

CONCEPT OVEREENKOMST
BETREFFENDE

.....

tussen

Stichting Koraal
Valkstraat 14
Postbus 5109, 6130 PC SITTARD

vertegenwoordigd door

.....
.....
.....

hierna te noemen **Opdrachtgever** enerzijds

en

.....
.....
.....

vertegenwoordigd door

.....
.....

hierna te noemen **Opdrachtnemer** anderzijds

Inhoud

Artikel 1	Begripsomschrijvingen
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Duur van de Overeenkomst
Artikel 4	Prijsstelling
Artikel 5	Levering
Artikel 6	Facturering en Betaling
Artikel 7	Tussentijdse beëindiging
Artikel 8	Exitplan
Artikel 9	Verbod op onderaanneming
Artikel 10	Aansprakelijkheid
Artikel 11	Verzekering
Artikel 12	Verzekering
Artikel 13	Geschillen

Bijlagen welke een onlosmakelijk geheel vormen met deze Overeenkomst:

Bijlage 1	Nota's van Inlichtingen
Bijlage 2	Prijzenblad, zoals opgenomen in de Inschrijving van de Opdrachtnemer
Bijlage 3	De Aanbestedingsleidraad
Bijlage 4	De Inschrijving van Opdrachtnemer
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg versie 2022
Bijlage 6	Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg versie 2017 Module ICT
Bijlage 7	Overstap van Gebruiker naar ander systeem, afschaling en overdracht

Overwegende dat:

- Partijen de wederzijdse rechten en plichten in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.
- Stichting Koraal heeft besloten om de levering en het onderhoud van diverse kopieer-, print- en scanoplossingen uit te besteden middels onderhavige Overeenkomst.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In het navolgende wordt verstaan onder:

- a. **Overeenkomst:** in de navolgende artikelen vastgelegde bepalingen en voorwaarden geldend voor de producten en diensten als vermeld in de bijlagen.
- b. **Opdrachtnemer:** de natuurlijke of rechtspersoon met wie de levering van genoemde producten en diensten is overeengekomen.
- c. **Opdrachtgever:** Stichting Koraal.
- d. **Inschrijving:** het schriftelijke aanbod van Opdrachtnemer d.d. ..., zoals opgenomen in Bijlage 4.
- e. **Voorwaarden:** De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg versie 2022 en de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg versie 2017 Module ICT, zoals opgenomen in Bijlage 5 en 6.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- a. Met inachtneming van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer leverancier van een professionele kopieer-, print- en scanoplossing die de bedrijfsprocessen en medewerkers van Stichting Koraal optimaal ondersteunt, zoals genoemd in de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer staat er voor in dat de te leveren diensten en producten voldoen aan de Aanbestedingsleidraad, programma van eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving.
- b. Op deze Overeenkomst zijn de onder Bijlage 5 en Bijlage 6 toegevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg versie 2022 en de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg versie 2017 Module ICT van toepassing. Tenzij schriftelijk tussen partijen anders overeengekomen wijst Opdrachtgever de eventuele algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand. Deze inkoopvoorwaarden zijn op deze Overeenkomst dan ook niet van toepassing. Indien en voor zover het bepaalde in de Voorwaarden strijdig is met het bepaalde in deze Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst.

Indien blijkt dat de Voorwaarden tegenstrijdig zijn met de voorwaarden van deze Overeenkomst, gelden, uitsluitend voor het betreffende artikel, de voorwaarden van de Overeenkomst.

De dienstverlening dient plaats te vinden conform de in Bijlage 1, Bijlage 2, Bijlage 3 en Bijlage 4 geformuleerde specificaties. De bijlagen van deze Overeenkomst maken tevens integraal deel uit van deze Overeenkomst.

- c. Op deze Overeenkomst zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing, waarbij het hoger gerangschikte document prevaleert boven het lager gerangschikte document. Dit betekent dus dat document één (1) boven document twee (2) prevaleert etc.:
 - 1. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
 - 2. De Overeenkomst;

Paraaf Koraal

Paraaf Opdrachtnemer

3. Prijzenblad, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. xx-xx-xxxx;
4. De Aanbestedingsleidraad
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. xx-xx-xxxx;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie 2022
7. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie 2017 module ICT

Partijen verklaren in het bezit te zijn van de hierboven genoemde documenten. Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de bijbehorende Diensten worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, expliciet van het lager gerangschikte document kan worden afgeweken.

- d. Met betrekking tot onderwerpen, in de regeling waarvan noch deze Overeenkomst noch de Voorwaarden voorzien, gelden de Nederlandse rechtsregels.
- e. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen de partijen.
- f. Indien van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst bij nadere Overeenkomst zal worden afgeweken, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen over de desbetreffende bepalingen overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

Artikel 3: Duur van de Overeenkomst

- a. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt van rechtswege na 6 (zes) jaren, derhalve op 31 december 2031. De looptijd van deze Overeenkomst begint met voorbereidende werkzaamheden van de Opdrachtnemer die ervoor zorg draagt dat op 1 januari 2025 de dienstverlening kan aanvangen zodanig dat de opdracht vanaf bedoeld moment tijdig en adequaat door hem kan worden vervuld. De werkzaamheden zullen in overleg met de Opdrachtgever worden ingepland.
- b. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tegen de in het vorige lid genoemde einddatum verlengen met 1 (één) keer 1 (één) jaar. De Opdrachtgever zal minimaal twee maanden voor het einde van de lopende Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.

Artikel 4. Prijsstelling

- a. Op deze Overeenkomst zijn alle prijzen, kosten en tarieven geldend zoals opgenomen in het meest recente prijzenblad (Bijlage 2) welke door Opdrachtnemer is opgesteld. Deze zijn geldend voor alle dienstverlening voortvloeiend uit onderhavige opdracht. Prijzen luiden in euro's, exclusief BTW.
- b. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst verband houden, worden geacht in de overeengekomen prijzen te zijn inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen.
- c. De in Bijlage 2 genoemde tarieven zijn vast tot 01-01-2027. Daarna mogen de afdruckprijzen tijdens de duur van de overeenkomst (en eventuele verlenging) jaarlijks worden aangepast met maximaal de gemiddelde procentuele stijging van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde voorgaande 12 maanden van de Consumentenprijsindex (CPI).
- d. Een eventueel voorgenomen prijsmutatie dient minimaal twee maanden voor de ingangsdatum schriftelijk aan Opdrachtgever voorgelegd te worden.

Artikel 5: Levering

Opdrachtnemer levert de aangeboden dienstverlening zoals genoemd in de bijlagen. Zie hiervoor ook Art. 2 sub c.

Artikel 6: Facturering en Betaling

- a. Facturen worden digitaal aangeleverd en gericht aan de crediteurenadministratie van Koraal:
EADCrediteurenAdm@koraal.nl

Stichting Koraal
t.a.v. Financiële Administratie
Postbus 5109
6130 PC SITTARD
- b. Opdrachtnemer controleert factuurbedragen. Eventuele foutieve prijzen worden voor verzending van de factuur gemuteerd.
- c. De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- d. Opdrachtnemer factureert vooraf per kwartaal de huurprijs, uitgesplitst per soort machine van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever onder vermelding van datum, periode waarop de factuur betrekking heeft, het geldende BTW-tarief en overige door Opdrachtgever gevraagde gegevens.
- e. Opdrachtnemer factureert achteraf per kwartaal de daadwerkelijk afname van afdrucken per locatie, onderverdeeld in zwart/wit en kleur, periode waarop de factuur betrekking heeft, het geldende BTW –tarief en overige door Opdrachtgever gevraagde gegevens.
- f. Meerwerk wordt tijdig aan Opdrachtgever gemeld, steeds apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking dan na instemming van Opdrachtgever.
- g. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en), of niet-betaling door de Opdrachtgever van een factu(u)r(en) op grond van een onjuistheid van de fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties/producten, geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 7: Tussentijdse beëindiging

- a. Indien één der Partijen tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een termijn van twintig (20) werkdagen zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Bij overschrijding van deze fatale termijn zijn Partijen gerechtigd om de Overeenkomst tussentijds te ontbinden. Indien een partij op grond van artikel 6:83 Burgerlijk Wetboek zonder ingebrekestelling in verzuim is dan wel de nakoming blijvend onmogelijk is, kan de Overeenkomst direct buiten rechte worden ontbonden.
- b. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening van de Opdrachtnemer aan derden op te dragen zonder dat de Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, in de hierna genoemde gevallen:
 - Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of hem surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend;

Paraaf Koraal

Paraaf Opdrachtnemer

- Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard
 - De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer executoriaal beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht zijn wezenlijke verplichtingen uit de Overeenkomst te kunnen nakomen;
- c. Onverminderd alle andere rechten kan Opdrachtgever een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel (onder andere vergoedingen, beloningen, giften, beloften of steekpenningen zoals bedoeld in de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling/ Uitwerkingsovereenkomst) is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die behoort tot het personeel in dienst van Opdrachtgever, of het vaste of tijdelijk personeel van Opdrachtgever, of aan een van haar vertegenwoordigers. Artikel 7 sub c is tevens wederkerig.
- d. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 8: Exitplan

- 8.1 Op eerste verzoek van Gebruiker zullen Partijen een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op de in dit artikel beschreven werkzaamheden. Het op te stellen exit-plan bevat de uitgangspunten, fasering en onderdelen overeenkomstig Bijlage 7.
- 8.2 De in dit artikel bedoelde werkzaamheden zullen worden verricht overeenkomstig het exit-plan tegen de dan reguliere tarieven van Leverancier.
- 8.3 Leverancier doet bij het, op welke grond ook beëindigen van de Gebruikersovereenkomst(en), op eerste verzoek van Gebruiker datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe leverancier of Gebruiker zelf zonder belemmeringen een soortgelijke ICT prestatie ten behoeve van Gebruiker kan verrichten (zulks met uitzondering van de afgifte van de broncode van de programmatuur).
- 8.4 Onder de in het vorige lid bedoelde redelijke maatregelen in het kader van de overstap naar een andere leverancier/ander systeem worden in ieder geval verstaan (naar keuze van Gebruiker):
- i) het aanleveren van de in de ICT prestatie opgeslagen gegevens;
 - ii) het aan Gebruiker aanleveren van de specifieke instellingen/ inrichting van de ICT prestatie (waaronder begrepen bedrijfsregels, macro's, etc.);
 - iii) het vernietigen van de gegevens waarvoor Gebruiker verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging);
 - iv) het technisch ontvlechten en ontmantelen van (een deel van) de ICT prestatie.
- 8.5 Leverancier verricht de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden tegen de in de Gebruikersovereenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Leverancier gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. In afwijking van de vorige volzin worden voornoemde diensten kosteloos verricht indien de Gebruikersovereenkomst wordt ontbonden op grond van artikel 7 sub a (tussentijdse beëindiging) van deze overeenkomst. De onder sub 8.4iii) bedoelde werkzaamheden worden op verzoek hoe dan ook kosteloos verricht.
- 8.6 Leverancier verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid bij beëindiging van de Gebruikersovereenkomst(en) – op welke grond dan ook – op eerste verzoek van Gebruiker:
- i) Gebruiksrechten op de programmatuur of soortgelijke programmatuur te verstrekken die Gebruiker in staat (blijven) stellen de met de programmatuur opgeslagen gegevens te blijven raadplegen; en

- ii) een beperkte vorm van Onderhoud te (blijven) verlenen op deze programmatuur (namelijk binnen de kaders van de in het vorige lid bedoelde beperkte functionaliteit).
- 8.7 De duur en kosten voor de in het vorige lid bedoelde gebruiksrechten en het daarmee samenhangende onderhoud zullen in onderling overleg worden vastgesteld, met dien verstande dat:
- i) de gebruiksrechten en het daarmee samenhangende onderhoud ten minste een zodanige duur kunnen hebben dat Gebruiker aan de wettelijke administratieplichten kan voldoen;
- ii) de kosten voor de beperkte gebruiksrechten en het beperkte onderhoud in redelijke verhouding staan tot de oorspronkelijke kosten voor de gehele ICT prestatie (naar rato van de verminderde functionaliteit).
- 8.8 Leverancier verklaart zich voorts bereid om Gebruiker desgewenst toe te staan het gebruik van de ICT prestatie na de beëindigingsdatum voor een redelijke periode te verlengen, indien de werkzaamheden overeenkomstig het Exit-plan niet tijdig zijn afgerond. Hiervoor zal een vergoeding in rekening worden gebracht, naar rato van de laatst geldende gebruiksvergoedingen, tenzij de niet-tijdige afronding van de Exit-werkzaamheden toerekenbaar is aan Leverancier (de verlenging is dan gratis). De onderhavige Gebruikersovereenkomst blijft gedurende voornoemde verlenging onverminderd van kracht.

Artikel 9: Verbod op onderaanneming

- a. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Door de Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.
- b. Mogelijke kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer c.q. het moederbedrijf van de Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, met een maximum van 1.000.000 euro per gebeurtenis en maximaal 2.000.000 euro per jaar. De aansprakelijkheid vervalt zeven (7) jaar na levering van het product en/of dienstverlening. Onder schade wordt verstaan de schade als bedoeld in artikel 6:98 BW.
- b. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet:
- i. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding vanwege dood of letsel;
- ii. in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en/of diens personeel;
- c. Gebeurtenissen die met elkaar verband houden, of uit elkaar of uit hetzelfde handelen of nalaten voortvloeien, worden als één gebeurtenis beschouwd en worden geacht te zijn gevorderd op het moment dat de eerste aanspraak is gedaan.

Artikel 11: Verzekering

- a. Opdrachtnemer heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.
- b. Opdrachtnemer legt op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een afschrift van de polissen en de bewijzen van premiebetaling van de hierboven genoemde verzekering voor.

Artikel 12: Geheimhouding

Paraaf Koraal

Paraaf Opdrachtnemer

- a. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van al hetgeen hen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Partijen zullen hun personeel en de personen van wie zij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedienen, verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Ook na het beëindigen van de opdracht zal deze geheimhouding van kracht zijn.
- b. Het in het voorgaande lid bepaalde geldt niet voor zover Opdrachtgever of Opdrachtnemer ingevolge een dwingendrechtelijke verplichting, waaronder verplichtingen op basis van de WOB, of een rapportageverplichting krachtens interne overheidsregeling verplicht is informatie aan derden te verstrekken. Tevens geldt het in het voorgaande lid bepaalde niet indien Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf- of civiele procedure waarbij deze gegevens van belang kunnen zijn.

Artikel 13: Geschillen

Alle geschillen, ook die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, welke tussen Partijen mochten ontstaan betreffende de uitleg van deze Overeenkomst en bijlagen, zullen in eerste aanleg worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

Op deze Overeenkomst, haar bijlagen en alle overeenkomsten welke eventueel mochten voortvloeien uit onderhavige Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen tussen partijen en in tweevoud ondertekend te Sittard.

Namens Stichting Koraal:

Namens:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats: SITTARD

Plaats:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Paraaf Koraal

Paraaf Opdrachtnemer

EXITPLAN**PROCEDURE BIJ BEËINDIGING GEBRUIKERSOVEREENKOMST**

Leverancier **<naam leverancier>** dient bij beëindiging van de Gebruikersovereenkomst na een schriftelijk verzoek daartoe een exit-plan op te stellen. Deze exit kent een aantal uitgangspunten en het exit-plan dient minimaal de hierna opgenomen fasering en onderdelen te bevatten.

Algemene uitgangspunten, fasering

- Leverancier doet al het mogelijke om de verlangde exit mogelijk te maken, voor zover dit redelijkerwijs van leverancier verwacht mag worden.
- Leverancier stemt in met de onderdelen van het exit-plan en biedt de verlangde ondersteuning tot uiterlijk 6 maanden na de eind- of beëindigingsdatum van de Gebruikersovereenkomst.
- Leverancier levert aan Koraal of een door haar gekozen nieuwe leverancier alle informatie die benodigd is voor het uitvoeren van de transitie.
- Leverancier verleent ook tijdens de transitie toegang tot de informatie, data en systemen die Koraal nodig heeft voor de uitvoering van haar wettelijke taken.
- Leverancier voldoet ook tijdens de transitieperiode aan de voorschriften op het gebied van geheimhouding en beveiliging.
- Gedurende de transitieperiode blijven alle relevante bepalingen van de Gebruikersovereenkomst van kracht.
- Detaillering van planning, beschrijven van taken en verantwoordelijkheden conform gangbare normen bij ICT-dienstverlening en voor zover redelijkerwijs verwacht mag worden van partijen.
- Op deze procedure is de gedragscode 'Re-transitie' van het Platform Outsourcing Nederland (PON) van kracht, of vergelijkbaar. Deze code is opgenomen op de website van PON: https://platformoutsourcing.nl/f/files/download/artikelen/transitie/gedragscode_retransitie1.2.pdf.

De beëindigingsprocedure kent vier fasen:

- 1) Voorbereiding van de beëindiging;
- 2) Start van de transitie;
- 3) Uitvoering van de transitie;
- 4) Afronding beëindiging.

Fase 1: Voorbereiding van de beëindiging

Deze fase start zodra partijen overeengekomen zijn dat de Gebruikersovereenkomst tussen Koraal en **<naam leverancier>** eindigt, ongeacht de aanleiding daartoe. Tijdens deze fase worden de volgende activiteiten uitgevoerd of gepland:

Activiteit	Betrokkenen
Samenstellen exit-team (binnen 25 werkdagen na kennisgeving)	• Transitie manager leverancier; • Opdrachtgever; • Transitie manager nieuwe leverancier.
Benoeming exit-team	Opdrachtgever
Opstellen exit-plan	Inhoud van het plan door transitie manager leverancier, acceptatie door Opdrachtgever en transitie manager nieuwe leverancier
Goedkeuren exit-plan	• Opdrachtgever; • Transitie manager nieuwe leverancier .

Het exit-plan bevat tenminste de volgende elementen:

- Projectorganisatie: rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen naar het RACI-model, indien van toepassing ook met betrekking tot en in samenwerking met de nieuwe leverancier.
- Uitgangspunten, doelstellingen en randvoorwaarden voor ordelijk verloop van de transitie.
- Mijlpaalplanning voor overdracht naar nieuwe leverancier.
- Risico's en maatregelen, waaronder fall-back scenario's bij uitloop van de werkzaamheden.
- Overdrachtsprotocollen.
- Acceptatiecriteria in nieuwe omgeving.
- Wijze van opleveren beheerdocumentatie.
- Aanpak m.b.t. openstaande wijzigingsverzoeken.
- Aanpak m.b.t. onderhanden werk: lopende incidenten.
- Aanpak m.b.t. onderhanden werk: lopende projecten.
- Communicatie naar Koraal-organisatie omtrent de wijzigingen en eventuele down-time.

Fase 2: Start van de transitie

Tijdens deze fase van de uitvoering van het exit-plan worden detailplanningen opgesteld om de kopieer-, print, en scanomgeving te verplaatsen naar de nieuwe leverancier. Deze planningen behelzen niet alleen de technische verlegging maar geven ook invulling aan het managen van de beveiligingsaspecten: de wijze waarop alle overgebleven kopieën van de software en data sets, zonder behoud van back-up kopie, verwijderd worden. Nadat de data op de nieuwe locatie veiliggesteld is uiteraard.

Het draaiboek geeft verder aan hoe processen ontkoppeld worden en de wijze waarop de Koraal-organisatie in de veranderingen wordt meegenomen. Uitgangspunt is dat het voor gebruikers te allen tijde duidelijk is wie de leverancier is en welke serviceniveaus te verwachten zijn. De fase wordt afgesloten met de goedkeuring van de opdrachtgever om de transitiefase te starten.

Fase 3: Uitvoering van de beëindiging

Uitvoeren van de daadwerkelijke transitie, waarbij de operationele activiteiten onderling worden afgestemd tussen <naam leverancier>, de nieuwe leverancier en Koraal. Steeds waar sprake is van 'overdracht' kan dit zowel naar Koraal als naar een door haar gekozen nieuwe leverancier zijn.

De fase wordt afgesloten met de goedkeuring van de opdrachtgever om de transitiefase af te sluiten en met de officiële in beheer name bij de nieuwe leverancier.

Fase 4: Afronding van de beëindiging

De transitie wordt, eventueel na een nazorgfase om incidenten als gevolg van de migratie op te lossen, afgesloten met decharge van de opdrachtgever. Hierna is oude leverancier formeel niet meer verantwoordelijk voor het hosten (indien van toepassing) en beheren van de om de kopieer-, print, en scanomgeving en zijn alle verplichtingen overgegaan naar de nieuwe dienstverlener.