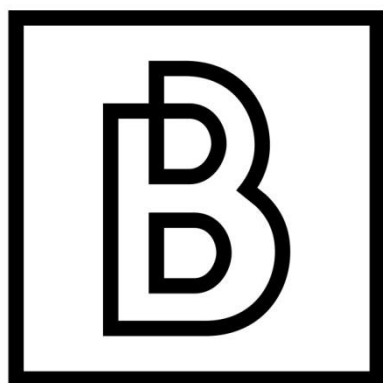


Beschrijvend document:

**Europese aanbesteding
Het leveren van twee werktuigdragers**



gemeente
BORSELE

Kenmerk: 19042024BOR
Datum: 22 april 2024

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Programma van Eisen.....	7
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	10
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	10
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	10
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
3.2. Financiële bepalingen.....	11
3.2.1. <i>Tarieven</i>	11
3.2.2. <i>Indexering</i>	11
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Nota van Inlichtingen	12
4.2. Indiening van de inschrijving	12
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	13
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	14
4.4.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	16
4.4.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	16
4.4.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	17
4.5. Eisen aan de inschrijving	17
4.5.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	17
4.5.2. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	18
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	18

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	18
4.6.2. Beoordelingsmethodiek.....	19
4.7. Gunning van de opdracht.....	20
Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet.....	21
Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
Bijlage 3 – Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele.....	23
Bijlage 4 – Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland	23
Bijlage 5 – Beoordelingskader levering van twee werktuigdragers	23
Bijlage 6 – Klachtenregeling	23

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Borsele, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het leveren van twee werktuigdragers. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing (bijlage 6). Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl

1.2.3 Clusteren en percelen

Deze opdracht is opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Het aanbieden van een elektrische variant is vanwege beperkte aansluitingscapaciteit van het netwerk en beperkte financiële ruimte, niet toegestaan.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door KAREL., voorheen Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Carlo Hopmans.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Activiteit	Datum / Tijd	Toelichting
Publicatie van de opdracht	22 april 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	14 mei 2024 tot 10.00u	Via de vragenmodule van TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 mei 2024	Via TenderNed. Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	3 juni 2024 vóór 10:00 uur	Via TenderNed. Fatale termijn
Opening van de kluis met inschrijvingen	3 juni 2024 na 10.00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Verzenden van de gunningsbeslissing	17 juni 2024	Streefdatum
Testdag	Tussen 5 en 13 juni 2024	Streefperiode. U wordt hiervoor uitgenodigd nadat u een geldige inschrijving heeft ingediend.
Opschortende termijn		20 kalenderdagen na verzenden gunningsbeslissing
Gunning van de opdracht	17 juni 2024	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Opdrachtgever heeft het voornemen om twee werktuigdragers aan te schaffen middels een koopovereenkomst. Het totaal van het aanbestedingstraject betreft de levering en het gebruiksklaar opleveren van twee voertuigen, zoals in onderliggend Programma van Eisen beschreven.

Het te leveren werktuigdragers dienen door Opdrachtnemer te worden afgeleverd op locatie:
Gemeentewerf gemeente Borsele te Heinkenszand

Uitgangpunten

- Het onderhoud van de werktuigdragers is bij deze opdracht niet inbegrepen;
- Er is geen sprake van in te ruilen werktuigdragers
- Per genodigde mag maximaal 1 aanbieder gedaan worden.

Wij nodigen u uit tot het doen van uw best passende aanbod.

2.2. Programma van Eisen

Het te leveren voertuig dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan één of meerdere van de in dit hoofdstuk gestelde eisen, leidt tot een ongeldige inschrijving.

De aangeboden werktuigdragers dienen, naast aan alle in dit hoofdstuk genoemde eisen te voldoen, ook te voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Algemene eisen:

1. Alle hydraulische (hef)cilinders dienen voorzien te zijn van slangbreukbeveiliging om letsel te voorkomen t.g.v. onverhoeds zakken systemen c.q. bij het openbarsten van hydrauliekslangen
2. De werktuigdragers dienen minimaal te voldoen aan de ARBO richtlijn (2202/44/EG) inzake trillingsbelasting onder Nederlandse omstandigheden
3. Vanaf het moment van de feitelijke bestelling dient opdrachtnemer vierwekelijks een voortgangsrapportage te overleggen aan opdrachtgever, waarin de status van de levering en de eventuele opbouw van machine worden gemeld;
4. Voordat er componenten / accessoires / opties worden gemonteerd, vindt er eerst overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer inzake plaatsing hiervan;
5. Opdrachtnemer controleert de twee werktuigdragers vóór aflevering aan de opdrachtgever of voldaan is aan alle gestelde eisen in de:
 - Aanbestedingsdocumenten
 - Nota('s) van inlichtingen
 - Eventuele verduidelijkingsvragen

Onderhoud, reparatie en garantie

6. Opdrachtnemer geeft opdrachtgever toestemming om de werktuigdragers door haar eigen technische onderhoudsdienst te laten repareren om de bedrijfszekerheid en daarmee ook de inzet van de werktuigdragers zoveel mogelijk te garanderen. Voorwaarde hierbij is dat de reparatie geschiedt volgens de gestelde normen en richtlijnen van de opdrachtnemer.

7. Garantiereparaties worden in principe door de opdrachtnemer uitgevoerd. Indien een werktuigdrager door een garantiereparatie langer dan 2 werkdagen niet inzetbaar is, draagt de opdrachtnemer zorg voor een kosteloos gelijkwaardig vervangende werktuigdrager
8. De garantietermijn op de werktuigdraggers inclusief opbouw en accessoires bedraagt tenminste 24 maanden

Eisen werktuigdraggers

9. De werktuigdraggers worden geleverd in de standaard kleur af fabriek
10. De werktuigdraggers kunnen een snelheid bereiken van minimaal 20 km / uur, waarbij de constructiesnelheid de 40 km/uur niet overschrijdt
11. Voor aflevering dient opdrachtnemer zorg te dragen voor goedkeuring van de Dienst Wegverkeer en voor de juiste tenaamstelling ion overleg met de opdrachtgever. De werktuigdraggers zijn voorzien van kenteken
12. De werktuigdraggers voldoen aan de Machine richtlijn 2006/46/EG, voor zover van toepassing
13. De complete werktuigdraggers dienen voorzien te zijn van een CE-certificaat, voor zover van toepassing, met de eventueel van toepassing zijnde conformiteitsverklaring. Nederlandstalige gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvoorschriften en moeten minimaal voldoen aan de overige in Nederland geldende ARBO-eisen. De documenten worden door opdrachtgever aangeleverd
14. De werktuigdraggers voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften en normen die gelden ten tijde van de aflevering
15. Bij het starten of afzetten van de werktuigdraggers kan enkel systeem van de opbouw bij geen enkele bedieningsstand in beweging komen
16. Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschriften in de Nederlandse taal of duidelijk herkenbare symbolen

Eisen “grote” werktuigdrager:

1. Goed geveerde stoel die goed kan instellen met 2 armsteunen en een slag kan draaien en naar voor en naar achter verzet kan worden (het draaien is bij evt. demomodel voor praktijktest niet verplicht);
2. Radio met dab+;
3. 27 mc bak voor communicatie;
4. 1x gereedschap bak op de machine (hoeft bij praktijktest niet aanwezig te zijn);
5. 1X Hydrauliek Bladblazer voorop de machine tussen onkruidborstel en cabine;
6. 1x borstelarm met een borstel diameter van max 90 cm;
7. Borstelarm moet vanuit de cabine alle draaien zwenk functie hydraulisch/elektrisch bediend kunnen worden;
8. Op de borstelarm moet ook nog een graskanten snijmes arm komen die op de borstelarm gemonteerd kan worden en die erop en afgehaald kan worden. Bij zijwaartse beweging overbelastingbeveiliging erop;
9. Er moet ook een werkgangborstel en kantensnijden in één;
10. Snijmesarm moet zowel in de breedte als in de hoogte hydraulisch/elektrisch verstelbaar vanuit de cabine;
11. Kantelbare borstel kop hydraulisch/elektrisch bediend vanaf cabine;
12. De borstel zowel linksom als rechtsom kunnen draaien en dat je dit vanuit de cabine kunt om zetten;

13. Watersproei installatie die vanuit cabine aan kan bedienen tank inhoud ongeveer 200 liter watertank;
14. Climate control;
15. Getint ramen, zonneband;
16. Blokkeer systeem borstelarm voor transport stand;
17. De Maximale breedte van de werktuigdrager is 1.50 m1 breed;
18. Verwarmde buiten spiegels;
19. Binnenspiegel;

Eisen “kleine” werktuigdrager:

1. Goed geveerde stoel die goed kan instellen met 2 armsteun en kan draaien en naar voor en naar achter kan verzetten (het draaien is bij evt. demomodel voor praktijktest niet verplicht);
2. Radio dab +;
3. 27 mc bak voor communicatie;
4. Gereedschapskist op de machine (hoeft bij praktijktest niet aanwezig te zijn);
5. Watersproei installatie die vanuit cabine aan kan bedienen tank inhoud ongeveer 200 liter watertank;
6. De borstel zowel linksom als rechtsom kunnen draaien en dat je dit vanuit de cabine kunt om zetten
7. Climate control;
8. Getinte ramen, zonneband;
9. Blokkeer-systeem borstel voor transport stand;
10. De maximale breedte van de werktuigdrager is 1.10 m1;
11. Verwarmde buitenspiegels;
12. Binnenspiegel;
13. 1x borstelarm met een 1 borstel.

Optioneel: Overdrukcabine

Gemeente wil bij uw inschrijving geen prijsopgave ontvangen wat de kosten zijn indien men ervoor kiest de werktuigdragers te voorzien van een drukcabine. Gemeente bepaalt na gunning of men gebruik maakt van de aangeboden optie voor één of beide drukcabines voor de werktuigdragers.

Levering

De gemeente verwacht een levering van twee werktuigdragers zoals is beschreven in dit beschrijvend document uiterlijk voor 31 december 2024. Mocht vóór deze datum levering niet plaatsvinden, dan dient de opdrachtnemer per 1 januari 2025 twee werktuigdragers, zoals is beschreven in dit beschrijvend document, kosteloos ter beschikking te stellen totdat de twee nieuwe werktuigdragers geleverd zijn.

Door het doen van een inschrijving verklaart u zich zondermeer akkoord met alle hierboven gestelde eisen.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige leveringsovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst voor de te leveren werktuigdragers;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. <datum Nvl> inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Het leveren van twee werktuigdragers gemeente Borsele met kenmerk 22042024BOR d.d. 22 april 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Borsele;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindproduct, zijnde de te leveren werktuigdragers.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Borsele'.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

Een indexering is niet van toepassing.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient volgens het schema en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen:

- Eenmalig bij levering van twee werktuigdragers.

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW gegevens Opdrachtnemer;
- Naam van de opdracht: "Levering twee werktuigdragers gemeente Borsele" met kenmerk 22042024BOR;
- Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde werktuigdragers;
- Totaal aantal geleverde werktuigdragers (gespecificeerd);
- Eventueel afwijkende leveringen met datum, tijd en locatieomschrijving (gespecificeerd);
- Factuurdatum.

Facturen (in pdf formaat) kunnen per e-mail verzonden worden naar factuur@Borsele.nl

Bij correcte facturering en na goedkeuring door de Opdrachtgever vindt de betaling door Opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed te worden ingediend tot uiterlijk de in paragraaf 1.5 hiervoor genoemde termijn.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, geef dit dan aan in uw mail. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen conform planning via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via TenderNed plaatsvinden tot **uiterlijk de in paragraaf 1.5 hiervoor genoemde termijn**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen. Deze zal dan niet meer in behandeling genomen worden. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de deadline. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van uw mailprovider onder het risico van de inschrijver.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of

- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:

	verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is

		dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de benoemde geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen twintig (20) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen, waarna bekeken wordt of de eventuele nummer 2 alsnog in aanmerking komt voor gunning.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via TenderNed ingediend te worden;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Beschrijving van uw aanbieding, Technische specificatie van aangeboden werktuigdragers;

- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste negentig (90) dagen na sluitingsdatum van de inschrijving. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Prijs en kwaliteit

In het Prijzenblad dient u uw aanschafprijs voor de twee werktuigdragers op te geven. Voor de beoordeling van de prijs geldt: de aanbidding met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten. Iedere andere aanbidding krijgt dan naar rato punten toegekend volgens de formule:

Bedrag laagste aanbidding

----- x 400 = totale prijsscore (afgerond op 2 cijfers achter komma)

Bedrag te beoordelen aanbidding

Subgunningscriteria	Maximale score	Beoordeling
Prijs	400 punten	
P 1	400 punten	Formulier boven tabel
Kwaliteit	400 punten	
Praktijktest 1 werktuigdrager groot	200 punten	Zie beoordelingskader (zie bijlage 5)
Praktijktest 2 werktuigdrager klein	200 punten	Zie beoordelingskader (zie bijlage 5)
Totaal	800 punten	

Kwaliteitscriterium 1 werktuigdrager groot – Praktijktest	
Omschrijving	Tijdens de praktijktest worden verschillende aspecten beoordeeld door het beoordelingsteam. Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier, waarbij het aangeboden demovoertuig wordt getoetst aan de criteria zoals deze zijn beschreven in de bijgevoegde beoordelingsmatrix
Doel	De opdrachtgever vindt het welzijn van haar medewerkers belangrijk. Er wordt daarom veel waarde gehecht aan diverse aspecten. Daarnaast draagt een kwalitatief hoogstaand en comfortabele werkplek (werktuigdrager) bij aan een goede werkbeleving.
Maatstaf	Meerwaarde t.o.v. de eisen in hoofdstuk 2
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het demovoertuig dat door de opdrachtnemer ter beoordeling wordt aangeboden voor de praktijktest.

Kwaliteitscriterium 2 werktuigdrager klein – Praktijktest	
Omschrijving	Tijdens de praktijktest worden verschillende aspecten beoordeeld door het beoordelingsteam. Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier, waarbij het aangeboden demovoertuig wordt getoetst aan de criteria zoals deze zijn beschreven in de bijgevoegde beoordelingsmatrix
Doel	De opdrachtgever vindt het welzijn van haar medewerkers belangrijk. Er wordt daarom veel waarde gehecht aan diverse aspecten. Daarnaast draagt een kwalitatief hoogstaand en comfortabele werkplek (werktuigdrager) bij aan een goede werkbeleving.
Maatstaf	Meerwaarde t.o.v. de eisen in hoofdstuk 2
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het demovoertuig dat door de opdrachtnemer ter beoordeling wordt aangeboden voor de praktijktest.

Wanneer uw inschrijving voldoet aan de gestelde eisen, wordt u uitgenodigd om een grote en een kleine werktuigdrager beschikbaar te stellen op locatie gemeentewerf gemeente Borsele. Het verzoek hiertoe met de exacte tijd en datum zal via TenderNed plaatsvinden.

Kwaliteitscriterium 1 en 2 hebben hetzelfde beoordelingskader. Deze is uitgewerkt is bijgevoegd als bijlage. Hierop zal tijdens de praktijktest getoetst worden.

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst. (2 chauffeurs / bedieners werktuigdrager, 1 garagemonteur)

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Afnemen praktijktest door het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;

- Berekening van de eindscores.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Aanschaf twee werktuigdragers gemeente Borsele
Opdrachtgever: Gemeente Borsele
Kenmerk: 22042024BOR

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Toelichting Werktuigdragers (merk en type invullen)	Aantal	Totale kosten, Excl. BTW
Werktuigdrager 1; TYPE:	1	€
Werktuigdrager 2; TYPE:	1	€
Totaalprijs – uw inschrijfsom		€

* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

BTW per Werktuigdrager: (bedrag wordt niet meegenomen in beoordeling)

Werktuigdrager 1;	€
Werktuigdrager 2;	€

Leveringstermijn in weken (telt niet mee in de beoordeling)	Weken
---	-------

Optioneel – Drukcabine (bedrag wordt niet meegenomen in uw inschrijfsom)	
Omschrijving	Kosten, Excl. BTW
Drukcabine werktuigdrager groot	€
Drukcabine werktuigdrager klein	€

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk siw009763, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.
2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.
4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 – Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 – Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 – Beoordelingskader levering van twee werktuigdragers

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 – Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd