

OVEREENKOMST

“INTERIEURBEPLANTING”

*overeenkomst inzake de levering van natuurlijke én niet-natuurlijke
interieurbeplanting ten behoeve van de Vrije Universiteit te Amsterdam*

Vrije Universiteit Amsterdam

en

[Opdrachtnemer]

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie], hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

2. [Opdrachtnemer], statutair gevestigd en kantoorhoudend te [(postcode)] [plaats] aan [adres] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam], in de functie van [functie], hierna te noemen “Opdrachtnemer”.

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever de levering van en dienstverlening met betrekking tot Interieurbepplanting zoveel mogelijk bij één (1) leverancier wenst onder te brengen;
- b) Opdrachtgever daartoe een overeenkomst met één leverancier wenst af te sluiten;
- c) Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor ‘Interieurbepplanting’, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [datum] onder het nummer [nummer];
- d) Opdrachtnemer op [datum] een offerte heeft uitgebracht;
- e) de offerte van Opdrachtnemer voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen;
- f) de offerte van Opdrachtnemer met de beste prijs-kwaliteit verhouding beoordeeld is;
- g) Opdrachtgever heeft besloten met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor het leveren van Interieurbepplanting, zoals gedefinieerd in de Offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumentatie;
- h) beide partijen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van Interieurbepplanting nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst.
- i) Opdrachtnemer zich, op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en documentatie in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor het verrichten van de dienstverlening voor hem van belang zijnde gegevens;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVING

- 1.1 Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities verstaan:
- a) **diensten:** verzamelbegrip voor werkzaamheden die Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert zoals onder meer advisering en ondersteuning.
 - b) **levering:** het afleveren en overdragen van bestelde Interieurbeplanting op een door Opdrachtgever aangegeven locatie.
 - c) **nadere overeenkomst:** een afzonderlijke overeenkomst (of bestelling), die in aanvulling op, en/of in afwijking van de bepalingen van deze raamovereenkomst, tussen Partijen wordt gesloten met betrekking tot levering van de overeengekomen dienstverlening.

ARTIKEL 2 ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht om gedurende de looptijd van deze overeenkomst Interieurbeplanting te leveren als beschreven in het Programma van Eisen (PvE) zoals opgenomen in de offerteaanvraag. Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de opdracht en verplicht zich tot uitvoering daarvan.
- 2.2 Op Opdrachtnemer rust de verplichting ervoor te zorgen dat de Interieurbeplanting van goede kwaliteit is en in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking, alsmede aan de betreffende overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
- 2.3 Ten behoeve van de Menukaart garandeert Opdrachtnemer om Opdrachtgever tijdig te voorzien van alle benodigde informatie teneinde een complete Menukaart beschikbaar te hebben welke benodigd is om de overeenkomst efficiënt te kunnen uitvoeren.
- 2.4 Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en garandeert geen exclusiviteit aan Opdrachtnemer, maar zal wel alles doen wat in haar vermogen ligt, om de Opdrachtnemer maximaal in te schakelen met betrekking tot de in lid 1 van dit artikel genoemde diensten.

ARTIKEL 3 VAN TOEPASSING ZIJNDE ALGEMENE VOORWAARDEN EN DOCUMENTEN

- 3.1 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, hoe ook genaamd, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.2 De Offerteaanvraag, het PvE en de Offerte maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover onderstaande documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
- a) Overeenkomst [\[inclusief Bijlage 1 'Verificatiegesprek'\]](#);
 - b) Nota(s) van Inlichtingen d.d. [\[datum\]](#);
 - c) Service Level Agreement;
 - d) Offerteaanvraag incl. bijlagen met kenmerk [\[kenmerk\]](#);
 - e) Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
 - f) de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [\[datum\]](#);

- 3.3 Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst met de daarbij behorende Bijlage(n) dienen schriftelijk te worden overeengekomen tussen Partijen. Desbetreffende wijzigingen/aanvullingen dienen als Bijlage bij deze overeenkomst te worden gevoegd en maken daar deel van uit.
- 3.4 Alle bepalingen uit deze overeenkomst zijn van toepassing op Inkooporders en nadere overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van leveringen en diensten, tenzij in een nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze overeenkomst wordt afgeweken.

ARTIKEL 4 LOOPTIJD EN BEÏNDIGING

- 4.1 De overeenkomst gaat in op 15 oktober 2024 en eindigt derhalve op 15 oktober 2026 van rechtswege.
- 4.2 De overeenkomst kan tot twee maal met telkens één (1) jaar worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 4.3 Verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk 3 maanden voor expiratedatum tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd.
- 4.4 Indien geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden tot verlenging, zal Opdrachtgever uiterlijk 6 maanden voor de expiratedatum, Opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren.
- 4.5 Na afloop van de termijn als genoemd in lid 1 dan wel na uitnutting van de optie(s) tot verlenging, expireert de overeenkomst van rechtswege.

ARTIKEL 5 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan Opdrachtgever niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van het betrokken personeel van Opdrachtnemer c.q. onder zijn verantwoordelijkheid opererend personeel. De hiervoor genoemde situaties vallen niet onder de term "Overmacht" zoals beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden VU.
- 5.2 Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen mutaties plaatsvinden in de organisatie van Opdrachtgever. Locaties kunnen wijzigen in omvang, kunnen worden gesloten, nieuwe locaties kunnen worden geopend. Ook kan wijzigend beleid van invloed zijn op de aard en de omvang van de gevraagde dienstverlening. Over dergelijke mutaties zal Opdrachtnemer tijdig worden geïnformeerd.

ARTIKEL 6 PRIJZEN

- 6.1 De overeengekomen prijzen zijn als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd.
- 6.2 De prijzen als genoemd in de Offerte zijn in Euro's exclusief btw.
- 6.3 Opdrachtnemer kan de in deze bijlage vermelde prijzen en condities niet zomaar veranderen. Voorwaarden voor prijsindexatie zijn opgenomen in [Eis 55 van het Programma van Eisen](#).
- 6.4 Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na schriftelijke toestemming van de

contractmanager van Opdrachtgever.

- 6.5 Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde, kleine orders en verpakkingskosten. De waarde van de order wordt bepaald door de hoeveelheid en waarde van de artikelen en/of diensten, die gelijktijdig worden besteld. Meerdere kleine (dag)orders zijn mogelijk.
- 6.6 Opdrachtnemer zal niets in rekening brengen waarover vooraf geen schriftelijke overeenstemming is bereikt. Facturen zullen overeenstemmen met de (schriftelijke) opdracht, deze overeenkomst en/of aanvullende tweezijdige correspondentie.

ARTIKEL 7 FACTURERING

- 7.1 Facturatie mag niet eerder plaatsvinden dan nadat de volledige levering (of fase bij projecten) van de order heeft plaatsgevonden en is geaccordeerd, tenzij vooraf anders overeengekomen.
- 7.2 Opdrachtnemer verstuurt één (1) factuur per inkooporder.
- 7.3 Opdrachtnemer verstuurt de facturen volgens e-facturatie (digitaal). Digitale facturen dienen als volgt verzonden te worden: factuur, met toegevoegd de eventuele bijlagen; in één (1) Pdf-bestand via de email toezenden aan invoice@vu.nl.
Toezending per reguliere post dient in dat geval achterwege te blijven.
- 7.4 Opdrachtnemer gebruikt bij het verzenden van facturen per reguliere post het volgende factuuradres: Vrije Universiteit, t.a.v. crediteurenadministratie. De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam.
- 7.5 Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:
- Inkoopordernummer;
 - Kostenplaats/kostensoort van de besteller;
 - Naam contactpersoon/besteller
 - Specificaties van de dienst zoals aantal, artikelnummer en -omschrijving, bedrag per orderregel, totaalbedrag per inkooporder;
 - Btw tarieven
 - Debiteurennummer.
- 7.6 Facturen dienen te voldoen aan de fiscale vereisten en de bedragen zijn in euro's.
- 7.7 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een door Opdrachtgever akkoord bevonden factuur.
- 7.8 Problemen met betaling van facturen worden in eerste instantie gecommuniceerd met crediteurenadministratie VU FSC (servicedesk.fsc@vu.nl).
- 7.9 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, tenzij de tekortkoming de opschorting en haar gevolgen niet rechtvaardigt.

ARTIKEL 8 CONTACTEN, RAPPORTAGE, EVALUATIE

- 8.1 Alle commerciële en/of contractuele contacten tussen partijen betreffende hetgeen geregeld is in de overeenkomst, verlopen uitsluitend via de contractmanager van Opdrachtgever.

- 8.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan de eisen omtrent contractbeheer en -management volgens het Programma van Eisen zoals een vast contactpersoon en het aanleveren van (management)informatie. Opdrachtgever gaat met Opdrachtnemer in overleg over een eventuele SLA alsook de wijze waarop de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd.
- 8.3 De contractmanager zal door Opdrachtgever met zodanige (beslissings)bevoegdheden zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de normale voor de goede voortgang van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Opdrachtnemer draagt hier eveneens zorg voor, bijvoorbeeld via de Accountmanager.
- 8.4 Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde (management)informatie conform het Programma van Eisen (PvE) aan te leveren. Opdrachtgever bepaalt op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd.

ARTIKEL 9 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

- 9.1 Naast hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning stellende een termijn van 3 weken tot nakoming in gebreke blijft aan de verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen.
- 9.2 In geval van tussentijdse ontbinding is Opdrachtnemer verplicht alle in diens bezit zijnde gegevens, bescheiden en materialen welke betrekking hebben op deze overeenkomst en eventueel afgesloten nadere overeenkomsten onverwijld, op eerste verzoek van Opdrachtgevers, aan Opdrachtgever ter hand te stellen.
- 9.3 Opdrachtnemer is bij ontbinding van deze overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de diensten aan een andere Opdrachtnemer te doen plaatsvinden.
- 9.4 Aan de ontbinding door een der partijen als bedoeld in het voorgaande lid kan de wederpartij geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.
- 9.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.

ARTIKEL 10 AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor direct en geleden schade, berokkend aan personen of zaken van Opdrachtgever of derden, ten gevolge van slechte kwaliteit of het niet of niet voldoende of niet volledig functioneren van door Opdrachtnemer geleverde Interieurbeplanting en/of diensten zulks met een maximum van de contractwaarde per jaar.
- 10.2 Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook ontstaan aan zaken van Opdrachtgever gedurende de tijd dat deze in de macht van Opdrachtnemer verkeren.

ARTIKEL 11 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

- 11.1 In situaties waarop de Algemene Verordening Persoonsgegevens van toepassing is geldt dat Opdrachtnemer bij de verwerking van alle persoonsgegevens en informatieuitwisseling voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) en de Baseline Informatiebeveiliging (BIO).
- 11.2 Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen organisatie.
- 11.3 Opdrachtnemer gaat strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding met gegevens om. Dit houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer verplicht is tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verzamelde informatie over natuurlijke personen, de betrokken partijen en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partij of een natuurlijke persoon zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
- 11.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking te behandelen. Dit lid heeft ook betrekking op de vereiste uitwisseling van gegevens.
Partijen zijn verplicht voor de uitwisseling van documenten gebruik te maken van een beveiligde omgeving en/of beveiligde e-mail.
- 11.5 Opdrachtnemer verplicht zich om zo spoedig mogelijk (lieft binnen 24 uur) Opdrachtgever op de hoogte te stellen van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens van medewerkers en/of burgers van Opdrachtgever. In samenspraak met de maatregelen die Opdrachtnemer heeft getroffen naar aanleiding van deze incidenten.

ARTIKEL 12 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

- 12.1 Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever, zodra zij weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren zal plaatsvinden, onmiddellijk op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
- 12.2 In geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt nakoming door de betrokken partij van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de niet toerekenbare tekortkoming zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 12.3 In het geval dat de in lid 1 genoemde niet toerekenbare tekortkoming van een der partijen langer duurt dan 10 werkdagen, is de andere partij gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst bij aangetekend schrijven te ontbinden.
- 12.4 Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.

- 12.5 Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering, ongeschiktheid van Interieurbeplanting, toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, door liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

ARTIKEL 13 GESCHILLEN

- 13.1 Een geschil is aanwezig indien een der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.
- 13.2 Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 13.3 Ieder geschil tussen partijen inzake de overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.

ARTIKEL 14 SLOTBEPALINGEN

- 14.1 Deze overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 14.2 Partijen zullen deze overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 14.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 14.4 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 14.5 Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
- 14.6 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

ARTIKEL 15 ADDENDUM OP DE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VU

15.1 De 'Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit' is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van onderhavige overeenkomst gewijzigd dan wel niet van toepassing verklaard:

a) **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

Lid 2: Met "...nadien gesloten overeenkomsten tussen de VU en Opdrachtnemer..." worden Nadere Overeenkomsten dan wel opdrachten bedoeld, vallende onder deze overeenkomst.

b) **Artikel 6 – Levering en levertermijnen**

Lid 7 is niet van toepassing

c) **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

Lid 2: In aanvulling op de bepaling 'Op verzoek van de VU zal Leverancier de desbetreffende polis ter inzage geven.' geldt dat in plaats van een polis Opdrachtnemer tevens een door de assuradeur van Opdrachtnemer beschikbaar gesteld certificaat van verzekering mag verstrekken.

d) **Artikel 9 – Ontbinding**

Lid 1 stelt dat Opdrachtgever "In geval de te leveren prestatie niet voldoet ...het recht [heeft] de overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling zal zijn vereist." Opdrachtgever streeft er in beginsel naar gezamenlijk tot een oplossing te komen. Eventuele ontbinding van de overeenkomst zal in een dergelijk geval worden voorafgegaan door een officiële ingebrekestelling, e.e.a. zoals beschreven in Artikel 10 van deze overeenkomst.

e) **Artikel 11 - Overdracht rechten en verplichtingen; derden**

Lid 5: De in lid 5 benoemde verantwoordelijkheid voor onderaannemers en ingeschakelde derden heeft betrekking op door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers en derden.

f) **Artikel 12 – Zekerheid**

Artikel 12 is niet van toepassing.

g) **Artikel 18 – Controle en keuring**

Lid 1: "...Op eerste verzoek van VU zal Opdrachtnemer daartoe haar toegang verschaffen binnen de organisatie van Opdrachtnemer" is niet van toepassing. De VU zal geen steekproeven uitvoeren op locatie van Opdrachtnemer.

Lid 5 dient gelezen te worden als "Kosten van keuringen, inspecties en controles, alsmede herkeuringen en dergelijke zijn voor rekening van Opdrachtnemer indien uit deze keuringen blijkt dat er afwijkingen zijn geconstateerd."

h) **Artikel 21 – Eigendomsoverdracht en risico-overgang**

Lid 2 is niet van toepassing

i) **Artikel 23 – Garantie**

Lid 6 en 7 zijn niet van toepassing.

- j) **Artikel 24 – Gegevensverstrekking**
Lid 1: Op eerste verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de zoals in de Offerteaanvraag en verdere communicatie benoemde bescheiden aan de VU overhandigen.
Lid 2: Niet van toepassing.
- k) **Artikel 26 – Uitvoerings(schema)**
Lid 1, 2, 3 en 5 zijn niet van toepassing.
- l) **Artikel 27 – Kwaliteit en kwantiteit medewerkers**
Lid 1 is niet van toepassing.

Lid 4 dient gelezen te worden als “Medewerkers zullen door Opdrachtnemer worden voorzien van eventueel noodzakelijk materiaal ter uitvoering van de opdracht.”

Lid 6 en 8 zijn niet van toepassing.

Lid 9 dient slechts gelezen te worden als: “De VU is bevoegd medewerkers op het werk te controleren en hun identiteit vast te stellen, waartoe Opdrachtnemer medewerking zal verlenen.”
- m) **Artikel 30 – Oplevering, acceptatie, ingebruikneming, risico**
Artikel 30 is niet van toepassing.
- n) **Artikel 32 – Wet ketenaansprakelijkheid**
Lid 1 dient slechts gelezen te worden als: “Opdrachtnemer vrijwaart de VU voor alle wettelijke afdrachten en inhoudingen waartoe hij gehouden is.”

Lid 2 tot en met 4 zijn niet van toepassing.
- o) **Deel IV. - Bijzondere bepalingen bij het ter beschikking stellen van arbeidskrachten**
Artikel 33 tot en met 38 zijn niet van toepassing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Partij:	<u>[Opdrachtgever]</u>	<u>[Opdrachtnemer]</u>
Handtekening:	<u></u>	<u></u>
Naam:	<u>[Naam]</u>	<u>[Naam]</u>
Functie:	<u>[Functie]</u>	<u>[Functie]</u>
Datum:	<u>[Datum]</u>	<u>[Datum]</u>
Plaats:	<u>[Plaats]</u>	<u>[Plaats]</u>

OVERZICHT VAN DE BIJLAGEN

BIJLAGE 1. VERIFICATIEGESPREK

Document:

BIJLAGE 2. NOTA('S) VAN INLICHTINGEN D.D. [DATUM]

Document:

BIJLAGE 3. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document:

BIJLAGE 4. OFFERTEAANVRAAG INCL. BIJLAGEN MET KENMERK [KENMERK]

Document:

BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN OPDRACHTGEVER

Document:

BIJLAGE 6. DE AANBIEDING VAN OPDRACHTNEMER D.D. [DATUM]

Document: