

Bijlage 3

Conceptovereenkomst

Levering Parkeerautomaten

Contractnummer: **<INVULLEN>**

tussen

<Naam opdrachtnemer>

en

Parkeer Beheer Roosendaal B.V.

Overeenkomst voor het leveren van Parkeerautomaten ten behoeve van het fiscaal betaald parkeren

De ondergetekenden:

1. De privaatrechtelijke rechtspersoon Parkeer Beheer Roosendaal B.V., Nieuwe Markt 49D in Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**, hierna te noemen 'opdrachtgever'.

en

2. **<Naam opdrachtnemer>**, statutair gevestigd te **<plaatsnaam>**, op het adres **<adres>**, met KvK nummer **<nummer>** en vestigingsnummer **<vestigingsnummer>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**. **<Naam opdrachtnemer>**, hierna te noemen 'opdrachtnemer'.

Gezamenlijk te noemen: de partijen

Nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever in april 2024 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerk 2024/0001714 voor de levering van Parkeerautomaten hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld;
- II Opdrachtgever wenst een overeenkomst te sluiten met als inhoud levering van Parkeerautomaten;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om de gevraagde Prestatie te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de Leveringen geschieden, wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

En komen als volgt overeen:

1. Begrippen

- 1.1 Alle begrippen die zijn gedefinieerd worden geschreven met een hoofdletter. De bijbehorende definities zijn opgenomen in Bijlage 10. Begrippenlijst EUA Parkeerautomaten Roosendaal. Enkele hiervan zijn in de volgende artikelen benadrukt.
- 1.2 Prestatie:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Parkeer Beheer Roosendaal B.V. te verrichten Leveringen en Diensten.
- 1.3 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van de VNG.
- 1.4 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten.

2. Voorwerp en aard van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet toe op de Levering van Parkeerautomaten ten behoeve van het gefiscaliseerd betaald parkeren.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Opdrachtgever telkens te Leveren volgens de bepalingen in deze Overeenkomst.
- 2.3 De Leveringen vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (**INVULLEN**) opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer (**<datum inschrijving>**) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.4 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. Overeenkomst;
 - 2. **[optioneel] <Verslag verificatiegesprek d.d. <datum> bijlage <nummer>>;**
 - 3. Nota **<'s>** van Inlichtingen d.d. **<datum/data>;**
 - 4. Aanbestedingsdocument Opdrachtgever met kenmerk **<invullen>** inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van het aanbestedingsdocument uitmaken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in het aanbestedingsdocument;
 - 5. **Algemene Inkoopvoorwaarden VNG;**
 - 6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. **<datum inschrijving>**. *

inkoopvoorwaarden geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de bepalingen van deze overeenkomst.

- 2.5 Met uitzondering van **<het Verslag startgesprek>**, zijn de in het vorige lid onder 2 tot en met **<xx>** genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.4 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking per **<datum>** en heeft een initiële duur van tien (10) jaren.
- 3.2 Na het verstrijken van de in artikel 3 lid 1 genoemde periode kan deze Overeenkomst telkens met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden worden voortgezet, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de in artikel 3 lid 1 genoemde initiële duur respectievelijk de betreffende verlengingsperiode schriftelijk te kennen heeft gegeven geen verdere verlenging van de Overeenkomst te wensen.
- 3.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: dit artikel, vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht.

4. Financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer zal de Prestaties (inclusief uit eventuele onderaanneming) leveren tegen de prijzen en kortingen als genoemd in zijn offerte (bijlage 4 bij deze Overeenkomst).
- 4.2 De overeengekomen prijzen en kortingen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de Overeenkomst, behoudens de in artikel 4 lid 7 genoemde indexeringsindexering. Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan hetgeen is aangeboden bij de offerte.
- 4.3 In afwijking van artikel 6: 96 de leden 2c, 4 en 5 Burgerlijk Wetboek en het "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten" geldt dat:
- Opdrachtgever de door haar op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen betaalt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur;
 - indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van voormelde termijn heeft voldaan, heeft Opdrachtnemer, na deugdelijke ingebrekestelling, en in afwijking van artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek, als vergoeding voor de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte uitsluitend recht op een verpagingsrente ter hoogte van de geldende wettelijke rente genoemd in artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek;
 - op voormelde rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet voldoet aan het gestelde in artikel 18 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden en het 9^e en 10^e lid van dit artikel.
- 4.4 De verkoop van Parkeerautomaten geschiedt door Opdrachtnemer tegen een op de dag van schriftelijke bestelling geldende netto offerteprijs (=aanschafprijs exclusief btw, inclusief eventuele contractueel toegestane indexatie).
- 4.5 Prijswijzigingen dienen schriftelijk gemotiveerd te worden voorgelegd aan Opdrachtgever. Eerst na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kunnen prijswijzigingen worden doorberekend. Niet aangekondigde prijswijzigingen kunnen niet worden doorberekend. Indien Parkeerautomaten inmiddels schriftelijk zijn besteld dan kan de prijswijziging niet worden doorberekend.

- 4.6 De prijs van de geleverde Parkeerautomaten en bijbehorende onderdelen en diensten wordt vastgesteld op de bedragen zoals Opdrachtnemer deze heeft opgenomen in het prijsformulier in zijn offerte. Deze bedragen zijn vast, weergegeven in euro's, exclusief btw en inclusief alle kosten.
- 4.7 *Indexeringsclausule*
De geoffreerde prijzen en tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026. Opdrachtnemer is gerechtigd één keer per jaar op 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2026, de prijzen en tarieven aan te passen van alle Leveringen (dus niet het Onderhoud, voor het Onderhoud geleverde onderdelen en overige jaarlijkse prijzen). Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor de prijsaanpassing zijn de indexcijfers van oktober van het jaar voor de verhoging bepalend. Indien geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopige cijfers gebruikt.
Op de leveringen binnen de Overeenkomst is de hierna genoemde index van toepassing: alle in het prijsformulier van hoeveelheden genoemde eenheidsprijzen, aangepast met de door het CBS gepubliceerde indexatie betreffende Producentenprijzen (PPI), totaal afzetprijzen, producten (PRODCOM): 27 Elektrische apparatuur. Het betreft de prijsindex 2015=100:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?ts=1649939375598>, indexcijfer van de maand oktober.
Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd, voor 1 december voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door de Opdrachtgever worden de tarieven uit de Overeenkomst met het overeengekomen percentage aangepast. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd. Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 4.8 Opdrachtnemer zal aan het eind van elk kwartaal (te beginnen per << datum en jaartal >> een gedetailleerd overzicht van facturen van leveranties sturen, gedurende het afgelopen kwartaal, en aanleveren als MS-excel bestand en op papier.
- 4.9 Facturen moeten vergezeld zijn van de volgende informatie:
a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
b) het factuuradres van de Opdrachtnemer;
c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw;
d) een specificatie van de Levering;
e) contractnummer: xxx;
f) grootboeknummer: xxx;
g) kostenplaatsnummer: xxxxx.
- 4.10 De totaalbedragen moeten zichtbaar zijn.
- 4.11 De factuur moet digitaal worden verzonden naar crediteuren@roosendaal.nl. Portals voor facturatie vanuit de Opdrachtnemer worden niet geaccepteerd.

5. Aflevering en levertijden

- 5.1 De levertijd van Parkeerautomaten van Opdrachtnemer is maximaal vier (4) maanden. Indien na Opdracht de te verwachten levertijd wordt overschreden dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid gebruik te maken van Artikel 6 Boetebepaling.
- 5.2 Levering en installatie van Parkeerautomaten vindt plaats op het moment van Aflevering op de tussen partijen overeengekomen plaats.
- 5.3 Opdrachtnemer dient zich voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van de omstandigheden op de locatie(s) waar de Aflevering moet plaatsvinden.
- 5.4 De goedkeuring van de Prestaties zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever de Prestaties niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

6. Boetebepaling

- 6.1 Indien Opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen termijn de verplichtingen met betrekking tot levering van Parkeerautomaten nakomt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zonder sommering of andere voorafgaande verklaring een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 200,- exclusief btw per Parkeerautomaat voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % van de totale Levering van betreffende bestelling. Indien Aflevering blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Opdrachtnemer zal de verschuldigde boete als korting in mindering brengen op de aanschafprijs als bedoeld in de Overeenkomst.
- 6.2 Naast de boete blijft Opdrachtgever te allen tijde bevoegd om nakoming en of schadevergoeding te vorderen. De artikelen 6:92 en 6:93 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

7. Projectleiders /Contactpersonen

- 7.1 Projectleider en contactpersoon voor Opdrachtgever en projectleider en contactpersoon voor Opdrachtnemer worden per bestelling conform de Overeenkomst genoemd in die betreffende bestelling. De contactpersoon voor deze Overeenkomst zijn voor Opdrachtgever **dh./mw <<naam vertegenwoordiger van Parkeer Beheer Roosendaal B.V.>>** van de Opdrachtgever en voor Opdrachtnemer **dh./mw. <<naam vertegenwoordiger Opdrachtnemer, dienstverlener>>**
- 7.2 Opdrachtnemer zal zich in het kader van acquisitie alleen wenden tot de contactperso(n)en(en) van Opdrachtgever en niet tot andere medewerkers van Opdrachtgever.

8. Tussentijdse evaluatie(s)

- 8.1 Tenminste éénmaal per jaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 8.2 Nadat in het kader van (een) bestelling(en) levering heeft plaatsgevonden, kunnen de Prestaties door partijen conform het gestelde in paragraaf 8.4 van het PvE (Evaluatie) worden geëvalueerd op vooraf vastgelegde criteria (waaronder bijvoorbeeld de vastgelegde specificaties, de geschiktheid voor operationeel gebruik), ten behoeve van in het kader van latere bestellingen op te leveren Prestaties.

9. Derdenbeding

- 9.1 Alle (gemeentelijke) organisatieonderdelen van Opdrachtgever, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder Opdrachtgever, kunnen indien gewenst, gebruik maken van de onderhavige Overeenkomst na schriftelijke mededeling hiervan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 9.2 Opdrachtgever is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst dan wel de Prestaties geheel of gedeeltelijk, onder gelijkblijvende voorwaarden over te dragen aan een gemeenschappelijke regeling of andere entiteit met een publieke functie in het kader van een uitbesteding van een deel van de activiteiten van Opdrachtgever of in het kader van een gemeentelijke herindeling. Opdrachtnemer zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan voornoemde overdracht. Opdrachtnemer is niet gerechtigd voor de overgang als zodanig kosten in rekening te brengen, wel voor eventueel aanvullend te verrichten werkzaamheden.

10. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 10.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zoals opgenomen in bijlage 4 voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. De eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer heeft de Algemene Inkoopvoorwaarden ontvangen, van de inhoud kennis genomen en verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van deze Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 10.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden op Opdrachtnemer en Personeel van Opdrachtnemer rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 25.000,- per gebeurtenis.

11. Aansprakelijkheid verwerking persoonsgegevens

- 11.1 Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 11.2 De standaard VNG Verwerkersovereenkomst is van toepassing.
- 11.3 Opdrachtnemer zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de Overeenkomst, per ommekeer kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 11.4 Opdrachtnemer zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de Overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen danwel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

12. Ontbinding

- 12.1 In aanvulling op de beëindigings- en ontbindingsmogelijkheden zoals vermeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden kan deze Overeenkomst door de Opdrachtgever terstond (zonder opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-)handeling dan ook) worden ontbonden:
 - indien als gevolg van het aanspannen van een civiel of arbitraal kort geding of bodemprocedure tegen de gunning en/of het sluiten van deze Overeenkomst door de rechter of arbitragecommissie wordt geoordeeld dat de gunning en/of het sluiten van deze overeenkomst onrechtmatig is. De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 21 dagen na de datum van de betreffende uitspraak mede of hij overgaat tot ontbinding van de overeenkomst. In dat geval heeft Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van in redelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten en in verband daarmee in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Indien Opdrachtgever echter aantoonbaar is, komt Opdrachtnemer geen vergoeding toe.
 - indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de Eisen tot deelname die zijn opgenomen in de Offerteaanvraag dan wel de Selectieleidraad. In dat geval is Opdrachtgever niet gehouden tot enige vergoeding van de uit de ontbinding mogelijkerwijs voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade.

13. Slotbepalingen:

- 13.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Prestatie.
- 13.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 13.3 Hetgeen in de considerans is bepaald maakt onverbrekelijk deel uit van de inhoud van deze Overeenkomst.
- 13.4 Deze Overeenkomst kan worden aangehaald als ["Overeenkomst inzake <omschrijving> 202.]."

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Opdrachtgever,
Voor akkoord,

<Naam>

Datum:

<Functie>

Plaats:

Opdrachtnemer,
Voor akkoord,

<Naam>

Datum:

<Functie>

Plaats:

Bijlagen:

- Bijlage 1: verslag verificatiegesprek d.d.....;
- Bijlage 2: Nota's van Inlichtingen (waarbij een latere nota prevaleert boven een eerdere nota);
- Bijlage 3: de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever inclusief Bijlagen;
- Bijlage 4: de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Roosendaal;
- Bijlage 5: de offerte van Contractant;
- Bijlage 6: Afleveradressen en contactpersonen.