

Algemene informatie

Aanbesteding: Energiescans voor gebouwen
Aanbestedende Dienst: Provincie Utrecht
Referentie: 22127

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr.	Onderwerp:
1	EPA-U certificering

Vraag:

Wij stellen voor om de eis voor een EPA-U certificaat te herzien. In plaats daarvan zouden wij graag zien dat aantoonbare ervaring binnen maatschappelijk vastgoed met concrete resultaten, zoals succesvolle DUMAVA-aanvragen of deelname aan het ontzorgingsprogramma, als criterium wordt gehanteerd. Dit zou de mogelijkheid bieden om de opdracht te gunnen aan partijen met relevante, praktische ervaring die direct bijdraagt aan het slagen van het project.

Antwoord:

Het EPA-U certificaat biedt een gestandaardiseerde en onafhankelijke toetsing van de vakbekwaamheid en expertise van een partij op het gebied van energieprestatieadvies voor utiliteitsgebouwen. Deze certificering waarborgt een objectief en controleerbaar kwaliteitsniveau dat essentieel is voor het succesvol uitvoeren van een project van deze aard. Door gebruik te maken van een erkend certificaat zoals het EPA-U, hebben wij als aanbestedende dienst de zekerheid dat de opdrachtnemer beschikt over de vereiste, breed gedragen kennis en kunde, en dat dit onafhankelijk is getoetst.

Daarbij willen we benadrukken dat ook binnen programma's zoals DUMAVA (Duurzame Maatschappelijke Vastgoedregeling) een gecertificeerd adviseur vereist is voor maatwerkadvies.

Wij accepteren ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van EPA-U maatwerkadvies.

Percelen:	P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op:	20 sep. 2024

Ref.nr.	Onderwerp:
----------------	-------------------

2 Prijsenblad / prijzen energiescans

Vraag:

Er wordt een vaste maximale prijs gesteld o.b.v. de m2 van gebouwen. De werkelijke inzet wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van een gebouw. Hoe groter een gebouw, hoe complexer een gebouw zou kunnen zijn. Ter voorbeeld. Een grote bedrijfshal is makkelijker te onderzoeken dan een multifunctioneel gebouw met zwembad. In het prijzenblad wordt hier geen onderscheid in gemaakt. Hoe moet het niveau van de rapportages worden beoordeeld t.o.v. prijs/kwaliteit die wordt verwacht door opdrachtgever. En hoe sluit het prijzenblad hierop aan.

Antwoord:

Momenteel, in het nog lopende contract voor energiescans, werken wij nog met staffels op basis van vloeroppervlak. De staffels verschillen per doelgroep (scholen, gemeenten, cultuur, buurthuizen, etc.). De verschillen per doelgroep zijn gebaseerd op de verwachte gemiddelde complexiteit van een gebouw in de doelgroep.

Het is onze ervaring dat deze manier van beprijzen iets te rigide is. Daarom werken we nu met een vaste prijs per staffel op basis van vloeroppervlak, oftewel hoe groter het gebouw hoe hoger de prijs. Daarnaast is het door middel van meerwerk mogelijk om een complexiteitstoeslag te rekenen in uitzonderlijke gevallen. Dit is altijd in overleg met de Opdrachtgever.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
3

Onderwerp:
DUMAVA

Vraag:

Er wordt in het document gesproken dat de rapportages moeten voldoen aan een DUMAVA aanvraag. Echter zijn er twee stromen van DUMAVA mogelijk. Integraal maatwerkadvies of een energieadvies. Hierop zijn andere eisen t.a.v. toekenning DUMAVA. Voor welke stroom moet er prijstechnisch rekening worden gehouden.

Antwoord:

Voor maatwerkadvies kunnen de inschrijvers separaat een uurtarief indienen. Dit is niet verplicht en wordt niet meegenomen in de beoordeling van de prijs. Zie voor verdere onderbouwing pagina 40 van de aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: P2 Monumenten
20 sep. 2024

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Extra nota van inlichting

Vraag:

In de planning wordt gesproken over één ronde Nota van Inlichting. Hierop zijn verdiepende vragen n.a.v. de eerste ronde niet mogelijk. Is een tweede ronde Nota van inlichtingen mogelijk, waarbij alleen verdiepende vragen n.a.v. de eerste ronde gesteld mogen worden?

Antwoord:

Voor deze aanbesteding is gekozen om 1 nota van inlichtingen te hanteren. Mocht u nog een verdiepende vraag hebben waarbij beantwoording essentieel is om een goede inschrijving te indienen dan kunt u ons dit melden via de berichtenmodule van TenderNed. Wij maken de afweging of het noodzakelijk is om deze vraag te beantwoorden en alsnog een tweede nota in te plannen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Interview

Vraag:

Heeft opdrachtgever nog aanvullende eisen op de geplande interviews. Bijvoorbeeld de lengte, de aanwezige teamleden, maximale hoeveelheid personen, vraag/antwoord. Gaat opdrachtgever akkoord met een lengte van het interview van maximaal 1 uur op locatie met daarin aanwezig de projectleider en 1 afvaardiging van het projectteam?

Antwoord:

Ja, we gaan akkoord met een interview op locatie van maximaal een uur met daarbij aanwezig de projectleider en één afvaardiging van het projectteam.

We verwachten dat de interviews een helder en volledig beeld krijgen van de opdrachtnemer en hun ingediende aanbiedingen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 2: PvE, eis 1

Vraag:

Een energiescan begint bij het opvragen van informatie en een fysiek bezoek brengen aan het gebouw. Tijdige oplevering vereist ook directe toegang tot het gebouw en directe aanlevering van de informatie om binnen een maand de energiescan op te leveren. Tevens moet de gebouwbeheerder beschikbaar zijn om de opname op locatie te begeleiden. We hebben capaciteit beschikbaar, maar hebben geen invloed op het moment van toegang tot het gebouw. Ons voorstel is de termijn te laten tellen vanaf het moment van de fysieke gebouwopname. Uiteraard moet na aanvraag de afspraak snel gemaakt worden.

Antwoord:

De coaches zijn het eerste aanspreekpunt voor de deelnemers. Zij zorgen ervoor dat alle benodigde informatie tijdig bij de Opdrachtnemer wordt aangeleverd, zodat een fysieke gebouwopname kan worden ingepland. De coach is tevens verantwoordelijk voor de kwaliteit van deze informatie.

Als de informatie niet volledig of tijdig wordt aangeleverd, telt de tijd die hieraan verloren wordt niet mee met de netto oplevertermijn van een maand na de aanvraag van de energiescan door de coach.

Wat betreft de toegang tot het gebouw: als hierdoor vertraging oploopt door langzaam reageren van de gebouweigenaar, zal ook deze tijd niet 'af gaan' van de netto tijd van een maand voor het opleveren van de scan, omdat het niet binnen de macht ligt van de Opdrachtnemer.

Het is echter aan de Opdrachtnemer om na opdrachtverlening tijdig telefonisch en e-mail contact op te nemen met de gebouweigenaar voor een afspraak voor de gebouwopname. Als het bijvoorbeeld een week duurt voordat de afspraak gemaakt is, gaat dit niet af van de netto oplevertijd.

Zie ook de beantwoording van vraag 99.

Percelen:

P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op:

20 sep. 2024

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 2: PvE, eis 2

Vraag:

Er wordt voldoende capaciteit gevraagd om de werkzaamheden te allen tijde goed te kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd worden er in de aanbestedingsleidraad scenarios gegeven voor de verwachte aanvraag. We

willen met ons team capaciteit reserveren met als bovengrens het scenario boven verwachting per maand, genoemd bij 2.7, nummer 3. Is dit akkoord?

Antwoord:

U kunt scenario 2 als uitgangspunt nemen voor het reserveren van capaciteit. Het is echter wel belangrijk dat uw team zich ook voorbereid op scenario 3. Er moet dus duidelijk zijn hoe de Opdrachtnemer hierop inspeelt als dit scenario zich voordoet, zodat de werkzaamheden te allen tijde goed kunnen worden uitgevoerd.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Bijlage 7

Vraag:

De kwaliteit van de energiescans is ook afhankelijk van de kwaliteit van de vooraf aangeleverde informatie (denk hierbij aan energiegebruiken, gebouwtekeningen, energietarieven, uitdraai informatieplicht, overzicht installaties en vermogen, KM's en brandstofverbruik van voertuigen, eerder uitgevoerde EED's ingevulde Erkenste Maatregelenlijsten, toekomst m.b.t. duurzaamheid etc). Hoe wordt de informatievoorziening van de objecten georganiseerd (timing en kwalitatief)? In bijlage 7 wordt gesproken over de verplichtingen van de gebouweigenaar. Het is ons niet helder of wij al deze informatie tijdig ter beschikking krijgen. Kunt u hier duidelijkheid over verschaffen?

Antwoord:

Onze coaches zijn het eerste aanspreekpunt voor de deelnemers en zorgen ervoor dat alle benodigde informatie op tijd en van goede kwaliteit bij u terechtkomt. Ze begeleiden de deelnemers bij het aanleveren van gegevens zoals energieverbruik, gebouwtekeningen, energietarieven en andere relevante informatie.

Als de informatie niet volledig of tijdig wordt aangeleverd, of van onvoldoende kwaliteit is, neem dan contact op met de betreffende coach. Dit geldt ook wanneer de deelnemer zelf de informatie niet verstrekt. De levertijd die we hanteren is een netto termijn van één maand.

Zie vraag 6.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

9 Bladzijde 32 leidraad, bullet 4

Vraag:

Bij bullet 4 staat 'Ondernemer moet in staat zijn om het thermisch vermogen te berekenen voor een bestaand gebouw en hiervoor zo nodig zelf een warmteverliesberekening voor opstellen in een erkend systeem (bijv. Vabi of Uniec). Geldt dit als meerwerk?

Antwoord:

Ja, het opstellen van het thermische vermogen geldt als meerwerk.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Leidraad, bladzijde 31, onderste bullet.

Vraag:

Voor de maatregelen die meegenomen worden in de beoordeling worden verschillende afwegingsniveaus verwacht, zoals mate van duurzaamheid en hoogte van investering. etc. Ons voorstel is om de adviseur 1 scenario voor te laten stellen (na afstemming met de begeleider bij de gebouwopname) met korte toelichting waarom voor deze variant wordt gekozen. Is dit akkoord?

Antwoord:

Aanbestende dienst gaat hier niet mee akkoord. Het maken van een keuze is makkelijker als er een vergelijking kan worden gemaakt. Onze ervaring leert dat één scenario als basis vaak te beperkt is; het werkt doorgaans beter om meerdere scenario's te overwegen. Er kunnen echter situaties zijn waarbij één scenario logisch is, bijvoorbeeld als het budget al duidelijk is, maar dit zal niet zo vaak voorkomen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Leidraad bladzijde 40, Maatwerkadvies

Vraag:

Onze EP-U adviseurs zullen naar waarschijnlijkheid in oktober hun maatwerkadvies diploma behalen. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om voor maatwerkadvies een vaste onderaannemer in te schakelen. Hoe nemen we dit mee in de inschrijving?

Antwoord:

Neem de onderaannemer op in het projectteam als je voor zekerheid wil gaan en geef duidelijk aan dat het om een onderaannemer gaat.

Echter is het wel mogelijk om in de CV's van de eigen EP-U adviseurs aan te geven dat zij naar verwachting hun diploma in oktober zullen behalen. Geef daarbij de specifieke datum aan. Hoewel het een uitzondering is en niet de voorkeur verdient, past het nog in de planning om medio oktober de certificaten te ontvangen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Leidraad, bladzijde 37, MJOP, bullet 4

Vraag:

Ondernemer moet dus ook een MJOP van begin af aan kunnen opstellen, uitwerken en opleveren. Wij kunnen bestaande MJOP's goed verrijken met energiebesparende maatregelen en inschattingen van CO2 besparingen. Het opstellen van een MJOP vanaf begin af aan op basis van conditiemetingen is een andere vakgebied/expertise. Is het opstellen van een compleet nieuw MJOP een vereiste/knock-out criterium?

Antwoord:

Het opstellen van een compleet nieuw Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) is geen knock-outcriterium, maar het valt onder een subcriterium. Dit subcriterium draagt 100 punten bij aan de beoordeling en het niet kunnen opstellen van een nieuw MJOP zal invloed hebben op het maximaal aantal te behalen punten. Zie voor de aanpassing van het puntenaantal vraag 34.

Het is mogelijk om dit aspect in samenwerking met een onderaannemer te realiseren, vooral als dit een expertisegebied betreft waar jullie niet volledig in gespecialiseerd zijn. Dit kan helpen om te voldoen aan de eisen en tegelijkertijd een hoogwaardige invulling van het MJOP te waarborgen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, 5.3.2, G1.2 Projectteam, pp. 30-31

Vraag:

U geeft aan dat wij per teamlid 2 pagina's A4 mogen indienen, inclusief het CV. Wij zouden daar graag een (korte) overkoepelende beschrijving van het team aan willen toevoegen, om de onderlinge samenhang en rolverdeling te

beschrijven. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Wij vragen dit al van de inschrijvers, dus uw voorstel komt overeen met de uitvraag.

Pagina 30, punt 5.3.2 beschrijft de vereisten voor het cv. Hierin wordt vermeld dat je de rol van elk teamlid in het projectteam moet aangeven, zoals aanspreekpunt, coördinator, technisch adviseur (senior/medior/junior), of meerdere rollen voor één persoon. Daarnaast dient ook beschreven te worden hoe de samenwerking tussen de verschillende rollen verloopt, evenals de persoonlijkheid, werkwijze en manier van samenwerken van elk teamlid.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Dient het prijzenblad te worden ondertekend? Hier is geen ondertekeningsveld in opgenomen.

Antwoord:

Nee, dit hoeft niet apart te worden ondertekend.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Plan van aanpak

Vraag:

Dient het plan van aanpak te worden ondertekend?

Antwoord:

Nee, dit hoeft niet apart te worden ondertekend.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden 2022

Vraag:

Artikel 4 Verplichtingen opdrachtnemer lid 7.

"De opdrachtnemer levert, waar van toepassing, digitale producten (of producten die uiteindelijk ook digitaal ter beschikking worden gesteld) die aantoonbaar voldoen aan de met de provincie overeengekomen beveiligingseisen op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatieveiligheid."

Wij zijn ISO 27001 gecertificeerd en werken conform de AVG, is dit voldoende?

Antwoord:

Ja, de ISO 27001 is in dit geval het deel van 'andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatieveiligheid'.

Het is dan van belang dat inschrijvers een geldig certificaat en verklaring van toepasseljkheid van de ISO27001 kunnen overleggen die aantonen dat de ISO 27001 certificering is afgegeven op de relevante software/producten

Percelen:

P1 Maatschappelijk Vastgoed

P2 Monumenten

Beantwoord op:

20 sep. 2024

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden 2022

Vraag:

Artikel 4 Verplichtingen opdrachtnemer lid 10.

"Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na uitvoering van de overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de overeenkomst is beëindigd."

Graag zien we hier de wettelijke termijn van maximaal 5 jaar na oplevering opgenomen.

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan en wil hier niet in meegaan. De provincie zal ten aanzien van deze verplichtingen aansluiten bij het Burgerlijk Wetboek, zodat haar belangen op een redelijke en billijke wijze worden beschermd.

Percelen:

P1 Maatschappelijk Vastgoed

P2 Monumenten

Beantwoord op:

20 sep. 2024

Ref.nr.**Onderwerp:**

18

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden 2022

Vraag:

Artikel 9 Aansprakelijkheid lid 2.

"De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het eerste lid komt te vervallen:

- a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding voor dood- en letselschade;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de tekortschietende partij;
- c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 4, vijfde lid."

Graag zien wij voor onderdeel a en c een beperking opgenomen zoals aangegeven in artikel 9.1, de beperking vervalt bij opzet of grove schuld van onze zijde.

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. In artikel 9.2 AIV 2022 staat die aansprakelijkheid onderworpen is aan de bepalingen uit afdeling 6.1.10 Burgerlijk Wetboek, wat betekent dat de aansprakelijkheid van partijen niet door deze algemene voorwaarden wordt beperkt maar door de regeling daarvan in de wet.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden 2022

Vraag:

Artikel 12 Betaling lid 6.

"De zekerheid wordt verstrekt door middel van een originele verklaring (bankgarantie "op afroep") van een erkende kredietinstelling ter hoogte van het door de provincie vooruit te betalen of vooruitbetaalde bedrag, vermeerderd met eventuele rente en kosten, een en ander goed te keuren door de provincie."

Wij gaan ervan uit dat een bankgarantie niet hoeft te worden verstrekt voor deze opdracht, klopt dat?

Antwoord:

Omdat er geen vooruitbetaling aan de orde is bij de uitvoering van deze overeenkomst, zal een bankgarantie niet worden verlangd van opdrachtnemer.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: P2 Monumenten
20 sep. 2024

Ref.nr. 20
Onderwerp: Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden 2022

Vraag:

Artikel 22 Intellectuele en industriële eigendomsrechten lid 4
"De opdrachtnemer doet met de totstandkoming van de overeenkomst afstand jegens de provincie van alle eventueel aan hem, opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat."
Wij verzoeken u hier op te nemen dat de opdrachtgever de contractant vooraf informeert bij ander gebruik, al dan niet in gewijzigde vorm, van diensten, adviezen en/of werken van de contractant. Daarnaast vervalt elke aansprakelijkheid jegens contractant bij het wijzigen of andere toepassing door de opdrachtgever van diensten, adviezen en/of werken van contractant.

Antwoord:

Aanbestende dienst gaat akkoord met het eerste voorstel betreffende dat er vooraf geïnformeerd wordt bij ander gebruik. We gaan niet akkoord met het tweede voorstel dat elke aansprakelijkheid vervalt. Echter, contractant is niet verantwoordelijk voor het deel dat hij/zij niet heeft opgesteld.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr. 21
Onderwerp: Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden 2022

Vraag:

Artikel 22 lid 8.
"Indien een derde de provincie aansprakelijk stelt ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele of industriële eigendomsrechten van die derde, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is op grond van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten, neemt de opdrachtnemer de behandeling van deze aanspraak op eerste verzoek van de provincie en voor eigen rekening en risico over. De opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken."
Graag zien wij een beperking opgenomen zoals aangegeven in artikel 9.1, de

beperking vervalt bij opzet of grove schuld van onze zijde.

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 10

Vraag:

De doelstelling voor het OMV is om 100 eigenaren van maatschappelijk vastgoed met 212 gebouwen (waarvan 20 monumenten) te ontzorgen in de periode 2023-2024. De doelstellingen voor de jaren daarna moeten nog bepaald en vastgesteld worden, dit zal in het najaar van 2024 plaatsvinden. Kunt u aangegeven wanneer we in het najaar de doelstellingen voor de komende jaren kunnen verwachten?

Antwoord:

De doelstelling voor de provincie Utrecht vanuit de Specifieke Uitkering Ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed tweede tranche voor 2025-2027 is om 65 vastgoedeigenaren te begeleiden bij de verduurzaming van hun vastgoed. Wij conformeren ons aan deze doelstelling en ontzorgen hiermee naar verwachting 140 gebouwen. Het is niet uitgesloten dat wij uiteindelijk meer eigenaren ontzorgen dan de oorspronkelijke doelstelling.

Daarnaast kunnen vanuit het OMV+ voor grote gemeenten en voor cultuurinstellingen, de Green Deal Zorg voor zorginstellingen en alle Utrechtse gemeenten via dit contract ook energiescans worden ingekocht. Naar verwachting ligt de vraag dus hoger dan de hierboven genoemde getallen. Zie ook de aanbestedingsleidraad voor de scenario's van de omvang van de opdracht.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 30

Vraag:

Het heeft de voorkeur een teamlid te hebben met certificering voor het opstellen van een maatwerkadvies. Echter is de opdracht het opleveren en toelichten van energiescans met een indicatieve bussinesscase. Hoe vaak in

het voorgaande ontzorgingstraject van 2023-2024 is er aanvullend een maatwerkadvies opgesteld?

Antwoord:

In eerdere ontzorgingstrajecten in de periode 2020-2024 is er nog geen sprake geweest van aanvullend maatwerkadvies. In de nieuwe DUMAVA-regeling is maatwerkadvies echter verplicht om aanspraak te maken op subsidie voor een integraal verduurzamingstraject. De verwachting is dan ook dat de vraag naar maatwerkadvies zal stijgen en dit in de toekomst gemiddeld 10-40% van de aanvragen zal beslaan.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, blz 12

Vraag:

Er is tenminste één adviseur vereist met een EP-U certificaat. Is er aanvullend ook behoefte aan het opstellen van energielabels voor de utiliteitsgebouwen?

Antwoord:

Het opstellen van energielabels voor utiliteitsgebouwen valt niet binnen ons programma. De deelnemende organisatie heeft echter de mogelijkheid om deze dienst aanvullend in te kopen indien nodig.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad, blz 11

Vraag:

Opdrachtnemer levert de producten binnen maximaal een maand op na de eerste aanvraag door Opdrachtgever.
Bij andere adviestrajecten merken we dat het verzamelen van informatie, het plannen van de intake/locatiebezoek/adviesgesprekken met de locaties voor vertraging zorgen. Hoe wordt er met vertraging van oplevering door externe factoren omgegaan?

Antwoord:

Zie vraag 6 en 99.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
26

Onderwerp:
O-MKB

Vraag:

Komen gebouwen van het Ontzorgingsprogramma Midden en Klein bedrijf (O-MKB) alleen in perceel 2 (monumenten) voor of ook in perceel 1 (Maatschappelijk vastgoed)?

Antwoord:

De monumentale gebouwen van het O-MKB zijn uitsluitend opgenomen in perceel 2. De reguliere gebouwen van het O-MKB worden apart ingekocht door het O-MKB via een andere uitvraag en een ander contract.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Eigen bijdrage MKB

Vraag:

Moet een MKB een eigen bijdrage doen om een energiescan te krijgen binnen dit programma of kunnen zij gratis meedoen?

Antwoord:

Een MKB-organisatie kan alleen gebruik maken van de monumentenscan uit perceel 2, een energiescan uit perceel 1 is uitsluitend voor maatschappelijk vastgoed. De monumentenscan wordt voor de MKB-organisatie ingekocht door het Ontzorgingsprogramma voor het MKB, het O-MKB. Het O-MKB van provincie Utrecht rekent geen eigen bijdrage om een energiescan te ontvangen binnen dit programma. Volgens de eisen van de SPUK moeten O-MKB'ers echter een deel zelf betalen. De provincie Utrecht heeft deze eis omgezet naar de verplichting om één advies uit te voeren.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Acquisitie

Vraag:

Doet alleen de opdrachtgever de werving van nieuwe deelnemers of wordt dit ook verwacht van de opdrachtnemer?

Antwoord:

De werving wordt uitgevoerd door de coaches, die contact opnemen met potentiële deelnemers. Daarnaast is het mogelijk dat maatschappelijk vastgoed zichzelf via de website van de provincie aanmeldt.

De Opdrachtnemer mag uiteraard ook deelnemers aandragen, maar dit wordt niet verwacht van de opdrachtgever en valt ook niet binnen de scope van deze aanbesteding.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Certificering Maatwerkadviezen

Vraag:

Dient de inschrijver te zijn gecertificeerd voor het opstellen van maatwerkadviezen? Dus gecertificeerd conform BRL9500-MWA-U?

Antwoord:

Ja, de inschrijver dient gecertificeerd te zijn voor het opstellen van maatwerkadviezen conform BRL 9500-MWA-U. Dit is onder andere nodig voor het aanvragen van DUMAVA-subsidie voor een integraal verduurzamingsproject. Indien nodig kan er beroep worden gedaan op derden die over deze certificering beschikken.

Wij accepteren ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van EPA-U maatwerkadvies.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Werving en selectie

Vraag:

De aanpak van de duurzaamheidscoach begint met de werving van deelnemers en een intakegesprek om de specifieke behoeften en mogelijkheden in kaart te brengen. Heeft de raamcontractant ook een

proactieve rol binnen de werving van deelnemende organisaties?

Antwoord:

Zie vraag 28.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Omvang doelgroep

Vraag:

Het huidige contract voor het leveren van energiescans voor het OMV loopt binnenkort af, terwijl het programma nog loopt. Het OMV heeft inmiddels al bijna 300 locaties ondersteund bij het verduurzamen van hun gebouwen. De doelstelling voor het OMV is om 100 eigenaren van maatschappelijk vastgoed met 212 gebouwen (waarvan 20 monumenten) te ontzorgen in de periode 2023-2024. De doelstellingen voor de jaren daarna moeten nog bepaald en vastgesteld worden, dit zal in het najaar van 2024 plaatsvinden. Kan de Provincie inschrijver van aanvullende informatie voorzien waarmee inschrijver een inschatting van de omvang heeft? De omvang van het aantal gebouwen heeft wezenlijk impact op het proces en de capaciteit die inschrijver beschikbaar kan stellen.

Antwoord:

De omvang is per definitie onzeker, omdat de gebouwscans afhankelijk zijn van de vrijwillige deelname van maatschappelijke gebouweigenaren.

Desalniettemin hebben we de omvang van de opdracht in drie scenario's ingeschat in de aanbestedingsleidraad.

Zie ook vraag 22.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Mini-competities

Vraag:

Er worden drie inschrijvers gecontracteerd na het aanbestedingsproces. Daarbij zal 1 van de 3 inschrijvers de beste Prijs Kwaliteitsverhouding hebben. Hoe behoudt de Provincie een gelijk speelveld tussen de drie raamcontractanten tijdens de mini-competitie voor de verdeling van de

opdrachten?

Antwoord:

Om een gelijk speelveld te waarborgen tussen de drie raamcontractanten tijdens de mini-competities, hanteert de provincie de volgende maatregelen:

1. Transparante gunningscriteria: Voor elke mini-competitie worden duidelijke, vooraf vastgestelde criteria gehanteerd, zodat alle raamcontractanten weten waarop zij worden beoordeeld.
2. Gelijke informatievoorziening: Alle raamcontractanten ontvangen dezelfde informatie over de opdrachten, zodat niemand een voordeel heeft op basis van informatie.
3. Monitoring en evaluatie: Het proces wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Daarnaast zijn de gunningscriteria al weergegeven in de leidraad op pagina 11, punt 2.5, "Verdeling van de opdrachten".

Voor meer informatie zie ook vraag 63. Opdrachtnemer kan concurrerend blijven door snelle levertijden, het verder kwalitatief verbeteren van de energiescans en verdere specialisatie binnen één of meerdere doelgroepen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Contactpersonen

Vraag:

Wij verwachten dat de opdrachtnemer op zijn minst de betrokken personen uitnodigt om aanwezig te zijn bij de gebouwopname. Is er op voorhand een lijst met contactgegevens en contactpersonen beschikbaar voor de raamcontractant?

Antwoord:

De coaches verstrekken voorafgaand aan de gebouwopname de contactgegevens van de betrokken personen. Deze gegevens worden bij de aanvraag aangeleverd, zodat de opdrachtnemer een afspraak met de deelnemer kan inplannen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

34

leidraad

Vraag:

Par. 5.3.4, blad 37, 4e aandachtspunt waar we rekening mee moeten houden in relatie tot par. 5.4. U geeft aan dat MJOP over het algemeen niet vaak worden uitgevraagd, maar u geeft er bij de beoordeling volgens par. 5.4 een even zware waarde aan als de energiescan. Dit lijkt ons niet in verhouding. Is een andere puntenverdeling waarbij de essentie meer op de energiescans ligt voor u bespreekbaar?

Antwoord:

We passen de uitvraag zodanig aan dat het maximum aantal punten voor de DMJOP 100 is, waardoor de weging minder zwaar wordt. De andere beoordelingscriteria (Plan van Aanpak, Projectteam, Energiescan en Prijzenblad) krijgen er 25 punten bij, om de verhoudingen gelijk te houden.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

35

Onderwerp:

leidraad

Vraag:

Par. 5.3.4, blad 37, 1e aandachtspunt waar we rekening mee moeten houden: U geeft aan er van uit te gaan dat de deelnemende gebouwen over het algemeen al een MJOP hebben. Onze ervaring is, dat er in veel gevallen geen of slecht een 'zeer beperkte' vorm van een MJOP (vaak in een eigen format) aanwezig is. Hoe gaat u er mee om als de gebouweigenaar aangeeft dat er wel een MJOP is, maar dat dit op een zodanig niveau of in zodanige vorm/format is, dat het voor/door ons als niet bruikbaar wordt gezien?

Antwoord:

Indien het huidige MJOP van een deelnemer aan het OMV niet toereikend blijkt te zijn voor het opstellen van een DMJOP, dan kan de Opdrachtnemer gevraagd worden een nieuw MJOP op te stellen. Zie antwoord op vraag 12 voor het kunnen aanbieden van MJOP's.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

36

Onderwerp:

leidraad

Vraag:

Par. 2.6, blad 11, 3e alinea punt 1. Opleveren van producten is gesteld op maximaal 1 maand na eerste aanvraag door Opdrachtgever. Hoe ziet u het omgaan hiermee als er moeilijk een afspraak ter plaatse gemaakt kan worden. Bij een traject binnen een vergelijkbare raamovereenkomst zijn wij bijvoorbeeld al 2 maanden met een huisarts bezig die al 2x een dag van te voren en zelfs een keer op de dag zelf afzegde. Mogen we er van uitgaan, dat als wij dit soort omstandigheden melden, de termijn van 1 maand niet van toepassing is?

Antwoord:

Zie vraag 6.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
37

Onderwerp:
leidraad

Vraag:

Par. 2.6, blad 12, oplevering producten. Is er sprake van een 'voorkeursformat' vanuit de provincie Utrecht (met bijvoorbeeld standaard logo's en voorblad) voor de energiescan of is het format vrij zolang er aan de gestelde eisen uit het PvE wordt voldaan en kan elke opdrachtnemer daarmee zijn eigen voorblad en indeling aanhouden?

Antwoord:

Er is geen sprake van een 'voorkeursformat' vanuit de provincie Utrecht. De Opdrachtnemer staat vrij zijn eigen voorblad en indeling aan te houden, zolang er maar wordt voldaan aan de eisen zoals genoemd in paragraaf 5.3.3 en 5.3.4 van de aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Leidraad

Vraag:

Par. 2.2, 2e alinea. De werving geschiedt door de duurzaamheidscoach. Is onze aanname juist, dat deze werkzaamheden niet onder de scope van deze tender vallen en derhalve op voorhand door provincie Utrecht zelf worden

uitgevoerd?

Antwoord:
Zie vraag 28.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Social Return

Vraag:
Is de Provincie akkoord dat inschrijver voor de inzet van Social Return een beroep doet op haar moederorganisatie? De moederorganisatie is tevens ook de bestuurder van ons bedrijf.

Antwoord:
Indien de moederorganisatie (mede) inschrijft op deze aanbesteding, en invulling kan geven aan de eisen geformuleerd in artikel 2.1 Protocol Social Return, is dit toegestaan.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
40

Onderwerp:
aanbiedingsbrief

Vraag:
Is er vanuit de Provincie een format beschikbaar van de aanbiedingsbrief of mag inschrijver hieraan haar eigen invulling geven?

Antwoord:
Er is geen format beschikbaar. De inschrijver mag hier naar redelijkheid een eigen invulling aan geven.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Plan Projectteam

Vraag:

Begrijpt inschrijver het goed dat het akkoord is dat inschrijver per projectteamlid maximaal 2 pagina's A4 hanteert voor het omschrijven van de competenties, het CV en de referentie(s)?

Antwoord:

Dit is correct, Pagina 30, punt 5.3.2 beschrijft de vereisten voor het CV.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
42

Onderwerp:

Beschikbare capaciteit

Vraag:

Opdrachtnemer zorgt te allen tijden voor voldoende capaciteit binnen het team om de gevraagde en aangeboden leveringstermijnen en kwaliteit van de producten te kunnen verzekeren aan Opdrachtnemer. Kan de Provincie bevestigen dat het aantal aanvragen in het maandelijks overleg op de agenda staat om de gevraagde capaciteit te kunnen borgen?

Antwoord:

In het overleg worden alle (toekomstige) aanvragen besproken. Bovendien heeft de opdrachtnemer de (extra) mogelijkheid om de coaches op andere momenten rechtstreeks te raadplegen over toekomstige deelnemers.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
43

Onderwerp:

Oplevertermijn

Vraag:

Opdrachtnemer levert de producten binnen maximaal een maand op na de eerste aanvraag door Opdrachtgever. Wordt hiermee bedoeld op het conceptrapport? Het definitieve rapport is er pas ná controle door de Provincie.

Antwoord:

Hier wordt het conceptrapport mee bedoeld. We hanteren een netto termijn van één maand, waarbij we rekening houden met vertragingen waar de opdrachtnemer geen invloed op heeft, zie hiervoor ook de beantwoording

van vragen 6 en 99.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Prijzlijst

Vraag:
Hoe wordt de inschatting van het aantal uren gewogen in de beoordeling?

Antwoord:
De inschatting van de uren bepalen de inschrijfprijs per scan en mogen de maximale staffelprijs niet overschrijden. Uiteindelijk wordt in de beoordeling alleen het gemiddelde uurtarief voor de energiescans meegenomen. Het is voor uw eigen prijsvorming in combinatie met het bijbehorende uurtarief en voor onze beeldvorming echter van belang om ook de staffelprijzen inzichtelijk te hebben. Zie voor de beoordeling van het prijzenblad ook paragraaf 5.5 en 5.6 van de aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Prijzlijst

Vraag:
Wordt de uren inschatting uit kolom D ná gunning het plafondbedrag per staffel of blijven de maximale staffelprijzen van kracht?

Antwoord:
We hanteren contractueel voor de staffels de ingediende staffelprijzen. Voor alle andere prijzen (de uurtarieven) hanteren we contractueel de ingediende uurtarieven.

De uren inschatting is dus vooral van belang voor uw eigen prijsvorming in combinatie met het bijbehorende uurtarief en voor onze beeldvorming van uw inschatting van de werkzaamheden.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Aansprakelijkheid

Vraag:

Worden de bedragen met betrekking tot aansprakelijkheid beoordeeld per scan of geldt hiervoor de totale waarde van de raamovereenkomst?

Antwoord:

De bedragen met betrekking tot aansprakelijkheid worden beoordeeld over de totale waarde van de raamovereenkomst.

Percelen:

P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op:

20 sep. 2024

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Mini-competities

Vraag:

Deze manier van werken lijkt erg ad hoc, lastig voor onze planning. Is het mogelijk de continuïteit beter te borgen?

Antwoord:

Nee, dit is niet mogelijk. We zijn afhankelijk van de vrijwillige deelname van gebouweigenaren, daarom is het aantal benodigde energiescans niet met zekerheid te voorspellen. Wel worden tijdens de tweewekelijkse overleggen verwachte aanvragen besproken, zodat Opdrachtnemer hier rekening mee kan houden bij het plannen.

Percelen:

P1 Maatschappelijk Vastgoed

P2 Monumenten

Beantwoord op:

20 sep. 2024

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Doorlooptijd

Vraag:

"Opdrachtnemer levert de producten binnen maximaal een maand op na de eerste aanvraag door Opdrachtgever." Kan dit veranderd worden in "Opdrachtnemer levert de producten binnen maximaal een maand op na de gebouwopname."?

Antwoord:

Nee, dit is niet mogelijk. Het netto termijn van een maand gaat in na de eerste aanvraag door de opdrachtgever. Wel houden we rekening met vertragingen waar de opdrachtnemer geen invloed op heeft, zie hiervoor ook

vraag 8.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
49

Onderwerp:
EPA-U maatwerkadvies

Vraag:
Wanneer dient een energiescan volgens de richtlijnen van EPA-U Maatwerkadvies (MWA) van utiliteitsgebouwen te worden aangeleverd?

Antwoord:
Dit is afhankelijk van het ontzorgingstraject en zal altijd in afstemming met een coach gebeuren. Een situatie waarbij een dergelijke scan nodig is, is als een deelnemer aanspraak wil maken op de DUMAVA-subsidie voor een integraal verduurzamingsproject.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
50

Onderwerp:
EPA-U maatwerkadvies

Vraag:
Indien energiescan volgens de richtlijnen van EPA-U Maatwerkadvies (MWA) van utiliteitsgebouwen wordt opgeleverd: dient het maatwerkadvies te worden geregistreerd in de database van RVO (bij EP-online)?

Antwoord:
Ja, dit dient geregistreerd te worden in de database van RVO.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Warmteverliesberekening

Vraag:
In welke gevallen wordt een warmteverliesberekening gevraagd?

Antwoord:

Dit wordt gevraagd in de gevallen dat er inzicht nodig is in het warmte verlies voordat een beslissing genomen kan worden over de te nemen duurzaamheidsmaatregelen. Vaak is dit bij projecten met een grote oppervlakte waar geïnvesteerd gaat worden in een warmtepomp. Naar verwachting is de berekening nodig voor 10-20% van de deelnemende gebouwen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
52

Onderwerp:
DUMAVA-subsidieaanvraag

Vraag:

In de leidraad is omschreven dat het op te leveren document bruikbaar dient te zijn voor een DUMAVA-subsidieaanvraag. Indien er geen maatwerkadvies wordt opgesteld, zal enkel een DUMAVA-subsidieaanvraag voor 1, 2 of 3 losse maatregelen kunnen plaatsvinden. Is dit akkoord?

Antwoord:

Dit is correct. Indien er sprake is van een integraal verduurzamingsproject voor de DUMAVA-subsidieaanvraag zal er een maatwerkadvies worden opgevraagd. Dit is opgenomen in het contract en de uitvraag.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Onjuiste formule prijslijst

Vraag:

In cel C16 is geen formule ingevuld. Kunnen wij de formule zelf invullen of kunt u een nieuwe versie van bijlage 3 aanleveren?

Antwoord:

Het klopt dat de formule in cel C16 ontbreekt. Wij hebben een nieuwe versie van bijlage 3 aangeleverd.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

54

EPA-U maatwerkadvies

Vraag:

In hoofdstuk 5.6 staat aangegeven dat het maatwerkadvies wordt aangeboden als aanvulling op de reguliere energiescans. Is het mogelijk om voordat de energiescan wordt uitgevoerd te bepalen of het een maatwerkadvies betreft? Hierdoor kunnen wij ervoor zorgen dat een gediplomeerd EP-U adviseur de opname uitvoert en voorkomen we dat het gebouw tweemaal moet worden bezocht, met extra kosten tot gevolg.

Antwoord:

Voor het uitvragen van een energiescan vindt er altijd een intakegesprek plaats tussen de deelnemer en een coach van het OMV. Tijdens dit gesprek wordt bepaald of maatwerkadvies nodig is. Opdrachtnemer zal dus voor uitvoering van een energiescan worden geïnformeerd of er een maatwerkadvies verwacht wordt.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed**Beantwoord op:** 20 sep. 2024**Ref.nr.**

55

Onderwerp:

Inhoud producten

Vraag:

In hoofdstuk 2.6 (op bladzijde 12) staat omschreven dat voordat de producten worden ontwikkeld, er door de Opdrachtnemer met de duurzaamheidscoach en/of de aan het Ontzorgingsprogramma deelnemende gebouweigenaar wordt overlegd over de exacte inhoud van de producten. Wordt hiermee bedoeld dat het product bij elke gebouweigenaar verschilt of kan verschillen? Of dat een standaardproduct wordt ontwikkeld direct na gunning van de opdracht, en dat dit standaardproduct bij elk gebouw kan worden toegepast?

Antwoord:

Voor het opstellen van een energiescan kan er gebruik worden gemaakt van een standaardproduct (format Excel met formules en verwijzingen en PDF met standaard teksten afhankelijk van de gekozen maatregel), om hiermee op een efficiënte en gestandaardiseerde manier een energiescan op te leveren. Op die manier kunnen de aangeleverde gegevens en de gegevens uit de gebouwopname bij het standaardproduct worden 'ingeklopt'.

Uiteraard moet er wel goed gekeken worden of er op plekken gericht wordt afgeweken van het format en de standaard adviezen, altijd kritisch blijven denken en gezond verstand gebruiken en alles netjes nalopen.

Indien er extra eisen zijn aan de inhoud kan er gebruik worden gemaakt van

de opties voor maatwerkadvies of meerwerk. In de basis zal een energiescan dus dezelfde inhoud hebben.

Indien er sprake is van maatwerkadvies of het opstellen van een (D)MJOP zal de inhoud logischerwijs verschillen per gebouweigenaar.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr. 56
Onderwerp: Verplichting uitbrengen offerte

Vraag:
Opdrachtnemer is verplicht om binnen [invullen] werkdagen een Nadere offerte uit te brengen. Een Nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de Provincie van de (al dan niet aangepaste) Nadere Offerte. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor de Provincie geen kosten verbonden. Vervalt deze verplichting indien opdrachtnemer ten tijden van de aanvraag door opdrachtgever geen capaciteit beschikbaar heeft?

Antwoord:
Het proces van opdrachtverlening binnen de gecontracteerde partijen zal kort en efficiënt zijn zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad. De maximale netto levertijd hiervoor is een maand, waarbij bijvoorbeeld de wachttijd op een reactie van een gebouweigenaar voor een afspraak voor de gebouwopname niet meetelt.

Feit is dat de partij die het beste en snelste kan leveren de voorkeur geniet. In principe verwachten wij dat de opdrachtnemer zich inspant om de benodigde capaciteit vrij te maken / houden wanneer nodig, zoals ook is beschreven in de aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr. 57
Onderwerp: 5.3.4 G1.4 DMJOP

Vraag:
U geeft aan dat: "Het DMJOP wordt opgesteld door het bestaande MJOP aan te passen door het te verrijken met de inzichten uit de energiescans gebouwen en daarmee de aspecten energiebesparing en duurzame energievoorziening in het MJOP te integreren."

Dit blijkt ook uit:

* "We gaan er van uit dat de deelnemende gebouwen over het algemeen al een MJOP hebben. Voor de gevallen waar dat er niet is, bepaalt de Opdrachtgever hoe hiermee om wordt gegaan;"

Toch stelt u vervolgens:

* "MJOP's worden over het algemeen niet vaak uitgevraagd, maar we willen dit als programma wel graag als optie aanbieden voor het geval dat een OMV-deelnemer geen MJOP heeft. Ondernemer moet dus ook een MJOP van begin af aan kunnen opstellen, uitwerken en opleveren;"

Het opstellen van een MJOP vereist bouwkundige kennis die geheel los staat van de energiescans (zoals bijvoorbeeld beoordeling staat van onderhoud, kwaliteit dakbedekking, kwaliteit houtwerk, kwaliteit fundaties etc.).

Aangezien de vraag blijkbaar niet vaak voorkomt, stellen we voor deze verplichting te schrappen, om zo te voorkomen dat juist de in energiescans gespecialiseerde bureaus worden uitgesloten. Kunt u meegaan in dit voorstel?

Antwoord:

Het opstellen van een nieuw MJOP is geen verplichting maar wordt wel meegenomen in de beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit. Zie vraag 12.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

58

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, Pag 32: Ondernemer moet in staat zijn om het thermisch vermogen te berekenen voor een bestaand gebouw en hiervoor zo nodig zelf een warmteverliesberekening voor opstellen in een erkend systeem (bijv. Vabi of Uniec);

Vraag:

Dit is binnen de gegeven maximumprijzen niet haalbaar, valt dit binnen de energiescan of is dit een additionele opdracht?

Antwoord:

Zie vraag 9.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

59

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, Pag 32. Per maatregel aangeven of sprake is van een

vergunningsvereiste vanuit monumentale waarde of anderszins;

Vraag:

Wat wordt er bedoeld met anderszins?

Antwoord:

Met anderszins worden vergunningen in welke vorm dan ook bedoeld, denk hierbij bijvoorbeeld aan omgevingsvergunningen of de wijziging van een gevel in een beschermd stads-of dorpsgezicht.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

60

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, Pag. 33: De meest recente energie jaarverbruiken van de betreffende gebouwen;

Vraag:

Voor DUMAVA is 3 jaar benodigd, kan dit direct worden aangevraagd?

Antwoord:

Ja, bij de huidige intake gesprekken worden verbruiksgegevens van de afgelopen 3 jaar opgevraagd.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

61

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, BRL 9500 MWA

Vraag:

Voor het afmelden van een NTA-8800 Maatwerkadvies dient een adviseur in het bezit te zijn van NTA 8800_MWA diploma/certificaat. Daarnaast dient het MWA afgemeld te worden op een BRL9500 certificaat. Hiervoor zijn in de markt 2 opties. Of een organisatie heeft zijn eigen BRL 9500 certificering en wordt hierop rechtstreeks geaudit, of een organisatie maakt gebruik van het certiicaat van een andere (mantel)organisatie om het MWA af te melden en wordt hierop steekproefsgewijs geaudit. De eerste optie betekent dat de gecertificeerde organisatie zwaarder wordt geaudit en daarmee ook een hogere kwaliteitsborging en daarmee output heeft. Kunt u aangeven welke van de 2 vormen door de provincie wordt vereist.

Antwoord:

Wij hebben geen voorkeur voor één van beide vormen. Het maatwerkadvies dient opgesteld te worden volgens de richtlijnen van EPA-U, op welke van beide aangegeven manieren een organisatie de certificering heeft geregeld is voor ons geen eis.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
62

Onderwerp:
aanbestedingsleidraad, art 2.2 Aanleiding voor de Aanbesteding

Vraag:
van het ontzorgingsprogramma verduurzaming maatschappelijk vastgoed worden de energiescan icm de duurzaamheidscoaches ingevuld. Kunt u verduidelijken of de rol van duurzaamheidscoach deel uitmaakt van deze aanbesteding of dat deze via een separate aanbesteding verloopt?

Antwoord:
De rol van duurzaamheidscoach valt niet binnen deze aanbesteding en loopt via separate opdrachten.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
63

Onderwerp:
aanbestedingsleidraad, art 2.5 verdeling van de opdrachten

Vraag:
U geeft hier aan in de eerste paragraaf dat opdrachten worden verdeeld obv oa Prijs en Kwaliteit. Onder punt 3 in dezelfde paragraaf geeft u aan dat er niet wordt gekeken naar prijs kunt u deze tegenstrijdigheid verduidelijken?

Antwoord:
In de mini competitie binnen het contract voor de verdeling van de opdrachten is prijs niet leidend, maar prijs zal bij gelijke scores wel de doorslag geven. Immers, de leveranciers hebben al op prijs geconcureerd en hun verdiensten zullen voor hun gecontracteerde tarieven worden ingekocht. De verdeling vindt zoals gezegd plaats op basis van de kwaliteit van de aangeboden scans, de verwachte leveringssnelheid, ervaring met de doelgroep en tot slot bij gelijke scores de inschrijfprijs.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

64

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, art 2.5 verdeling van de opdrachten

Vraag:

U geeft hier aan in de eerste paragraaf dat opdrachten worden verdeeld obv oa Prijs en Kwaliteit. Een energiescan is een gestandaardiseerd document en zal na oplevering en akkoord vanuit de provincie voldoen aan het vanuit de provincie gewenste kwaliteitsniveau. Alle opgeleverde energiescans door alle partijen zullen daarmee voldoen aan de gewenste kwaliteit. kunt u daarmee verder verduidelijken hoe u precies opdrachten gaat verdelen obv de kwaliteit van de meest recent opgeleverde energiescan door alle partijen welke allemaal hetzelfde gewenste kwaliteitsniveau zullen hebben?

Antwoord:

Het proces van de mini-competitie is als volgt:

1. Opdrachtgever vraagt energiescan(s) uit bij Opdrachtnemers gedurende een tweewekelijks overleg, of ad hoc per telefoon, mail of in een format of een werkdocument in de samenwerkomgeving op MS Teams;
2. Opdrachtnemers doen een aanbieding (offerte). Dat betekent dat zij aangeven op welke termijn zij kunnen leveren en verwijzen naar de rapportage (het document) van hun meest recente of beste energiescan. Dit vraagt geen grote inspanning van de Opdrachtnemer.
3. Op basis van leversnelheid, kwaliteit en specialisme (wie heeft bijvoorbeeld de meeste ervaring met schoolgebouwen en hier de beste energiescan voor in huis?) zullen de energiescans vervolgens gegund worden. De prijzen staan al vast bij de gunning van de opdracht, hier kan achteraf onderling niet meer op geconcentreerd worden.

Als de kwaliteit voor alle partijen gelijk is, worden de volgende aspecten meegenomen: leversnelheid en specialisme in doelgroep. Als alles gelijk is, is de inschrijfprijs doorslaggevend. Als ook die gelijk is, vindt loting plaats. Voor meer details, zie pagina 11, punt 2.5.

Uit ervaring weten we ook dat de energiescans en andere producten door de tijd heen worden doorontwikkeld, waardoor de kwaliteit verbeterd. Op basis van de originele inschrijving, kennen we het kwaliteitsniveau van iedere inschrijver op deze 'nullijn' in de tijd. Vervolgens kunnen de Opdrachtnemers aangeven bij Opdrachtgever als zij verbeteringen hebben doorgevoerd. Zo kunnen wij zien welke scan van welke kwaliteit is en een vergelijk maken. Wij kunnen ook feedback geven ter verbetering van de scan. Op deze manier wordt verdere doorontwikkeling en kwaliteitsverbetering gestimuleerd.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
65

Onderwerp:
aanbestedingsleidraad, art 2.5 verdeling van de opdrachten

Vraag:

U geeft aan opdrachten aan gegunde partijen binnen de overeenkomst verder te verdelen obv van competitie. Obv van de opgegeven omvang van de aanbesteding en de gewenste verdeling over 6 partijen houdt dit in dat gemiddelde waarde van deze opdracht voor ons bedrijf grofweg tussen de €25.000,- en €35.000,- waarvoor dan per energiescan een competitie wordt georganiseerd. Wij zijn van mening dat de gewenste inspanning voor deze aanbesteding en de inspanning van het moeten maken van offertes per scan binnen de opdracht niet voldoen aan het proportionaliteitsbeginsel en vragen u de inzet van minicompetitie te heroverwegen en de opdrachten gelijk te verdelen over de gegunde partijen.

Antwoord:

Er is bewust gekozen voor een mini-competitie ten opzichte van rouleren. Mini-competities kunnen de concurrentie tussen de raamcontractanten stimuleren, wat kan leiden tot betere voorwaarden voor de opdrachtgever. Dit komt ten goede aan de uiteindelijke kwaliteit die geleverd wordt. Een mini-competitie zal daarom onderdeel blijven van de aanbesteding. Het proces is als volgt:

1. Opdrachtgever vraagt energiescan(s) uit bij Opdrachtnemers gedurende een tweewekelijks overleg, of ad hoc per telefoon, mail of in een format of een werkdocument in de samenwerkomgeving op MS Teams;
2. Opdrachtnemers doen een aanbieding (offerte). Dat betekent dat zij aangeven op welke termijn zij kunnen leveren en verwijzen naar de rapportage (het document) van hun meest recente of beste energiescan. Dit vraagt geen grote inspanning van de Opdrachtnemer.
3. Op basis van leversnelheid, kwaliteit en specialisme (wie heeft bijvoorbeeld de meeste ervaring met schoolgebouwen en hier de beste energiescan voor in huis?) zullen de energiescans vervolgens gegund worden. De prijzen staan al vast bij de gunning van de opdracht, hier kan achteraf onderling niet meer op geconcentreerd worden.

Per perceel nemen er drie Opdrachtnemers deel aan de mini-competitie. Dit betekent dat in het aannemelijke scenario elk bedrijf, bij gelijke verdeling, een gemiddelde opdrachtwaarde heeft van grofweg €97.000 over de gehele looptijd. Wij zien de inspanning van het maken van een aanbieding per scan dan ook niet als disproportioneel ten op zichte van de mogelijke opdracht

waarde.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bijlage 3 Format Prijzenblad perceel 1 , missende formules

Vraag:
kan het zijn dat de formule in cel c16 onbreekt?

Antwoord:
Zie vraag 53

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Bijlage 3 Format Prijzenblad perceel 1 , gunning op uurtarief

Vraag:
u geeft tegelijk een maximumprijs voor een energiescan aan en een min max range voor het uurtarief. Kunt u verduidelijken of beoordeling van dit criterium gebeurt obv het gemiddelde uurtarief of obv de gemiddelde prijs voor de energiescan?

Antwoord:
De beoordeling van een energiescan gebeurt op basis van de inschrijfprijs. Deze is opgebouwd uit de uurtarieven van de verschillende diensten uitgevraagd in deze aanbesteding. De beoordeling gebeurt dus op basis van het gemiddelde uurtarief voor een energiescan. Zie ook vraag 44.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bijlage 3 Format Prijzenblad perceel 1 , gunning op uurtarief

Vraag:
Voor zover wij kunnen bepalen gebeurt beoordeling van dit criterium op basis van het gemiddelde uurtarief met een minimum van €90 tot €110. In de aanbestedingsleidraad geeft u aan te kiezen voor een selectie van 6 partijen vanwege schaarste aan capaciteit in de markt. I.r.t. deze schaarste vinden wij

een maximaal tarief van €110 per uur niet marktconform en verzoeken wij de aanbestedende dienst dit te verhogen tot €125.

Antwoord:

Wij zijn van mening dat we een tariefrange stellen die marktconform is, omdat:

- Bij de opdracht en de tarieven zitten geen werkzaamheden zoals werving van deelnemers/gebouwen, gegevensverzameling en uitgebreid contact /advies met de gebouweigenaar. Dat ligt allemaal bij de duurzaamheidscoaches van het OMV-team, en scheelt dus aanzienlijk in de gevraagde urenbesteding voor de energiescans die Opdrachtnemer oplevert;
- De kernactiviteiten van Opdrachtnemer zijn dus de gebouwopname en de beschikbare gegevens verwerken tot een goed adviesrapport met scenario's en kosten-batenafweging. Aanvullend dient het concept afgestemd te worden met de coach en moeten eventuele verbeteringen worden doorgevoerd.
- Aanvullende activiteiten zoals bijvoorbeeld de rapportage presenteren aan de gebouweigenaar horen niet bij de prijsstelling. Hier kan in een uitzonderingsgeval wel om gevraagd worden, dit kan dan als meerwerk worden verrekend.
- De aanpak om te komen tot de rapportage van de energiescan kan in de basis vrij gestandaardiseerd dankzij Excel templates met formules en verwijzingen en een PDF rapportage als resultaat van de berekeningen met standaard uitleggen. Uiteraard verwachten we wel een kritische en scherpe blik op de adviezen (dubbelchecken of alles logisch is wat er uit is gekomen en er geen fouten zijn gemaakt in de invoer) en ook wel een inspanning om goed te kijken naar wat er aanvullend geadviseerd moet worden bovenop wat er uit het standaard rapport komt.

Wij verwachten op basis van deze toelichting dat de vraagsteller nu beter begrijpt hoe onze prijs 'range' tot stand is gekomen. Zoals in de uitvraag staat, is het mogelijk om in overleg met de coach te werken met een complexiteitstoeslag of meerwerk in de gevallen waar dat nodig is, bijvoorbeeld bij complexe gebouwen of andere onvoorziene omstandigheden.

Wij gaan dan ook niet mee in uw verzoek om het maximum uurtarief te verhogen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Bijlage 3 Format Prijzenblad perceel 1 , gunning op uurtarief

Vraag:

Voor zover wij kunnen bepalen gebeurt beoordeling van dit criterium op basis van het gemiddelde uurtarief. Bij beoordeling op het uurtarief zijn ervaren partijen met energiescans die een scan kunnen uitvoeren in minder

uren dan een niet ervaren partij in het nadeel en profiteert de provincie niet van efficiency in de uitvoering. In het belang van zowel ervaren partijen als de provincie verzoeken wij u dan ook te beoordelen op de gemiddelde prijs van een energiescan en niet obv het uurtarief.

Antwoord:

Wij volgen uw redenering en geven u hier gelijk in. Echter is deze manier van het prijsaanbod beoordelen het meest efficiënt, anders moeten we vele aanbiedingen op meerdere (staffel) prijzen en ureninzet vergelijken.

Wij zijn van mening dat de kwaliteit en werkwijze ook naar voren komen in de rest van de inschrijving (bijv. PvA, CV's, energiescans). Hier kunt u onderbouwen waarom u in meer of minder uren dan gemiddeld uw werkzaamheden doet en hoe dit invloed heeft op uw prijsvorming en uurtarief.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Bijlage 3 Format Prijzenblad perceel 1 , contract obv ureninzet vs obv producten

Vraag:

U geeft hier zowel uurtarieven als productprijzen op. Kunt u verduidelijken of facturatie gebeurt obv geleverde producten of obv ingezette uren?

Antwoord:

Facturatie gebeurt in het geval van energiescans en (D)MJOP's op basis van geleverde producten. In het geval van maatwerkadvies, meerwerk en projectgroepoverleggen gebeurt facturatie op basis van ingezette uren.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Leidraad blz. 30 5.3.2 G1.2 Projectteam

Vraag:

U vraagt voor elk lid van het projectteam de rol, waarbij u meerdere mogelijke rollen benoemd maar stelt dat meerdere rollen ook bij één persoon belegd kunnen worden.

Is er een ideale/minimale grootte van het projectteam waar u naar streeft?

Antwoord:

Nee, er is geen ideale of minimale grootte van het projectteam waar wij naar streven. Het belangrijkste is dat het team voldoende capaciteit en expertise biedt om de opdracht succesvol uit te voeren, ongeacht de exacte grootte van het team.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
72

Onderwerp:

Leidraad blz. 28 5.2 Beoordelingsprocedure

Vraag:

Kunt u meer informatie verstrekken over het beoordelingscommissie? Bijvoorbeeld over de rol, expertise en verantwoordelijkheden van de commissieleden?

Antwoord:

De beoordelingscommissie zal onder andere bestaan uit de (ambtelijk) projectleider en een technisch expert uit het team, die ervaring heeft met gevraagde diensten en producten.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
73

Onderwerp:

Leidraad Blz. 8 1.6 Planning

Vraag:

Kunt u toelichting geven op de inhoud en voorbereiding die u vanuit de projectleden verwacht m.b.t. de interviews op 17 oktober?

Antwoord:

Wij verwachten tijdens de interviews dat de projectleden goed op de hoogte zijn van de inhoud van aangeleverde stukken. Er kunnen vragen verwacht worden over de inhoud van de ingediende stukken, het projectteam en de werkwijze binnen het projectteam en met de Opdrachtgever.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

74

Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 6.d

Vraag:

U vraagt hoe de Ondernemer haar rol pakt de doorontwikkeling van de energiescans, de DMJOP's en de businesscase.

Kunt u toelichting geven op wat de businesscase precies inhoud?

Antwoord:

De businesscase is een document dat wordt opgesteld door onze coaches op basis van gesprekken en de energiescan. In het document worden de kosten en baten (energiebesparing) van verschillende potentiële duurzaamheidsmaatregelen tegen elkaar uiteengezet om te kijken of de investering rendabel is. Hierin worden ook subsidies, leningen en belastingaftrek voordelen meegenomen. Bestaande versus nieuwe lasten worden in kaart gebracht, evenals het break-even point voor instellingen en de cashflow van instellingen. Daarbij wordt er ook rekening gehouden met netcongestie.

De businesscase wordt momenteel doorontwikkeld door ons team, met als belangrijkste toevoeging dat we de mogelijkheden voor accu-opslag meenemen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Leidraad Blz. 10 2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Vraag:

U stelt: "De aanpak van de duurzaamheidscoach begint met de werving van deelnemers en een intakegesprek om de specifieke behoeften en mogelijkheden in kaart te brengen" en "Hierbij willen we opmerken dat het goed mogelijk is dat het aannemelijke scenario iets lager uitvalt, omdat de werving van nieuwe deelnemers aan het OMV momenteel moeizamer begint te verlopen."

Het lijkt erop dat u met aanmelding van klanten gaat werken. Klopt de aanname dat werving niet binnen de scope van de opdracht valt? Aangezien de werving momenteel moeizaam verloopt, ziet u de mogelijkheid om werving onderdeel te maken van de scope van deze opdracht?

Antwoord:

Zie vraag 28.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Leidraad Blz. 11 2. 5 Verdeling van opdrachten

Vraag:

U stelt “De opdrachten voor energiescans worden verdeeld via een mini-competitie waarbij alle opdrachtnemers binnen de raamovereenkomst worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. De offertes worden beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde criteria zoals (prijs, kwaliteit, levertijd) en mogelijk nog andere relevante factoren”

Kunt u specificeren welke andere relevante factoren naast prijs, kwaliteit en levertijd mogelijk in de beoordeling worden meegenomen?

Antwoord:

Een andere factor die meegenomen wordt is specialisme. Gekeken wordt hierbij welke Opdrachtnemer de meeste ervaring heeft met het opstellen voor energiescans voor een specifieke doelgroep, zoals scholen, religieuze instellingen of buurthuizen.

De mini-competitie wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast. Hierdoor zouden er in de toekomst nog andere factoren kunnen gaan meewegen in de beoordeling.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 6.c

Vraag:

U vraagt hoe de Ondernemer haar rol pakt bij de werkverdeling en samenwerking met andere opdrachtnemers, zoals bij de workflow van een mini-competitie.

Kunt u toelichten hoe deze vraag en het verwachte antwoord verschilt van vraag 6a “Hoe pakt de Ondernemer haar rol bij de tweewekelijkse overleggen met het gehele projectteam?” en vraag 5c “Hoe wordt gezamenlijk een planning opgesteld en aangehouden”?

Antwoord:

Vraag 6c over hoe de Ondernemer haar rol pakt bij de werkverdeling en

samenwerking met andere opdrachtnemers tijdens een mini-competitie richt zich specifiek op de taakverdeling en coördinatie binnen een verdelingsproces met andere Opdrachtnemers. Dit verschilt van:

- Vraag 5c: Deze vraag betreft hoe de Ondernemer betrokken is bij het opstellen en aanhouden van de gezamenlijke planning met het projectteam en het team van de Opdrachtnemer zelf.

-Vraag 6a: Deze vraag gaat over de rol van de Ondernemer tijdens tweewekelijkse projectteamoverleggen, en hoe zij bijdraagt aan deze reguliere bijeenkomsten.

In tegenstelling tot de algemene samenwerking en planning met zowel het eigen team als het team van de Opdrachtgever, focust de mini-competitie vraag specifiek op de rol en samenwerking met andere opdrachtnemers in een competitieve setting.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 6.b

Vraag:
U vraagt hoe de Ondernemer er voor zorgt dat zij goed betrokken is.

Hoe definieert u ‘goede betrokkenheid’?

Antwoord:
‘Goede betrokkenheid’ betekent voor ons dat de Opdrachtnemer niet alleen maandelijks aanwezig is bij de teamoverleggen, maar ook proactief meedenkt en bijdraagt aan de doorontwikkeling van bijvoorbeeld de energiescans, indien het project daarom vraagt. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer actief deelneemt aan vergaderingen en ook initiatieven en verbeteringen aandraagt om het project succesvol te laten verlopen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 6.a

Vraag:
U stelt: “Hoe pakt de Ondernemer haar rol bij de tweewekelijkse overleggen

met het gehele projectteam?” Aangezien het om een reeds lopende opdracht gaat, hebben wij de volgende vragen:

1. Welke ‘rol’ spelen de zittende ondernemers momenteel bij dit overleg?
2. Wat zijn de belangrijkste leerpunten of verbeterpunten die uit de huidige ‘rolverdeling’ naar voren zijn gekomen?

Antwoord:

1. Welke rol spelen de zittende ondernemers momenteel bij dit overleg?
- Momenteel wordt de status van de scans besproken tijdens deze overleggen. De Ondernemer rapporteert over de voortgang en eventuele knelpunten met betrekking tot de scans. Daarnaast worden toekomstige aanvragen geïnventariseerd.

2. Wat zijn de belangrijkste leerpunten of verbeterpunten die uit de huidige rolverdeling naar voren zijn gekomen?
- Uit de huidige rolverdeling is gebleken dat er behoefte is aan meer proactiviteit van de Ondernemer in de doorontwikkeling van de scans, vooral wanneer het project daarom vraagt. We zouden graag zien dat de Ondernemers proactief meedenkt en bijdraagt aan verbeteringen van de energiescans en adviezen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 6.a

Vraag:

U vraagt “Hoe pakt de Ondernemer haar rol bij de tweewekelijkse overleggen met het gehele projectteam?”

Kunt u toelichten wie onderdeel is van het ‘gehele’ projectteam? Klopt de aanname dat het hier gaat om het OMV-team beschreven op Blz. 12: Betrokkenheid bij het team?

Antwoord:

Klopt. Het projectteam bestaat uit het OMV-team zoals beschreven op p. 12.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 5.c

Vraag:

U vraagt hoe gezamenlijk een planning wordt opgesteld en aangehouden.

Zijn er specifieke eisen waaraan deze planning moet voldoen?

Antwoord:

Nee. U kunt er van uit gaan, zoals bij een planning meestal het geval is, dat het van belang is dat de planning concreet en helder is en duidelijke tijdsgebonden doelen en actiepunten bevat.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
82

Onderwerp:

Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 5.c

Vraag:

U vraagt hoe gezamenlijk een planning wordt opgesteld en aangehouden. Aangezien het om een reeds lopende opdracht gaat, hebben wij de volgende vragen:

1. Op welke wijze heeft het gezamenlijk opstellen van een planning tot nu toe plaatsgevonden?
2. Wat zijn de belangrijkste leerpunten of verbeterpunten die uit de huidige werkwijze naar voren zijn gekomen?

Antwoord:

1. Op welke wijze heeft het gezamenlijk opstellen van een planning tot nu toe plaatsgevonden?

-Momeneel bevat de planning alleen de geplande gebouwopnames en leveringsdata van de producten, welke besproken werden tijdens de tweewekelijkse overleggen.

2. Wat zijn de belangrijkste leerpunten of verbeterpunten die uit de huidige werkwijze naar voren zijn gekomen?

- Graag zouden wij in de toekomst gebruik maken van een gedetailleerder overzicht met actiepunten en de mogelijkheid tot (online) samenwerken. De planning moet voor ieder lid van het projectteam toegankelijk zijn en actief gebruikt worden om het proces te stroomlijnen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
83

Onderwerp:

Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 5.c

Vraag:

U vraagt hoe gezamenlijk een planning wordt opgesteld en aangehouden.

Kunt u verduidelijken wie u hier precies bedoelt met de term 'gezamenlijk' in dit verband en om wat voor soort planning het hier gaat?

Antwoord:

Gezamenlijk houdt in samen met het projectteam zoals beschreven op p. 12: Betrokkenheid bij het team.

De planning gaat met name over het uitvoeren en opleveren van energiescans en bijbehorende acties van zowel het team als de Opdrachtnemer.

Zie ook vraag 82.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
84

Onderwerp:

Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 4.b

Vraag:

U vraagt op welke wijze de rapportages worden opgeleverd.

Klopt de aanname dat het hier enkel gaat om rapportages aan de klant of betreft deze vraag ook rapportages aan de opdrachtgever?

Antwoord:

Rapportages gaan altijd eerst langs de Opdrachtgever. De coaches gebruiken de rapportages voor hun advies.

Rapportages worden dus nooit direct opgeleverd aan de 'klant', dit proces loopt altijd via de coaches.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
85

Onderwerp:

Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 4.a

Vraag:

U vraagt op welke wijze de duurzaamheidscoaches en de deelnemende maatschappelijke organisaties worden geadviseerd. Aangezien het om een reeds lopende opdracht gaat, hebben wij de volgende vragen:

1. Op welke wijze heeft de advisering tot nu toe plaatsgevonden?
2. Wat zijn de belangrijkste leerpunten of verbeterpunten die uit de huidige werkwijze naar voren zijn gekomen?

Antwoord:

1. Op welke wijze heeft de advisering tot nu toe plaatsgevonden?

- Advisering aan de deelnemende organisatie vindt plaats door de duurzaamheidscoaches. De coaches bouwen hun advies op aan de hand van de opgeleverde energiescan, de gesprekken, hun beeldvorming, de gegevens en de financiële situatie.

2. Wat zijn de belangrijkste leerpunten of verbeterpunten die uit de huidige werkwijze naar voren zijn gekomen?

- Wij zouden graag zien dat de coaches, indien gewenst, actiever worden geholpen bij hun advisering door de Opdrachtnemer. Waarbij de uitkomsten van de energiescan en gemaakte keuzes duidelijk toegelicht worden. Opdrachtnemer kan hierbij desgewenst ook fungeren als sparringspartner.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
86

Onderwerp:
Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 3.a

Vraag:

U vraagt om een toelichting op het voorbeeld of format dat wordt ingediend bij subgunningscriterium 4

Welke specifieke informatie wenst u uit deze toelichting te halen?

Antwoord:

In de toelichting lezen wij graag meer over de keuzes die ten grondslag liggen aan het format of voorbeeld, hoe deze is opgesteld en waarom deze voldoet aan de eisen zoals gesteld in 5.3.4.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
87

Onderwerp:
Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 2.a

Vraag:

U vraagt om een toelichting op het voorbeeld of format dat wordt ingediend bij subgunningscriterium 3

Welke specifieke informatie wenst u uit deze toelichting te halen?

Antwoord:

In de toelichting lezen wij graag meer over de keuzes die ten grondslag liggen aan het format of voorbeeld, hoe deze is opgesteld en waarom deze voldoet aan de eisen zoals gesteld in 5.3.3.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Leidraad Blz. 29 5.3.1 G.1.1 Plan van aanpak 1.a en 1.b

Vraag:

U stelt: “Hoe kijkt de Ondernemer naar de opgave en de uitvraag?” en “Hoe geeft de Ondernemer invulling aan de uitvraag”

Klopt de aanname dat u met vraag a zoekt naar ons begrip van de opgave en met vraag b naar onze visie op de invulling hiervan? Zo niet, kunt u toelichten welke informatie u specifiek zoekt?

Antwoord:

Uw aanname klopt.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Leidraad Blz. 30 G.1.1 Plan van aanpak

Vraag:

U stelt een maximum aantal pagina's van 2 A4 voor het Plan van aanpak. Uit ervaring kunnen wij nu al stellen dat dit onvoldoende is om al uw (sub) vragen volledig en met hoge kwaliteit te beantwoorden. U vraagt 16 subvragen uit in dit subgunningscriterium. Wij snappen dat u van inschrijvers informatie wenst over een breed aantal onderwerpen, en dit delen wij graag met u. Wij vragen u echter om inschrijvers de ruimte te bieden om deze informatie met u te delen. Wij verzoeken u om het maximum aantal pagina's te verhogen naar 7 A4 voor het Plan van aanpak

exclusief voorblad en inhoudsopgave. Dit komt de kwaliteit van de inschrijving ten goede. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Wij begrijpen dat Inschrijvers de vragen voor het Plan van Aanpak zo volledig en nauwkeurig mogelijk willen beantwoorden. Echter, wij hechten ook aan een bondig PvA, waarin de Inschrijver scherp is in zijn/haar bewoordingen.

Om de inschrijver enigszins tegemoet te komen verhogen wij het maximum aantal pagina's naar 3 voor het PvA.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
90

Onderwerp:
Leidraad Blz. 11 2.6 Aard van de Opdracht

Vraag:

U stelt “Binnen de Opdracht wordt onderscheid gemaakt tussen twee percelen, namelijk: 1. Maatschappelijk Vastgoed 2. Monumenten”

Is er een assetlijst beschikbaar voor de twee percelen?

Antwoord:

Nee, deze is vooraf niet beschikbaar.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Leidraad Blz. 32 5.3.3 G1.3 Energiescan (voorbeeld of format)

Vraag:

Kwantitatieve rapportage wordt specifiek gevraagd in Excel. Volstaat een ander programma ook voor de getalsmatige onderbouwing?

Antwoord:

Het is toegestaan een ander programma te gebruiken dan Excel voor de getalsmatige berekening en onderbouwing. Belangrijk is wel dat de kwantitatieve rapportage (uitdraai op basis van de berekeningen) ook toegankelijk is voor de coaches. Zij moeten de rapportage kunnen lezen en getallen uit het document kunnen kopiëren. Als gekozen wordt voor een

ander programma dan moet dit dus wel werkbaar zijn voor de coaches.

Ook moet Opdrachtnemer bereid zijn om coaches uit te leggen hoe op basis van de ingevoerde getallen, scenario's en formules tot de waarden is gekomen die in de rapportage terecht zijn gekomen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
92

Onderwerp:
Leidraad Blz 31 5.3.3 G1.3 Energiescan (voorbeeld of format)

Vraag:

In de eisen voor energiescan is opgenomen dat er bij de maatregelen die worden meegenomen in de beoordeling verschillende afwegingsniveau's worden verwacht. Hoe wil opdrachtgever deze afwegingsniveau's overzichtelijk weergegeven zien?

Antwoord:

Het is aan de Opdrachtnemer om dit op een overzichtelijke manier weer te geven. Wij hebben geen voorkeur. Belangrijk is dat het verschil tussen afwegingsniveaus duidelijk is.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
93

Onderwerp:
Leidraad Blz 31 5.3.3 G1.3 Energiescan (voorbeeld of format)

Vraag:

In de eisen voor energiescan is opgenomen dat er zowel enkelvoudige als gestapelde scenario's moeten worden meegenomen. Op welke wijze wilt Opdrachtgever dat deze gestapelde scenario's overzichtelijk worden weergegeven?

Antwoord:

Het is aan de Opdrachtnemer om dit op een overzichtelijke manier weer te geven. Wij hebben geen voorkeur. Belangrijk is dat duidelijk is welke scenario's meegenomen worden en gestapeld worden.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Leidraad Blz. 11 2.5 Verdeling van Opdrachten

Vraag:

U stelt: “De opdrachten voor energiescans worden verdeeld via een mini-competitie waarbij alle opdrachtnemers binnen de raamovereenkomst worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. De offertes worden beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde criteria zoals prijs, kwaliteit, levertijd en mogelijk nog andere relevante factoren.”

Kunt u toelichten waarom er gekozen is voor de mini-competitie als verdelingsmethode? Was dit ook het geval bij de lopende opdracht? Indien dit niet zo was, kunt u dan aangeven waarom nu wel voor deze aanpak is gekozen? Indien dit wel zo was, wat zijn de bevindingen en/of verbeterpunten voor het gebruik van deze methode?

Antwoord:

Bij de lopende opdracht is er geen sprake van mini-competitie. Monumentenscans maakten ook geen onderdeel uit van de opdracht omdat dit perceel maar een klein deel van de totale opdrachtwaarde omvatte.

Er is voor gekozen om per perceel maximaal drie contractanten aan te nemen. De voornaamste reden hiervoor is leveringszekerheid garanderen. Het verdelen van de opdrachten binnen het contract kan dan vervolgen via roulatie volgens een vaste volgorde, of via een mini-competitie.

Er is nu gekozen voor mini-competitie in plaats van de opdrachten volgens een vaste volgorde aan te wijzen, omdat op deze manier gekozen wordt voor de partij die o.a. het eerste kan leveren. Daarbij kan de mini competitie ook de kwaliteit van de producten en dienstverlening verbeteren. Het proces is als volgt:

1. Opdrachtgever vraagt energiescan(s) uit bij Opdrachtnemers gedurende een tweewekelijks overleg, of ad hoc per telefoon, mail of in een format of een werkdokument in de samenwerkomgeving op MS Teams;
2. Opdrachtnemers doen een aanbieding (offerte). Dat betekent dat zij aangeven op welke termijn zij kunnen leveren en verwijzen naar de rapportage (het document) van hun meest recente of beste energiescan. Dit vraagt geen grote inspanning van de Opdrachtnemer;
3. Op basis van leversnelheid, kwaliteit en specialisme (wie heeft bijvoorbeeld de meeste ervaring met schoolgebouwen en hier de beste energiescan voor in huis?) zullen de energiescans vervolgens gegund worden. De prijzen staan al vast bij de gunning van de opdracht, hier kan achteraf onderling niet meer op geconcurrereerd worden.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
95

Onderwerp:
Leidraad Blz. 10 2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Vraag:

U stelt: “De doelstelling voor het OMV is om 100 eigenaren van maatschappelijk vastgoed met 212 gebouwen (waarvan 20 monumenten) te ontzorgen in de periode 2023-2024. De doelstellingen voor de jaren daarna moeten nog bepaald en vastgesteld worden, dit zal in het najaar van 2024 plaatsvinden.”

Aangezien de periode 2023-2024 het einde markeert van de huidig lopende opdracht, constateren wij dat er op dit moment geen vastgestelde doelstellingen zijn voor deze nieuwe aanbesteding. Dit roept de vraag op hoe inschrijvers rekening kunnen houden met toekomstige doelstellingen bij het voorbereiden van hun inschrijving en de uitvoering. Kunt u een indicatieve doelstelling met ons delen, met betrekking tot de gewenste aantallen per perceel, zodat wij hier rekening mee kunnen houden in onze inschrijving?

Antwoord:

Zie vragen 22 en 23.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
96

Onderwerp:
Leidraad Blz 8 1.6 Planning

Vraag:

De sluiting termijn voor het indienen van een inschrijving is 02-10-2024. Wij merken echter op dat er momenteel veel aanbestedingen tegelijkertijd op de markt zijn voor energieadviesdiensten (waarvan zeven met de deadline in oktober). Dit zorgt ervoor dat het voor ons, ondanks voldoende uitvoeringscapaciteit, niet mogelijk is om op al deze aanbestedingen in te schrijven met de gewenste aandacht en kwaliteit. Wij kunnen ons voorstellen dat meerdere inschrijvende partijen hiermee te maken hebben.

Wij verzoeken u daarom vriendelijk om de indieningsdatum met 2 weken te verruimen. Wij zijn van mening dat dit verzoek geen afbreuk doet aan het goede verloop van de procedure en geen risico vormt voor de continuïteit en geplande startdatum van de opdracht. Indien dit volgens u wel zo is, dan

vernemen we graag uw argumenten hiervoor. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee. De indieningsdatum staat vast. Om onze planning te kunnen aanhouden kiezen wij ervoor de indieningsdatum niet te verruimen.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
97

Onderwerp:
Leidraad Blz. 8 1.6 Planning

Vraag:

Het valt ons op dat er in de planning geen tweede Nota van Inlichtingen is opgenomen. Dit ontnemt inschrijvers van de kans om vervolgvragen te stellen over de antwoorden op de eerste Nota van Inlichtingen en zo alle onduidelijkheid weg te nemen. Wij verzoeken u daarom om een tweede Nota van Inlichtingen toe te voegen. Dit komt de kwaliteit van de inschrijvingen ten goede. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, verzoeken wij u om uw antwoord te motiveren.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 4.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Leidraad Blz. 6 1.1 Inleiding

Vraag:

U stelt: “Monumenten vallen oorspronkelijk onder het programma Maatschappelijk Vastgoed. Echter, we kunnen ook energiescans voor monumenten inkopen voor kleine en middelgrote bedrijven (MKB) indien zij met hun bedrijf gevestigd zijn in een monumentaal pand. Deze energiescans worden ingezet voor een ander ontzorgingsprogramma genaamd het Ontzorgingsprogramma voor Midden en Klein Bedrijf (O-MKB).”

Kunt u toelichten wat u precies bedoelt met het feit dat de energiescans worden ‘ingezet’ voor een ander ontzorgingsprogramma? En heeft deze inzet binnen het O-MKB-programma invloed op de wijze van of eisen aan de uitvoering van de energiescans? Indien ja, kunt u aangeven welke invloed dit

heeft op de wijze/eisen van uitvoering?

Antwoord:

Hiermee bedoelen we dat energiescans voor monumenten ook kunnen worden uitgevraagd ten behoeve van het Ontzorgingsprogramma voor Midden en Klein Bedrijf (O-MKB). Dit programma ondersteunt het MKB bij het verduurzamen van hun vastgoed en is dus nauw verwant aan dit ontzorgingsprogramma voor maatschappelijk vastgoed (OMV). Energiescans bestemd voor het O-MKB moeten aan dezelfde eisen voldoen als de energiescans voor het OMV en betekenen dus geen verandering in de wijze van uitvoering.

Percelen: P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
99

Onderwerp:

2.5 Veiling van de opdrachten

Vraag:

Gunning na mini-competitie op basis van aantal criteria (zoals levertijd), hoe verhoudt dit zich tot de gestelde eis van vervolgens levertijd maximaal 1 maand (2.6)?

Antwoord:

Het is van belang dat de adviseur zo spoedig mogelijk kan starten. De Opdrachtnemer die het eerste kan leveren, scoort het hoogste op dit criterium.

We stellen voor iedere oplevering vervolgens, zoals aangegeven, een netto termijn van 1 maand waarbij we rekening houden met vertragingen waar de opdrachtnemer geen invloed op heeft. Voorgaand is er een goede afstemming geweest tussen de coach en deelnemer.

Zie ook vragen 6, 8 en 99.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
100

Onderwerp:

2.6 Aard van de opdracht

Vraag:

In punt 2 wordt gevraagd om voldoende capaciteit, maar in de mini-competitie wordt de partij gekozen die snel kan leveren. Dit lijkt dus een

tegenstrijdigheid, kunt u dit svp nog wat verder toelichten?

Antwoord:

Wat u stelt klopt tot op zekere hoogte. Wij verwachten van iedere inschrijver in het PvA namelijk een onderbouwing van hoe er gegarandeerd wordt dat er voldoende capaciteit is om tijdig te kunnen starten per opdracht en binnen de gestelde termijnen te kunnen leveren.

Desalniettemin kan er natuurlijk een verschil van een paar dagen of maximaal één à twee weken zitten tussen wanneer de ene aanbieder kan starten of de ander. Hierop kan dus onderling geconcentreerd worden en dit geeft de Opdrachtgever leveringszekerheid.

Daarnaast is het belangrijk om bij opdrachtverstrekking inderdaad voldoende capaciteit te hebben om de opdracht daadwerkelijk in te vullen binnen de gestelde termijnen (netto een maand), zie ook vraag 6.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
101

Onderwerp:
2.6 Aard van de opdracht

Vraag:

In punt 4 wordt een EPA-U certificaat voorgeschreven. Mag kwaliteit ook op een andere manier worden aangetoond op basis van opleiding, ervaring, certificaat van erkenning FEDEC?

Antwoord:

Ja, wij accepteren certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzicht van EPA-U maatwerkadvies.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Duurzame Meerjaren Onderhoudsplannen

Vraag:

Het programma wil een MJOP aan kunnen bieden. Betekent dit dat de opdrachtnemer dit moet kunnen aanbieden?

Antwoord:

Zie vraag 12

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr. 103
Onderwerp: aanbestedingsleidraad, Pag 36:

Vraag:

Pag 36: Het DMJOP moet advies geven over de doeltreffende inzet van financiële middelen voor energiemaatregelen in de eerdergenoemde tijdshorizonnen (2030, 2040 en 2050) van wettelijke – en beleidsdoelstellingen, rekening houdend met de onderhoudskosten en de financiële besparingen van energiemaatregelen; Hoe om te gaan als de huidige MJOP's niet tot deze tijdshorizonnen zijn uitgewerkt?

Antwoord:

Indien de huidige MJOP's van deelnemers aan het OMV niet toereikend blijken te zijn voor het opstellen van een DMJOP, dan kan de Opdrachtnemer gevraagd worden nieuwe (D)MJOP's op te stellen. Zie antwoord op vraag 12 voor het kunnen aanbieden van MJOP's.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr. 104
Onderwerp: 2.7 Omvang van de opdracht

Vraag:

Aangegeven wordt dat in het aannemelijke scenario kavel 1 een omzet heeft van € 291.667,-- voor de gehele projectperiode.
Echter omdat met drie partijen wordt gewerkt zal deze omzet verdeeld worden en dus (veel) lager zijn per opdrachtnemer. Is dat correct?

Antwoord:

Dat klopt. We werken echter met een mini-competitie, waardoor de bedragen mogelijk niet gelijkmatig verdeeld zullen worden.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr. 105
Onderwerp: 2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

Vraag:

Betekent deze eis dat opdrachtgever verwacht dat er nieuwe mensen worden aangenomen voor deze opdracht of betreft het de huidige adviseurs van de opdrachtnemer?

In het laatste geval is het dus een beoordeling van de bedrijfsvoering zoals deze al gebezigd wordt door de opdrachtnemer.

Antwoord:

Wij hebben hier geen voorkeur in. De eis is dat er invulling wordt gegeven aan SROI conform het reglement, specifiek aan artikel 2 lid 2 Protocol Social Return. Wij doen geen beoordeling over uw bedrijfsvoering. Wij beoordelen enkel de inzet bij deze opdracht.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
106

Onderwerp:

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Vraag:

Is het de eis dat onze SROI inzet plaatsvindt in de provincie Utrecht? Dus bijvoorbeeld Utrechtse mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, of MVO inspanningen voor Utrechtse organisaties?

Antwoord:

Nee, dat is geen eis.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
107

Onderwerp:

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Vraag:

Punt 8. Betreft het hier de wijzigingen in de betrokken organisaties binnen het samenwerkingsverband? Of gaat het ook over de adviseurs die in dienst zijn bij de betrokken organisaties (immers komende 3 jaar kan het personeelsbestand wijzigen)?

Antwoord:

Nee, Het betreft hier een wijziging in de samenstelling van de combinatie waarmee u bent ingeschreven.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr. 108
Onderwerp: 5.3.3 en 5.3.4 Voorbeeld rapportages

Vraag:
Is het bij een samenwerkingsverband voldoende om één voorbeeld energiescan en één voorbeeld DMJOP aan te leveren?

Antwoord:
Ja, dit is voldoende.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr. 109
Onderwerp: 5.3.3 Energiescan

Vraag:
Is het een eis om thermisch vermogen/warmteverlies te kunnen berekenen? Dit omdat deze berekening net zoals Maatwerkadvies in de praktijk heel weinig benodigd is. Kunt u ons aangeven wat de impact op de kwaliteitsscore is wanneer we deze berekeningen niet kunnen verzorgen?

Antwoord:
Het berekenen van thermisch vermogen/warmteverlies is geen verplichting maar wordt wel meegenomen in de beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit - Energiescan. Dit subcriterium draagt 200 punten bij aan de beoordeling en het niet kunnen opstellen van een dergelijke berekening zal invloed hebben op het maximaal aantal te behalen punten.

In de praktijk wordt deze berekening gevraagd in de gevallen dat er inzicht nodig is in het warmte verlies voordat een beslissing genomen kan worden over de te nemen duurzaamheidsmaatregelen. Vaak is dit bij projecten met een grote oppervlakte waar geïnvesteerd gaat worden in een warmtepomp. Naar verwachting is de berekening nodig voor 10-20% van de deelnemende gebouwen.

Er is dus met enige regelmaat een warmteverlies berekening nodig. Wanneer deze kennis niet in huis is raden wij met nadruk aan om samen te werken met een onderaannemer, die wel expertise bevat op dit gebied.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
110

Onderwerp:
aanbestedingsleidraad, Pag. 11. Opdrachtnemer levert de producten binnen maximaal een maand op na de eerste aanvraag door Opdrachtgever

Vraag:
Welke gegevens worden minimaal, per product (DMJOP, Energiescan en Maatwerkadviesrapport) door Opdrachtgever aangeleverd om dit continu haalbaar te laten zijn?

Antwoord:
De volgende gegevens wordenvooralsnog opgehaald bij de intakegesprekken:
o Contactgegevens Organisatie
o Contactgegevens Locatie(s)
o BVO locatie(s)
o Bouwjaren en renovatiejaren locatie(s)
o Verbruiksgegevens elektriciteit, aardgas en warmte (laatste 3 jaar)
o Huidige MJOP (indien beschikbaar)
o Integraal huisvestingsplan (IHP) (indien beschikbaar)
o EML locatie(s) indien beschikbaar (beschrijving huidige installaties / doorvoering erkende maatregelen)
o Plattegrondtekeningen
o Reguliere openingstijden locatie
o Gevelaanzichten en doorsnedetekeningen
-Overzicht isolatie-eigenschappen thermische schil (vloeren, daken en gevels)
-Toegepaste isolatiedikte of van toepassing zijnde bouw- of renovatiejaar
o (relatie)Strategisch vastgoedplan en levensduur gebouw
o Eigenschappen ramen (type glas en type kozijn)
o Actuele installatietekeningen verlichting met bijbehorende armaturenoverzicht

Overige benodigde gegevens kunnen nader bepaald worden in overleg met de coaches.

Percelen: P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten
Beantwoord op: 20 sep. 2024

Ref.nr.
111

Onderwerp:
aanbestedingsleidraad, Pag. 11. Opdrachtnemer levert de producten binnen maximaal een maand op na de eerste aanvraag door Opdrachtgever

Vraag:

het opleveren van de gevraagde producten is voor een belangrijk deel afhankelijk van het tijdig en volledig aanleveren van benodigde gegevens door de vastgoedeigenaar. Daarnaast is de doorlooptijd afhankelijk van beschikbaarheid van locaties en contactpersonen.

Antwoord:

Voor antwoord zie vraag 6.

Percelen:

P1 Maatschappelijk Vastgoed
P2 Monumenten

Beantwoord op:

20 sep. 2024