



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst gereedschappen en ijzerwaren 2024-2032’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

RD2024_0047

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf

Datum

4 juni 2024

Versie

Definitief

1.0



Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Aanbestedende dienst	3
1.4	Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5	Percelen.....	4
1.6	Omvang raamovereenkomst	4
1.7	Marktconsultatie	4
1.8	Vertrouwelijkheid informatie	4
2.	Inhoud van de raamovereenkomst	5
2.1	Doel van de raamovereenkomst	5
2.2	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	5
2.3	Beschrijving van de raamovereenkomst	5
2.4	Toelichting opdrachtgever	5
2.5	Overeenkomst	8
3.	Verloop van de aanbesteding	10
3.1	Planning.....	10
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	10
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	12
3.4	Gunningsbeslissing.....	13
4.	Eisen aan de inschrijver	15
4.1	Algemene informatie	15
4.2	Uitsluitingsgronden	15
4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	16
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	17
4.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n).....	18
4.6	Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	19
5.	Beoordeling	21
5.1	Inleiding	21
5.2	Subgunningscriteria	21
5.3	Beoordelingsmethode.....	23
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel.....	25
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	25
6.2	Rechtsmiddel.....	27
	Overzicht invulformulieren en bijlagen	28
	Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
	Invulformulier B : Ervaring inschrijver	30
	Bijlage 4: Verklaring Russische banden	32

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding 'Raamovereenkomst Technische materialen 2024 – 2028' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het

aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Percelen

De aanbesteding wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van een perceelindeling. Naar oordeel van opdrachtgever is er geen sprake van een (onnodige) samenvoeging en wordt er geen perceelindeling toegepast, omdat:

- De expertises die worden uitgevraagd zich in hetzelfde domein bevinden.
- Er geen logische verdeling in percelen te maken is die aansluit bij de van toepassing zijnde markt.
- Geen onnodig hoge geschiktheidseisen worden gesteld aan marktpartijen en om die reden de aanbesteding toegankelijk is voor het MKB en de van toepassing zijnde markt.
- Opdrachtgever het aantal leveranciers in het kader van integraliteit, alsmede de administratieve lasten wenst te beperken en om die reden een perceelindeling niet doelmatig en/of werkbaar wordt geacht.
- Opdrachtgever optimaal wenst te profiteren van de schaalvoordelen die de raamovereenkomst biedt.

1.6 Omvang raamovereenkomst

De geraamde waarde van de raamovereenkomst, voor een periode van 8 jaar, bedraagt op basis van regulier beschikbaar budget en historische gegevens circa €700.000,-- excl. btw, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst.

Aan genoemde aantallen en/of bedragen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

1.7 Marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze aanbesteding geen (openbare) marktconsultatie uitgevoerd omdat zij van mening is over voldoende relevante marktkennis te beschikken.

1.8 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk.

Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de raamovereenkomst

2.1 Doel van de raamovereenkomst

Het doel van de aanbesteding is een raamovereenkomst afsluiten waarbij de opdrachtgever via een eenvoudig en efficiënt bestelprocedure, snel een diversiteit aan technische materialen kan bestellen en geleverd krijgt. Om tot deze doelstelling te komen wenst de opdrachtgever één (1) ondernemer te contracteren op basis van een raamovereenkomst.

2.2 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het beschrijvend document inclusief bijlagen. Met het inschrijven op deze aanbesteding stemt inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet 2012.

2.3 Beschrijving van de raamovereenkomst

Dit hoofdstuk geeft een nadere toelichting op de raamovereenkomst en te leveren materialen. Voor een (technische) omschrijving van de levering van de technische materialen en aanverwante dienstverlening wordt verwezen naar:

- Programma van eisen, bijlage 2.
- Historische productafname 2023, bijlage 5.

Aan de productafname van 2023 kunnen aan de genoemde hoeveelheden geen rechten worden ontleend en is slechts een indicatie van de afname in één contractjaar.

2.4 Toelichting opdrachtgever

De Sector Stadsbedrijf, Financiële en Administratieve Ondersteuning (FAO) en het Van Abbemuseum (VAM) zijn de vier sectoren die de grootste behoefte aan technische materialen hebben.

Tijdens de duur van Raamovereenkomst heeft leverancier voornamelijk met onderstaande onderdelen van de gemeente Eindhoven te maken, te weten:

Sector Stadbedrijf, afdeling Eindhoven sport, met als voornaamste objecten:

- Sportzalen & sportparken, Vijfkamplaan 12, 5624 EB;
- Tongelreep, Antoon Coolenlaan 1, 5644 RX;
- Indoorsportcentrum, Theo Koomenlaan 1, 5644 HZ;

Sector Stadsbedrijf, afdeling stadsbeheer, met als voornaamste objecten:

- Werfgebouw, Charles Roelslaan 2, 5644HX;
- Rooijakkersstraat 4^E, 5652BB;

Sector Financieel Administratieve Ondersteuning (FAO), met als voornaamste objecten:

- Stadhuis, Stadhuisplein 1 en 2, 5611 EM;
- NRE gebouw, Nachtegaallaan 15, 5613CM;
- Werkplein Mercado, Smalle Haven 109-111, 5611 EH;

Van Abbemuseum (VAM), met als voornaamste objecten:

- Van Abbemuseum, Bilderdijklaan 10, 5611 NH.

Binnen de sector stadsbedrijf is het team Facilitair & Techniek binnen de afdeling Sport ondersteunend voor de dagdagelijkse bedrijfsvoering van de sportaccommodaties, waarbij zorg wordt gedragen voor onderhoud en beheer van de procesinstallaties binnen de zwembaden en facilitaire ondersteuning voor geheel sport. De overige sectoren van de gemeente Eindhoven zullen naar verwachting sporadisch gebruik maken van de af te sluiten raamovereenkomst. Naast bovenstaande locaties dient er op verzoek van de desbetreffende contactpersonen de producten ook afgeleverd te worden op andere locaties. Dit zal sporadisch het geval zijn.

2.4.1 Huidige situatie

In de huidige situatie zijn er verschillende scenario's voor het plaatsen en afhalen van orders. Het plaatsen van orders gaat geïntegreerd met een proactis-systeem. Er zijn vier verschillende scenario's hoe het huidige proces verloopt.

1. Bestellingen via Proactis met een OCI koppeling
2. Bestelling via Proactis met bijlagen (certificaat voor sluitplan of eerder vergrepen offerte)
3. Bestelling afhalen aan de balie
4. Bestelling voor jaarlijks budget

1: Bij dit scenario worden de benodigde artikelen rechtstreeks besteld via een order in Proactis, gebruikmakend van de OCI (Open Catalog Interface) koppeling met de webshop van de leverancier. Dit proces verloopt als volgt:

Bestelling: De opdrachtgever plaatst een order in Proactis. Via de OCI-koppeling wordt de gebruiker automatisch naar de webshop van de leverancier geleid.

Selectie Artikelen: De gebruiker selecteert de benodigde artikelen in de webshop en voltooit de bestelling.

Referentie en Ordernummer: Tijdens het bestelproces worden de referentie en het ordernummer gegenereerd en gekoppeld aan de bestelling.

Facturatie: De artikelen worden geleverd en direct gefactureerd onder vermelding van de juiste referentie en ordernummer.

2. Bestelling via Proactis met bijlagen (certificaat voor sluitplan of eerder vergrepen offerte)

In dit scenario plaatst de opdrachtgever een order in Proactis waarbij aanvullende documenten, zoals een certificaat voor het sluitplan of een eerder verkregen offerte, worden bijgevoegd. Het proces verloopt als volgt:

Bestelling: De opdrachtgever plaatst een order in Proactis en voegt eventueel benodigde bijlagen toe.

Automatische Verzending: De order wordt automatisch door Proactis naar een vooraf bepaald e-mailadres van de leverancier verzonden.

Referentie en Ordernummer: De referentie en het ordernummer worden vermeld in de order.

Facturatie: Na levering van de artikelen worden deze gefactureerd onder vermelding van de juiste referentie en ordernummer.

3. Bestelling afhalen aan de balie

Dit scenario betreft het direct afhalen van materialen aan de balie van de leverancier. Het proces verloopt als volgt:

Afhalen: De opdrachtgever haalt de benodigde materialen direct aan de balie op.

Pakbon: De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een pakbon met daarop het verkoopnummer.

Order On-Hold: De opdrachtnemer zet de order on-hold/bon volgt.

Order Verzending: Binnen één week na afname van de materialen, verzendt de opdrachtgever een order via Proactis, onder vermelding van referentie, ordernummer en het verstrekte verkoopnummer.



4. Bestelling voor jaarlijks budget

In dit scenario wordt een order in Proactis geplaatst met als doel een budget te reserveren voor het hele jaar. De opdrachtgever kan door het jaar heen materialen afhalen of bestellen via telefoon of e-mail. Het proces verloopt als volgt:

Bestelling: De opdrachtgever plaatst een budgetorder in Proactis.

Automatische Verzending: De order wordt automatisch door Proactis naar een vooraf bepaald e-mailadres van de leverancier verzonden.

Referentie en Ordernummer: De referentie en het ordernummer worden vermeld in de order.

Deel-Leveringen: Gedurende het jaar kunnen materialen worden afgehaald of telefonisch/via e-mail worden besteld. Iedere afname of bestelling wordt geregistreerd en gekoppeld aan de oorspronkelijke budgetorder.

Facturatie: Na elke deel-levering worden de artikelen gefactureerd onder vermelding van de juiste referentie en ordernummer.

2.4.2 Gewenste situatie

De onderhavige raamovereenkomst betreft op hoofdlijnen het volgende:

- De Aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding bereiken dat er een Opdrachtnemer wordt gecontracteerd die enerzijds instaat voor constante kwaliteit en anderzijds dat deze de Opdrachtgever ontzorgt met het leveren van een hoogstaande service en leveringsbetrouwbaarheid;
- De Aanbestedende dienst wenst voordelige c.q. marktconforme condities te verkrijgen;
- De Aanbestedende dienst wenst één aanspreekpunt voor de Raamovereenkomst te beheren;
- De Aanbestedende dienst wenst aandacht voor duurzaamheid in de uit te voeren opdracht;

Onder de raamovereenkomst vallen de volgende, niet limitatief opgesomde, productgroepen:

- Cilinders, sleutels, hang- en sluitwerk en diverse sloten;
- Elektrisch handgereedschap;
- Handgereedschap;
- Tuingereedschap;
- Bevestigingsmaterialen;
- Afdichtingsmateriaal (lijm, kit, purschuim);
- Klimmateriaal;
- Opbergmateriaal;
- Overige ijzerwaren (bouwbeslag);
- Verf;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Borden en verkeersveiligheidsmateriaal;
- Specials van de artikelen. Onder specials wordt verstaan, niet vallend in een standaard assortiment van toeleveranciers, alleen verkrijgbaar bij specialist;
- Diversen.

De productgroepen die niet binnen de raamovereenkomst zullen worden afgenomen zijn:

- Keuring van materialen;
- Motoren;
- Bedrijfskleding;
- Chemicaliën;
- Kantoorartikelen;
- Schoonmaakartikelen;
- Materialen voor sportvelden en onderhoud.

Voorts zijn uitgesloten de eventuele leveringen die besloten liggen in andersoortige raamovereenkomsten, waarbij niet primair de levering centraal staat maar dienstverlening of aanneming van werk. Dit betreft bijvoorbeeld raamovereenkomsten voor het beheer en onderhoud van gebouwen en installaties en aannemingsovereenkomsten. Inschrijver kan wanneer hier sprake van is, geen aanspraak maken op de levering van technische materialen.

2.5 Overeenkomst

2.5.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van de in § 1.6 genoemde omvang, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

Concept Raamovereenkomst

In bijlage 1 vindt u de concept raamovereenkomst die van toepassing is op deze opdracht.

Mocht inschrijver een of meerdere bepalingen ter discussie willen stellen, dan kan dit kenbaar gemaakt worden door een vraag of voorstel in te dienen in de nota van inlichtingen fase. Uitsluitsel hierover wordt gegeven door middel van beantwoording in de nota van Inlichtingen, welke leidend en bindend is voor de af te sluiten raamovereenkomst.

Overige zaken met betrekking tot het contractmanagement zijn opgenomen in bijlage 7 communicatie en escalatiematrix.

Het doel van contractmanagement is het borgen van de kwaliteit, stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening van de opdrachtnemer en het beheersen en reduceren van de kosten hiervan. De contractmanager van opdrachtgever ziet erop toe dat:

- de opdrachtnemer levert conform de afgesloten raamovereenkomst en onderliggende inschrijving;
- de eigen organisatie geïnformeerd wordt over de inhoud van de raamovereenkomst;
- de eigen organisatie haar deel van de verplichtingen van de raamovereenkomst nakomt;
- de raamovereenkomst up-to-date blijft;
- de relatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever een positief karakter heeft en houdt;
- er te allen tijde verantwoording kan worden afgelegd over de prestaties.

2.5.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en gaat in per 1 augustus 2024. De initiële contracttermijn eindigt op 31 juli 2028. Opdrachtgever heeft tweemaal de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens een verlenging van maximaal twee (2) jaar. De looptijd van de raamovereenkomst inclusief verlengingen is tot en met 31 juli 2032.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk vier (4) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst. Dat laat overigens onverlet dat alle deelopdrachten die binnen de duur van de raamovereenkomst worden verstrekt, zullen worden afgerond door opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties van de opdrachtnemer en de wijze van samenwerking. Opdrachtgever zal de geleverde prestaties van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussentijds evalueren, waarna op basis hiervan door opdrachtgever besloten wordt of opdrachtgever gebruik zal maken van de voorliggende verlengingsmogelijkheid.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft

opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen
opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Dinsdag 6 juni 2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 17 juni 2024 vóór 10:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 19 juni 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 1 juli 2024 vóór 10:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 5 juli 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Maandag 15 juli 2024 vóór 10:00
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Dinsdag 16 juli 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	06 augustus 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Tessa Bindels
Functie	Inkoop adviseur
e-mail	tessa.bindels@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken.

Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform. De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

In een eventuele tweede nota van inlichtingen kunnen in beginsel geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen, tenzij deze nieuwe vragen van essentieel belang zijn voor de inschrijving. Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Afhankelijk van de impact van de wijziging, zal een eventuele wijziging op het beschrijvend document of bijlage zoals vermeld in de nota('s) van inlichtingen, in het betreffende document worden verwerkt. In dat geval wordt een nieuwe versie van het document beschikbaar gesteld. In geval van tegenstrijdigheden tussen de beschikbaar gestelde documenten prevaleert de laatst beschikbaar gestelde versie met het hoogste versienummer.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';*

Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium:

- o *Invulformulier C: beantwoording gunningscriterium Zero-Emissie materieel*
- o *Invulformulier D: Prijs*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

LET OP: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met een collega. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en aan de inschrijvers beschikbaar worden gesteld.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving.

Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe ziet, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aan toont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseisen(en).

4.3.1 Financieel-economische draagkracht

Door het akkoord verklaren van Deel IV UEA, verklaart inschrijver aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

Eis 1: Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Als inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Vóór gunning, op kosten inschrijver, kan de aanbestedende dienst desgevraagd bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd:



- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

Eis 2: Verzekering bedrijfsrisico's

Voor de aanbestedende dienst is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Inschrijver dient derhalve op het moment van gunning van de raamovereenkomst aan te kunnen tonen op adequate wijze verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet.

Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per verzekeringsjaar.

Inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst vóór gunning een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking; en
- de maximale dekking per gebeurtenis en per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering

De inschrijver aan wie de raamovereenkomst is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Eis 3: Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring heeft met de levering van technische materialen, vallend onder de productgroepen zoals vermeld in § 2.4.2.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door **per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** te overleggen. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver'.
- De referentie bevat een **volledige en duidelijke** omschrijving van de prestatie(s) die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zijn uitgevoerd.



- De referentie kent een minimale contractwaarde van **€ 50.000,- (excl. btw) per jaar en heeft betrekking op een referent met tenminste vier (4) verschillende afleverlocaties.**
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

In geval van een samenwerkingsverband van een combinatie, dient iedere deelnemer van deze combinatie aan bovengenoemde geschiktheidseis kwaliteit te voldoen.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

Er is voor deze opdracht geen SROI prestatie-eis opgenomen gezien de aard van de opdracht.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een in groeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2022	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	geen wijziging	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5 gehele stad Euro 6 milieuzone	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
gereedschappen	geen wijziging	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7lrjnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de inschrijver.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten eis 1, 2, 3, zoals vermeld in §4.3 en §4.4. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

I Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).



5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximaal aantal punten
K1	Circulair materiaal en vervoer	30
P1	Inschrijfprijs	70
		Totaal: 100 punten

Let op: Als prijs criterium geldt de inschrijvingssom (zoals vermeldt op het Inschrijvingsbiljet). De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de inschrijvingssom te zijn inbegrepen.

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

5.2.1.1 K1: Zero-Emissie/Circulair materieel en vervoer

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten. Opdrachtgever wil stimuleren dat de Inschrijver met de uitvoering van deze opdracht minder tot geen CO₂-uitstoot heeft.

Uitgangspunten voor dit gunningscriterium zijn:

- De inschrijver dient voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel' de gegevens van alle in te zetten voertuigen in te vullen. In het tabblad 'invulformulier' vult Inschrijver de top 10 in te zetten voertuigen in op diesel, biodiesel of elektrisch/waterstof worden gereden op jaarbasis.
- De top 10 voertuigen dat Inschrijver opneemt in het tabblad 'invulformulier' dient daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient Inschrijver een logboek bij te houden waaruit blijkt dat de top 10 voertuigen daadwerkelijk worden ingezet. Dit logboek overlegt Inschrijver aan opdrachtgever op verzoek van opdrachtgever/maandelijks/per kwartaal/bij einde opdracht. Zo is voor opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar of Inschrijver de voertuigen die in zijn offerte zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren bijvoorbeeld maar niet uitsluitend door middel van het nemen van brandstofmonsters uit de tank.
- Tijdens de looptijd van de opdracht dient Inschrijver de volgende gegevens aan te kunnen leveren:
 - Bij inzet biobrandstoffen (HVO 100) afschriften van tankpassen of brandstofleveringsbonnen van de voertuigen.
 - Het door de Inschrijver opgestelde logboek met daarin een overzicht van de top 10 voertuigen inclusief brandstofsoort die daadwerkelijk voor de opdracht zijn ingezet.



- e) Bij het niet halen van de toegezegde top 10 voertuigen, is er sprake van een tekortkoming van de Inschrijver en kan opdrachtgever maatregelen nemen waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- f) Inschrijver dient voor een opvolgend contractjaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- g) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- h) Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn. Indien de stroom uit zonnepanelen op opdracht- of bedrijfslocatie herkomstig is, dan dient ook daar een (GvO)-verklaring twee weken voor aanvang werkzaamheden te worden aangeleverd.

Verificatie

Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform offerte.

Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

Wanneer in de uitvoering de percentages lager zijn dan Inschrijver heeft toegezegd in haar offerte en dus de opdrachtnemer zijn belofte niet nakomt, is de opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per voertuig per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst, met een maximum €7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in het Invulformulier 'Zero-emissie materieel', dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van €30.000 per voertuig.

5.2.1.2. Beoordeling van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Het beoordelingsteam beoordeelt het kwaliteitscriterium zero-emissie volgens de totaal behaalde punten conform het invulformulier 'Zero-emissie materieel'.

Het invulformulier 'Zero-emissie materieel' wordt door het beoordelingsteam volgens het vier-ogenprincipe beoordeeld en gecontroleerd.

5.2.2 Prijscriterium

5.2.2.1 P1: Prijs

Inschrijver wordt gevraagd om een prijs door middel van kortingspercentages op te geven in verband met het uitvoeren van dit beschrijvend document beschreven opdracht. De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het invulformulier B prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend kortingspercentages worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Afhankelijk van het gewogen gemiddelde kortingspercentage worden punten binnen een bandbreedte van minimaal 15% tot maximaal 35% lineair toegekend. Indien het gewogen gemiddelde kortingspercentage 15% is dan wordt deze

gewaardeerd voor 0 punten. Een gewogen gemiddelde kortingspercentage van 35% krijgt de maximale score, namelijk 70 punten toegekend. Het ingediende gewogen gemiddelde kortingspercentage moet binnen de aangegeven bandbreedte zijn. Indien dit niet het geval is wordt de inschrijving ongeldig verklaard en wordt deze terzijde gelegd. De inschrijving komt dan niet voor gunning in aanmerking.

De formule voor het berekenen van het totaal aantal punten voor prijs is als volgt:

$$\text{Max. aantal punten} * \frac{\text{aangeboden kortingspercentage} - \text{min. kortingspercentage}}{\text{max. kortingspercentage} - \text{min. kortingspercentage}}$$

Het behaalde aantal punten, op basis van het kortingspercentage, wordt afgerond op twee decimalen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil juni 2024 exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Kortingspercentage is ten opzichte van de bruto adviesprijs en dient in hele procenten te worden ingediend.
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een inkoopadviseur en een contractmanager. De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.3.2 Werkwijze beoordeling

De inschrijvingen zullen eerst worden beoordeeld op kwaliteitscriterium K1: Zero-Emissie/Circulair materieel en vervoer. Door middel van deze beoordeling wordt de totaal aantal punten vastgesteld. Nadat de behaalde punten voor alle inschrijvers is vastgesteld, wordt de inschrijvingssom geopend, beoordeeld en toegevoegd aan de beoordeling.

5.3.3 Eindscore

Nadat voor kwaliteitscriterium één (1) de punten worden vastgesteld, wordt voor elke inschrijver de punten voor de inschrijfprijs berekend (wordt door het prijsblad automatisch berekend). De eindscore is het totaal behaalde punten van K1 en P1 bij elkaar opgesteld. De inschrijver met de hoogst behaalde punten heeft de beste prijs kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van de punten twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogst behaalde aantal punten halen, dan wordt er gebruik gemaakt van loting. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie bijlage 3. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Overzicht invulformulieren en bijlagen

Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B: Ervaring inschrijver

Het invulformulier B is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier C: Zero-emissie materieel

Het invulformulier C is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier D: Prijs

Het invulformulier D is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Concept raamovereenkomst

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2: Programma van eisen

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Verklaring Russische banden

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 5: Historische productafname 2023

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 6: Gebruikershandleiding OCI

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 7: Communicatie- en escalatiematrix 2024

De bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B : Ervaring inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	Eis 3
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Functie	



Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Plaats en datum	

Bijlage 4: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.