diverse werkterreinen.

Kwaliteit, draagcomfort en de te leveren service op het gebied van maatwerk van de uitrusting staan bij deze uitvraag centraal.

De Opdracht is te beschrijven met de volgende CPV-codes:

- 18143000-3 Beschermende uitrusting;
- 35800000-2 Persoonlijke en ondersteunende uitrusting.

2.1.3. Scope van de Opdracht

Perceel A: inzetkleding

Perceel A omvat de levering van inzetkleding.

De Douane en FIOD hebben inzetkleding nodig om veilig en efficiënt te kunnen werken tijdens risicovolle operaties zoals invallen, controles en arrestaties bij het constateren van onder andere smokkel of financiële fraude. De inzetkleding

moet voldoen aan specifieke eisen die bijdragen aan de bescherming, bewegingsvrijheid en comfort van de handhavingsmedewerker.

1. Doel en gebruik:

- Kleding wordt gedragen tijdens standaard operaties, routine-inzet en soms voor tactische operaties.
- Kleding wordt in diverse operaties-omgevingen en weeromstandigheden gebruikt.

2. Kenmerken:

- Duurzaamheid: gemaakt van robuuste, slijtvaste materialen die bestand zijn tegen ruwe behandeling en langdurig gebruik.
- Bewegingsvrijheid: flexibele materialen en strategische plaatsing van stretchpanelen voor maximale bewegingsvrijheid.
- Uniformiteit: in één kleur (bij uitzondering in verband met functie een afwijkende kleur) of eenvoudig patroon, afgestemd op de standaard uniformen van de eenheid.

3. Comfort en pasvorm:

- Ergonomisch ontworpen voor maximale bewegingsvrijheid en comfort.
- Ventilatie en ademende materialen om oververhitting te voorkomen.
- Passen bv. middels pas set (doorgeven van de maat) per Douane en FIOD medewerker.

Voorbeelden (onderstaande lijst is niet limitatief) van de te leveren inzetkleding zijn onder andere:

- Inzet/outdoor broek: lichtgewicht, duurzame broeken van stretchmateriaal (met kniebescherming) voor comfort en bewegingsvrijheid, voldoende zakken en daarnaast geschikt voor Nederlandse weersomstandigheden;
- Gevechtshack: ergonomisch jack inclusief zakken met ritssluiting en verstelbare taille en de eigenschappen hittebestendig, wind-waterdicht, ademend met versterkte ellebogen. De bediening van gewelddsmiddelen moet mogelijk zijn;
- Windstopper: waterafstotend en ademend licht jack voor onder een hard shell jas met iets langer achterpand, voorzien van meerdere afsluitbare zakken en voorgevormde ellebogen plus ingezette oksels voor bewegingsvrijheid en comfort;
- Hard-shell jas: water- en winddichte jas, inclusief de ritsen, van Goretex membraan met opstaande kraag en een capuchon die zich gestroomlijnd aanpast bij het dicht trekken en het zicht niet beperkt. De naden zijn getapet om te beschermen tegen extreme weersomstandigheden;
- Koud-weer jas: in ieder geval wind- en regenbestendig, heuplengte, capuchon moet strak om het gezicht getrokken kunnen worden, alle zakken dienen voorzien te zijn van ritssluitingen en de ritssluiting van de jas moet voorzien zijn van een flap tegen het doorlaten van wind;
- Parka: in ieder geval wind- en regenbestendig, lengte van de jas voorbij de heup, alle zakken dienen voorzien te zijn van ritssluitingen en de ritssluiting van de jas moet ook van onderen te openen zijn en voorzien zijn van een flap tegen het doorlaten van wind;
- Mid-layer jas: moet in ieder geval als mid-layer onder een hard shell jas gedragen kunnen worden, heuplengte, alle zakken dienen voorzien te zijn van ritssluitingen en de ritssluiting van de jas moet voorzien zijn van een flap tegen het doorlaten van wind;
- Combatshirt: ondershirt met lange mouwen voor onder het ballistische vest met versterkte ellebogen en in winter- en zomer variant. Het materiaal van de torso moet ademend zijn met de voorkeur aan een mix van katoen en elastine/elastaan en de mouwen moeten hufter-, wind- en waterproof zijn;
- Inzetshirt/polo met flap: t-shirt/polo in 100% gekamd hoogwaardig katoen (minimaal 190 gram per m² katoen). De voorkant van het t-shirt of de polo moet kunnen worden voorzien van een uitklapbare ID flap met reflecterende opdruk;
- Wapentassen: tas om het (vuur)wapen onderweg veilig op te bergen. De tas moet geschikt zijn om het wapen te beschermen tegen mechanische schade. De tas dient van nylon materiaal te zijn en moet beschikbaar zijn in diverse (wapen) afmetingen, zoals in ieder geval voor een Walther P99 en varianten op dit vuurwapen. Er moeten ook tassen geleverd kunnen worden voor diverse soorten semi-automatische schouderwapens.

- Snij- en steekwerende handschoen: beschermende handschoenen die ontworpen zijn om optimale veiligheid en flexibiliteit te bieden tijdens operaties. Ze moeten bestand zijn tegen snij- en steekwonden om de handen te beschermen tegen scherpe voorwerpen en aanvallen. Tegelijkertijd moeten ze voldoende gevoeligheid en bewegingsvrijheid bieden om effectief gebruik van geweld beheersende middelen zoals handschoenen en vuurwapens, mogelijk te maken. EN388:2016 is de classificatienorm voor beschermende werkhandschoenen op basis van hun weerstand tegen mechanische risico's.

De inzetkleding moet robuust, eenvoudig en multifunctioneel zijn, met nadruk op duurzaamheid en comfort voor dagelijks gebruik. De gedetailleerde eisen en gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad. Ook andere producten die onder deze aanbesteding vallen, zoals patches maatwerk ten behoeve van inzetkleding, inzetjas met flap (in ieder geval brandvertragend/brandwerend materiaal, waterafstotend en is voorzien van herkenningflappen met Velcro en bedrukking met reflecterende tekst), kniebeschermers en balaclava, worden nader toegelicht in de Gunningsleidraad.

Inschrijvers worden uitgenodigd om voorstellen in te dienen die voldoen aan de specificaties en hoge standaarden voor de gewenste operaties van de FIOD en de Douane. De geselecteerde partij moet kunnen aantonen dat hun producten voldoen aan alle gestelde eisen door middel van productmonsters, technische specificaties en een draagproef.

Perceel B: ballistisch materiaal

Perceel B omvat de levering van ballistisch materiaal. Dit materiaal is essentieel voor de bescherming van de medewerkers van de Douane en de FIOD. TBB is het speciaal getrainde en bewapende team van zowel de Douane als de FIOD, die assisteert bij o.a. doorzoekingen. Het TBB zorgt ervoor dat rechercheurs en forensische onderzoekers veilig hun werk kunnen doen. Ballistisch materiaal omvat producten zoals ballistische vesten, ballistische helmen met vizieren en ballistische schilden, die ontworpen zijn om bescherming te bieden tegen in ieder geval vuurwapenprojectielen.

Hieronder worden de producten toegelicht.

- **Ballistische vest:**
Ballistische vesten zijn beschermende kledingstukken die ontworpen zijn om de drager te beschermen tegen kogels (in ieder geval tegen: 7,62 x 63 mm AP en 9x19 mm munitie) en scherpe voorwerpen. Er worden diverse vesten gevraagd. Het gaat om de veiligheidsvesten voor over de inzetkleding (soft-armour, body-warmer model), de heimelijke vesten voor onder de inzetkleding (soft-armour), de tactische vesten (hard-armour in combinatie met soft-armour) en de zwaar ballistische vesten (hard-armour stand alone). De vesten dienen kogelwerend te zijn en bescherming te bieden tegen steken volgens de gestelde eisen in de normering VPAM KDIW 2004. Deze vesten zijn essentieel voor de veiligheid van onze medewerkers tijdens risicovolle operaties en dienen minimaal te voldoen aan het beschermingsniveau NIJ level IIIA of IV vest over het vest met minimaal VPAM 3 en in klasse SK-1. Met hoes in het molle systeem met velcro en ruimte voor twee patches op de front en rugzijde met mogelijkheid voor opdruk ten behoeve van de herkenning.
- **Ballistische helm met vizier:**
Ballistische helmen met vizier beschermen het hoofd tegen in ieder geval kogelinslagen en scherven. Ze zijn essentieel voor het bieden van volledige bescherming tijdens operaties. Het minimale beschermingsniveau volgens de norm NIJ level IIIA en/of VPAM 3 HVN 2009 en/of STANAG 2920 V50, die bescherming biedt tegen in ieder geval: 44 Magnum, 357 MAG, 9 mm munitie.
- **Ballistische schilden:**
Ballistische schilden zijn gemaakt van ballistisch bestendige materialen en zijn bedoeld om te beschermen tegen vuur van zowel klein als zwaar kaliber wapens en fragmentatiedreigingen. Deze schilden worden gebruikt tijdens tactische operaties waarbij weinig of geen dekking is en zorgt voor een veiligere uitvoering van de werkzaamheden en biedt de juiste bescherming wanneer er sprake is van dreiging met vuurwapens of andere soorten gewelddsmiddelen. Het gevraagde beschermingsniveau is minimaal NIJ level III of IV of VPAM 3a. Het betreffen schilden met en zonder vizier, welke bescherming bieden tegen in ieder geval 7.62 mm munitie en 9 mm munitie.

Naast bovenstaande producten, heeft Aanbestedende dienst ook behoefte aan patches maatwerk ten behoeve van ballistisch materiaal, plate carriers (ballistische platen), bump helmen (helm die beschermt tegen stompe impact, met in ieder geval een picatinny rail aan de zijkant, universele NVG bevestigingen en vierpunts harnas met draaiknop) en dog gear (ballistische tuig/vest voor de hond). De behoefte aan dog gear komt voort uit het feit dat de Douane honden inzet voor verschillende doelen en de honden veilig moeten kunnen werken. Een team van hond en geleider kan bijvoorbeeld drugs, contant geld, explosieven, tabak of mensen vinden.

Het ballistische materiaal dient aantoonbaar gekeurd te zijn door TNO (Toegepast-Natuurwetenschappelijk Onderzoek).

Daarnaast moet Gegadigde bij de daadwerkelijke levering van de producten een overzicht meesturen met de strategische goederen classificatie (SG code) en de goederen codes (GN code), die noodzakelijk zijn bij uitvoer van ballistische materialen.

Indien van toepassing, dienen de te leveren ballistische materialen "in conjunction with" te zijn met de reeds in gebruik zijnde ballistische materialen (soft en hard armour).

De gedetailleerde eisen en gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

2.1.4. Omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft de levering van specialistische veiligheidsuitrusting (perceel A inzetkleding en perceel B ballistisch materiaal). Hieronder wordt per organisatieonderdeel (DG Douane en DG Belastingdienst – FIOD) de omvang van de Opdracht toegelicht. De omvang van de Opdracht is gebaseerd op historische cijfers. Daarnaast is rekening gehouden met toekomstige uitbreiding bij de Douane en FIOD en inflatie. Onderstaande tabel geeft inzicht in de verwachte spend per perceel over de jaren 2025 t/m 2029. De weergegeven bedragen zijn exclusief btw.

	2025	2026	2027	2028	2029	Totaal
Perceel A inzetkleding Douane	€ 36.200,-	€ 54.300,-	€ 54.300,-	€ 54.300,-	€ 18.100,-	€ 217.200,-
Perceel A inzetkleding FIOD	€ 22.443,-	€ 33.665,-	€ 33.665,-	€ 33.665,-	€ 11.222,-	€ 134.660,-
Perceel B ballistisch materiaal Douane	€ 201.733,-	€ 302.600,-	€ 302.600,-	€ 302.600,-	€ 100.867,-	€ 1.210.400,-
Perceel B ballistisch materiaal FIOD	€ 121.304,-	€ 181.956,-	€ 181.956,-	€ 181.956,-	€ 60.652,-	€ 727.824,-

Perceel A inzetkleding

Douane

De omvang van de Opdracht voor perceel A inzetkleding voor de Douane voor de maximale duur (vier jaar) van de Raamovereenkomst bedraagt € 217.200,- exclusief btw. Dit is tevens de maximale waarde van de Opdracht.

FIOD

De omvang van de Opdracht voor perceel A inzetkleding voor de FIOD voor de maximale duur (vier jaar) van de Raamovereenkomst bedraagt € 134.660,- exclusief btw. Dit is tevens de maximale waarde van de Opdracht.

Perceel B ballistisch materiaal

Douane

De omvang van de Opdracht voor perceel B ballistisch materiaal voor de Douane voor de maximale duur (vier jaar) van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.210.400,- exclusief btw. Dit is tevens de maximale waarde van de Opdracht.

FIOD

De omvang van de Opdracht voor perceel B ballistisch materiaal voor de FIOD voor de maximale duur (vier jaar) van de Raamovereenkomst bedraagt € 727.824,- exclusief btw. Dit is tevens de maximale waarde van de Opdracht.

2.1.5. Opdrachtnemer

Perceel A inzetkleding en perceel B ballistisch materiaal

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die:

- kwalitatief professionele producten kan leveren voor het uitvoeren van haar handhavingstaken;
- aandacht heeft voor kwaliteitsaspecten in de dienstverlening;
- bijdraagt aan de overheidsdoelstellingen op het gebied van milieu en duurzaamheid.

De Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

De 10-12 miljard euro die de rijksoverheid jaarlijks uitgeeft aan de inkoop van werken, goederen en diensten, wil het kabinet inzetten als hefboom voor het realiseren van maatschappelijke doelen. Het regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transities, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen. De hiervoor door de minister voorgestelde aanpak (onder de noemer “Inkopen met impact”) is bekrachtigd door de kamer. Binnen deze aanbesteding bieden de thema’s milieu en circulariteit aanknopingspunten voor het realiseren van maatschappelijke waarde.

Uit de, op 13 maart jl. gepubliceerde, marktconsultatie blijkt dat marktpartijen al bezig zijn met het hergebruiken van verpakkingsmaterialen, recyclen van materialen en kleding zoals de keramische kogelwerende platen en aramide door middel van ingeleverde materialen. Om onder andere circulariteit te motiveren, is in deze aanbesteding ervoor gekozen om bij paragraaf 4.1 Selectiecriteria, de norm ISO-14001 als selectie criterium 1 voor beide percelen op te nemen ten aanzien van duurzaamheid/milieu. Indien er meer dan vijf Gegadigden per perceel zijn, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, zullen die Gegadigden hierop beoordeeld worden. ISO-14001 is de internationale norm met eisen voor inrichting van een milieumanagementsysteem. Daarbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden om invloed op het milieu uit te oefenen en staat continue verbetering van prestaties centraal.

2.1.6. Out of scope

Opdrachtgever heeft met betrekking tot de levering van entry middelen, bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen, thermokleding en reguliere/standaard veiligheidsuitrusting lopende raamovereenkomsten. Het leveren van deze producten valt daarmee buiten de scope van de Raamovereenkomst behorend bij onderhavige aanbesteding.

Zoals in de inleiding (hoofdstuk 1) is aangegeven, bestaat voor het onderdeel “standaard veiligheidsuitrusting” een separate raamovereenkomst welke loopt tot en met 30 april 2025 en daarna nog een verlengingsoptie heeft van één jaar. Het onderdeel “maatwerk holsters, koppels en wapen-accessoires” wordt, gezien het bedrag van € 77.000,- exclusief btw, middels de percelenregeling onderhands aanbesteed. Beide onderdelen worden daarom ook niet meegenomen in deze aanbesteding.

2.1.7. Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- De prijzen kunnen jaarlijks opnieuw vastgesteld worden op basis van de indexeringsclausule welke wordt opgenomen en nader zal worden toegelicht in de Gunningsleidraad.

Wijzigingen als hier genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

2.2. Percelen

De Opdracht is opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel A inzetkleding;
- Perceel B ballistisch materiaal.

Door het opdelen van het perceel “specialistische veiligheidsuitrusting”, wordt de Opdracht toegankelijker, biedt het meer marktpartijen de kans om in te schrijven en wordt concurrentie bevorderd. Een verdere versnippering is onwenselijk omdat dit een te grote administratieve last voor de markt en de aanbestedende partij oplevert.

Het is mogelijk om voor beide percelen een Verzoek tot deelneming te doen. Er is geen beperking aan het aantal percelen dat u gegund kunt krijgen. De opdrachtbeschrijving van de percelen wordt nader uitgewerkt in de tweede ronde van deze aanbestedingsprocedure.

Indien u voor meerdere percelen inschrijft, dient u per perceel een volledig Verzoek tot deelneming te doen met alle inschrijvingsdocumenten zoals genoemd op pagina 4.

2.3. Opdrachtverstrekking

Het voornemen is om voor perceel A inzetkleding één ondernemer te contracteren en voor perceel B ballistisch materiaal één ondernemer te contracteren. De organisatieonderdelen (Douane en FIOD) willen echter graag separate Raamovereenkomsten per perceel. Bij een Raamovereenkomst is Opdrachtgever gerechtigd tot het plaatsen van Bestellingen, maar is daartoe niet verplicht. Dit betekent dat er geen (minimale) afnameverplichting is voor Opdrachtgever. Voor de opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst geldt dat een nadere opdracht via een Bestelling in de catalogus tot stand komt.

Op het moment dat er Producten nodig zijn, plaatst de Opdrachtgever een Bestelling in haar eigen SAP SRM catalogus. In de SAP SRM catalogus dienen enkel de Producten die binnen de scope van deze aanbesteding genoemd zijn opgenomen te worden, zodat alleen deze Producten besteld kunnen worden.

Douane

Voor de Douane geldt dat alleen de Douane Landelijke Service Organisatie Financiën (hierna: DLSO Financiën) Bestellingen kan plaatsen. Om deze reden heeft de Douane slechts één bestelaccount nodig om Bestellingen te kunnen plaatsen. DLSO Financiën krijgt vanuit de eigen organisatie verzoeken tot Bestellingen binnen via DLSO Middelen en plaatst de Bestellingen rechtstreeks in de SAP SRM catalogus. Bij de Bestelling wordt de afleverlocatie opgegeven, die de Opdrachtnemer op de factuur en pakbon bij levering dient te vermelden. Opdrachtnemer ontvangt de Bestelling en levert de bestelde Producten. Na ontvangst en acceptatie van de Producten door Opdrachtgever kan er digitaal een factuur gestuurd worden door middel van e-factureren. De Bestelling die door DLSO Financiën via de SAP SRM catalogus wordt geplaatst, kan worden gezien als een nadere opdracht die onder de Raamovereenkomst valt.

FIOD

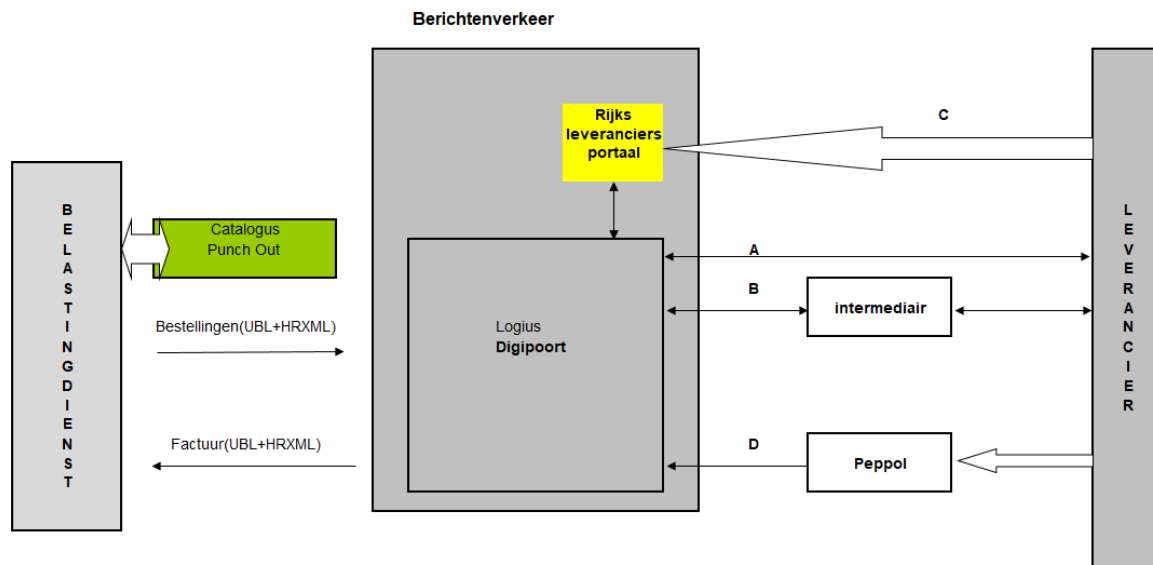
De opdrachtverstrekking van de FIOD zal op vergelijkbare wijze zijn als die van de Douane en zal verder worden uitgewerkt in de Gunningsleidraad. De FIOD heeft in ieder geval vier bestelaccounts nodig om Bestellingen te kunnen plaatsen.

Meer informatie over het catalogusplatform is te vinden in paragraaf 2.4. van deze Selectieleidraad.

2.4. Elektronisch bestellen en factureren(EB&F)

Opdrachtnemers zijn verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). Hieronder leest u hierop een toelichting. In de Gunningsleidraad zullen eisen worden opgenomen met betrekking tot e-facturatie.

E-factureren is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.



Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen:

- via het leveranciersportaal(C);
- via Peppol(D);
- via DigiPoort(A en B).

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Meer informatie kunt u vinden op de website van de [helpdesk e-factureren](#). Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid? Neem dan [contact](#) op met de helpdesk e-factureren. De wijze waarop e-facturatie plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

Leveranciersportaal

Het leveranciersportaal is het digitale e-facturatieportaal van de Rijksoverheid. Verstuurt u maar heel af en toe facturen aan de Rijksoverheid? Dan kunt u dat doen via het Leveranciersportaal. Meer informatie over het leveranciersportaal vindt u [hier](#).

Peppol

U wilt vaker e-facturen versturen. Niet alleen aan de (Rijks)overheid, maar ook aan andere klanten. Dat kan met de meeste boekhoudprogramma's. Verschillende serviceproviders kunnen u hier meer over vertellen. [Hier](#) vindt u een overzicht van de serviceproviders.

Steeds meer boekhoudprogramma's kunnen een e-factuur versturen. Voor e-factureren aan de Rijksoverheid gelden echter andere eisen dan voor e-factureren aan (bijvoorbeeld) gemeenten en bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het gaat om een UBL (XML)-factuur en NIET om een PDF-factuur. Vraag bij uw boekhoudprogramma naar de mogelijkheden om via een UBL (XML) te kunnen e-factureren. [Hier](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

DigiPoort

Wilt u naast e-facturen ook andere informatie digitaal uitwisselen met de Rijksoverheid, bijvoorbeeld orders? Of is dat vastgelegd in een contract of op een andere manier afgesproken? Dat kan met DigiPoort.

Als u een eigen inkoopstelsel hebt, kunt u dat aansluiten op [DigiPoort](#). DigiPoort is een 'elektronisch postkantoor' waar berichtenverkeer voor de overheid wordt afgehandeld.

Manieren van elektronisch bestellen

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een elektronische bestelling willen ontvangen van de Opdrachtgever, kunnen dat op verschillende manieren afspreken:

- via het leveranciersportaal (C);
- via Digipoort (A en B).

De wijze waarop elektronisch bestellen plaats zal vinden, wordt na gunning in overleg bepaald.

2.4.1. Catalogus beschikbaar stellen

Het beschikbaar stellen van een catalogus kan op twee manieren:

1. Beheer van de catalogus door Belastingdienst: de leverancier levert de inhoud van de catalogus aan middels een bestand met artikelgegevens waarna de Belastingdienst de catalogus (intern) publiceert.
2. Beheer van de catalogus door de leverancier: hierbij dient een punch-out-koppeling gemaakt te worden tussen de webshop van de leverancier en het inkoopstelsel van de Belastingdienst.

De wijze waarop het beschikbaar stellen van de catalogus plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

Verdere eisen over de catalogus zullen nader worden uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

2.5. Sancties Rusland

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigde op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken," kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.¹

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat de Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, bijlage B, bij het Verzoek tot deelneming wordt toegevoegd. Als Gegadigde een Russische partij is, of indien blijkt dat Gegadigde een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft Aanbestedende dienst de keuze het Verzoek tot deelneming al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Gegadigde naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.sanctieloket.nl/).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

2.6. Gunningsfase

De Opdracht zal in de volgende fase (gunningsfase) van de aanbesteding per perceel worden gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beste prijs-kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

¹ <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

De subgunningscriteria op het gebied van kwaliteit worden aan de hand van onderstaande wensen beoordeeld:

Perceel A inzetkleding

- Draagcomfort;
- Inzicht in het leveringsproces (plan van aanpak).

Perceel B ballistisch materiaal

- Draagcomfort;
- Inzicht in het leveringsproces (plan van aanpak);
- Maatwerk service (inmeten) en catalogus.

Een uitgebreide uitwerking van de gunningscriteria is in de volgende fase in de Gunningsleidraad te lezen.

2.7. Wachtkamervereenkomst

De Aanbestedende dienst sluit een wachtkamervereenkomst af per perceel met de inschrijver(s) die in de gunningsfase als eerstvolgende in de rangorde van economisch meest voordelige inschrijving is/zijn geëindigd. Opdrachtgever kan besluiten gebruik te maken van de wachtkamerregeling, indien zich één of meerdere van de volgende omstandigheden voordoen na definitieve gunning en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst:

- als gevolg van verzuim van Opdrachtnemer de Opdrachtgever besluit om de Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen;
- wanneer Opdrachtnemer niet(meer) voldoet aan een of meerdere eisen (EIS en/of UE) uit de Gunningsleidraad en/of niet voldoet aan de gestelde KPI's en deze tekortkoming voor Opdrachtgever een reden is voor contractontbinding; en/of
- indien Opdrachtnemer failliet wordt verklaard of om een andere reden zijn verplichtingen niet kan nakomen en de Raamovereenkomst daarom wordt beëindigd.

In bovenstaande gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsdan een nieuwe (tijdelijke) Raamovereenkomst te sluiten met de Wachtkamerpartij. De beoogde Wachtkamerpartij wordt na gunning verzocht zijn inschrijving voor een periode van anderhalf (1,5) jaar gestand te doen, gerekend vanaf de ingangsdatum van de te sluiten Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund krijgt.

De inschrijver, welke als gevolg van de aan haar toegekende ranking, als tweede economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt aangemerkt in de gunningsfase, krijgt de status van Wachtkamerpartij. Indien gebruik wordt gemaakt van de 'wachtkamerregeling' wordt de daarvoor beoogde begunstigde vermeld in de gunningsbeslissing. De Wachtkamerpartij neemt, ingeval de Opdrachtgever besluit gebruik te maken van de wachtkamerregeling, de positie in van de latende Opdrachtnemer als zijnde opvolgende Opdrachtnemer voor de (resterende) looptijd van de Raamovereenkomst, zoals deze aanvankelijk met de latende Opdrachtnemer was gesloten.

De gehele inschrijving, waaronder de prijzen en alle antwoorden op de wensen, welke is ingediend door de Wachtkamerpartij, zal onderdeel worden van de nieuwe Raamovereenkomst. De indexerings zal worden toegepast zoals omschreven in de Gunningsleidraad.

Ingeval door Opdrachtgever wordt besloten geen gebruik te maken van de wachtkamerregeling, dan kan hieraan door de Wachtkamerpartij geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Er worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. In overzicht gaat het om het volgende bewijsstukken:

Tabel 1. In te dienen **bewijsstukken** in het kader van de **Uitsluitingsgronden**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ²	Door wie, bij Verzoek tot deelneming als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2	UEA-formulier (bijlage A), <i>rechtsgeldig ondertekend</i>	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.5	Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.5	Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde

In het kader van de verificatie van het UEA voert de Aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance. Dit gebeurt alleen bij de Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een Gegadigde een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.

Tabel 2. In te dienen **bewijsstukken** in het kader van de **Geschiktheidseisen**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ²	Door wie, bij Verzoek tot deelneming als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.4.1.	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.4.2	Bijlage C Financiële Economische Draagkracht (FED) formulier	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	Gegadigde en/of Derde
3.4.2 + 5.1.3	- <i>indien van toepassing</i> - Bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (derde), rechtsgeldig ondertekend; <i>onderdeel financieel</i>	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid	Gegadigde en Derde
.4.2 + 5.1.3	Financiële economische draagkracht:	Verificatie	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	Gegadigde en/of Derde

² zie ook pagina 4 van deze Selectieleidraad.

	Bewijsstukken kengetallen: - goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie boekjaren; en - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;				
3.4.3	Bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering	Verificatie	<i>Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de Raamovereenkomst</i>		
3.4.4	Bijlage D Referentieformulier	Verzoek tot deelneming	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	Gegadigde
3.4.4 + 5.1.3	- indien van toepassing - Bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (derde), rechtsgeldig ondertekend; <i>onderdeel technisch</i>	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid	Gegadigde en Derde
3.4.5	Kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001)	Verificatie	<i>Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de Raamovereenkomst</i>		
5.1.3	- indien van toepassing - Bijlage G Verklaring onderaanneming	Verificatie	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	

Toelichting op bovenstaande tabellen:

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Verzoek tot deelneming, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) bij uw Verzoek tot deelneming.

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de Aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de verificatiefase en alleen bij Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie. Zie ook de tabel op pagina 4.

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage A verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.

Een uitzondering geldt voor bijlage B Verklaring in verband met sancties tegen Rusland. Deze bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de gegadigde op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de Gegadigde:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige inschrijver (Gegadigde), of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een Gegadigde die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de Aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van de selectiefase. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de Aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende Gegadigde desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Gegadigde dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.3.1. Verplichte Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- corruptie;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de Aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende Uitsluitingsgronden:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor selectie en eventueel gunning van de Raamovereenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Voor elke Gegadigde geldt dat als hij zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) Gegadigde, na het nemen van de selectiebeslissing, aan moet tonen dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.4.1. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.4.2. Financiële en economische draagkracht

Met het indienen van het UEA in bijlage A en het FED formulier in bijlage C verklaart Gegadigde te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf ten aanzien van de kengetallen:

- solvabiliteit;
- rentabiliteit; en
- liquiditeit.

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: 2021 = 1; 2022 = 1; 2023 = 1. Als meest recente boekjaar geldt 2023. Gegadigden die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten het boekjaar 2022/2023 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.

Voor een toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de Financiële- en economische draagkracht (FED) tot stand komen, wordt verwezen naar bijlage C, FED formulier, tabblad “Berekening Kengetallen”.

Als eis geldt dat Gegadigde een totaal van minimaal 4 punten dient te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden; en
- voor rentabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, tenzij voor solvabiliteit minimaal 3 punten worden behaald.

Bewijsstukken

De bewijsstukken dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, te worden ingediend door de Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie en hebben betrekking op de rechtspersoon die aan de in deze paragraaf ‘Kengetallen’ gestelde eisen voldoet. Het voldoen aan de geformuleerde Geschiktheidseis dient te kunnen worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden:

- goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie boekjaren;
- een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;
- *indien van toepassing*: ingevulde bijlage E, Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel.

De opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie in bezit zijn van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, worden de geconsolideerde cijfers van deze maatschappij gebruikt voor het bepalen van de FED. In dit geval dient het tabblad “kengetallen” van bijlage C, FED formulier, te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

Om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de kengetallen mag u als Gegadigde een beroep doen op de financieel economische draagkracht van een derde. Dit kan de holding zijn, een dochteronderneming of een andere niet aan u verbonden onderneming. Ingeval u een beroep doet op de kengetallen van een derde partij (andere entiteit) dient u bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* in te vullen en in te dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst.

3.4.3. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Om te voldoen aan het bepaalde in artikel 20 ARIV-2018 dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende (nadere) opdrachten verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid (inclusief productaansprakelijkheid) met een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis.

3.4.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van Gegadigde middels één (1) kerncompetentie per perceel.

Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde het Referentieformulier als opgenomen in bijlage D1 te gebruiken voor perceel A inzetkleding en bijlage D2 te gebruiken voor perceel B ballistisch materiaal. Deze formulieren gelden als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dienen tegelijk met het Verzoek tot deelneming te worden ingediend**. Per perceel dient derhalve te worden aangetoond dat met één (1) referentie wordt voldaan aan het gevraagde in de kerncompetentie. Het is toegestaan voor beide percelen dezelfde referentie te gebruiken, mits duidelijk en ondubbelzinnig blijkt uit de referentie dat steeds per perceel is voldaan aan het gevraagde in de kerncompetentie.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Perceel A inzetkleding

Kerncompetentie 1: Ervaring en expertise

Gegadigde dient aan te tonen dat zij in de afgelopen drie (3) jaar (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming), ervaring heeft met het leveren van inzetkleding voor handhavingstaken aan overheidsinstanties. Dit dient aangetoond te worden met een opdracht die voldoet aan onderstaand productenoverzicht* met een totale waarde van minimaal € 10.000,- exclusief btw:

- Inzetbroek/functionele outdoor-broek;
- Gevechtjack;
- Windstopper;
- Hard-shell jas;
- Combatshirt;
- Snij- en steekwerende handschoen.

**In paragraaf 2.1.3 scope van de Opdracht staat een beschrijving van bovenstaande producten.*

Perceel B ballistisch materiaal

Kerncompetentie 1: Ervaring en expertise

Gegadigde dient aan te tonen dat zij over de noodzakelijke expertise beschikt om ballistische uitrusting (zoals vesten, helmen en schilden) te leveren, die voldoen aan de wettelijke gestelde veiligheidseisen (zoals genoemd in hoofdstuk 2, paragraaf 2.1.3.).

- Gegadigde dient aan te tonen dat zij in de afgelopen drie jaar (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming) minimaal één project, met een waarde van minimaal €100.000,- exclusief btw, heeft uitgevoerd waarbij ballistische uitrusting (helmen, vesten en schilden) is geleverd voor handhavingstaken aan overheidsinstanties.
- Gegadigde heeft ervaring met het coördineren en uitvoeren van meet- en paskamersessies binnen de levering van minimaal 100 stuks ballistische uitrusting (helmen, vesten en schilden) binnen één opdracht geleverd aan overheidsinstanties.

3.4.5. Kwaliteitszorgsysteem

Met het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde dat degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht (dit kan de Gegadigde zelf zijn en/of zijn of een andere entiteit) met zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de meest recente ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien Gegadigde, om redenen die niet aan Gegadigde kunnen worden toegerekend, niet bij Verzoek tot deelneming voldoet aan het hebben van het hierboven bedoelde (gelijkwaardige) certificaat, dient Gegadigde dit bij diens Verzoek tot deelneming (vormvrij) te melden. Gegadigde dient in dat geval bij Verzoek tot deelneming gelijkwaardige maatregelen te hebben getroffen en toegepast. Deze gelijkwaardige maatregelen zien op de kwaliteitsbewaking waarmee aan de kwaliteitsnormen wordt voldaan. Gegadigde levert de beschrijving en bewijzen van de gelijkwaardige maatregelen aan bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst. De beschrijving dient onafhankelijk ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer de volgende maatregelen:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

3.4.6. Beroepsbevoegdheid

Voor deze Opdracht worden geen eisen aan de Gegadigde gesteld met betrekking tot de beroepsbevoegdheid.

3.5. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij Verzoek tot deelneming dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst **binnen tien (10) kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van deze Selectieleidraad.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degenen die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren.

Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden afgeven!

4. Beoordeling en selectie

De Gegadigde op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen, komt voor selectie in aanmerking. Voor zowel perceel A als perceel B worden er, voor zover gekwalificeerd, maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd voor de gunningsfase, de eigenlijke Inschrijving, van deze Aanbesteding.

Indien er meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn voor perceel A en separaat voor perceel B op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan worden die Gegadigden per perceel beoordeeld op grond van onderstaande Selectiecriteria.

Indien op het ene perceel minder dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn en op het andere perceel meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden, zal enkel voor het perceel dat meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden heeft gelden dat al die Gegadigden worden beoordeeld op grond van onderstaande Selectiecriteria.

In onderstaande paragrafen is per perceel een overzicht van de van toepassing zijnde Selectiecriteria, de wijze van beoordeling en het aantal te behalen punten opgenomen.

4.1. Selectiecriteria

Hieronder is in een overzicht te lezen welke Selectiecriteria per perceel worden gehanteerd voor deze aanbesteding. In paragraaf 4.2 worden de Selectiecriteria verder toegelicht en hoe deze beoordeeld worden.

Perceel A inzetkleding	
Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Selectie criterium 1: ISO-14001 certificaat	30 punten
Totaal	30 punten

Perceel B ballistisch materiaal	
Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Selectie criterium 1: ISO-14001 certificaat	30 punten
Selectie criterium 2: levering volgens standaarden ballistische materialen	90 punten
Totaal	120 punten

4.2. Beoordeling

Op basis van de Selectiecriteria genoemd in paragraaf 4.1. worden de Verzoeken tot deelneming beoordeeld. Voor elk Selectie criterium worden punten toegekend. De vijf Gegadigden met de meeste punten komen in aanmerking voor de gunningsfase.

Perceel A inzetkleding	
Selectie criterium 1: ISO 14001 certificaat (milieumanagementsysteem)	
ISO 14001 of vergelijkbaar	Beoordelingsmethode
De Gegadigde beschikt op het moment van het indienen van haar Verzoek tot deelneming over een geldig ISO 14001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.	30 punten: beschikt wel over een geldig ISO 14001-certificaat 0 punten: beschikt niet over een geldig ISO 14001-certificaat.
Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	

Perceel B ballistisch materiaal	
Selectiecriteria 1: ISO 14001 certificaat (milieumanagementsysteem)	
ISO 14001 of vergelijkbaar	Beoordelingsmethode
De Gegadigde beschikt op het moment van het indienen van haar Verzoek tot deelneming over een geldig ISO 14001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.	30 punten: beschikt wel over een geldig ISO 14001-certificaat
Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	0 punten: beschikt niet over een geldig ISO 14001-certificaat.

Perceel B ballistisch materiaal																				
Selectiecriterium 2: levering volgens standaarden ballistische materialen																				
Standaarden Dit criterium heeft als doel om te waarborgen dat de Gegadigde in staat is ballistische materialen te leveren die voldoen aan internationale standaarden. Dit draagt bij aan de veiligheid en betrouwbaarheid van de geleverde producten. De ballistische materialen moeten voldoen aan de volgende internationale standaarden: • National Institute of Justice (NIJ); • Vereinigung der Prüfstellen für Angriffshemmende Materialien (VPAM); • NATO Standardization Agreement (STANAG). Aanbestedende dienst wil graag een ondernemer die verschillende soorten en classificaties ballistische materiaal kan leveren, zodat de medewerker keuze heeft in zijn/haar persoonlijke specialistische uitrusting. Om deze reden heeft het dan ook de voorkeur als een Gegadigde alle drie de classificaties kan leveren. <u>Aanleveren bij Verzoek tot deelneming:</u> De Gegadigde moet de volgende informatie aanleveren: • Een ingevuld overzicht (bijlage E) waarin de ballistische materialen zoals genoemd in onderstaande tabel terugkomen en waarbij is aangegeven of het ballistisch materiaal voldoet aan de genoemde standaarden. Met het invullen van dit overzicht verklaart Gegadigde dat de ballistische materialen voldoen aan de internationale standaarden waarvan hij aangeeft daarover te beschikken en dat hij in staat is de vermelde te leveren. • De betreffende certificering voor de genoemde standaarden dient meegestuurd te worden als bewijsstuk. <u>Aanvullende voorwaarden:</u> • Alle informatie moet actueel zijn en geldig op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming. • De Gegadigde moet bereid zijn om, indien nodig, extra informatie te leveren binnen een termijn van zeven Werkdagen na verzoek.																				
Beoordelingsmethode: De beoordeling zal plaatsvinden op basis van onderstaande tabel. <table><tr><th>Assortiment Ballistische materialen</th><th>NIJ</th><th>VPAM</th><th>NATO (STANAG)</th></tr><tr><td>Ballistische vesten (inclusief paneel)</td><td>10 punten</td><td>10 punten</td><td>10 punten</td></tr><tr><td>Ballistische helmen</td><td>10 punten</td><td>10 punten</td><td>10 punten</td></tr><tr><td>Ballistische schilden</td><td>10 punten</td><td>10 punten</td><td>10 punten</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>30 punten</td><td>30 punten</td><td>30 punten</td></tr></table>	Assortiment Ballistische materialen	NIJ	VPAM	NATO (STANAG)	Ballistische vesten (inclusief paneel)	10 punten	10 punten	10 punten	Ballistische helmen	10 punten	10 punten	10 punten	Ballistische schilden	10 punten	10 punten	10 punten	Totaal	30 punten	30 punten	30 punten
Assortiment Ballistische materialen	NIJ	VPAM	NATO (STANAG)																	
Ballistische vesten (inclusief paneel)	10 punten	10 punten	10 punten																	
Ballistische helmen	10 punten	10 punten	10 punten																	
Ballistische schilden	10 punten	10 punten	10 punten																	
Totaal	30 punten	30 punten	30 punten																	

Toelichting:

De beoordeling vindt gestapeld plaats. Dit betekent dat indien Gegadigde bijvoorbeeld over zowel de standaarden NIJ als VPAM beschikt voor ballistische vesten en hiervoor bewijsstukken aanlevert, Gegadigde 20 punten krijgt voor het onderdeel “ballistische vesten”.

5. Wijze van aanmelden en Vormvereisten

5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming

Een Gegadigde kan een Verzoek tot deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

U mag maar op één manier een Verzoek tot deelneming indienen. U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie een Verzoek tot deelneming indienen en voor dezelfde Aanbesteding een verzoek indienen als Onderaannemer van een andere Gegadigde.

- Dient u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een Verzoek tot deelneming in? Dan leggen wij al uw Verzoeken tot deelneming terzijde.
- Dient u één keer zelfstandig in of één keer in Combinatie in en daarnaast bij één of meer Verzoeken tot deelneming ook als onderaannemer? Dan leggen wij uw zelfstandige Verzoek tot deelneming dan wel Verzoek tot deelneming als Combinatie terzijde.

5.1.1. Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u als Combinatie een Verzoek tot deelneming indient, gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de Combinatie met Aanbestedende dienst communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier een Verzoek tot deelneming indienen. U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die voor deze Aanbesteding een Verzoek tot deelneming indienen.
- Door Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Verzoek tot deelneming.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
 - dat de penvoerder namens elke lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
 - dat de in het Verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.
- Indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemingen in een Combinatie onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de Aanbestedende dienst een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een Verzoek tot deelneming indient en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de

Raamovereenkomst. Indien een holding een Verzoek tot deelneming doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen.

Ad 1. De Gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de Gegadigde. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van Gegadigde bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de Gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (bijlage A) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (bijlage F) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De Gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (bijlage A) in te dienen. De Gegadigde dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (bijlage G) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien Gegadigde nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien Gegadigde geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een Verzoek tot deelneming indienen in een van de hierboven in 4.1.1 t/m 4.1.3 genoemde hoedanigheden.

Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigde (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Daarbij wordt duidelijk vermeld welke maatregelen hiervoor zijn genomen door Gegadigde.

Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigde worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Gegadigden.

5.2. Vormvereisten

Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan het Verzoek tot deelneming worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U dient het Verzoek tot deelneming op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die het Verzoek tot deelneming moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** van TenderNed voor het indienen van uw Verzoek tot deelneming.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot deelneming.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot deelneming in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Verzoek tot deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum / periode
Selectiefase	
Publicatie aankondiging Opdracht / verzending Aanbestedingsstukken selectiefase	17 juli 2024
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen	05 augustus 2024, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	14 augustus 2024
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2	27 augustus 2024, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 op TenderNed	03 september 2024
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming	24 september 2024, 17:00 uur
Eventuele loting	07 oktober 2024
Mededeling selectiebeslissing	15 oktober 2024
Verificatiefase	15 oktober t/m 24 oktober 2024
Einde bezwaartermijn	25 oktober 2024
Gunningsfase	
Verzending Aanbestedingsstukken gunningsfase	28 oktober 2024
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1	11 november 2024, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	18 november 2024
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2	25 november 2024, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 op TenderNed	02 december 2024
Uiterste datum van inschrijving	16 december 2024, 17:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	20 februari 2025
Einde bezwaartermijn	13 maart 2025
Ondertekening van de Raamovereenkomst	Maart 2025
Implementatiefase	Maart-april 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01 mei 2025*

** Mocht de huidige raamovereenkomst voor specialistische veiligheidsuitrusting eerder uitgenut zijn dan 01 mei 2025, dan wenst de Aanbestedende dienst de ingangsdatum van deze nieuwe Raamovereenkomst graag, in overleg, eerder in willen laten gaan. De looptijd van deze Raamovereenkomst blijft dan onveranderd.*

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële Gegadigden worden verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over de Selectieleidraad of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via het indienen van bijlage 4 Format Nota van inlichtingen** bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.

De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Verzoek tot deelneming een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.8.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de indientermijn geopend door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot deelneming hebben ingediend.

6.5. Beoordeling Verzoeken tot deelneming

Voordat Aanbestedende dienst uw Verzoek tot deelneming inhoudelijk beoordeelt, beoordeelt Aanbestedende dienst eerst of uw Verzoek tot deelneming aan de Vormvereisten voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw Verzoek tot deelneming aan bovenstaande voldoet, beoordelen wij uw Verzoek tot deelneming ten slotte op de Selectiecriteria.

6.6. Gelijke eindscore

Perceel A inzetkleding

Voor perceel A komen maximaal vijf Gegadigden in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er voor het perceel minder dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn, worden de Selectiecriteria niet beoordeeld en ontvangen alle geschikte Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn, ontvangen de vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen op de Selectiecriteria een uitnodiging tot Inschrijving.

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee Gegadigden of meer zijn gelijk geëindigd op de laatste plaats) niet mogelijk is om de hoogste eindscore te bepalen, bepaalt het lot wie wordt geselecteerd (tussen de betrokken Gegadigden met gelijke scores). De betreffende Gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Perceel B ballistisch materiaal

Voor perceel B komen maximaal vijf Gegadigden in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er voor het perceel minder dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn, worden de Selectiecriteria niet beoordeeld en ontvangen alle geschikte Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn, ontvangen de vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen op de Selectiecriteria een uitnodiging tot Inschrijving.

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee Gegadigden of meer zijn gelijk geëindigd op de laatste plaats) niet mogelijk is om de hoogste eindscore te bepalen, dan zal van de gelijk scorende Gegadigden:

- Het hoogst aantal punten op wens 2 levering volgens standaarden ballistisch materiaal doorslaggevend zijn.
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste plaats, bepaalt het lot wie wordt geselecteerd (tussen de betrokken Gegadigden met gelijke scores). De betreffende Gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.7. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van tien (10) Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is

voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

6.8.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen

treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

- e) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Nietselecteren

De Aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	DG Belastingdienst, mede namens de deelnemende organisatie DG Douane
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Bestellingen	Het uitvragen van een concrete opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van inzetkleding en ballistisch materiaal.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in de Selectieleidraad.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele Opdracht. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Gegadigde(n)	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze niet-openbare procedure.
Geschiktheidseis(en)	Eis(en) waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsleidraad	Het document op basis waarvan de inschrijver een Inschrijving indient in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Kalenderdag(en)	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur
Nota('s) van inlichtingen	Nadere inlichtingen op de Selectieleidraad welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze aanbesteding wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Raamovereenkomst wordt aangegaan.
Producten	De producten die vallen onder inzetkleding en ballistisch materiaal zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.
Raamovereenkomst(en)	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectie criterium/Selectiecriteria	Een criterium dat de basis vormt voor de selectiebeslissing indien er te veel Verzoeken tot deelneming voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
UEA	Door u bij uw Verzoek tot deelneming in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot deelneming	Een door Gegadigde op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding ingediend document.
Vormvereisten	Vormvereisten waar het Verzoek tot deelneming aan moet voldoen.

Begrip	Betekenis
Wachtkamerpartij	Een inschrijver welke, als gevolg van de aan haar toegekende ranking van tweede Economisch Meest Voordelige Inschrijving, een wachtkamer gegund heeft gekregen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van de Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.