

Aanbestedingsleidraad

Softwarebroker



Drechtsteden

Documentgegevens

Kenmerk:	230159SGD
Status:	Europese openbare aanbestedingsprocedure
Versie:	1.0
Datum:	20-03-2024

Inhoudsopgave

1.	De opdracht.....	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Opdrachtdefinitie	4
1.3.	Aanleiding opdracht + achtergrondinformatie	5
1.4.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	6
1.5.	Overeenkomst	9
1.6.	Gestanddoening	9
1.7.	Inkoopvoorwaarden	9
1.8.	Inkoopdoelen	9
2.	De aanbestedingsprocedure	11
2.1.	Algemene kenmerken.....	11
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding.....	11
2.3.	Deelnamevoorwaarden	11
2.4.	Russische sancties	11
2.5.	Planning aanbesteding	12
2.6.	Contactgegevens.....	12
3.	Eisen aan u als ondernemer	13
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	13
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	13
3.3.	Uitsluitingsgronden	13
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	14
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	14
B.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	14
C.	Cyberverzekering	15
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	16
4.	Programma van eisen.....	17
5.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	18
5.1.	Gunningscriterium	18
5.2.	Streefdatum gunningsbeslissing	22
5.3.	Precontractuele fase.....	22
5.4.	Vervaltermijn.....	22
5.5.	In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 aanbestedingswet	22
5.6.	Tot stand komen overeenkomst	23

5.7.	Beoordelingsprocedure	23
5.8.	Checklist in te dienen stukken	23
6.	Overzicht bijlagen	24

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst, Servicegemeente Dordrecht (SGD), is een samenwerkingsverband tussen zeven buurgemeenten (de Drechtsteden); Dordrecht, Zwijndrecht, Papendrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Sliedrecht, Alblasserdam en Hardinxveld-Giessendam en gelieerde organisaties (gemeenschappelijke regelingen). We bedienen een regio met circa 290.000 inwoners.

Servicegemeente Dordrecht (SGD) ondersteunt met de volgende zes clusters alle Drechtsteden-organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren:

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- IBD: Ingenieursbureau Drechtsteden
- IVRD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Meer informatie kunt u lezen op: <https://www.servicegemeentedordrecht.nl/>

De SGD (IVRD) levert diensten voor alle organisaties die binnen de Drechtsteden aanwezig zijn. Derhalve kunnen aan de opgegeven aantallen en bedragen geen rechten worden ontleend.

Om alle diensten te ondersteunen is Drechtsteden sterk afhankelijk van de IT infrastructuur die hier aan ten grondslag ligt. Met betrekking tot de huidige software wordt gebruik gemaakt van verschillende software-licenties. Dit betreft licenties die in een reguliere kantooromgeving gebruikelijk zijn, enerzijds zijn hier de gebruikerslicenties te onderscheiden, anderzijds zitten hier meer specialistische licenties bij ten behoeve van de gemeentelijke kerntaken.

De afdeling IVRD streeft naar een zo hoog mogelijke dienstverlening aan haar klanten tegen een zo optimale prijs. Nieuwe technologie maakt het mogelijk dat er naast beschikbaarheid steeds meer focus komt te liggen op de aspecten beheersbaarheid, flexibiliteit en wendbaarheid. IVRD is hierdoor in staat om sneller en beter te anticiperen op capaciteits- en functionele behoeften van klanten.

1.2. Opdrachtdefinitie

Onderhavige aanbesteding vindt dan ook plaats in dit kader en heeft betrekking op het verwerven van Commercial-Off-The-Shelf (COTS) (conform Gemma/gemeentelijke) software (licenties) welke on-premise en/of als SaaS/laaS/PaaS (XaaS) oplossingen afgenomen kunnen worden inclusief advies, service en onderhoud.

Belangrijke kengetallen in de huidige situatie binnen de Drechtsteden:

Totaal aantal users: ca 4500

Applicaties: ca. 200

De gewenste situatie wordt in paragraaf 1.4 verder geschetst.

Met deze aanbesteding wordt beoogd één preferred supplier (softwarebroker) te contracteren die kan voorzien in de behoefte aan licenties van standaard-software aan de Drechtsteden voor de komende periode tot een bedrag van 100.000 euro ex btw. Orders, waarbij opdrachtgever vooraf redelijkerwijs inschat dat deze boven de 100.000 euro ex btw uitkomen, worden in minicompentie uitgevraagd. Om de minicompentie tot stand te brengen wordt nog maximaal één partij gecontracteerd die in de aanbesteding als tweede is geëindigd op grond van de economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De markt van Standaardsoftware kan worden gekenmerkt als complex en dynamisch, mede door de snelle veranderingen die hierin optreden vanwege technologische ontwikkelingen en steeds verdergaande globalisering. Dit maakt dat de aanschaf van de juiste Standaardsoftware voor een behoefte vanuit de gemeente allerm minst eenvoudig is, onder andere vanwege de volgende aspecten:

- De mate van diversiteit in het type Standaardsoftware, rangerend van relatief eenvoudige werkpleksoftware als PDF-readers tot complexe bedrijfsvoering applicaties;
- De complexiteit van de gemeentelijke ICT-infrastructuur waarin de Standaardsoftware volledig werkend dient te opereren;
- De toenemende zwaarte van eisen rondom beveiliging en privacy;
- De steeds sterkere verandering van de markt door het door Vendoren aanbieden van Standaardsoftware als een dienst via o.a. Internet (SaaS), in plaats van als lokaal te installeren software;
- De hiermee gemoeide continue verandering van (technische) eisen, contractvormen, risico's en kosten.

Gezien de hiervoor beschreven complexiteit, is het noodzakelijk de kennis ten aanzien van (de aanschaf van) Standaardsoftware zoveel mogelijk (intern) te bundelen, om zo uniformiteit aan te brengen in de aan te schaffen Standaardsoftware alsook in de contractvoorwaarden en andere randvoorwaardelijkheden die de Aanbestedende dienst stelt. Met het oog op de borging hiervan, is het wenselijk samen te werken met Opdrachtnemer(s) die haar hierin zoveel mogelijk ondersteunen en ontzorgen.

In een beperkt aantal situaties onderhandelt de Aanbestedende dienst zelfstandig met Vendoren. Het resultaat van deze onderhandelingen wenst zij via één van de Opdrachtnemers te verwerven. De desbetreffende Opdrachtnemer(s), al dan niet via minicompentie, draagt in dat geval zorg voor de (door)levering en administratieve handling. De Opdrachtnemer kan als vergoeding voor zijn geleverde diensten een opslagpercentage in rekening brengen met als maximum het percentage dat is genoemd in zijn Inschrijving of in de minicompentie.

1.3. Aanleiding opdracht + achtergrondinformatie

De Opdrachtgever wenst een nieuwe raamovereenkomst te sluiten met twee softwarebrokers, waarvan 1 preferred, conform hetgeen bij 1.2 beschreven is. De raamcontractanten moeten Opdrachtgever desgevraagd onafhankelijk kunnen adviseren over licenties, licentiemodellen en contractvormen die passen bij de behoefte van Opdrachtgever. De kosten hiervoor worden geacht te zijn inbegrepen in het aanbod van Inschrijver omdat dit op beperkte schaal zal voorkomen.

Achtergrondinformatie

De Servicegemeente Dordrecht voert een meerjarige transitie uit waarbij meer ICT-diensten vanuit de markt worden afgenomen, het ICT-opdrachtgeverschap wordt versterkt en een nieuw regiemodel wordt ingevoerd. Deze transitie wordt vormgegeven met het programma 'ICT Beweegt'. Met deze transitie wil Opdrachtgever door middel van de inzet van informatietechnologie beter in staat zijn waarde toe te voegen voor onze samenleving en oplossingen te vinden voor de vraagstukken waar wij als regionale en lokale overheden voor staan.

De hoofddoelen van deze transitie zijn:

1. Vergroten van de snelheid en wendbaarheid van het I&A-domein

Door gebruik te maken van dienstverlening van marktpartijen wordt het dienstverleningsmodel van Opdrachtgever flexibeler. De mogelijkheid om op korte termijn op en af te schalen is aanwezig wat de snelheid en wendbaarheid van Servicegemeente Dordrecht vergroot. Door gespecialiseerde leveranciers te betrekken krijgt Servicegemeente Dordrecht de toegang tot hoogopgeleid personeel dat continu de kennis op peil houdt met betrekking tot de nieuwste ontwikkelingen.

2. Verbeteren van de kwaliteit en continuïteit binnen het I&A-domein

Het betrekken van marktpartijen zorgt voor een verzakelijking van het dienstverleningsmodel. Eenduidige afspraken, formele garanties voor de betrouwbaarheidsfactoren (Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid) met servicelevels zijn integraal onderdeel van contracten met leveranciers. Dit resulteert in keteninzicht, waardoor er beter gestuurd kan worden en gebruikers minder last hebben van een gefragmenteerde dienstverlening.

3. Verhogen van de efficiëntie binnen het I&A-domein

I&A-diensten worden door het betrekken van marktpartijen uitgevoerd door gespecialiseerde leveranciers. Dit resulteert in een efficiënter gebruik van middelen, kennis en kunde en continue optimalisaties.

4. Verhogen van de kostenflexibiliteit binnen het I&A-domein

Leveranciers bieden in toenemende mate een P*Q-model aan. Dit stelt Opdrachtgever in staat om flexibel te zijn in haar kostenstructuur en per eenheid af te rekenen. Door schaalgrootte en contractuele flexibiliteit is het mogelijk om daar waar nodig bij te sturen op de kosten, zonder geconfronteerd te worden met vaste kosten zoals hardware investeringen en datacenterkosten.

5. Benutten van de toegevoegde waarde binnen het I&A-domein

Door het betrekken van dienstverlening van leveranciers kan Opdrachtgever zich meer richten op regievoering. Dit betekent dat werknemers zich richten op taken die kennisintensief zijn en waar beslissingsbevoegdheid noodzakelijk is. Door operationele I&A activiteiten extern te beleggen, komt er meer ruimte voor Servicegemeente Dordrecht om zich op regievoering te richten en daardoor te sturen op de vraag en kennis te gebruiken waar het waarde toevoegt.

6. Verhogen van gebruikersvriendelijkheid

Het betrekken van I&A-diensten van leveranciers maakt het mogelijk om eenvoudiger te differentiëren naar klantgroepen en de klantorganisaties beter te bedienen. Dit heeft tot gevolg dat 'schaduw ICT' beperkt kan worden. Het doel van de Opdracht is om één partij te contracteren, rekening houdend met bovenstaande doelen en de scope en eisen van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening kan leveren aan Opdrachtgever.

1.4. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op het verwerven van Commercial-Off-The-Shelf (COTS) (gemeentelijke) software (licenties) welke on-premise en/of als SaaS/laaS/PaaS (XaaS) oplossingen afgenomen kunnen worden inclusief advies, service en onderhoud.

Scope van de opdracht

- Het voor de Aanbestedende dienst, tegen optimale condities en tarieven, verwerven en leveren van Standaardsoftware, bestaande uit:
 - Het verwerven en leveren van (aanvullende) Gebruiksrechten ten aanzien van (nieuwe en bij de Aanbestedende dienst in gebruik zijnde) Standaardsoftware;
 - Het verwerven van gerelateerde dienstverlening ten aanzien van de te leveren en bij de Aanbestedende dienst in gebruik zijnde Standaardsoftware, waaronder tenminste:
 - i. Preventief, Correctief en Innovatief Onderhoud met inbegrip van:
 - Updates;
 - Upgrades;
 - Gebruikersondersteuning: het (via helpdesk dan wel on-site) ondersteunen van gebruikers en beantwoorden van vragen t.a.v. Standaardsoftware bij het gebruik ervan.
 - ii. Het verwerven van Implementatiediensten ten aanzien van Standaardsoftware.
- Eventuele levering van onderhoudscontracten ten behoeve van de geleverde standaardsoftware;
- Het voor de Aanbestedende dienst uitvoeren van de volgende diensten ten aanzien van Standaardsoftware:
 - I. Het opzetten, actueel en inzichtelijk houden van een éénduidige en volledige administratie van via de Opdrachtnemer geleverde Standaardsoftware, inclusief minimaal de registratie van Gebruiksrecht(en), Onderhoud-regelingen, Service Level Agreements, expiratedata en van toepassing zijnde licentie- en/of gebruiksvoorwaarden van een Vendor;
 - II. Het proactief informeren van de Aanbestedende dienst over belangrijke wijzigingen en de voor haar specifieke implicaties en gevolgen, in licentie- of gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op in gebruik zijnde Standaardsoftware, bijvoorbeeld het door Oracle niet meer gratis aanbieden van Java voor zakelijk gebruik, of bijvoorbeeld securityproblematiek.
 - III. Het op verzoek van de Aanbestedende dienst adviseren ten aanzien van een functionele behoefte omtrent Standaardsoftware, SaaS en gerelateerde dienstverlening (bijvoorbeeld in de vorm van een marktverkenning als kosteloze service binnen deze Raamovereenkomst);
 - IV. Het proactief signaleren van expirerende Gebruiksrechten en Nadere Overeenkomsten, wijzigingen in Gebruiksrecht, Licentie- en gebruiksvoorwaarden en -structuren.
 - V. Het, op verzoek van de Aanbestedende dienst, verlengen of beëindigen van Gebruiksrechten en Onderhoudsovereenkomsten ten aanzien van Standaardsoftware.
 - VI. Het tijdig aanleveren en in periodiek overleg bespreken van volledige, duidelijke en eenvoudig te interpreteren rapportages ten aanzien van Standaardsoftware.
 - VII. Bij de verwerving van Standaardsoftware borgen dat de juiste, actuele en binnen de Aanbestedende dienst van toepassing zijnde contractuele voorwaarden worden toegepast, voorafgaand aan de levering van Standaardsoftware en waaronder Security & privacy-vereisten.
- Het bieden van een web-based platform met de volgende gewenste faciliteiten:
 - Inzicht in de administratie t.b.v. de voor de Aanbestedende Dienst verworven Standaardsoftware;
 - Het kunnen volgen van de levering van Nadere Opdrachten;
 - Mogelijkheid om minimaal de rapportages te downloaden van het voorgaande kwartaal.

De Opdrachtgever wil met deze aanbesteding het volgende bereiken:

- a. De zekerheid om de opdracht zoals omschreven in 1.2 en 1.4, rechtmatig te kunnen verwerven tegen scherpe tarieven en passende condities.

- b. Het reduceren van de huidige totale kosten met betrekking tot de Opdracht zonder afbreuk te doen aan kwaliteit.
- c. Verdere optimalisatie van het verwervingsproces van Standaardsoftware door een softwarebroker te contracteren die:
 - o de Aanbestedende dienst ondersteunt en ontzorgt ten aanzien van het bestelcontractmanagement- en beheerproces, onder andere door het inrichten van de juiste gouvernance, het bieden van inzicht en het zoveel mogelijk automatiseren en vereenvoudigen van het proces van offerteaanvraag tot opdrachtverlening.
 - o Voorkomt dat niet passende- of suboptimale Standaardsoftware of gerelateerde Dienstverlening wordt aangeschaft;
 - o De beste condities ten aanzien van Standaardsoftware voor de Aanbestedende dienst weet te realiseren.
- d. Het tot stand brengen van een éénduidige en volledige administratie van haar Standaardsoftware en de daaraan gerelateerde voorwaarden, door middel van Nadere Overeenkomsten.

Buiten scope

De volgende aspecten vallen expliciet buiten de scope van de onderhavige aanbesteding en te sluiten Raamovereenkomsten:

- o Verwerving van maatwerksoftware;
- o Operating systemen die verplicht met de aankoop van apparatuur mee gekocht dienen te worden (OEM-licenties);
- o Inhuur van personen op basis van inspanningsverplichting anders dan als ten behoeve van aan Standaardsoftware Gerelateerde Dienstverlening;
- o Standaardsoftware dat integraal onderdeel is van andere overeenkomsten;
- o Standaardsoftware en dienstverlening waarvan de Vendor alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via resellers, wederverkopers of distributeurs.

Omvang

Op basis van de huidige software broker omzet (ca 4 – 5 miljoen euro ex btw per jaar) en een schatting van de verwachte groei op basis van bovenstaand beschreven ontwikkelingen (o.a. ICT Beweegt) door verSaaSing wordt een maximale totale contractwaarde aangehouden van € 30 miljoen exclusief btw voor de potentiële contractduur van 4 jaar. Aan deze maximale contractwaarde kunnen geen rechten worden ontleend. Zodra de maximale contractwaarde is bereikt eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Voorbehouden

Het volume kan afnemen door outsourcing (werkplekken, etc.) door het verwerven van software via andere kanalen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet alle bij haar in gebruik zijnde Standaardsoftware vallend onder de reikwijdte van de Opdracht onder de Raamovereenkomst te brengen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met Vendoren rechtstreekse afspraken te maken. Deze afspraken zijn leidend voor de Opdrachtnemer(s) en kunnen niet op verzoek van Opdrachtnemer(s) gewijzigd worden, tenzij de afspraken van de Opdrachtnemer gunstiger is voor de Opdrachtgever.

Open standaarden

De Aanbestedende dienst is verplicht om bij de aanschaf van ICT-producten en -diensten te borgen dat de relevante open standaarden van het Bureau Forum Standaardisatie worden toegepast. De toepassingsgebieden en desbetreffende open standaarden zijn gepubliceerd op de website <https://www.forumstandaardisatie.nl>. Voor open source programmatuur geldt dat het gebruik ervan

wordt gestimuleerd, maar open source software is niet de norm. Bij gelijke geschiktheid geldt dat open source software de voorkeur geniet.

1.5. Overeenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar), met de mogelijkheid van twee (2) keer een verlenging van één (1) jaar. De ingangsdatum voor de overeenkomst is naar verwachting 19-6-2024.

De Aanbestedende dienst kiest er voor een Raamovereenkomst aan te gaan met twee (2) contractpartijen waarvan één preferred softwarebroker voor nadere opdrachten (waar vooraf door Aanbestedende Dienst ingeschat wordt) dat deze onder 100.000 euro ex btw waarde per opdracht uitkomen. Opdrachten waarvan aanbestedende dienst vooraf inschat dat die boven de 100.000 euro ex btw uitkomen worden in minicompentie-verband uitgevraagd bij de twee gecontracteerde partijen. Indien er slechts een (1) inschrijver is dan neemt de opdrachtgever in overweging daar de raamovereenkomst mee af te sluiten.

Indien het door onvoorziene omstandigheden niet meer mogelijk is een minicompentie te houden dan behoudt de opdrachtgever het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen, of zij treedt in overleg met de resterende opdrachtnemer voor het maken van nieuwe afspraken binnen scope van de overeenkomst.

In Bijlage F vindt u de Concept Raamovereenkomst.

1.6. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum inschrijving.

1.7. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlage. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.8. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde Bijlage H. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Het duurzaam inkopen van software / saas diensten kan een wezenlijke bijdrage leveren aan het terugdringen van o.a. energieverbruik. Daar waar van toepassing wordt dit in nadere uitvragen vorm gegeven

4	Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Niet van toepassing
5	Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Door het contracteren van 2 partijen wordt getracht leveringszekerheid te borgen.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	4800000 - Software en informatiesystemen 48400000 - Software voor zakelijke transacties en persoonlijke zaken 72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Percelen:	De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet te verdelen in percelen omdat de aanbestedende dienst dit niet passend acht gezien de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform. U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een

verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
20-03-2024	Publicatie aankondiging op <u>TenderNed</u>
05-04-2024 voor 17 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
12-04-2024	Verzending nota van inlichtingen
19-04-2024 voor 17 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers <u>enkel</u> over antwoorden van de 1e nota van inlichtingen
24-04-2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
13-05-2024 voor 11 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
13-05-2024 11:15 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
13-05-2024 tot en met 27-05-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
28-05-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
29-05-2024 tot en met 17-06-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 18-06-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
19-06-2024	Start raamovereenkomst

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD). Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon:

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Jim Lapré
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als Bijlage G. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen,
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A – Verzekering:

Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelname en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst genoegzaam en adequaat verzekerd te zijn tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Inschrijver op diens verzoek aan de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat Inschrijver nog steeds genoegzaam en adequaat verzekerd is voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per aanspraak.
- **Bewijsmiddel:** verzekeringscertificaat na definitieve gunning toesturen.

B. BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per aanspraak.

Aansprakelijkheid voor vermogensschade ten gevolge van het uitlekken van data (cyberrisico) dient mede verzekerd te zijn op deze verzekering.

- **Bewijsmiddel:** verzekeringscertificaat na definitieve gunning toesturen.

C. CYBERVERZEKERING

- **Toelichting:** Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:
 - Schade aan derden (aansprakelijkheid);
 - Data-inbreuk;
 - Schade door hackers;
 - Cyber-afpersing;
 - Bedrijfsschade;
 - Crisismanagement.Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per gebeurtenis.
- **Bewijsmiddel:** verzekeringscertificaat na gunning toesturen.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Algemene eisen aan het indienen van referenties:

- Inschrijver is verplicht één referentie per kerncompetentie op te geven. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie op te nemen.
- Een referentie heeft betrekking op een opdracht of een serie van opdrachten waarvan de duur minimaal twee jaar was en die niet ouder is dan 3 jaar.
- De opdrachtwaarde van deze activiteiten bij de referent is minimaal € 1.500.000,- exclusief BTW per jaar.
- Inschrijver beschikt als reseller over het hoogste partnerschapsniveau bij Microsoft.

De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de Inschrijver beschikt over kerncompetenties die aantonen dat Inschrijver in staat is om de gevraagde dienstverlening te verrichten. De Opdrachtgever onderscheidt daarbij de volgende kerncompetenties. De kerncompetenties worden aangetoond door middel van het indienen van referenties. Tevens voegt Inschrijver bewijsstukken toe waaruit blijkt dat aan bovenstaande algemene eisen wordt voldaan.

B - Gevraagde kerncompetenties:

1. Ervaring met het voor één (1) organisatie verwerven en (door)leveren van Gebruiksrechten, Onderhoud en Gebruikersondersteuning ten aanzien van Standaardsoftware waarbij sprake is van het leveren van COTS software (conform de in de GEMMA-catalogus opgenomen software) van minimaal 50 softwarepakketten door middel van een webportal, inclusief een licentieadministratie, inclusief de dienstverlening conform scope en omvang van de opdracht zoals beschreven in dit beschrijvend document.

Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een Derde beroept, dient

duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage E, in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Inschrijver aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

De Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis, capaciteit en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig en in goede orde tot stand te kunnen brengen.

U dient **bij inschrijving** informatie te verstrekken over deze referentieopdrachten en wel door per referentieopdracht één volledig ingevuld "Opgave referenties" (Bijlage E) in te dienen.

Voor de (waarde)bepaling van uw referentieopdrachten geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:
Alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving als bedoeld in 1.4 telt mee voor de waardebepaling van uw referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar, dan kunt u de waarde van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet meerekenen.
2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:
Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving als bedoeld in 1.4 heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins bij inschrijving aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

C - Handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen, middels uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

D – Branchegerichte certificering

Inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA te voldoen aan de hierna benoemde en geëiste branchegerichte certificering.

Certificaat geautoriseerd reseller

Inschrijver heeft een actieve technische relatie met de eindfabrikanten die Inschrijver in portfolio houdt. Inschrijver acteert minimaal als een LAR/TAP Elite/Platinum partner richting de desbetreffende eindfabrikanten en is in staat licentiestructuren te bieden die passen op de aard en omvang van Drechtsteden.

Inschrijver met wie Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dient conform hierna beschreven, een kopie van het certificaat dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk, aan te leveren. Indien het certificaat (of gelijkwaardig) niet wordt geleverd of indien deze niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In geval van een Combinatie of bij Onderaanneming dan wel een beroep op de bekwaamheid van derden, dient de Combinatie en iedere Onderaannemer en iedere derde waarop een beroep wordt gedaan aan de gestelde eis te voldoen. Een kopie van de certificaten dient door elk van de hierboven genoemde partijen na de Gunningsbeslissing bij te worden gevoegd.

ISO certificering

Inschrijver dient door middel van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem aan te tonen dat de organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 kwaliteitsmanagementsysteem of gelijkwaardig certificaat. Via de Eigen verklaring (Bijlage G) kan een Inschrijver verklaren dat hij over een kwaliteitsmanagementsysteem beschikt.

4. Programma van eisen

Voor een overzicht van de eisen wordt verwezen naar Bijlage C "Programma van Eisen". U dient in TenderNed aan te geven of u voldoet aan de gestelde eisen.

Voor de eisen geldt dat alleen Inschrijvers die voldoen aan alle eisen zonder nadere opmerkingen of toelichting, onvoorwaardelijk voldoen. Het niet-voldoen aan alle eisen heeft uitsluiting tot gevolg.

Deze bijlage dient u vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en als document aan uw Inschrijving toe te voegen.

5. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

5.1. Gunningscriterium

De Opdracht zal worden opgedragen aan de twee (2) Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen en die de Economisch Meest Voordelige Aanbieding op basis van de beste Prijs-Kwaliteit Verhouding hebben ingediend.

Kwaliteit

De partijen worden naast Prijs beoordeeld aan de hand van de volgende sub-gunningscriteria:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	40%	
P1: Laagste fictieve inschrijfsom	40%	40
Kwaliteit	60%	
K1: Transparante prijsstelling	20%	20
K2: Bestelproces	10%	10
K3: Adviesfunctie	20%	20
K4: Gemeentelijke Kernapplicatie	10%	10
	100%	

K-1 Transparante prijsstelling

Beschrijf in maximaal 2 A4 hoe u op transparante wijze inzicht verschaft in de prijsstelling en hoe u de licentiekosten (incl. kosten voor onderhoud en support) van Standaard software terug kan brengen. Ga daarbij in op de volgende aspecten:

- Inschrijver dient te beschrijven welke transparantie en inzichtelijkheid hij verleent aan Opdrachtgever ter controle van de door hem doorberekende prijs.
- De kennis van de markt, Producenten en Distributeurs;
- De kennis omtrent Standaard software licenties en SaaS;
- Hoe omgegaan wordt met de keuzes in per device/ per user en per cpu/core of server Licenties;
- Bundeling van inkoopvolume Opdrachtnemer;
- De relatie met software Producenten en Distributeurs;

K-2 Bestelproces

Beschrijf in maximaal 3 A4 hoe u het bestelproces en de orderadministratie vorm geeft en ga daarbij in op de volgende aspecten:

- Geef aan of u over een voorziening beschikt waarmee opdrachtgever inzicht heeft in de orderadministratie, bestelgeschiedenis van aangeschafte licenties rapportage mogelijkheden.
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat licenties snel beschikbaar komen dus welke doorlooptijden hanteert u, ook in geval van een specifieke licentie; reactietijd, wanneer offerte, wanneer beschikbaar, wat indien niet snel beschikbaar, wat voor informatie

- kan worden meegenomen in de offerte (zaaknummer voor verplichting, afkorting klantorganisatie in geval van eenmalige of jaarlijkse verplichting).
- c. De Inschrijver zal gedurende de uitvoering van de overeenkomst relevante data verzamelen. Deze data zal te raadplegen zijn via ICT-systemen en een portal. De Aanbestedende dienst wil op verzoek en aan het einde van de contractperiode de verzamelde data van Inschrijver ontvangen. Geef aan op welke wijze u zorgdraagt voor een goede overgang van de data en de toegankelijkheid tot die data na afloop van de contractperiode.

K-3 Adviesfunctie

- a. De Aanbestedende dienst verlangt op verzoek van Inschrijver voorlichting aan de Aanbestedende dienst over technologische ontwikkelingen, roadmaps, nieuwe producten etc. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij invulling geeft aan deze wens voor de opdracht van de Aanbestedende dienst. (max. 1 A4)
- b. De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver met aantoonbare adviesvaardigheden bij complexe licentiestructuren. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij de Aanbestedende dienst zonder meerkosten kan ondersteunen en adviseren in het beheren van deze complexe licentiestructuren als onderdeel van de standaard dienstverlening (max. 1 A4).
- c. De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver met aantoonbare adviesvaardigheden voor clouddiensten. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij de Aanbestedende dienst kan ondersteunen en adviseren hierin (max. 1 A4).

K-4 Software voor gemeentelijke kernapplicaties

De Aanbestedende Dienst wenst eventueel ook de licenties van standaard gemeentelijke software af te kunnen nemen. Dit is een vrijblijvende mogelijkheid van de Aanbestedende dienst. Aan Inschrijver wordt gevraagd of en in welke mate standaard gemeentelijke software door Inschrijver geleverd kunnen worden. Bij de beoordeling van deze wens kijkt de Aanbestedende dienst naar de volgende aspecten:

- De dienst die u hieromtrent aanbiedt;
- De omvang van het aantal leveranciers dat u aanbiedt;
- De mate waarin het de aangeboden producten aansluiten bij de huidige installed base en behoefte van de Aanbestedende dienst (Centric/ Roxit / Vicrea).

Beschrijf uw mogelijkheden (max. 2 A4).

Beoordelingsmethodiek:

- Elk individueel lid van de beoordelingscommissie kent conform aangegeven puntenschaal een score toe per wens.
- De beoordeling van de wensen gaat niet over de Inschrijver als bedrijf maar over zijn Inschrijving.
- De scores van de individuele leden worden plenair door de beoordelingscommissie besproken en hieruit wordt door **consensus** een definitieve score vastgesteld per wens.
- Inschrijvingen worden niet ten opzichte van elkaar gescoord.
- Algemene teksten die niet specifiek betrekking hebben op het bestek en contract, hebben voor de aanbestedende dienst geen toegevoegde waarde.
- De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst met ter zaken doende kennis die waar nodig zich kunnen laten adviseren door materiedeskundigen.
- Voor de waardering per wens wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Rapportcijfer	Kwaliteit van de beantwoording
10	Uitmundend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Onvoldoende
4	Matig
3	Zeer matig
2	Slecht
1	Zeer slecht
0	Niets opgeleverd

Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de aspecten wordt door het beoordelingsteam per wens een unanieme score toegekend, dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Dit beoordelingscijfer dient een heel getal te zijn, dus zonder decimalen.

Het behaalde cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een puntenscore per wens. De maximaal te behalen punten per wens zijn bij de wens aangegeven. De score per wens wordt als volgt berekend:

Puntenscore = (uw rapportcijfer/10) * maximaal punten

Minimumeis: per wens dient een score 6 of hoger behaald te worden. Een lagere score leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

Prijs

De Inschrijver dient voor de all-in prijzen het Prijzenblad in te vullen. Bijlage D dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Onder All-in verstaat de Aanbestedende Dienst in ieder geval (doch niet uitsluitend) de volgende kosten:

- Salariskosten;
- Overheadkosten (w.o. huisvesting en salariskosten van niet productief personeel);
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (w.o.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.);
- Advieskosten;
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer);
- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Werving- en selectiekosten;
- Vervanging;
- Verzekeringspremies;
- Winst;
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering.

De doorrekening is gebaseerd op aantal, inkoopprijs en marge bovenop de inkoopprijs. Ter toetsing van de inkooprijzen van Inschrijver dient Inschrijver op eerste verzoek daartoe de inkooporders te overhandigen die door inschrijver bij de Leveranciers zijn geplaatst.

De vaste opslagpercentage voor opdrachten tot 100.000 euro is gedurende de looptijd van de overeenkomst bindend voor alle nadere opdrachten binnen de overeenkomst. Per categorie orders is een maximale marge van toepassing. Inschrijvingen waarbij hogere marges dan aangegeven worden ingediend, zijn ongeldig. Orders met een ordergrootte, waarvan aanbestedende dienst vooraf inschat dat deze groter zijn dan 100.000 euro, worden in minicompetitie uitgevraagd bij de twee gecontracteerde partijen. Als er slechts 1 partij is gecontracteerd, bijvoorbeeld omdat er niet meer (geldige) inschrijvingen zijn ontvangen, gelden de door de contractant ingediende marges (welke niet hoger zijn dan de hieronder weergegeven maximale marges). Voor de orders, vooraf door aanbestedende dienst als zodanig ingeschat, groter dan 100.000 euro worden minicompetities gehouden waarbij de dan ingediende marges ook nooit hoger kunnen zijn dan de hieronder weergegeven maximale marges.

De Prijs wordt als volgt berekend:

Inschrijfsom wordt berekend door de inkoopprijs te vermeerderen met de marge.

Rekenvoorbeeld:

Tabel 1:

geschatte omzetwaarde per order	aantal orders per jaar	fictieve inkoopprijs per jaar	Maximale marge inschrijver	maximale marge	inschrijfsom ex btw per jaar
0-100.000	80	€ 1.500.000,00	%	2,00%	€
100.001,- 250.000	8	€ 800.000,00	%	1,00%	€
>250.001	5	€ 1.750.000,00	%	0,50%	€
Bedragen ex btw	93	€ 4.050.000,00			€

De weging van het prijsmodel zal op basis van de volgende formule plaatsvinden uitgaande van de laagste inschrijver die de maximale score ontvangt.

Laagste prijs / prijs x 100 x 40% = max. 40 punten.

Bij de Nadere overeenkomsten dienen de inkooprijzen door inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst inzichtelijk te worden gemaakt. Van Inschrijver wordt verwacht om voor de Aanbestedende dienst zo gunstig mogelijke deals af te sluiten met toeleveranciers.

Opmerking:

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbiedingen van Inschrijver aan de markt te toetsen. Bij onregelmatigheden (afwijking van de afspraak inkoopprijs plus margeopslag) dan wordt Inschrijver gevraagd zijn aanbieding nader te onderbouwen op basis van inkoopprijs plus opslag. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs een controle uit te laten voeren door een registeraccountant. In geval er onregelmatigheden worden geconstateerd dan kan de Aanbestedende dienst de te veel betaalde marge terugvorderen, kosten inzet register accountant verhalen op opdrachtnemer en de uitkomst van de controle kan eveneens aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

5.2. Streefdatum gunningsbeslissing

Er wordt naar gestreefd om uiterlijk rond de datum genoemd in de planning de beoordelingen af te ronden en de Inschrijver(s) schriftelijk van het resultaat in kennis te stellen.

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden medegedeeld. Een dergelijke mededeling houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver.

Van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herbeoordeling op basis van het vooraf bekend gemaakte Gunningscriterium plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Aanbestedende Dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

5.3. Precontractuele fase

De Aanbestedende Dienst zal een Opdracht op basis van de mededeling van de gunningbeslissing niet eerder gunnen dan nadat de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen.

Indien binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing bij de voorzieningenrechter in Rotterdam een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, door middel van een betekende dagvaarding, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot gunning van de Opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen. Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn niet per definitie op.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Inschrijvers een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de gunningsbeslissing, een andere Inschrijver die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die mededeling van de gunningsbeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de mededeling van de gunningsbeslissing zal starten.

5.4. Vervaltermijn

Een Inschrijver die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 20 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarmee is de bezwaartermijn niet alleen een termijn waarbinnen niet tot definitieve gunning zal worden overgegaan, maar tevens een vervaltermijn.

5.5. In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er mee akkoord dat in de definitieve overeenkomst een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de overeenkomst door de Aanbestedende Dienst per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in hoger beroep of cassatie blijkt dat de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Bij wijziging wet- en regelgeving dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het voor tot ontbinding.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 Aanbestedingswet is de Aanbestedende Dienst niet schadelijchig jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

5.6. Tot stand komen overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen, tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de winnende Inschrijver binnen de gestelde termijn de door de Aanbestedende Dienst verlangde bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen heeft ingediend welke akkoord en correct zijn bevonden door de Aanbestedende Dienst, wordt de Opdracht aan de winnende Inschrijver gegund en de overeenkomst ondertekend.

5.7. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op prijs, vervolgens op K1, vervolgens op K2, K3 en K4. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

5.8. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Prijsinvalformulier	

3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden
4	Verklaring Russische sancties	
5	Uitwerking subgunningcriteria K1 t/m K4	
6	Gedragsverklaring Aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar
7	Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
1	Bewijsmiddelen rondom de gevraagde verzekeringen: A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering B. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering C. Cyber-verzekering	
2	Certificaten / bewijsstukken rondom leveranciersstatus	

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Programma van Eisen
- D. Prijzenblad
- E. Formulier kerncompetenties
- F. Concept Raamovereenkomst
- G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- H. SROI bijlage
- I. Verklaring Russische sancties