



Overeenkomst

Schoonmaak

Ten behoeve van:

Stichting Keender

Overeenkomst

Ten behoeve van:

Stichting Keender



ARTIKEL 1. CONSIDERANS

1. Stichting Keender, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (41027060) statutair gevestigd te Haaksbergen en kantoorhoudende Hengelosestraat 1 in Haaksbergen te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door D.R.A. Verhoeve, voorzitter College van Bestuur hierna te hierna te noemen stichting Keender;

en

2. **NAAM OPDRACHTNEMER**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**KVK-NUMMER**) statutair gevestigd te **PLAATS** en kantoorhoudende **ADRES** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **TEKENBEVOEGDE, FUNCTIE** hierna te noemen Opdrachtnemer;

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen Partijen respectievelijk Partij.

Overwegende:

- dat Keender behoefte heeft aan één leverancier voor het schoonmaken van haar Locaties in het primair onderwijs;
- dat Keender voornemens is een Overeenkomst af te sluiten met Opdrachtnemer, die flexibel is en beschikt over ruime schoonmaak ervaring in het primair onderwijs.
- Daarnaast beschikt de Opdrachtnemer over voldoende personeel om de werkzaamheden naar tevredenheid van Keender uit te voeren en ziet Opdrachtnemer erop toe dat zij de Opdracht naar tevredenheid van Keender uitvoert.
- dat Keender daarbij op zoek is geweest naar een Opdrachtnemer die voldoet aan alle in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen op TenderNed onder kenmerk 462332;
- dat op basis van bovenstaande **NAAM** een openbare Europese aanbesteding voor gunning heeft uitgevoerd. Binnen de scope van de Opdracht valt:
 - Reguliere Schoonmaak inclusief Schoonmaakbenodigdheden;
 - Periodieke Schoonmaak;
 - Glasbewassing.
- dat Opdrachtnemer bereid en in staat is de door Keender gevraagde schoonmaakdienstverlening op vakkundige wijze uit te voeren.
- dat Opdrachtnemer hierop op een Inschrijving heeft ingediend, die als Appendix D bij deze Overeenkomst is gevoegd;
- dat de Inschrijving van Opdrachtnemer is beoordeeld als de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding;
- dat Opdrachtnemer deze Inschrijving gestand kan en zal doen;
- dat Keender opdracht wenst te geven voor de dienstverlening van schoonmaak, die nader is omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving d.d. met als TenderNed kenmerk: 462332;
- dat in deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle eventuele Nadere Overeenkomsten met betrekking tot de levering/dienstverlening en aanvullende opdrachten die Keender voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;
- dat, indien de omstandigheden waaronder onderliggende Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen, in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, Partijen met elkaar in overleg treden om nadere

afspraken te maken of onderliggende Overeenkomst te wijzigen. Deze afspraken of wijzigingen worden in alle gevallen schriftelijk vastgelegd en door Partijen schriftelijk bekrachtigd alvorens in werking te treden.

- dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder dienstverlening van schoonmaak schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals “onder andere”, “tenminste”, “minimaal”, “inclusief”, “mede begrepen”, “waaronder” en “omvattende” betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Keender
APPENDIX:	Een bijlage bij deze Overeenkomst.
GLASBEWASSING:	Het reinigen van binnen-, buiten- en separatieglass door een gediplomeerde / gecertificeerde glazenwasser. Ook het reinigen van de kozijnen en de vensterbanken wordt tot Glasbewassing gerekend. De Glasbewassing wordt minimaal 2x per Schooljaar per Locatie uitgevoerd. In overleg kan er vaker Glasbewassing worden aangevraagd. In overleg met Opdrachtgever en de aanspreekpunten van Keender op de verschillende Locaties wordt het moment bepaald.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan Keender en gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.
LOCATIE:	Een vestiging van Keender.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

NADERE OVEREENKOMST:	De set van afspraken die tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie op basis van bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde inkoopdocumenten.
OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden (o.a. Reguliere Schoonmaak, Periodieke Schoonmaak, Glasbewassing en -indien overeengekomen- werkzaamheden t.b.v. Sanitaire Hygiëne benodigdheden) en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. De voor de uitvoering van de Opdracht benodigde schoonmaakmiddelen en -materialen zijn inbegrepen in prijs van de Opdracht. In dit document ook Schoonmaakwerkzaamheden genoemd.
OPDRACHTGEVER:	Indien een Overeenkomst is gesloten met een Inschrijver: Stichting Keender. Opdrachten worden via Stichting Keender akkoord bevonden en verstrekt.
OPDRACHTNEMER:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de Opdracht gegund is.
PERIODIEKE SCHOONMAAK:	Een zaak (als zijnde een voorwerp of object) of ruimte die zoals omschreven in het Werkprogramma met een andere frequentie dan dagelijks of wekelijks dient te worden schoongemaakt. Periodieke Schoonmaak wordt met vaste frequentie uitgevoerd.
PROGRAMMA VAN EISEN:	Het hoofdstuk van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving.
REGULIERE SCHOONMAAK:	De op Werkdagen regelmatig terugkerende schoonmaakwerkzaamheden, zoals omschreven in het Werkprogramma. Het start moment van de uit te voeren werkzaamheden kan op zijn vroegst een half uur na de laatste les, dit kan per School variëren.

BEGRIIP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
SANITAIRE HYGIËNE BENODIGDHEDEN:	Zeepdispenser, handdoekautomaat geschikt voor het gebruik van papieren handdoekjes en of stoffen handdoekrollen, toilethouder, verbandzakjesdispenser, hygiënebox, afvalbak en toiletborstel plus -houder. In basis worden de Sanitaire hygiënebenodigheden door de Scholen besteld, maar dienen aangevuld te worden door de schoonmaker. Er is een optie uitgevraagd om dit bij de Opdrachtnemer te bestellen.
SCHOOL:	Een School aangesloten bij Keender
SCHOOLJAAR:	De periode van 1 september tot en met 31 augustus. Deze periode is afhankelijk van de vakantieperiodes en wisselt elk jaar.
SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN:	Alle schoonmaakmiddelen en -materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, waaronder ook gebruik van schrob-zuigmachines, schuurpads, stofzuigers, schoonmaaktexiel, moppen, afvalzakken.
SCHOONMAAKWERKZAAMHEDEN	Alle werkzaamheden zoals beschreven bij Opdracht.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin Keender zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.
WERKPROGRAMMA:	Een schematische onderverdeling van werk dat in een bepaalde periode gedaan moet worden. Hierbij worden ook verschillende taken en frequenties omschreven die horen bij Reguliere en Periodieke Schoonmaak.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN OVEREENKOMST

- 2.1. Keender verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot de dienstverlening van schoonmaak die op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. 6 juni 2024, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaard, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2. De navolgende Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

0. Onderliggende overeenkomst inclusief de in het kader daarvan te maken of gemaakte werkafspraken;
 1. Nadere Overeenkomst;
 2. De Nota('s) van Inlichtingen; (Appendix A);
 3. De Uitnodiging tot Inschrijving (361450) (Appendix B);
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden van Keender (Appendix C);
 5. De Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. 06-06-2024. Inclusief de totaalprijs (Appendix D).
- 2.3. Keender is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst additionele opdrachten te verstrekken door middel van een Nadere Overeenkomst, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van additionele opdrachten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- 2.4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Keender anders dan afgesproken de Opdracht en of Schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren. Keender zal haar toestemming niet onthouden indien door Opdrachtnemer tot genoegen van Keender wordt aangetoond, dat de door haar voorgestelde andere diensten minimaal aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen.
- 2.5. Opdrachtnemer is gerechtigd een deel van de aan haar verstrekte Opdracht aan derden uit te besteden na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van Keender. Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden overdragen respectievelijk door deze derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Keender. De Opdrachtnemer vrijwaart Keender steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke overdracht. Onder 'derden' (als genoemd in dit artikel) worden niet verstaan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van Opdrachtnemer zijn (in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek).
- 2.6. Opdrachtnemer kan en zal Keender niet verplichten handelingen te verrichten, welke strijdig zijn met de wet of indruisen tegen de bevelen van het ter plaatse aanwezige bevoegd gezag.
- 2.7. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Keender met betrekking tot het doel van de Overeenkomst, van de ten deze relevante organisatie van Keender en de processen waarbij de diensten zullen worden ingezet. Keender heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Keender beschikbaar is. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor levering van diensten met de juiste specificaties aan Keender.

ARTIKEL 3 DUUR EN BEÏNDIGING

- 3.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van onderhavig document door beide Partijen.

- 3.2. De Overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden, ingaande op 12-08-2024 en derhalve eindigend op 11-08-2026.
- 3.3. Keender heeft het eenzijdige recht om de Overeenkomst na de in het lid 3.2 genoemde periode zes (6) maal te verlengen met een optie van 12 maanden. Indien Keender geen gebruik wenst te maken van deze optie stelt zij Opdrachtnemer hiervan minimaal drie maanden van te voren op de hoogte.
- 3.4. Alle tussen Partijen gesloten werkafspraken eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.
- 3.5. Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook, laat onverlet de rechten en plichten die reeds voortvloeien uit een verstrekte Opdracht. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren. De beëindiging ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 3.6. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze Overeenkomst in zijn geheel over, mits Keender hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 3.7. Onverminderd het recht van Keender schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomende bevoegdheden uit te oefenen, zijn Partijen bevoegd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen in geval:
1. De wederpartij in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd;
 2. De onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
 3. Beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij wordt gelegd;
 4. Change of control bij wederpartij, tenzij de fusie, splitsing of overdracht geheel intraconcern plaatsvindt.
- 3.8. In alle gevallen waarin deze Overeenkomst eindigt in gevolge enige bepaling daarvan of door tussenkomst van de rechter, blijft zij de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en Keender beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling nodig is.
- 3.9. Keender is gerechtigd deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
1. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als geschiktheidseis zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;
 2. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van 21 kalenderdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de eisen uit het Programma van Eisen die als minimumeis zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;

3. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van 21 kalenderdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de gunningcriteria die zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;
4. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan Keender door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze Overeenkomst en aspecten van nakoming van deze Overeenkomst.

3.10. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, anders dan vermeld in 3.9, dan zal Keender Opdrachtnemer een ingebrekestelling sturen met daarin een redelijke termijn (van maximaal 21 kalenderdagen) om alsnog te voldoen aan haar verplichtingen. Deze termijn geldt als stipt en is een fatale termijn. Als Opdrachtnemer na deze termijn nog in gebreke blijft is zij onmiddellijk in verzuim, en onverminderd het recht van Keender de Overeenkomst te ontbinden, is Opdrachtnemer gehouden alle door Keender geleden en te lijden schade te vergoeden waarbij alle (buiten)gerechtelijke kosten van Keender als gevolg van niet- nakoming door Opdrachtnemer ten laste van Opdrachtnemer komen. De laatste zin is eveneens van toepassing indien er sprake is van ontbinding van de Overeenkomst op grond van 3.9.

ARTIKEL 4 FINANCIËLE BEPALINGEN

- 4.1. Opdrachtnemer verricht dienstverlening zoals overeengekomen tegen totaalprijs als opgegeven in Appendix D. In de totaalprijs zit de prijs voor Reguliere Schoonmaak inclusief Schoonmaakbenodigdheden, Periodieke schoonmaak en Glasbewassing. De prijzen gelden voor alle Locaties en zijn exclusief btw.
- 4.2. Deze tarieven dekken alle uit onderliggende Overeenkomst voortvloeiende kosten van Opdrachtnemer. Dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen:
 - Salariskosten;
 - opleidings- en/of cursuskosten voor medewerkers van Opdrachtnemer;
 - de overheadkosten;
 - de kosten voor ondersteunend werk;
 - de kosten voor het beschikbaar stellen en het gebruik van de benodigde apparatuur, machines, gereedschappen, middelen enz.;
 - normale binnenlandse reis- en verblijfkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht;
 - werving- en selectiekosten;
 - vervanging;
 - verzekeringspremies;
 - inzet van derden;
 - winst;
 - alle eventueel verdere bijkomende kosten.
- 4.3. Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij Keender dit in voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.

- 4.4. De prijs heeft betrekking op de dienstverlening door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst.
- 4.5. De kosten van de schoonmaakdienstverlening kan alleen worden gefactureerd indien deze werkelijk zijn gemaakt. Kosten voor schoonmaak wordt gefactureerd aan de hand van het werkelijk schoongemaakte.
- 4.6. Facturatie geschiedt maandelijks achteraf op basis van een factuur, conform de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen wijze. Uitsluitend daadwerkelijk uitgevoerde schoonmaakdienstverlening kan gefactureerd worden.
- 4.7. Betaling vindt plaats na acceptatie van de levering.
- 4.8. Betaling door Keender vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 4.9. Tijdens de door de overheid vastgestelde zomervakantie kan in voorkomende gevallen de in lid 4.8 genoemde periode worden opgerekt tot 45 dagen. Keender zal zich inspannen om de betalingsperiode zo kort mogelijk te houden.
- 4.10. De afrekening van de Glasbewassing tussen Keender en Opdrachtnemer geschiedt op basis van de werkelijke frequentie en afname, tenzij expliciet en schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.11. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan op zijn facturen kredietbeperkingstoeslagen op te nemen.

ARTIKEL 5 INDEXATIE

- 5.1. De opgegeven prijzen zijn vast tot en met 31-12-2025.
- 5.2. Bij de indexering van de totaalprijs zal de volgende onderverdeling worden toegepast. Alle prijsonderdelen bij elkaar opgeteld vormt de totaalprijs. Voor de indexering wordt gebruik gemaakt van het format als in Appendix D.

<i>PRIJSONDERDEEL</i>	<i>INDEX</i>	<i>FREQUENTIE</i>	<i>WEGING</i>
CAO LONEN	Zie § 5.4	Conform CAO	82,50%
NIET CAO LONEN	Zie § 5.4	Conform CAO	6,50%
MATERIAAL- EN MACHINEKOSTEN	Zie § 5.5	1 x per jaar	3,00%
OVERHEADKOSTEN	Zie § 5.5	1 x per jaar	5,00%
OPSLAG VOOR WINST EN RISICO	Geen	nooit	3,00%

- 5.3. Wijzigingen in het format voor het berekenen van de indexatie (Appendix D) zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Keender.
- 5.4. Na de in artikel 5.1 genoemde datum mogen de prijsonderdelen “cao lonen” en niet “cao lonen” worden bijgesteld, maar niet hoger zijn dan de gestelde loonstijging in de cao. In de

verhoging van de cao worden zaken als eindejaaruitkering en mutaties van de sociale lasten meegenomen. Zie voor een toelichting Appendix D.

- 5.5. Na de in artikel 5.1 genoemde datum mag de Opdrachtnemer, in overeenstemming met Keender, maximaal éénmaal per Kalenderjaar, steeds per 1 januari en voor het eerst op 1 januari 2026, voorstellen uitbrengen tot prijswijziging met betrekking tot het prijsonderdeel “materiaal- en machinekosten”. Hieraan is een maximum percentage verbonden dat gelijk is aan het CBS indexcijfer voor Consumentenprijzen (CPI-index), waarvoor geldt 2015=100. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de maand september van het laatste Kalenderjaar vergeleken met cijfer van de maand september van het jaar daarvoor. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd om tot het maximale, definitieve te indexeren percentage te komen: $(\text{indexcijfer september van het laatste Kalenderjaar} / \text{indexcijfer september van het voorgaande Kalenderjaar} \times 100 - 100)$. Het percentage wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.
- 5.6. De prijswijziging dient minimaal één (1) maand voor 1 januari onderbouwd met het format uit Appendix D aangeleverd te worden bij Keender. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen partijen kan de prijswijziging per 1 januari van het betreffende jaar ingaan. Desgevraagd dient het voorstel tot prijswijziging met bewijzen te worden gestaafd.
- 5.7. Overeengekomen prijsaanpassingen gelden voor een geheel Kalenderjaar, met uitzondering van eventuele tussen cao loonaanpassingen op de prijsonderdelen “COA lonen” en niet “CAO lonen”.

ARTIKEL 6 BONUSREGELING

- 6.1. Keender wenst de medewerkers van Opdrachtnemer bij goed presteren jaarlijks een bonus toe te kennen. De hoogte van de bonus bedraagt maximaal 3% van het jaarbedrag voor de Schoonmaakwerkzaamheden van de Opdrachtnemer bij Keender. Keender bepaalt zelf de hoogte van de bonus. Over de voorwaarden van het toekennen van de bonus treedt Keender na gunning met Opdrachtnemer in overleg.
- 6.2. Het bedrag van de bonus wordt door Opdrachtnemer evenredig met het FTE-dienstverband verdeeld over de medewerkers die voor Keender werkzaam zijn. Keender kan in voorkomende situaties hier een wijziging aanbrengen. In een dergelijk geval zal zij dit met de Opdrachtnemer bespreken.
- 6.3. De bonus dient voor 100% te worden uitgekeerd aan de medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaam zijn op de Locaties van Keender. De Opdrachtnemer ziet hierop toe en verantwoordt dit naar Opdrachtgever.

ARTIKEL 7 AD-HOC WERKZAAMHEDEN EN SPECIFIEKE WENSEN

- 7.1. Keender wenst een percentage van haar schoonmaakkosten vrij in te kunnen zetten voor ad-hoc werkzaamheden en specifieke wensen. In de aanbesteding is hierbij een percentage gehanteerd van 12%. Dit percentage heeft betrekking op het jaarbedrag voor de Schoonmaakwerkzaamheden van de Opdrachtnemer bij Keender.

- 7.2. Opdrachtnemer heeft bij Inschrijving een aantal uren gespecificeerd bestemd voor deze ad-hoc en specifieke werkzaamheden. Deze worden aangemerkt als “Spaarpot Ad-hoc en specifiek”.
- 7.3. Het bedrag uit de Spaarpot zal door Opdrachtnemer worden ingezet bij werkzaamheden op Locaties waar onverwacht extra werkzaamheden nodig zijn. Ook kunnen er vooraf per Locatie specifieke werkzaamheden buiten het collectief Werkprogramma zijn afgesproken die onder deze Spaarpot vallen. Deze inzet wordt door Opdrachtgever in overleg bepaald. Opdrachtnemer verantwoordt de uitputting van de spaarpot middels online klantportaal.
- 7.4. Iedere maand (of zo vaak als anders overeengekomen tussen Partijen) rapporteert Opdrachtnemer via het klantportaal over de laatste stand van zaken ten aanzien van de Spaarpot. In de rapportage staat minimaal vermeldt:
- i) Een gedetailleerd overzicht van de verrichte werkzaamheden, de daarmee gepaard gaande ureninzet en de kosten, gespecificeerd naar Locatie;
 - ii) Het resterende bedrag in de Spaarpot.
- 7.5. Het tarief per uur voor deze werkzaamheden bedraagt € **XX.XX [Overnemen uit prijzenblad]** per gewerkt uur. Dit tarief kan uitsluitend conform de bepalingen uit ARTIKEL 5 worden aangepast.
- 7.6. Per 1 september van ieder jaar wordt het restant van de Spaarpot volledig door Opdrachtnemer aan Keender gecrediteerd, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 7.7. In geval van ontbinding van de Overeenkomst wordt het dan resterende bedrag uit de Spaarpot onverwijld en volledig door Opdrachtnemer aan Keender gecrediteerd. Verrekening met andere facturen is nadrukkelijk niet toegestaan.
- 7.8. Percentages van de verdeling werkzaamheden dienen eens per jaar te worden bijgesteld na evaluatie met Opdrachtgever.

ARTIKEL 8 OVERNAME / IMPLEMENTATIE

- 8.1. De kwaliteit van de dienstverlening wordt naast de eigen controle door Opdrachtnemer, ook gecontroleerd door een door Keender aan te wijzen derde. De kosten voor deze externe controle (en eventuele hercontrole) worden rechtstreeks door deze derde aan Opdrachtnemer gefactureerd. De hoogte van het bedrag voor de (her)controle is vastgelegd in de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 8.2. Indien de uitkomst van de controle door derden, geïnitieerd door Keender, als onvoldoende is aangemerkt dan heeft de Opdrachtgever het recht om de betaling van de maandfactuur op te schorten totdat Opdrachtnemer voor herstel van de norm op de afgekeurde onderdelen heeft gezorgd.
- 8.3. Indien de (her)controle door derde als onvoldoende wordt aangemerkt, heeft Keender na overleg de mogelijkheid om een bedrag in te houden op de maandfactuur. Deze bedragen zijn een bepaald percentage van de maandfactuur. Deze percentages zijn vastgelegd in de Uitnodiging tot Inschrijving.

ARTIKEL 9 INFORMATIE EN OVERLEG

- 9.1. Opdrachtnemer levert proactief twee keer per jaar management- en stuurinformatie aan conform de vereisten van wet- en regelgeving en de door Opdrachtnemer aangeboden invulling van de wensen betreffende (management)informatie.
- 9.2. Opdrachtnemer verklaart dat zij aan Keender alle relevante informatie ter zake van de feiten en omstandigheden die van belang zouden kunnen zijn voor Keender met betrekking tot de totstandkoming en/of uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt c.q. tijdig zal verstrekken.
- 9.3. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 9.4. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt op initiatief van de Opdrachtnemer regelmatig overleg plaats tussen de Opdrachtnemer en Keender over de uitvoer en voortgang van de Overeenkomst. Deze frequentie kan worden aangepast indien de evaluaties hiertoe aanleiding geven.

ARTIKEL 10 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 10.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst en/of Nadere Overeenkomst niet van toepassing.
- 10.2. Op deze Overeenkomst, alsmede op een opdracht en of Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden van Keender (Appendix C), voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.

ARTIKEL 11 NADERE OVEREENKOMST

- 11.1. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welk onderdeel van de dienstverlening specifiek gedurende de nader omschreven periode een opdracht wordt aangegaan.
- 11.2. Leveringen, werkzaamheden of andere diensten die buiten de vaste leveringen en diensten van deze Overeenkomst vallen, zullen door Opdrachtnemer uitsluitend worden verricht na daartoe van Keender vooraf een schriftelijke opdracht te hebben ontvangen welke opdracht gebaseerd zal zijn op een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
- 11.3. Een opdracht (als in Nadere Overeenkomst) zal door Opdrachtnemer alleen dan geaccepteerd kunnen worden indien deze opdracht schriftelijk (o.a. mail) is gedaan door de daartoe bevoegde contactpersoon van Keender.
- 11.4. Alle bepalingen in deze Overeenkomst zijn ook van toepassing op Nadere Overeenkomsten.

ARTIKEL 12 OVERIGE BEPALINGEN

- 12.1. Opdrachtnemer en Keender hebben vaste contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere Partij schriftelijk medegedeeld.
- 12.2. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 12.3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen, wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en werkafspraken worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat zij door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in/bij de Overeenkomst zijn opgenomen.
- 12.4. Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.
- 12.5. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Keender, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 12.6. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en rechtsgeldig namens elk der Partijen ondertekend en elk der Partijen heeft één exemplaar.

Keender
Haaksbergen

NAAM OPDRACHTNEMER
PLAATS

D.R.A. Verhoeve
Voorzitter College van Bestuur

NAAM TEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

DATUM

DATUM

APPENDICES

- Appendix A : De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de recentere steeds prevaleert boven de oudere);
- Appendix B : De Uitnodiging tot Inschrijving (-----);
- Appendix C : Algemene Inkoopvoorwaarden van Keender;
- Appendix D : De Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. 06-06-2024 inclusief de totaalprijs;
- Appendix E : Format voor berekenen indexatie.

APPENDIX OMSCHRIJVING		# PAGINA'S	ONDERTEKENING KEENDER	ONDERTEKENING OPDRACHTNEMER
Appendix A	De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere)	XX	Voor gezien en akkoord: Keender _____ Mevrouw D.R.A. Verhoeve Voorzitter College van Bestuur Datum:	Voor gezien en akkoord: Opdrachtnemer _____ TEKENBEVOEGDE FUNCTIE Datum:
Appendix B	De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen (TenderNed kenmerk 462332)	XX	Voor gezien en akkoord: Keender _____ Mevrouw D.R.A. Verhoeve Voorzitter College van Bestuur Datum:	Voor gezien en akkoord: Opdrachtnemer _____ TEKENBEVOEGDE FUNCTIE Datum:
Appendix C	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Keender	XX	Voor gezien en akkoord: Keender _____ Mevrouw D.R.A. Verhoeve Voorzitter College van Bestuur Datum:	Voor gezien en akkoord: Opdrachtnemer _____ TEKENBEVOEGDE FUNCTIE Datum:

APPENDIX OMSCHRIJVING		# PAGINA'S	ONDERTEKENING KEENDER	ONDERTEKENING OPDRACHTNEMER
Appendix D	Inschrijving van de Opdrachtnemer (uit de digitale kluis gehaald d.d. 06-06-2024)	XX	Voor gezien en akkoord: Keender	Voor gezien en akkoord: Opdrachtnemer
			Mevrouw D.R.A. Verhoeve Voorzitter College van Bestuur	TEKENBEVOEGDE FUNCTIE
			Datum:	Datum:
Appendix E	Format voor berekenen indexatie (separaat excelbestand)	XX	Voor gezien en akkoord: Keender	Voor gezien en akkoord: Opdrachtnemer
			Mevrouw D.R.A. Verhoeve Voorzitter College van Bestuur	TEKENBEVOEGDE FUNCTIE
			Datum:	Datum: