

Heerlen

Aanbestedingsleidraad gemeente Heerlen

***In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:***

Levering Wmo hulpmiddelen inclusief bijbehorende dienstverlening

Hoofdopdracht (CPV code):

33193000-9 - Invalidewagentjes, rolstoelen en bijbehorende apparatuur

33196000-0 - Medische hulpmiddelen

50421100-3 Reparatie en onderhoud van rolstoelen

Kenmerk: 66.100 I&A 7615

Datum: 25 juli 2024

A.	INLEIDING/LEESWIJZER	4
B.	A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	5
B.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
B.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
B.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
B.2	MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	7
B.3	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	7
B.3.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
B.3.1.1.	CONTACTPERSOON	7
B.3.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
B.3.1.3.	OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	8
B.3.1.4.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	8
B.3.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
B.3.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
B.3.4.	D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	9
B.4	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
B.4.1.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
B.4.2.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	10
B.4.3.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	10
B.4.4.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
B.5	DEEL IV: SELECTIECRITERIA	11
B.5.1.	GESCHIKTHEID	11
B.5.2.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	11
B.5.3.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	12
B.5.4.	KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	12
B.6	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	13
B.7	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	13
B.8	SOCIAL RETURN	13
B.9	WACHTKAMERCONSTRUCTIE	14
C.	DE OVEREENKOMST	15
D.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
D.1	PLANNING	17
D.2	SPELREGELS	17
D.3	KLACHTEN EN GESCHILLEN	18
D.4	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	18
D.5	INLICHTINGEN	18
D.6	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	19
D.7	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	19
D.8	GUNNINGSCRITEIA	20
D.9	GUNNINGCRITERIUM "HUURPRIJS" PRIJS (P)	21
D.10	GUNNINGCRITERIUM "KWALITEIT" (K)	23
D.11	BEOORDELING	24
D.12	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	25
D.13	GESTANDDOENINGSTERMIJN	26
D.14	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	26

A. Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft een raamovereenkomst voor de levering (huur) van hulpmiddelen met bijbehorende ondersteunende dienstverlening ten behoeve van de burgers van de gemeente Heerlen.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- **Hoofdstuk A** betreft de inleiding.
- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk B** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.
- **Hoofdstuk C** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden.
- **Hoofdstuk D** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure.
- **Hoofdstuk E**, bijlagen.

B. A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

B.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen. Deze wordt hieronder in beginsel tijdens het aanbestedingsproces als “aanbesteder” aangeduid en als “opdrachtgever” in aanloop tot het (eventueel) sluiten van een overeenkomst. Vanuit de aanbodzijde worden hierbij in beginsel de termen “inschrijver” en “opdrachtnemer” gebruikt.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Marco Linssen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
Telefoon	045-5604169	Bezoekadres	Geleenstraat 25, 6411 HP, Heerlen
E-mail	m.w.linssen@heerlen.nl	Postadres	Postbus 1, 6400 AA, Heerlen

B.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van een raamovereenkomst voor levering (huur) van hulpmiddelen met bijbehorende ondersteunende dienstverlening ten behoeve van de burgers van de gemeente Heerlen met kenmerk 66.100, I&A 7615. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De aanbesteder is in het kader van de Wmo onder andere verantwoordelijk voor het compenseren van belemmeringen die burgers ondervinden bij het zich verplaatsen in en om de woning. Het bevorderen en in standhouden van de zelfredzaamheid van de burger is voor de gemeente van groot belang. Van de toekomstige opdrachtnemer wordt verwacht dat hij alle categorieën hulpmiddelen zoals in Bijlage B “functionele specificaties van de hulpmiddelen” worden vermeld, binnen het principe “passend en adequaat” kan leveren, onderhouden en (indien van toepassing) verzekeren tegen een vaste all-in categorieprijs huur ongeacht welk hulpmiddel het binnen de categorie betreft en ongeacht op het hulpmiddel toe te passen onderdelen, fabrieksopties, accessoires en aanpassingen, onder voorwaarde dat deze functioneel duurzaam adequaat en passend zijn. En ongeacht de daarbij door opdrachtnemer te verlenen diensten, reis- en verblijfskosten en te verrichten werkzaamheden en activiteiten. In sommige situaties kan het voorkomen dat buiten de raamovereenkomst wordt ingekocht. Bijvoorbeeld: Indien de opdrachtgever ervoor kiest om een hulpmiddel op basis van koop af te nemen of indien de mogelijkheid zich voordoet in incidentele gevallen om een (driewiel)fiets of een eenvoudig douche toilethulpmiddel bij een lokale/regionale partij af te nemen.

Voor een overzicht van het aantal leveringen in 2019 t/m mei 2024 zie Bijlage C.

Voor een overzicht van het aantal innames in 2019 t/m mei 2024 zie Bijlage D.

Voor een overzicht van het uitstaand bestand zie Bijlage E en F.

Omvang

De aantallen genoemd in de leidraad en bijlagen zijn indicatief en bieden geen garanties tot afdrijving. Bovenstaande bijlagen zijn exclusief de hieronder genoemde koopvoorzieningen. De aanbestedder garandeert niet de juistheid van de aantallen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Sterfhuisconstructie uitstaand bestand

De aanbestedder kiest ervoor om bij de start van deze raamovereenkomst het dan uitstaande bestand van gehuurde hulpmiddelen gefaseerd af te bouwen gecombineerd met overname door de nieuwe leverancier na 36 maanden.

Concreet betekent dit dat de aanbestedder met haar huidige leverancier Medipoint het uitstaande park actief gestuurd, gefaseerd zal afbouwen (sterfhuisconstructie) volgens de navolgende systematiek:

Afbouw uitstaand bestand gedurende 36 maanden:

- Ingaande 1 januari 2025 en eindigend 31 december 2027.
- Door natuurlijk verloop zijnde reguliere vervanging/uitstroom, verhuizing, overlijden, technische afkeur, wijziging indicatie, noodzakelijke aanpassingen. Na afloop van de economische levensduur (ouder dan 7 jaar) moeten aanpassingen in overleg met de gemeente plaatsvinden.

De omschrijving van de gewenste leveringen/dienstverlening staan verder gedetailleerd beschreven in Bijlage A; Programma van Eisen.

Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is om één opdrachtnemer te contracteren, die voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Met deze opdrachtnemer wordt een raamovereenkomst aangegaan voor de levering (huur) van hulpmiddelen met bijbehorende ondersteunende dienstverlening.

De uitgangspunten hierbij zijn onder andere:

- Regie bij de opdrachtgever in goed partnerschap met de opdrachtnemer.
- Continuïteit en tijdigheid van hoogwaardige dienstverlening.
- Vergroten van de zelfredzaamheid van burgers.
- Empathie voor de doelgroep rekening houdend met ieders beperkingen en verwachtingen.
- Een efficiënt verstrekingsproces met inzet op zo veel mogelijk hergebruik.
- Een gunstige prijs-kwaliteit verhouding.
- Een actieve houding t.a.v. informatieverstrekking, oplossingen en verbetervoorstellen.
- Medewerking aan pilots en innovaties.

Programma van eisen

In Bijlage A zijn het Programma van Eisen en uitvoeringsvoorwaarden weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen en uitvoeringsvoorwaarden bestaat uit een pakket van eisen en dienstverleningsvoorwaarden met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving en kan gedurende de looptijd van de overeenkomst resulteren in ontbinding van de overeenkomst.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een

inschrijving, gaat inschrijver automatisch en expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

B.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Clustering

De opdracht is niet geclusterd.

Percelenindeling

De aanbesteding bestaat uit één opdracht en is niet verdeeld in percelen. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven. De motivatie om de opdracht niet in percelen te verdelen is als volgt: Het gaat om logisch samenhangende dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet. Er zijn voldoende dienstverleners die deze omvang van werkzaamheden aankunnen.

B.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

B.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

B.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

B.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

B.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

B.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

B.3.2. B. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

B.3.3. C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 4 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 5, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 en 5 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

B.3.4. D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-(raam)overeenkomst (hoofdstuk C van deze aanbestedingsleidraad).

B.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

B.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

B.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

B.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b].
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke

veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan 6 maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

B.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

B.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

B.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

B.5.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De minimumeis luidt: de inschrijver dient te beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waardoor schade die optreedt, vergoed wordt. De schade kan betrekking hebben op gebouwen, inventaris, personen of eigendommen en moet het gevolg zijn van onvoorzichtigheid of nalatigheid van de opdrachtnemer, zijn medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers. De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000 per jaar of € 1.000.000 per gebeurtenis te zijn. Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst c.q. de individuele bruikleenovereenkomsten voor dit bedrag verzekerd te zijn.

Bewijsstuk: Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient inschrijver op verzoek van de aanbesteder een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

Continuïteit

De minimumeis luidt: de inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er bestaat geen gerede twijfel omtrent het voortbestaan van de organisatie (surseance van betaling of faillissement). Indien de inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Bewijsstuk: Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient inschrijver op verzoek van de aanbesteder de meest recente jaarrekening inclusief goedkeurende accountantsverklaring te overleggen.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

B.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1: het in de afgelopen 3 jaar leveren en onderhouden van hulpmiddelen met een minimale omzet van € 1.100.000,- exclusief BTW per jaar in opdracht van en naar tevredenheid van een opdrachtgever*.

() Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.*

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum inschrijving.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 6 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

B.5.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen:

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar.
- ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar.
- Nationaal Keurmerk Hulpmiddelen, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien inschrijver alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 14001, dan dient hij met het

volgende rekening te houden:

In het alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In het alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij op verzoek van de aanbesteder een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat, een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat en een kopie van een Nationaal Keurmerk Hulpmiddelen certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of ISO 14001 dient inschrijver een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

B.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

B.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B.8 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder bijlage 10.

B.9 Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer die als inschrijver met de besteprijskwaliteit is beoordeeld, zal de aanbestedende dienst per perceel ook met de als 2de geëindigde inschrijver een overeenkomst sluiten. Aanbieder doet in het kader van de wachtkamerregeling zijn inschrijving gestand tot **31 december 2025**. Kenmerkend voor deze overeenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de inschrijver met de hoogste score om wat voor reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier ontbonden wordt. Deze constructie staat bekend als de “wachtkamerconstructie”, zie bijlage 9.

C. De overeenkomst

Looptijd

De te sluiten raamovereenkomst heeft een looptijd van 48 maanden met twee eenzijdige opties tot verlenging van 1 keer 24 maanden en 1 keer 12 maanden (totaal 7 jaar) tegen gelijkblijvende condities en voorwaarden. Gelet op de huidige marktomstandigheden achten wij een gezonde balans noodzakelijk tussen de investeringen en afschrijvingen van hulpmiddelen, die een gemiddelde technische levensduur hebben van 5 dan wel 7 jaar.

De eenzijdige optie tot verlenging houdt in;

- dat opdrachtnemer niet eenzijdig kan besluiten om de overeenkomst niet te verlengen, indien de opdrachtgever de overeenkomst wel wenst te verlengen.
- dat de opdrachtnemer niet eenzijdig kan besluiten om de overeenkomst te verlengen, indiende opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen.

De optie tot verlenging wordt, zulks dus ter beoordeling door de opdrachtgever, gelicht indien:

- er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de uitvoeringseisen gesteld in het aanbestedingsdocument gewerkt is;
- er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen. Een voorbeeld van dergelijke ontwikkelingen kan zijn dat opdrachtgever ervoor kiest om het onderhavige onderwerp (eerder) in breed verband aan te besteden.
- de opdrachtgever zal uiterlijk 3 maanden voor het einde van de vaste looptijd aan de opdrachtnemer kenbaar maken, of de overeenkomst wel of niet verlengd wordt.

Overeenkomst

Er is geen sprake van een separate raamovereenkomst. De raamovereenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Een (eventueel) verificatieverslag.
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*).
3. Gegevensuitwisselingsovereenkomst.
4. Programma van eisen.
5. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn.
6. Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 gemeente Heerlen.
7. Uw inschrijving.

Rangorde documenten

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief opgesteld door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of enige andere set van voorwaarden van de opdrachtnemer worden geacht door de opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen te zijn en deze kunnen behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever niet tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog van toepassing worden.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Opdrachtnemer beschikt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden over persoonlijke gegevens van onder andere Wmo klanten. De opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer een hoge mate van

zorgvuldigheid over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan. Op de door opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) verstrekte persoonsgegevens de daarmee samenhangende dienstverlening door opdrachtnemer (verwerker) is de AVG "Algemene Verordening Gegevensbescherming" van toepassing.

De Gegevensuitwisselingsovereenkomst zal conform de verplichtingen vanuit de AVG opgenomen worden als onderdeel van de overeenkomst.

Bij het aannemen van de opdracht verklaart opdrachtnemer dat hij bij de verwerking van persoonsgegevens alle bepalingen van AVG nauwgezet zal naleven. Opdrachtnemer zal opdrachtgever informeren over de wijze waarop deze verplichting wordt nagekomen. Hieronder wordt tevens verstaan overtredingen zoals beschreven in de Keten verwerkersovereenkomst.

Na afloop of bij een tussentijdse opzegging van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer en al diegenen die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht heeft betrokken, alle genoemde gegevens kosteloos over aan de opdrachtgever. Deze bestanden moeten toegankelijk en leesbaar zijn voor de opdrachtgever.

D. De aanbestedingsprocedure

D.1 Planning

26 juli 2024	Publicatie op www.TenderNed.nl
09 augustus 2024; 12:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
16 augustus 2024	Datum publicatie Nota (of nota's) van inlichtingen
09 september 2024: 17:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen via TenderNed</i>
10 september – 13 september 2024	Beoordeling inschrijvingen
17 september 2024	Verzenden voornemen tot gunning (inclusief verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA te overleggen)
08 oktober 2024	Verzenden definitieve gunning
01 januari 2025	Ingangsdatum Overeenkomst

LET OP! De *cursiefgedrukte data* en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module "Termijnen". De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

D.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed¹.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage 12 'TenderNed instructie'.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.
- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die

¹<http://www.TenderNed.nl>

kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel, waarbij de aanbesteders het recht hebben om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

D.3 Klachten en geschillen

De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (zie bijlage 11 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding. Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

D.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

D.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning. De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbestede daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbestede als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

D.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

D.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbestede van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	Omschrijving
Bijlage 2	Prijzenblad, zie bestand Tarieven WMO hulpmiddelen.
Bijlage 3	UEA
KvK Uittreksel KvK rechtsgeldig ondertekend	KvK Uittreksel KvK rechtsgeldig ondertekend .

Bijlage 6	Referentieopdracht verklaring.
K1 t/m K4 conform gunningcriteria 'Kwaliteit'	Conform gunningcriteria 'Kwaliteit' K1 t/m K4.
Bijlage	Inschrijver voegt bij zijn inschrijving toe het door hem te hanteren assortiment hulpmiddelen (merk en type) dat passend is bij de functionele beschrijving. Zie hiervoor bijlage A (programma van eisen) en B (functionele specificaties).

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld. Ook een digitale handtekening is toegestaan.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

D.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Er worden punten toegekend aan de gunningcriteria Prijs en Kwaliteit. De inschrijving met de hoogste totaalscore (huurprijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld) is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen geeft het puntentotaal van het gunningcriterium "Kwaliteit" de doorslag. In het geval dat dit ook gelijk is, wordt tussen hen geloot.

Beoordeling:

- De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen zoals beschreven in onderstaande paragrafen.
- Er is een beoordelingscommissie ingesteld die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven (sub)gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.
- De beoordelingscommissie geeft plenair (lees: niet de leden individueel) een eindwaardering van de inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria, zoals deze hieronder beschreven zijn.

- Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.
- Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Weging / Punten
P	Prijs	60
K	Kwaliteit	40
	TOTAAL	100

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

De beoordeling van de inschrijvingen is volgens onderstaande gunningcriteria met volgende weging:

	Gunning-criteria		Max. aantal punten
P	Huurprijs		60
K	Kwaliteit	Max. punten	40
	K1	Implementatieplan	5
	K2	Samenwerking met de klant	15
	K3	Samenwerking met de opdrachtgever	15
	K4	Innovatie en duurzaamheid	5
		Subtotaal	40
	TOTAAL		100

De beoordelingscommissie bestaat onder andere uit ter zake (beleids) deskundigen van de aanbesteder.

D.9 Gunningcriterium “Huurprijs” Prijs (P)

Aanbesteder hecht grote waarde aan een evenwichtige kwaliteit-prijsverhouding waarin ruimte behouden blijft voor (extra) aandacht en individuele oplossingen voor mensen die zich bevinden in een complexe situatie en heeft dan ook gemeend om naast een bovengrens ook een ondergrens te stellen voor de totale kosten Wmo hulpmiddelen. Als boven- en ondergrens voor de kosten heeft de aanbesteder een referentiebedrag vastgesteld op basis van de gemiddelde huurprijs.

Als ondergrens heeft aanbesteder een bedrag van gemiddeld € 65,00 per hulpmiddel vastgesteld.

Als bovengrens heeft aanbesteder een bedrag van gemiddeld € 79,99 per hulpmiddel vastgesteld.

Inschrijvingen boven de bovengrens worden als ongeldig terzijde gelegd.

Op het bijgevoegde prijzenblad (Bijlage 2) dienen alle gevraagde prijzen en percentages op tabblad 1 en 2 te worden ingevuld door de inschrijver. Inschrijver dient alle blauw gearceerde cellen in te vullen. Prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief de wettelijk verschuldigde btw.

Voor het onderdeel prijs (P) kunnen maximaal 60 punten gescoord worden.

Het aantal te behalen punten voor "P" is volgens onderstaande tabel vastgesteld:

Gemiddelde huurprijs tussen (P)	Punten
€ 65,00 t/m € 65,99	60
€ 66,00 t/m € 66,99	58
€ 67,00 t/m € 67,99	56
€ 68,00 t/m € 68,99	54
€ 69,00 t/m € 69,99	52
€ 70,00 t/m € 70,99	50
€ 71,00 t/m € 71,99	48
€ 72,00 t/m € 72,99	46
€ 73,00 t/m € 73,99	44
€ 74,00 t/m € 74,99	42
€ 75,00 t/m € 75,99	40
€ 76,00 t/m € 76,99	38
€ 77,00 t/m € 77,99	36
€ 78,00 t/m € 78,99	34
€ 79,00 t/m € 79,99	32

Index

De opdrachtnemer mag vanaf 01-01-2026 jaarlijks indexeren op basis van CBS consumentenprijsindex, voor de periode wordt oktober/september gehanteerd. Prijswijzigingen dienen uiterlijk 2 maanden voor 31 december te worden aangekondigd en vervolgens geaccordeerd te worden door de opdrachtgever, alvorens zij kunnen ingaan.

Uitgezonderd zijn de al in de huur uitstaande hulpmiddelen. Het huurtarief/offertebedrag dat vastgesteld wordt, voor een hulpmiddel dat verhuurd wordt, mag gedurende de gehele bruikleenperiode, bij deze klant, niet geïndexeerd worden. Na beëindiging van de gebruikersovereenkomst en bij herinzet mag het "nieuwe" geïndexeerde huurtarief in rekening worden gebracht. Het "nieuwe" geïndexeerde huurtarief staat wederom gedurende de gehele bruikleenperiode vast.

Voorbeeldberekening op basis van CBS-indexcijfer (Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten', (CPA: 6202), 2015=100).

De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2026 indexeren. Het jaarmutatatiepercentage van het voorgaande jaar (2025), 2^e kwartaal is stel 3,7%. De opdrachtnemer mag in dit voorbeeld zijn prijzen met maximaal 3,7% indexeren.

D.10 Gunningcriterium “Kwaliteit” (K)

Het gunningcriterium “Kwaliteit” is samengesteld uit het subgunningscriteria;

- K1. Implementatieplan
- K2. Samenwerking met de klant
- K3. Samenwerking met de opdrachtgever
- K4. Innovatie en duurzaamheid

De volgende cijfers kunnen worden toegekend op **K1 en K4**

5	uitmuntend beantwoord; voegt extra waarde toe aan het criterium
4	goed beantwoord; dekt het criterium in grote mate af
2	voldoende beantwoord; dekt het criterium net voldoende af
1	onvoldoende beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken/ schieten te kort
0	absoluut onvoldoende beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet

De volgende cijfers kunnen worden toegekend op **K2 en K3**

15	uitmuntend beantwoord; voegt extra waarde toe aan het criterium
12	goed beantwoord; dekt het criterium in grote mate af
7	voldoende beantwoord; dekt het criterium net voldoende af
3	onvoldoende beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken/ schieten te kort
0	absoluut onvoldoende beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet

Per subcriterium is het maximaal aantal pagina's opgegeven. Hiermee worden enkelzijdige pagina's A4-formaat bedoeld (inclusief eventueel een voorblad, inhoudsopgave, e.d.) Worden meer pagina's ingediend dan het maximum aantal, worden de pagina's boven het maximum aantal en verder niet meer beoordeeld. Het lettertype dient Arial (lettergrootte 10) of Calibri (lettergrootte 11) te zijn.

K1	Subgunningcriterium implementatieplan (maximaal 3 x A4)	Score max.
	Beschrijf hoe u aantoonbaar gaat garanderen dat uw onderneming op 1 januari 2025 operationeel gereed is om volledig uitvoering te geven aan de in deze offerteaanvraag beschreven opdracht. Het implementatieplan wordt integraal beoordeeld op de mate waarin concreet en helder onder andere navolgende elementen zijn beschreven, welke naar oordeel van de aanbesteder een zo goed als mogelijke en ongestoorde aanvang van de levering en servicedienstverlening mogelijk maakt: • Voorbereiding. • Interne borging opdracht. • Communicatie met de aanbesteder. • Financiële borging. • Planmatigheid.	5

K2	Subgunningcriterium samenwerking met de klant (maximaal 4 x A4)	Score max.
	Beschrijf op welke manier u meest optimaal in actie en tijd uitvoering gaat geven aan de opdracht gedurende de vaste 4 contractjaren. Er zal integraal beoordeeld worden op de mate waarin concreet en helder onder andere navolgende elementen zijn beschreven: • Procesbeschrijving van passing tot inname. • Klantgerichte werkwijze. • Lokale aanwezigheid. • Bejegening en communicatie met de klant en betrokkenen. • Proces van feedback van klanten en klachten. • Omgang met klant bij overname i.v.m. sterfhuisconstructie.	15
K3	Subgunningcriterium samenwerking met de opdrachtgever (maximaal 4 x A4)	Score max.
	Beschrijf op welke manier u samenwerkt met de opdrachtgever/ professionals en voorziet van relevante informatie. Er zal integraal beoordeeld worden op de mate waarin concreet en helder onder andere navolgende elementen zijn beschreven: • Procesbeschrijving van passing tot inname. • Opbouw en inhoud managementinformatie. • Communicatie met de opdrachtgever. • Moderne digitale technieken (zowel in communicatie-, meldingen/ of volgsystemen). • Proces van klachtenregistratie opvolging en terugkoppeling. • Benutting, instandhouding en ontwikkeling poolpunten. • Privacy gericht omgaan met gegevens en toegankelijkheid.	15
K4	Subgunningcriterium innovatie en duurzaamheid (maximaal 2 x A4)	Score max.
	Beschrijf welke mogelijkheden u ziet voor innovatie en duurzaamheid die de uitvoering van de opdracht in de meest brede zin van de opdracht ten goede kunnen komen. • De opdrachtgever heeft de wens dat de uitvoering van de overeenkomst op een zo innovatief mogelijke wijze uitgevoerd wordt. • De opdrachtgever heeft de wens dat de uitvoering van de overeenkomst op een zo duurzaam mogelijke wijze uitgevoerd wordt.	5

Per subgunningcriterium is een beoordelingscijfer te behalen als bepaald in bovenstaande “tabel beoordelingscijfers”. De inschrijver met de hoogste score verkrijgt als maximaal aantal 40 punten.

D.11 Beoordeling

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Toetsing compleetheid en geschiktheidseisen

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om

toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbestedder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van Bijlage 6 ingediende referentie beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Fase 2: Constateren dat onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

Door het indienen van de inschrijving voor deze opdracht verklaart de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de procedure en de opdracht. Met de ontvangst van de inschrijving constateert de aanbestedder dat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. Waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, kan deze verwijzing natuurlijk worden gegeven. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om bij het voornemen tot gunnen het akkoord op alle gestelde eisen bij de inschrijver te verifiëren.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, vallen af.

Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven dienen inschrijvers, zoals gezegd, de inlichtingenronde te benutten.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbestedder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbestedder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbestedder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbestedder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

D.12 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbestedder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 20 dagen de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder.
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen.

Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken.
- c. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht kan de aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de (raam)overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

D.13 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 6 maanden na de inschrijvingsdatum.

D.14 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgave van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

E. Bijlage: TenderNed

Alle bijlagen zijn gepubliceerd op TenderNed!

- Bijlage 1 Aanbestedingsleidraad
- Bijlage 2 Prijzenblad
- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 Verklaring beroep financiële draagkracht derde
- Bijlage 5 Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
- Bijlage 6 Referentieopdracht verklaring
- Bijlage 7 Holdingverklaring
- Bijlage 8 Algemene-inkoopvoorwaarden-leveringen en diensten 2022
- Bijlage 9 Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 10 Social Return ZL 2020
- Bijlage 11 Klachtenregeling Aanbesteden
- Bijlage 12 TenderNed instructie
- Bijlage A Programma van Eisen en uitvoeringsvoorwaarden
- Bijlage B Functionele specificaties van de hulpmiddelen
- Bijlage C Aantal verstrekkingen 2019 t/m mei 2024
- Bijlage D Aantal innames 2019 t/m mei 2024
- Bijlage E Uitstaand bestand 2018-2023
- Bijlage F Uitstaand bestand tm juni 2024