

Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor het bouwteam Neede Noord Oost met contractnummer 847787.

Verantwoording

Titel	Selectieleidraad
Subtitel	ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor Bouwteam Neede Noord Oost met contractnummer 847787.
Projectnummer	
Referentienummer	SWNL51017327
Revisie	1.0
Datum	22-1-2024
Auteur(s)	Riane Barf
E-mailadres	Riane.barf@sweco.nl
Gecontroleerd door	Robin Angenendt
Paraaf gecontroleerd	
Goedgekeurd door	Robert Dwars
Paraaf goedgekeurd	

Inhoudsopgave

1	Informatie over de opdracht	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Opdrachtoomschrijving	6
1.2.1	Projectdoel en projectresultaat	6
1.2.2	De projectorganisatie	7
1.2.3	Raakvlakkenprojecten en nevenprojecten (relaties met andere werken)	7
1.2.4	Kaders	8
1.3	Contractvorm	8
2	Informatie over de aanbesteding	9
2.1	Aanbesteder	9
2.2	Inlichtingen & communicatie	9
2.3	Procedure	9
2.3.1	Selectie	10
2.3.2	Inschrijving en gunning	10
2.4	Planning	11
2.5	Motivering	11
3	Aanmelding, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Indienen verzoek tot deelneming (aanmelden)	12
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	12
3.3	Uitsluitingsgronden	12
3.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	12
3.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	13
3.4	Geschiktheidseisen	13
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	16
3.6	Overige bepalingen selectie	17
4	Selectie	18
4.1	Selectieproces	18
4.2	Toets op volledigheid	18
4.3	Selectiecriteria	18
4.4	Beoordeling op selectiecriteria	18
4.5	Toetsing bewijsmiddelen	19
4.6	Selectiebeslissing	19
4.7	Uitnodiging tot inschrijving	19
5	Overige bepalingen	20
5.1	Vertrouwelijkheid	20
5.2	Tussentijdse beëindiging	20

5.3	Vergoeding	20
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	20
5.5	Klachtenmeldpunt aanbesteder	21
5.6	Akkoordverklaring	21
5.7	Geschillenregeling	21
Bijlage 1: Eigen verklaring.....		22
Bijlage 2: Model referentieopdracht		23
Bijlage 3: Verklaring beroep op derde.....		25
Bijlage 4: inspiratiedocument scenario 4 ‘nuchter naoberschap’		27

1 Informatie over de opdracht

1.1 Inleiding

De komende jaren gaat de gemeente Berkelland (de aanbesteder) in samenwerking met ProWonen actief aan de slag met de integrale wijkaanpak voor zowel het toekomst- en klimaatbestendig maken als de transformatie van de bestaande woningvoorraad van de wijk Neede Noord Oost. Deze aanbesteding moet leiden tot een bouwteamovereenkomst voor de inrichting van de openbare ruimte, inclusief rioleringswerkzaamheden.

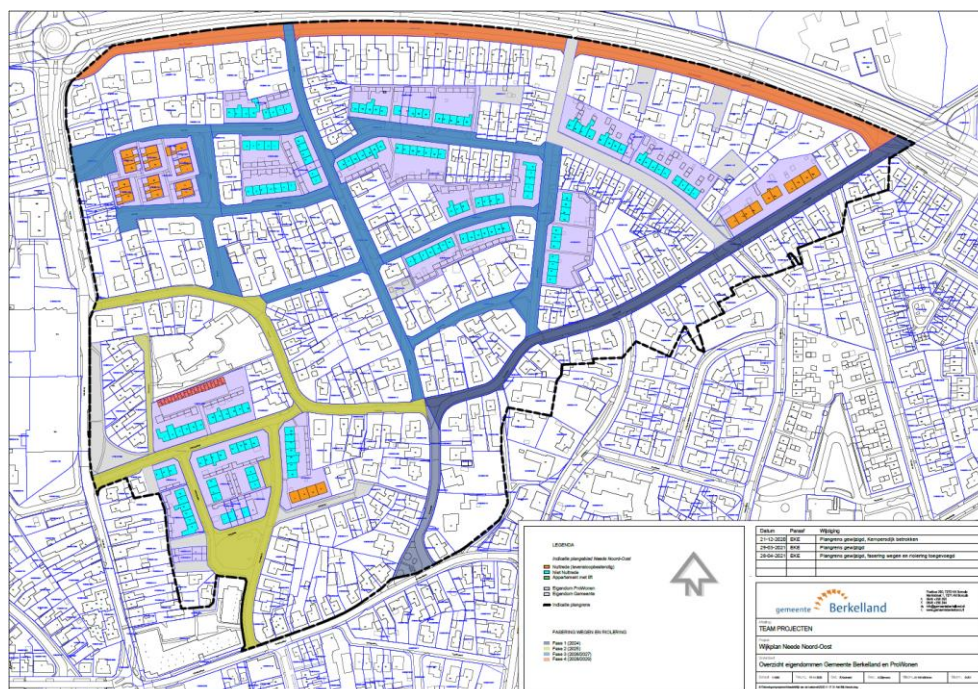
De voorliggende opdracht is onderdeel van het project integrale wijkaanpak Neede Noord Oost. Op figuur 1 is de plangrens aangegeven van dit project. De opdracht wordt door middel van een niet openbare Europese aanbesteding op de markt gezet. Het doel is om de opdracht in uiterlijk 5 jaar uit te voeren.

Voor de integrale wijkaanpak zijn op drie aspecten verbeteropgaven gedefinieerd:

- A. Herinrichting van de openbare ruimte (boven- en ondergronds);
- B. verduurzaming en het toekomstbestendig maken van woningen; en
- C. stimuleren sociale wijkontwikkeling.

De voorliggende opdracht betreft werkzaamheden in het kader van aspect A (Herinrichting van de openbare ruimte).

In de planfase van dit project zijn verschillende scenario's uitgewerkt. Er is voor scenario "Nuchter Naoberschap" gekozen. Het bijgevoegde document Bijlage 4 'inspiratiedocument scenario 4' paragrafen 'algemeen' en 'openbare ruimte' geven een duidelijk beeld van de scope van de gewenste herinrichting van de openbare ruimte.



figuur 1: Overzichtstekening integrale wijkaanpak Neede Noord Oost.

1.2 Opdrachtschrijving

1.2.1 Projectdoel en projectresultaat

Algemeen projectdoel

Het overkoepelende doel van de wijkaanpak is het verduurzamen en levensloopbestendig maken van de bestaande woningen en het klimaatbestendig maken van de openbare ruimte. Het streven is naar een wijk die aantrekkelijk is voor zowel de huidige als de toekomstige bewoners. Er is meer variantie nodig in woonvormen en prijsklassen om voor alle inwoners passende en fijne woonruimte beschikbaar te hebben. Een toekomstbestendige wijk is goed bereikbaar, vitaal, veilig, geschikt voor jong en oud, met en zonder beperkingen, en zonder wateroverlast of hittestress. De woningen zijn goed geïsoleerd op weg naar aardgasvrij verwarmen. Ook willen gemeente en ProWonen de leefbaarheid in de wijk vergroten door naast fysieke ingrepen de sociale verbindingen en zelfredzaamheid van bewoners te vergroten.

Binnen deze opdracht vallen alle ingrepen die in de openbare ruimte gedaan worden ten behoeve van het behalen van de hierboven geformuleerde doelstellingen. Bij de uitvoering van het project heeft het projectteam zich voorgenomen om (naast die hieronder benoemde projectresultaten) bij te dragen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente en rekening te houden met het inpassen van nutvoorzieningen (werkzaamheden 3^{de}).

Projectresultaat

De gemeente Berkelland en haar stakeholders zien als gewenst eindbeeld van de integrale wijkaanpak:

- Goed bereikbaar, vitaal en veilig en mét duurzaam vervoer;
- Ruimte om veilig te spelen, te ontmoeten en de auto te parkeren;
- Zonder wateroverlast of hittestress;
- Met een goede sociale cohesie;
- Aantrekkelijke wijk en woningen voor de huidige en de toekomstige bewoners. Met aandacht voor duurzaamheid, comfort en een mix in demografie van de bewoners.
- De eerste stap naar een mogelijk aardgasvrije wijk is gezet: de schil van de woning is goed geïsoleerd. Een eventuele tweede stap: 'Van het aardgas af' is afhankelijk van maatschappelijke ontwikkelingen, hiervoor liggen nog verschillende opties op tafel;
- Projecten worden 'vlekkeloos' uitgevoerd met oog voor de omgeving, participatie en beperkte hinder.
- Neede Noord Oost als een veilige plek, toegankelijk voor iedereen, met speciale aandacht voor kinderen en volwassen met een beperking, en senioren.

Doelen voor het bouwteam

Voor het realiseren van de nieuwe openbare ruimte krijgt het in te stellen bouwteam de volgende meer specifieke doelen:

- Het realiseren van een inrichting van de openbare ruimte met ruimtelijke kwaliteit, passend bij de verblijfs- en verkeersfunctie van de weg en volgens de hedendaagse eisen en richtlijnen, op basis van een breed gedragen ontwerp;
- Het doorlopen van een breed maatschappelijk en gedragen co-creatieproces waarbinnen alle belanghebbenden hun bijdrage kunnen leveren;
- Het faseren en uitvoeren van het werk op een dusdanige manier dat de impact op de omgeving en de gebruikers en de omliggende openbare ruimte minimaal is;

- Duurzame invulling geven aan de behandeling van het afval- en hemelwater, rekening houdend met klimaatadaptatie en met een (rest)levensduur van 60 jaar, passend binnen de hedendaagse eisen en richtlijnen;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van kwalitatief hoogwaardig omgevingsmanagement op basis van een gedegen BLVC-plan;
- Het doorlopen van de (verdere) planontwikkeling en realisatie, waarbij de inbreng en werkzaamheden van derden (bouw- en renovatiewerken aan woningen, werk van nutsbedrijven, de projecten in de openbare ruimte in de directe omgeving et cetera) op een zo efficiënt mogelijke wijze worden geïntegreerd;
- Invulling wordt gegeven aan gemeentelijke duurzaamheidsdoelen zoals klimaatadaptatie, circulariteit en het integreren van zogenoemde Sustainable Development Goals (SDG's), resulterend in het realiseren van het project op de meest duurzame wijze met het oog op de toekomstige periode van honderd jaar;
- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de uitvoeringsfase, waarbij:
 - o De hinder en overlast voor de omgeving zo klein mogelijk is;
 - o Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren;
 - o Er geen (nul) klachten van stakeholders worden ontvangen.

1.2.2 De projectorganisatie

Het bouwteam zal bestaan uit de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Opdrachtgever zal als deelnemer in het bouwteam vertegenwoordigd worden door:

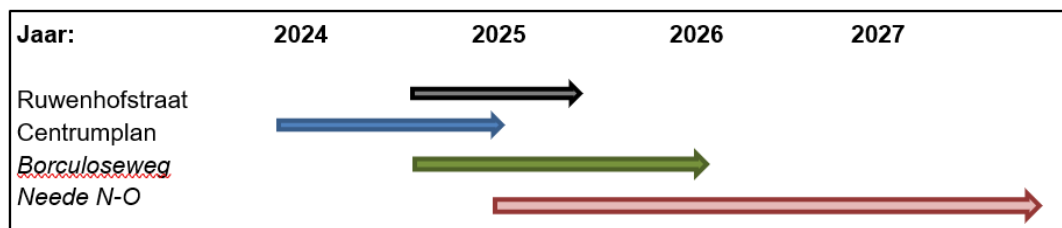
- De projectleider;
- Civiel projectleider;
- Adviseur Openbare Ruimte; en
- Gebiedscontactpersoon.

1.2.3 Raakvlakkenprojecten en nevenprojecten (relaties met andere werken)

In de gemeente Neede wordt de komende jaren op een aantal locaties aan herinrichting van de openbare ruimte gewerkt. Het gaat om:

- De herinrichting van de Oudestraat en Ten Coateplas (centrumplan Neede);
- De reconstructie en rioolvervanging Borculoseweg en Kronenkamp;
- De reconstructie van de Ruwenhofstraat;
- De wijkreconstructie Neede Noord Oost, en
- De rioolvervanging in de Henry Dunantweg en De Koem.

Gedurende 2024 zullen drie van de vier projecten gelijktijdig in uitvoering zijn. De reconstructie van de Ruwenhofstraat zal de eerste zijn (uitvoering in 2024) en in 2024 zal ook de eerste fase van de wijkreconstructie Neede Noord Oost starten. In overzicht:



figuur 2: Tijdlijn raakvlakken

Daarnaast dient rekening te worden gehouden met:

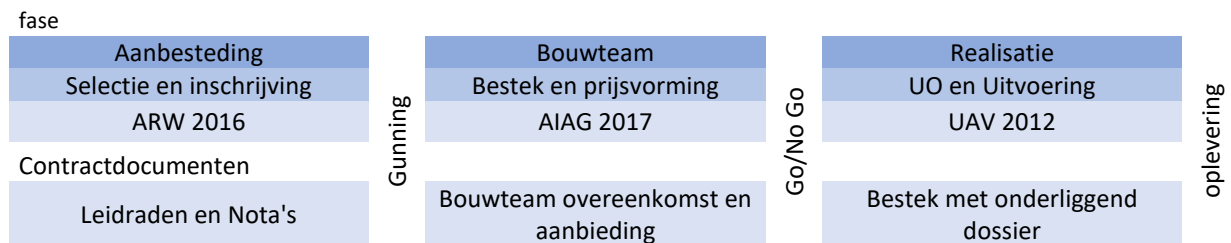
- aanleggen van het middenspanningstracé van Liander, en
- de sanering van waterleidingen van Vitens.

1.2.4 **Kaders**

Er wordt gewerkt met een taakstellend budget welke zal komen te liggen tussen 8 en 12 miljoen. Dit wordt verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.

1.3 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens om te komen tot een bouwteamovereenkomst. De bouwteamovereenkomst wordt verleend op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarde Achterhoekse Gemeente (AIAG) 2017. De realisatie vindt plaats op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012). In het figuur hieronder is een overzicht weergegeven van de verschillende fases met bijbehorende producten en de juridische grondslag.



figuur 3: overzicht contract fases

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is de gemeente Berkelland, afdeling openbare ruimte, team projecten.

De gemeente Berkelland is een gemeente in de Achterhoek, in de provincie Gelderland. De gemeente ligt in het stroomgebied van de Berkel en is per 1 januari 2005 ontstaan uit een gemeentelijke herindeling van de gemeenten Borculo, Eibergen, Neede en Ruurlo. De gemeente Berkelland verzorgt het beheer van de volledige openbare ruimte met haar onder- en bovengrondse voorzieningen. Op 1 januari 2021 telde de gemeente 43.846 inwoners (bron: CBS), op een oppervlakte van ruim 260 km².

De organisatie en taken van de gemeente en actuele informatie zijn te vinden op de website: www.gemeenteberkelland.nl.

Bezoekadres:

Adres: Marktstraat 1
Postcode en plaats: 7271 AX Borculo

Postadres:

Postbus: Postbus 200
Postcode en plaats: 7270 HA Borculo

2.2 Inlichtingen & communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Communicatie die verloopt via de berichtenmodule van TenderNed dient te zijn gericht aan Riane Barf.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4 via de vraag en antwoordmodule. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

De aanbesteder staat niet toe dat betrokken op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan hierboven beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers komt volledig voor risico van de Opdrachtnemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Opdrachtnemer.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Het opdrachttype is Werk. Om middels een niet openbare aanbesteding tot een bouwteampartner te komen worden drie stappen doorlopen:

1. De selectiefase
2. De inschrijvingsfase
3. Gunningsfase

2.3.1 Selectie

De eerste stap van de aanbesteding is de selectiefase. In deze fase worden Opdrachtnemers gevraagd om hun geschiktheid voor de uitvoering van dit Werk aan te tonen aan de hand van referenties (kerncompetenties). Hierbij worden enkele onmiddellijk uitsluitende criteria toegepast (knock-out criteria).

Daarnaast wordt van Opdrachtnemers gevraagd om hun geschiktheid op het gebied van bouwteamwerk en samenwerkingsvaardigheden te bewijzen. Ook dit wordt aangetoond aan de hand van referenties, waarbij de hoeveelheid, inhoud en kenmerken van deze referenties de kwaliteit van de kerncompetentie 'bouwteam' bepalen. De beoordeling van de kwaliteit van de kerncompetentie 'bouwteam' resulteert in een rangorde van scores.

Op basis van de technische kerncompetenties (knock-out) en de kwaliteit van de kerncompetentie 'bouwteam' worden maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om deel te nemen aan de tweede stap, namelijk de Inschrijffase.

De wijze van aanmelding voor de selectiefase is omschreven in hoofdstuk 3. De wijze van selectie om te komen tot de gegadigden is nader omschreven in hoofdstuk 4.

2.3.2 Inschrijving en gunning

Na afronding van de selectiefase zullen vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van maximale kwaliteit.

De aanbesteder is daarbij voornemens om als kwaliteitscriteria (in volgorde van weging) te hanteren:

- Plan van aanpak
- Interactief gesprek
- Kansendossier
- Risicodossier

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad. Gedurende de inschrijvingsfase dienen de gegadigden twee kwaliteitsdocumenten in te leveren: een risicodossier, een kansendossier en een plan van aanpak bouwteam. Bovendien dienen de inschrijvers profielschetsen te verstrekken van hun belangrijkste teamleden, die als input dienen voor een interactief gesprek (interview) met sleutelfunctionarissen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan. De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt, waarbij de planning voor de inschrijvingsfase en uitvoering indicatief zijn. Deze worden vastgesteld in de inschrijvingsleidraad.

Planning selectiefase		
1.	Verzenddatum aankondiging (start selectiefase)	22-01-2024
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	02-02-2024, 16 uur
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen selectiefase	09-02-2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	26-02-2024, 16 uur
5.	Verzenddatum selectiebeslissing	11-03-2024
Planning inschrijvingsfase		
6.	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken (na een standstill periode, zie paragraaf 4.7)	11-03-2024
9.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	29-04-2024, 16 uur
10.	Voorlopige gunningsbeslissing	20-05-2024
11.	Definitieve gunning (na einde standstill periode)	10-06-2024
12.	Oplevering Werk (indicatief)	31-12-2029

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen. Het scheiden van de opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende opdrachtnemers is niet wenselijk, omdat integratie coördinatie en flexibiliteit wezenlijk zijn bij het behalen van de doelstellingen omtrent het integraal opwaarderen van de wijk en wezenlijk zijn bij het beheersen van de hinder gedurende de uitvoering.

3 Aanmelding, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming (aanmelden)

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend. Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	De eigen verklaring (UEA), conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
II	De gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4) conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring.
III	Indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.
IV	Bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.3 en 3.4 van deze leidraad.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA onderdeel 'Wijze van deelneming' van de eigen verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

3.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aanmelders waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uitsluiten waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13 van het ARW 2016 van toepassing, voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning wordt voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de Aanbesteder deze Inschrijver verzoeken binnen vijf (5) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de Aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
2. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn knock-out criteria waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

#	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
<i>Financiële en economische draagkracht</i>		
F1	De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de Opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.
<i>Kwaliteitssysteem</i>		

T1	De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>		
T2	De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten.
<i>Milieu</i>		
T3	De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 "milieumanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten.
<i>Referentiewerken; de gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):</i>		

T3.1	<u>Kerncompetentie 1:</u> Aantoonbaar ervaring met een bouwteam. Aan te tonen door een referentie van een naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond bouwteamproject met een projectwaarde van €2.000.000,- exclusief btw. Met als aanvullende kenmerken: - Gemeente, provincie, of waterschap als opdrachtgever; - Uitvoering/uitvoeringscontract op basis van de UAV2012.	Eén referentieopdracht in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2 inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).
T3.2	<u>Kerncompetentie 2:</u> Maken van elementenverhardingen. In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin een elementenverharding met een minimale omvang van 4000 m2 is gerealiseerd. Aan te tonen middels referentieproject.	Eén referentieopdracht in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2 inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).

T3.3	Kerncompetentie 3: ontwerp en realisatie van de waterhuishouding in de openbare ruimte. In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin zijn inbegrepen: - het ontwerp en de realisatie van ten minste 500 meter hoofdriool met een minimale buis diameter van 600mm. - Het ontwerp en de realisatie van bovengrondse waterafvoer en/of (tijdelijke) waterberging door bijvoorbeeld het toepassen van wadi's.	Eén referentieopdracht in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2 inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).
------	--	--

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) dienen direct bij aanmelding ingediend te zijn, conform paragraaf 3.2. De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- De referentieprojecten dienen zodanig omschreven te zijn dat de eisen één op één te herleiden zijn uit de teksten uit de referentieformulieren en tevredenheidsverklaringen / -bewijzen. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: de enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

 Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvalsing plaats zal vinden.
2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbestede de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.6) met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.5.

#	Selectie criterium	Bewijsmiddel
S1	Het integraal uitvoeren van de werkzaamheden uitgevraagd als onderdeel van de kerncompetenties in het kader van de technische bekwaamheid in één referentiewerk. De gegadigde scoort punten als ze meerdere van de kerncompetenties kan aantonen middels één referentieopdracht. De aanbestedende dienst waardeert op deze manier partijen die ervaring hebben met combineren (integraal uitvoeren) van de disciplines en randvoorwaarden die gesteld worden als onderdeel van de kerncompetenties.	Op de in het kader van de referentieopdrachten geleverde 'model referentieopdracht' (bijlage 2) aanvinken wat van toepassing is. Daar waar meerdere kerncompetenties worden aangetoond middels één referentieopdracht hoeft het betreffende model referentiewerk slechts één maal te worden aangeleverd.

4.4 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld.

Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 50 punten.

- Bij het gebruik van drie referentiewerken om de drie kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 0 punten.
- Bij het gebruik van twee referentiewerken om de drie kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 10 punten.
- Bij het gebruik van één referentiewerk om de drie kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 50 punten.

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat er een rangorde. De vijf gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen vijf gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan twee gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste vijf ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de aanbesteder te houden loting aanwezig te zijn.

4.5 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de vijf geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.6 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigten nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.7 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot verzenden van de uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding zijn geheel voor hun rekening.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbestedder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Klachtenmeldpunt aanbestedder

De Aanbestedingswet 2012 kent – als flankerend beleid – het advies ‘Klachtafhandeling bij aanbesteden’. Dit advies bevat een standaard voor het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast geeft het een kader voor de werkwijze van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling die niet eerst zijn ingediend bij de aanbestedende diensten.

Ondernemers die van mening zijn dat het handelen of nalaten van de Gemeente in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden, kunnen terecht bij het klachtenmeldpunt van de Gemeente (Klachtenregeling Achterhoekse gemeenten 2017). Het meldpunt werkt met de klachtenregeling van de gezamenlijke Achterhoekse gemeenten, met als doel om te bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten moeten concrete aanbestedingen betreffen. Ook kan geklaagd worden over optreden van de Gemeente dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Om een objectieve beoordeling mogelijk te maken wordt een klacht, nadat deze door de Gemeente is ontvangen, doorgeleid naar de inkoopcoördinatoren van twee van de overige Achterhoekse gemeenten. Deze inkoopcoördinatoren geven een niet-bindend advies aan de Gemeente. Dit advies wordt eveneens aan de Ondernemer toegezonden.

Ondernemers die anoniem een klacht willen indienen over de aanbesteding van een werk, kunnen zich wenden tot het Meldpunt Aanbestedingen Achterhoek Liemers (<http://www.meldpuntaanbestedingenachterhoekliemers.nl>). Het Meldpunt is een initiatief van Bouwend Nederland en de Gemeenten in de Achterhoek en de Liemers.

5.6 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland.

Bijlage 1: Eigen verklaring

Opmerking:

De eigen verklaring (model UEA) wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt.

Bijlage 2: Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding Bouwteam Neede Noord Oost.

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	☐ Kerncompetentie 1 (T3.1) Aanvinken wat van toepassing is ☐ Kerncompetentie 2 (T3.2) ☐ Kerncompetentie 3 (T3.3)
In het kader van de selectiecriteria wordt deze referentie opdracht ingezet in voor één of meerdere van de hierboven benoemde geschiktheidseisen.	☐ Referentie omvat één van de Kerncompetenties (0 punten) Aanvinken wat van toepassing is ☐ Referentie omvat twee van de kerncompetenties (10 punten) ☐ Referentie omvat drie van de kerncompetenties (50 punten)
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden;	

- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
--	--

Zoals aangegeven in artikel 3.4.2 dient de tevredenheidsverklaring direct te worden aangeleverd bij verzoek tot deelneming.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die vertegenwoordigt		(naam onderneming) (handtekening)

Bijlage 3: Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding <.....>.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

.....

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

☐	Kerncompetentie 1 (T3.1)	Aanvinken
☐	Kerncompetentie 2 (T3.2)	wat van
☐	Kerncompetentie 3 (T3.3)	toepassing is

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door derde)

op

(datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door gegadigde)

op

(datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

Bijlage 4: inspiratiedocument scenario 4 'nuchter naoberschap'

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.