

Selectieleidraad

Openbare aanbestedingsprocedure
Tweefasen contract project "Rioolproject
Rekken en omgeving"

(Stap 1)



Colofon

Auteur

Ruud Baars

In opdracht van

Gemeente Berkelland

Projectnummer

2022-060

Bestandsnaam

R01-2022-060-D01

Datum

13-06-2023

Status

Definitief

Inhoud

1 Inleiding	2
1.1 Algemeen	2
1.2 Doel	2
1.3 Leeswijzer	3
2 Omschrijving van de opdracht	4
2.1 Achtergrond	4
2.2 Beschrijving van de opdracht	4
2.2.1 Algemene projectkenmerken	4
2.2.2 Algemene projectdoel	5
2.2.3 Projectafbakening	6
2.2.4 Projectkenmerken	8
2.2.5 Percelen	11
2.3 Omvang van de opdracht	11
2.4 Planning	11
2.5 Ontwerp	11
3 Samenwerking	13
3.1 Afweging	13
3.2 Contractkeuze	13
3.3 Samenwerken 3.0	13
3.4 Verwachtingen in het tweefasen contract	15
3.4.1 Verwachtingen en verantwoordelijkheden	15
3.5 Bouwteamovereenkomst	17
4 Aanpak	18
4.1 Twee fasen	18
4.2 Projectorganisatie	18
4.3 Projectresultaat	19
4.4 Opgave voor het bouwteam	20
4.5 Duurzaamheid	20
4.6 Relaties met andere activiteiten	21
4.7 Tijds kader	22
4.8 Inzetvergoeding Opdrachtnemer	22
5 Aanbestedingsprocedure	23
5.1 Procedure	23
5.2 Selectiecriteria (Selectiefase, stap 1)	23
5.3 Gunningscriterium (Inschrijffase, stap 2)	23
5.4 Procedureplanning	24
6 Nadere inlichtingen	26
6.1 Inlichten en informeren	26
6.2 Communiceren	26
6.3 Sluitingstermijn	26

7 Eisen aan de Aanmelder	27
7.1 Uitsluitingsgronden (UEA)	27
7.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	27
7.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	27
7.2 Geschiktheidseisen (procesmatig)	28
7.3 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)	29
 8 Aanmelden	 33
8.1 Nederlandse taal	33
8.2 Indienen Aanmelding	33
8.3 Totaal van aanmeldingsproducten	33
 9 Beoordeling	 34
9.1 Organisatie en/of procedure beoordelingen	34
9.2 Opening kluis	34
9.3 Toets op conformiteit	34
9.4 Inhoudelijke beoordeling	35
9.5 Loting	35
9.6 Verduidelijking van de aanmelding	35
 10 Selectiebeslissing, start inschrijffase	 36
10.1 Beslissing selectie	36
10.2 Opschortende termijn	36
10.3 Wachtkamerregeling	36
 11 Aanvullende voorwaarden	 37
11.1 Algemene voorwaarden	37
11.2 Toepasselijk recht	37
11.3 Wet BIBOB	37
11.4 SROI	38
11.5 Beëindiging van de aanbestedingsprocedure	38
11.6 Tenderkostenvergoeding	38
11.7 Acceptatie aanbestedingstukken	38
11.8 Rechtsverwerking	39
11.9 Klachtenregeling	39
11.9.1 Bezwaar	39
11.9.2 Klacht	39
11.9.3 Wie kan een klacht indienen?	40
11.9.4 Tot wanneer kan een klacht worden ingediend?	40
11.9.5 Waar moet een klacht worden ingediend?	40
11.9.6 Klachtenafhandeling	40
11.10 Geschil	41
11.11 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure	41
11.12 Overige bepalingen	41

Bijlage 1:	Begrippen en definities	42
Bijlage 2:	UEA	44
Bijlage 3:	Format opgave referentie	45
Bijlage 4:	Concept Bouwteam-overeenkomst	46
Bijlage 5:	AIAG 2017	47
Bijlage 6:	Variantenstudie afvoeren afvalwater buitengebied Rekken	48

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Berkelland start een aanbestedingsprocedure voor het selecteren van één Opdrachtnemer voor het werk: "Rioolproject Rekken en omgeving".

De opdracht betreft het vervangen/relinen van het vrijverval riool in de kern en in het buitengebied van Rekken.

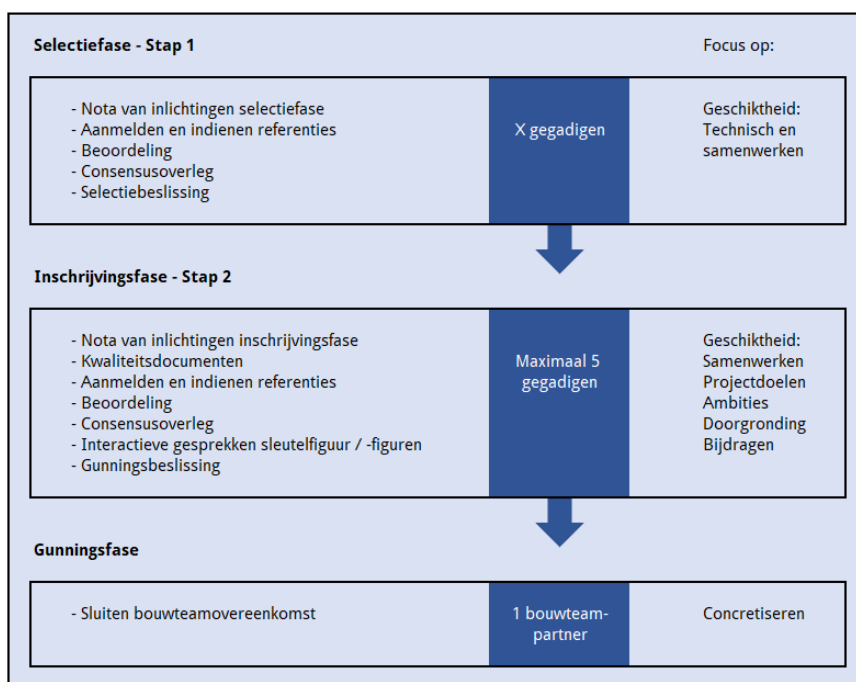
In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle teksten en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze Selectieleidraad en kent een Selectiefase waarbinnen Ondernemers zich aanmelden voor een daaropvolgende Inschrijffase waarin de geselecteerde Ondernemers zich kwalificeren. De gehele procedure richt zich op het selecteren van één Opdrachtnemer voor proactieve deelname in het bouwteam. De geselecteerde Opdrachtnemer voor het bouwteam is tevens de beoogde Opdrachtnemer voor de uitvoering van het beschreven werk.

Indien u zich als Opdrachtnemer voor dit project wenst aan te melden, dient u deze Selectieleidraad nauwkeurig te volgen. Door Aanmelding verklaart elke Ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de selectieprocedure zoals in deze Selectieleidraad beschreven.

1.2 Doel

Doel van deze selectiefase is het selecteren van maximaal vijf (5) Ondernemers die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de 2e stap: de Inschrijffase. De procedure is hieronder schematisch weergegeven.



1.3 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de Inschrijvingen. De indeling is als volgt:

Hoofdstuk	Inhoud
1	Bevat de inleiding van deze aanbesteding.
2	Een algemene beschrijving van de Opdracht.
3	Beschrijving van de voorgestelde samenwerking.
4	Bevat een eerste aanzet voor de aanpak van het project.
5	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure en planning van de aanbesteding.
6	Beschrijft hoe inlichtingen rond deze aanbesteding kunnen worden verkregen.
7	Bevat de eisen die gesteld worden aan de Aanmelder.
8	Beschrijft hoe Aanmelding plaatsvindt.
9	Beschrijft de beoordeling van de Aanmeldingen.
10	Beschrijft de uiteindelijke selectie van Inschrijvers voor de Inschrijffase.
11	Beschrijft de aanvullende voorwaarden bij deze aanbesteding.

Tabel A: Hoofdstuk indeling

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 **Achtergrond**

De gemeente Berkelland maakt al jaren gebruik van traditionele (RAW) contracten voor civieltechnische werken. Al die jaren is de aanpak en werkwijze ongeveer gelijk gebleven. Een meer programmatische aanpak van de opgaven in ketensamenwerking draagt beter bij aan het vervullen van de diverse opgaven die er zijn. De focus verschuift dus van “project na project” naar het bereiken van de meeste maatschappelijke waarde voor het project, met duurzaamheid, circulariteit en innovatie als speerpunten. Maatschappelijke waarde vertaalt zich naar “meeste waarde voor elke euro” en daarmee naar kwaliteit. De gemeente Berkelland wil de nieuwe focus middels deze aanbesteding een plek geven in de civiele projecten.

2.2 **Beschrijving van de opdracht**

2.2.1 **Algemene projectkenmerken**

De gemeente Berkelland is Opdrachtgever en het team “Ontwerp en Realisatie” is ambtelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het project. Het betreft een project van redelijk grote omvang, met een grote impact op het lokale en mogelijk ook regionale verkeer en de omgeving. Het bereiken van de gewenste aantoonbare duurzaamheid, circulariteit, innovatie, effectiviteit en kwaliteit, het naadloos anticiperen, faseren en uitvoeren binnen de beschikbare tijdsspanne, samen met het beheersen van risico's tijdens de planontwikkeling en zeker tijdens de uitvoering weegt zwaar. Verwacht mag worden dat het project brede aandacht trekt vanuit de omgeving en het gemeentebestuur. Daarmee kan er een groot (bestuurlijk) afbreukrisico zijn. Het project wordt uitgevoerd met overheidsgeld én mogelijk met subsidies. De Aanbestedingswet 2012 is daarom van toepassing op het project.

Het bouwteam zal binnen de gemeente de meeste contacten hebben met de medewerkers van het team “Ontwerp en Realisatie” en de themabeheerders van het team “Advies en Beheer Openbare Ruimte”. Daarnaast zullen er contacten zijn met medewerkers vanuit de werkvelden communicatie en vergunningen en/of handhaving (vanwege eventueel benodigde omgevingsvergunningen).

Het bouwteam zal buiten de gemeente veel contacten hebben met belangrijke stakeholders, zoals bijvoorbeeld de Belangenvereniging Rekken, diverse verenigingen, de hulpdiensten en Woningstichting ProWonen.

2.2.2 Algemene projectdoel

Het algemene en overall projectdoel is als volgt te omschrijven:

In samenwerking, tussen de gemeente Berkelland en de uitvoerende partij(en), het ontwikkelen en realiseren van een veilige, prettige en comfortabele inrichting van de openbare ruimte in het gebied volgens de hedendaagse eisen en richtlijnen, die naadloos aansluiten op de verkeersuitgangspunten, de ontwerprichtlijnen, de toekomstplannen en de ontwikkelingen. De kwaliteit van de samenwerking tussen de gemeente Berkelland en de uitvoerende partij(en) vormt hierin de sleutel tot succes.

Dit doel is uiteen te zetten in meerdere (sub)doelen, wensen en ambities. Hieronder zijn ze kort geformuleerd:

- Klimaat en duurzaamheid:
 - Invulling wordt gegeven aan gemeentelijke duurzaamheidsdoelen zoals klimaatadaptatie, circulariteit en het integreren van zogenoemde Sustainable Development Goals (SDG's);
 - Klimaatadaptief ontwerpen, invulling geven aan bestrijding van droogte en hitte;
 - Een duurzame invulling voor de behandeling van afval- en hemelwater rekening houdend met klimaatadaptatie en met een (rest)levensduur van 60 jaar, passend binnen de hedendaagse eisen en richtlijnen;
 - Het realiseren van het project op de meest duurzame wijze met het oog op de toekomstige periode van honderd jaar (circulair, innovatief en klimaatadaptief) inclusief het aantonen en meetbaar maken van concrete duurzaamheidsresultaten;
- Kwaliteit:
 - Het realiseren van een inrichting van de openbare ruimte met ruimtelijke kwaliteit, passend bij de verblijfs- en verkeersfunctie van het gebied en volgens de hedendaagse eisen en richtlijnen, op basis van een breed gedragen ontwerp;
 - Het project moet passen in het vigerende bestemmingsplan en voldoen aan de duurzaamheidscriteria binnen landelijk, waterschaps- en gemeentelijk beleid;
 - De LIOR (leidraad Inrichting Openbare Ruimte) van de gemeente Berkelland maakt onderdeel uit van de met de bouwteampartner te sluiten overeenkomst;
- Stakeholder- en omgevingsmanagement:
 - Het realiseren van een ontwerp dat een groot draagvlak geniet van onze burgers (door middel van inbreng van belanghebbenden);
 - Het ontwikkelen en uitvoeren van kwalitatief hoogwaardig omgevingsmanagement op basis van een gedegen BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie);
 - Het doorlopen van de (verdere) planontwikkeling en realisatie, waarbij de inbreng en werkzaamheden van derden (nutsbedrijven, et cetera) op een zo efficiënt mogelijke wijze worden geïntegreerd;
- Proces:
 - Het stroomlijnen van het proces van voorbereiding => opdracht => uitvoering => afronding per contractonderdeel, inclusief taken en verantwoordelijkheden;
 - Het ontwikkelen van een werkfasering en werkvolgorde die leidt tot een kostenefficiënte en omgeving ontziende aanpak;
 - Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de realisatiefase, waarbij:
 - a) De hinder en overlast voor het verkeer én de omgeving minimaal is;
 - b) Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren;
 - c) Geen (nul) klachten van stakeholders worden ontvangen;
 - d) Dat alles binnen de vooraf opgestelde planning.

Het is aan het bouwteam (gemeente Berkelland, haar adviseurs én de Opdrachtnemer) om dit alles te realiseren.

2.2.3 Projectafbakening

De opdracht omvat alle benodigde inzet ten behoeve van het (mede-)ontwerp, de (mede-)engineering, de afstemming en omgevingszorg, risicobeheersing en de uitvoering ten behoeve van de gehele opdracht.

Naast het vervangen van de riolering behoort ook de herinrichting van de kern Rekken tot de scope van het werk.

De gemeente Berkelland heeft de wens alle opdracht gerelateerde werkzaamheden op te dragen aan de bouwteampartner. Het betreft de volgende werkzaamheden:

In de bouwteamfase:

- Inbreng van brede kennis in het op te stellen contract;
- Inbreng van brede kennis in het ontwerp- en stakeholdermanagement;
- Inbrengen van (vernieuwende/innovatieve) maatregelen;
- Inbrengen van duurzame/ circulaire oplossingen;
- Inbreng van kennis t.a.v. onderzoek en advies.

In de realisatiefase:

- Uitvoeren van omgevingsmanagement;
- Uitvoering van riolerings- en inrichtingswerkzaamheden;
- Realiseren van een groenstructuur (voorbereiding wel, de aanplant niet) het watersysteem en de herinrichting van de openbare ruimte in de kern Rekken;
- Aanleveren oplevergegevens/beheerdata.

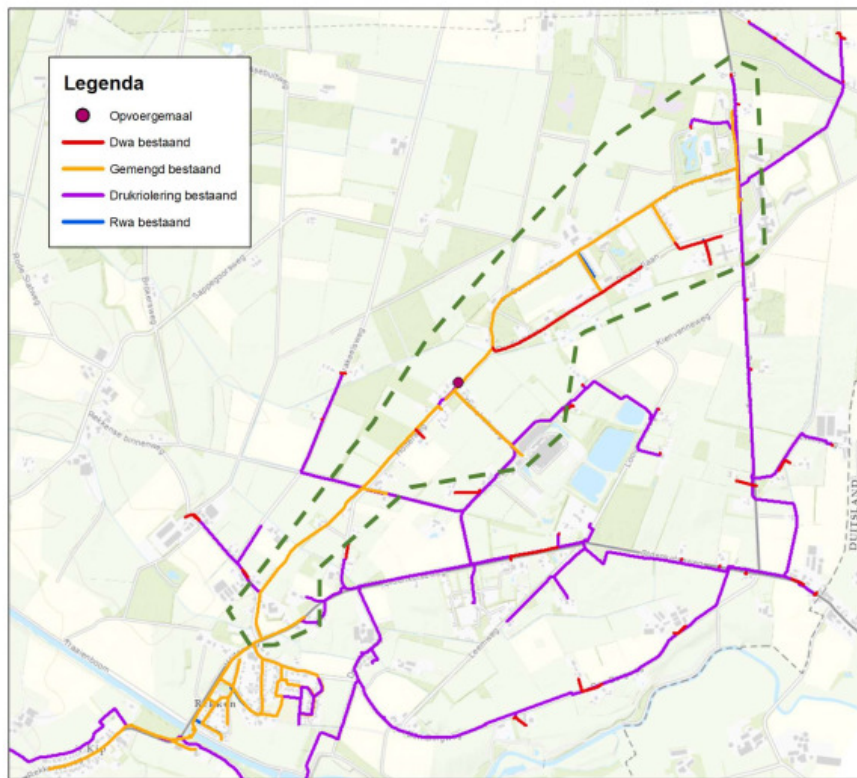
Niet bij dit project horen:

- Werkzaamheden anders dan de bouwteamfase en realisatiefase zijn genoemd;
- Werkzaamheden buiten de projectgrenzen;
- Werkzaamheden die vallen buiten de reikwijdte van:
 - De herinrichting van de openbare ruimte buiten de kern Rekken;
 - De aanleg van een nieuwe groenstructuur (de voorbereiding wel, de aanplant niet);
 - Het vervangen van de openbare verlichting.

Verder is het goed te weten dat de realisatie van de openbare verlichting, bewegwijzering en de groenaanleg kan worden opgedragen aan een derde partij.

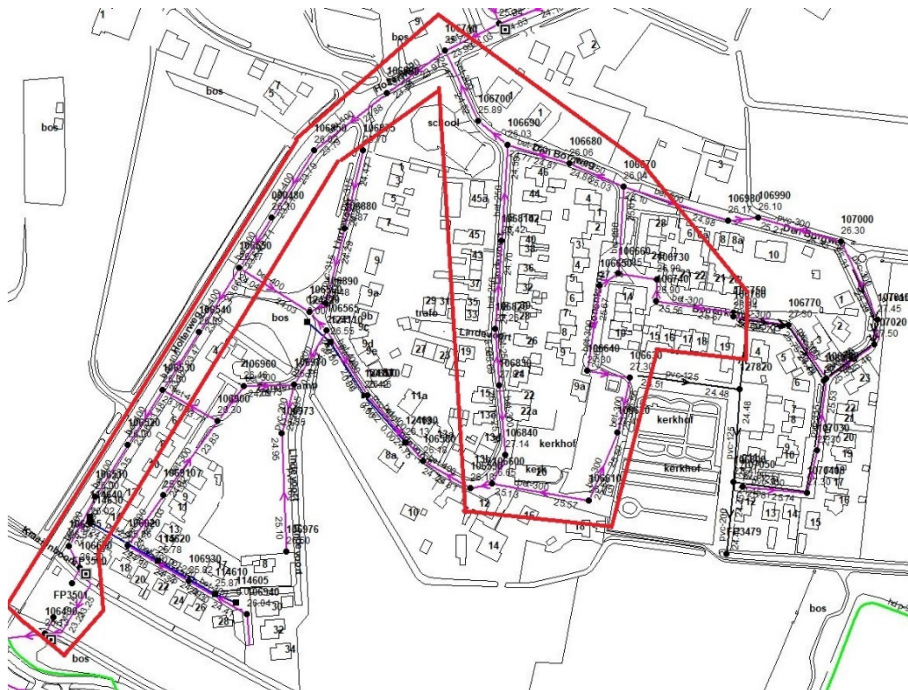
Fysieke begrenzingen

In onderstaande figuur is het projectgebied weergegeven. Waarbij voor dit project niet alleen het buitengebied (groen omrand) maar ook de kern van Rekken tot de scope van het project behoort.



Figuur 1 Afvalwatersysteem Rekken en buitengebied, groen gestreept omrand het studiegebied (bron: rioleringsbestand Rekken.dbk)

Voor het projectgebied (rood omrand) in de kern Rekken, zie figuur 2.



Figuur: 2 Projectgebied kern Rekken

Voor wat betreft het maaiveld verloop en de lengte van het gemengd riool kan rekening worden gehouden met het volgende:

- Maaiveld verloop;
 - Zuidwest projectgebied: 25,80 m +NAP;
 - Noordoost projectgebied: 36,30 m +NAP;
- Gemengd riool, vrij verval;
 - Lengte: 4.288 m;
 - Diameter: Ø160-Ø400 mm;
 - Materiaal: beton, PVC en asbestcement;
 - Aanleg: 1959 en 1995.

2.2.4 Projectkenmerken

De projectlocatie

Door de kern Rekken stroomt de Berkel. De Berkel verdeelt de kern Rekken in noordelijk en een zuidelijk deel. Het zuidelijk deel van Rekken behoort niet tot de scope van het project. Het noordelijke deel van de kern Rekken bestaat uit de doorgaande Holterweg en enkele woonstraten.

Ook het buitengebied van Rekken heeft haar eigen uitdagingen. Maar ook hier concentreren de uitdagingen zich vooral op de bereikbaarheid van ondernemers en bewoners.

De werkzaamheden hebben een forse impact op de verkeersafwikkeling in Rekken en omgeving. Dat aspect maakt het project (mede) uitdagend. Gemeente Berkelland heeft de duidelijke ambitie het werk op een dusdanige manier te realiseren dat die impact zo beperkt mogelijk is.

De wegvakken binnen de projectlocatie zijn in eigendom en beheer bij de gemeente Berkelland. De gemeentelijke beheerders zullen daarmee een belangrijke rol hebben in het ontwikkelproces en het projectresultaat uiteindelijk in beheer en onderhoud overnemen.

Riolering

Zowel het gemengde stelsel in de kern als het gemengde stelsel in het buitengebied van Rekken, verkeert in slechte conditie. Dit is onder meer veroorzaakt door aantasting als gevolg van inripijpunten van het drukriool.

Het project betreft het vervangen en/of relinen van het bestaande vrij verval riool van zowel de kern als het buitengebied van Rekken inclusief kolk- en huisaansluitingen. Eventueel kan er een hemelwaterriool naast het gemengde stelsel worden aangebracht. Daar waar mogelijk zullen openbare verharde oppervlakken binnen de projectgrenzen afwateren op (verlaagde) groene bermen.

Over het algemeen ligt het bestaande riool binnen de projectlocatie op en/of in openbaar gebied. Een aantal strengen liggen niet op en/of in openbaar gebied maar op particulier terrein. Het volledige riool systeem is in eigendom en beheer bij de gemeente Berkelland. Werkzaamheden anders dan relinen niet alleen in overleg met de gemeente Berkelland, maar ook in overleg met de desbetreffende grondeigenaren.

Door Sweco is het onderzoek "Variantenstudie afvoeren afvalwater buitengebied Rekken" uitgevoerd, status concept. Deze is als bijlage 6 aan deze Selectieleidraad toegevoegd. Het doel van dit onderzoek is om de meest geschikte en kostenefficiënte manier te vinden om het stelsel (in het buitengebied) aan te passen, zodat het de komende 50 jaar weer goed functioneert.

Uit de multicriteria-analyse uit het onderzoek blijkt dat de combivariant, na weging van de verschillende factoren, het meest wenselijk is. In de combivariant wordt het oostelijk deel van het stelsel gerenoveerd en het westelijk deel vervangen. Door het westelijk deel te vervangen wordt de afvalwaterstroom door het weiland verplaatst naar openbaar gebied. Dit bevordert de beheersbaarheid en bereikbaarheid van de leiding. Door het stelsel gedeeltelijk te renoveren en gedeeltelijk te vervangen worden de vervangingskosten in de tijd verdeeld. Daarnaast wordt de impact op de omgeving tijdens de aanleg beperkt door niet het hele stelsel in één keer te vervangen.

De gemeente heeft op grond van de Wet milieubeheer een zorgplicht voor de inzameling en transport van stedelijk afvalwater. Dit is ook beschreven in het gemeentelijk Watertakenplan.

Voor zover doelmatig behoort de inzameling, transport en verwerking van hemelwater ook tot de zorgplicht. Hiervoor is onder meer een watertakenplan opgesteld voor alle dorpskernen. Bij de uitwerking van dit project wordt hieraan invulling gegeven.

Waterhuishouding

In het kader van het Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie (DPRA) zijn zogenoemde stresstesten uitgevoerd voor de thema's wateroverlast, hitte en droogte en overstromingen. Het projectgebied is niet echt naar voren gekomen als een locatie met wateroverlast. Maar het project biedt wel kansen voor het afkoppelen van hemelwater.

Hierbij denkt men aan een ondergronds hemelwatersysteem of aan het verlagen van groene bermen en wellicht zijn andere mogelijkheden denkbaar. Niet alleen in openbaar gebied maar ook op particuliere terrein. Belangrijk daarbij is een goede afweging tussen kosten en baten. Op dit moment heeft de gemeente (nog) geen integrale klimaatvisie voor de gemeente Berkelland. Belangrijk is daarom dat het bouwteam in de ontwikkelfase een brede visie op de waterhuishouding in het gebied maakt.

Verhardingen

Uitgangspunt is elementenverhardingen in de rijbanen en in de overige verharde delen van de openbare ruimte. Naast de rijbaan is er ruimte voor (langs)parkeervoorzieningen, groen en trottoirs tegen de kavelgrenzen.

De specifieke materiaal- en constructiekeuzes krijgen vorm in combinatie met de uitwerking van de duurzaamheidskansen.

Verkeersveiligheid

Rekken kent in de huidige situatie alleen gelijkwaardige kruisingen. Uitgangspunt is dat de huidige situaties voor wat betreft de verkeersfunctie gehandhaafd blijven.

De volgende randvoorwaarden zijn reeds bekend:

- Handhaven 30 km/uur zone;
- Alle verkeer moet mogelijk blijven: voetgangers, (brom)fiets, auto en vrachtverkeer, verhuiswagen en/of vuilniswagen;
- Rijbaanbreedte: min. 5 meter;
- Autoverkeer in twee richtingen mogelijk;
- Eventuele trottoirs langs gevels minimaal 1,50 meter breed.

Parkeren

Parkeren is al jaren een belangrijk onderwerp bij herinrichtingen. Er wordt nu hoofdzakelijk op de rijbaan geparkeerd omdat in de huidige inrichting bijna geen aangelegde parkeerplaatsen zijn.

In de nieuwe situatie wordt gestreefd om de parkeerplaatsen zoveel mogelijk als “groene parkeerplaatsen” aan te leggen om de hittestress te verlagen en om aan de doelstelling van klimaatadaptatie te voldoen.

Groen

De bestaande invulling van de openbare ruimte in het projectgebied kent enkele groene elementen. Het is het streven daar waar mogelijk deze groene elementen behouden.

Eén van de uitgangspunten voor het ontwerp van de nieuwe inrichting is het opnemen van groen met zekere omvang. Dat betekent robuuste plantvakken, sterke soorten groen en bomen.

Nutsvoorzieningen

Naar verwachting herbergt het gebied veel kabels (netbeheerders). De Nutsbedrijven moeten in een vroeg stadium bij de planvorming worden betrokken. Zijn er vervangingsopgaven en welke impact hebben deze.

Het zal logisch zijn dat het aanleggen van een ondergrondse hemelwatervoorziening kan leiden tot aanpassingen aan nutsvoorzieningen.

Het bouwteam krijgt de taak de civiele en (eventuele) nutswerkzaamheden te combineren en te coördineren op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier.

Openbare verlichting

De openbare verlichting in het projectgebied wordt vervangen. Daartoe wordt een verlichtingsontwerp opgesteld. Het opstellen van het verlichtingsontwerp is onderdeel van de projectscope.

Uitgangspunt bij het ontwerp is een duurzame toepassing van voor de gemeente gestandaardiseerd materiaal: masten met paaltoparmaturen.

Bodem en bodemhygiëne

Er dient een indicatief bodemonderzoek uitgevoerd te worden. Vooralsnog zijn geen bijzondere bodemsituaties of beperkingen te verwachten.

Ontwerpwerk tot nu

Het bouwteam start aan het begin van de ontwikkelfase vanaf “0”. Er is geen schetsontwerp beschikbaar.

Meekoppelkansen

Andere (mogelijke) meekoppelkansen bij dit project zijn:

- Vervanging en/of onderhoud groenvoorzieningen, met name bomen;
- Verhogen verkeersveiligheid, denk bijvoorbeeld aan schoolgaande kinderen;
- Droogte- en hittebestrijding;
- Afkoppelen van hemelwater;
- Vervanging bestaande verharding;
- Herinrichting openbare ruimte;
- Verhogen sociale duurzaamheid, aandacht voor leefbaarheidsvraagstukken. De kerk als ontmoetingsplek en de inpassing van de basisschool;
- Integratie woningplan Den Borgweg (3 stuks 2-onder-1-kap woningen);
- Goede inpassing openbaar vervoer.

2.2.5 Percelen

De Aanbesteder kiest bewust voor om het ontwikkelen en het realiseren van het project in één opdracht te bundelen en de realisatie niet in percelen te splitsen. De schaalgrootte, de integraliteit, de organisatorische uitdagingen en de duurzaamheidsambities maken een langdurige en opdracht omvattende samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtengoed achter een Bouwteamovereenkomst. Anderzijds beperkt het de toegang tot de opdracht voor het MKB niet, de selectie-eisen zijn gelijk aan de eisen die Aanbesteder zou hanteren bij de gegadigdenselectie voor een meervoudig onderhandse procedure.

2.3 Omvang van de opdracht

De gemeente Berkelland heeft voor de looptijd van de opdracht een budget beschikbaar van € 3.850.000,- exclusief btw.

Het budget wordt als taakstellend gezien en is het totaalbudget. Het budget betreft zowel de voorbereiding, incl. aanbesteding voor een bouwteampartner als de uitvoering. Interne uren van de gemeente Berkelland behoren niet tot bovengenoemd budget.

De omvang van de opdracht kan als gevolg van wijzigingen met betrekking tot de projectgrenzen en budgetwijzigingen veranderen.

Voor dit project kan mogelijk subsidie worden aangevraagd. Welke subsidie en de mogelijke omvang van het subsidiebedrag is op dit moment onbekend.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, werkzaamheden die niet in de overeenkomst zullen worden beschreven, maar gelijksoortig als in deze overeenkomst, aan derden op te dragen. Aan het genoemde bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Planning

Het project wordt uitgevoerd met overheidsgeld én mogelijk met subsidies. Eventuele deadlines met betrekking tot de subsidie bijdragen zijn op dit moment onbekend. De gemeente Berkelland hanteert het volgende tijdsplan:

- **Fase 1 Voorbereidende fase dient gereed te zijn op 1 augustus 2024;**
- **Fase 2 Realisatiefase dient gereed te zijn op 1 juli 2025.**

2.5 Ontwerp

De Opdrachtnemer dient als bouwteamlid mee te werken aan het opstellen van een voor de uitvoering gereed ontwerp. De door de Opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden, evenals de ter zake op te stellen ontwerpdocumenten staan in de Bouwteamovereenkomst vermeld. Deze Overeenkomst is (in concept) als bijlage 4 toegevoegd aan deze Selectieleidraad.

Het algemene inrichtingsplan en -ontwerp krijgt vorm binnen een co-creatieproces. Waarbinnen aan- en omwonenden, ondernemers en gebruikers hun bijdrage leveren. Het bouwteam geeft dit proces nader vorm in nauw overleg met de afdeling communicatie.

3 Samenwerking

3.1 Afweging

De gemeente Berkeland staat voor de taak om alle bouwwerkzaamheden voor te bereiden binnen een relatief kort tijdsbestek. Dat betekent het samenbrengen van verschillende disciplines, maar ook van verschillende stakeholders in de kern, maar zeker ook in het buitengebied van Rekken. Dit levert een complexe dynamiek op die vraagt om een gedreven en doordachte aanpak. Niet alleen in de ontwerpfase, maar zeker ook in de realisatiefase. Tegelijk streeft gemeente Berkeland naar een zo beperkt mogelijke impact op het woongenot, de veiligheid, de bereikbaarheid, de omgeving en de leefbaarheid in de omgeving van het projectgebied. En dat alles op een zo duurzaam mogelijke manier, waarbij duurzaamheid en circulariteit aantoonbaar en meetbaar worden gemaakt. En ambities aantoonbaar worden gesteld én gerealiseerd.

Op basis van een uitgebreide afweging in de verkenningsfase is gekozen voor een “bouwteam” of een “plek aan tafel” als contractvorm, omdat die vorm het best en meest bijdraagt aan het behalen van de projectdoelen. Een goed bouwteam zorgt voor een effectief ontwikkelproces en beheerst alle projectrisico's optimaal. Waarbij de gemeente goed kan sturen in het proces en optimale afwegingen kan maken als het gaat om omgeving (en BLVC). Het levert maximale kwaliteit bij dezelfde investering.

3.2 Contractkeuze



Dit is een uitdagend project op het gebied van (verkeers)hinder, doorlooptijd, afstemming met stakeholders, BLVC-aspecten, aanpak en fasering, imago en wellicht ook door uitgebreide bestuurlijke én maatschappelijke aandacht en heeft geresulteerd in de keuze voor een tweefasen contract. Dit geheel aan overwegingen maakt de wens een effectief ontwikkel- én uitvoeringsproces te realiseren dat gericht is op kwaliteit waarbinnen een optimaal samenspel tussen de projectpartners ontstaat, dat risico's en verspilling verkleint en met maatwerk optimale kwaliteit bereikt. Binnen die aanpak en met deze aanbestedingsprocedure, selecteert de Aanbesteder eerst een partner, om vervolgens samen vorm te geven aan het ontwerp én (onder voorwaarden) de uitvoering van de opdracht.

De gewenste focus met alle ambities kan het beste worden gerealiseerd vanuit een integrale, multidisciplinaire ketenbenadering én ketensamenwerking. Zaken die niet vanzelfsprekend zijn, maar die wel naadloos passen binnen SDG 17 (VN, 2015) én natuurlijk ook bij de gekozen tweefasen-aanpak.

3.3 Samenwerken 3.0

Samenwerkingscontracten zijn erg actueel. De meest voorkomende vorm hiervan is het bouwteam. In de afgelopen 15 jaar is het principe en het model actueel geworden in de civiele wereld. Aanbestedingsmethodieken zijn ontwikkeld in 2013 en 2014 en sindsdien neemt het

samenwerken een serieuze vlucht. Bouwend Nederland sloot aan en onlangs publiceerde het CROW de handreiking “Tweefasen Contract”. Juist die term hanteren we in dit project.

Op dit moment ontwikkelen we verder aan het “**Bouwteam 3.0 en/of Samenwerken 3.0**”; het tweefasen contract dat vormgeeft aan het aanbesteden van opgaven voor complexe projecten. Dat past bij de transities die onze samenleving moet doormaken en legt de focus op een duurzame en toekomstbestendige maatschappij.

Als we de kenmerken van dit project koppelen aan de basisgedachte van het nieuwe samenwerken, zien we de volgende aanknopingspunten:

Partnerschappen op regionaal niveau, met respect voor mens, proces, normen en waarden. Een programmatische aanpak, met maatschappelijk belang voorop.



Duurzaam partnerschap levert synergie op, waarbij samenwerking wordt verkozen boven het contract. Het verminderen van ballast, vergroten van de efficiency en focus op (maatschappelijke) waarde en belang, zijn speerpunten. Alle betrokkenen, zowel intern als extern, nemen deel aan het proces en maken de ambities waar.

De voorliggende door de integrale functionarissen, uit verschillende teams, aan de invulling van verschillende



opdracht kenmerkt zich organisatie. Meerdere werken met het contract activiteiten.

De gemeente voert de opdracht uit voor haar burgers en bedrijven en heeft daarom een groot belang om elke beschikbare euro zo goed mogelijk in te zetten, waarde en kwaliteit te creëren en daarmee faalkosten te verminderen.



Waarde toevoegen betekent ook spaarzaam omgaan met tijd en inzet. Te intensieve en inefficiënte trajecten en processen dragen daar zeker niet aan bij. Goed nadenken over het organiseren van de opdracht juist wel. Dat betekent in veel gevallen even stilstaan en omkijken. Waarom worden dingen gedaan op de manier zoals ze worden gedaan? Kan het slimmer, beter, efficiënter?



Balans: eerlijke prijs voor eerlijk werk

De gemeente Berkelland heeft de wens dit “**Samenwerken 3.0**” te bereiken. Het kiezen voor deze aanpak brengt risico's met zich mee, waaronder organisatorische. De samenwerking moet zodanig zijn, dat wordt samengewerkt aan het zo succesvol mogelijk realiseren van de opdracht op basis van het beginsel “eerlijke prijs voor eerlijk werk”.

Met “eerlijke prijs” wordt bedoeld dat de prijs redelijk moet zijn voor de kwaliteit die wordt geleverd, omdat de gemeente belastinggeld doelmatig wil besteden. Met “eerlijk werk” wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer zijn aanbieding waarmaakt, met respect voor het feit dat elke onderneming winst moet kunnen maken.

Dat betekent dat de uiteindelijke inschrijving gebaseerd moet zijn op een realistische hoeveelheid kwaliteit die aansluit op de behoefte van de Opdrachtgever. Met een realistisch rendement en

een realistische set aan risico's waar de Opdrachtnemer verantwoording voor neemt. Een eerlijke prijs zorgt voor een cruciale balans in de samenwerking.

3.4 **Verwachtingen in het tweefasen contract**

Het doel van het bouwteam is om samen in sterk teamverband, op een open en transparante manier de opdracht – in de verschillende fasen - voor te bereiden en uit te voeren, op een zo succesvol en vlekkeloos mogelijke manier.

De gemeente Berkelland wenst te komen tot een aantoonbare en meetbare implementatie van “duurzaamheid” en “circulariteit” in de breedste zin, met als basis de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Dat betekent dat het bouwteam het verdere ontwerpwerk én de uitvoering op een duurzame manier moet laten plaatsvinden. De gemeente Berkelland denkt tevens aan het gebruik van het “Duurzaam Moederbestek” van Bouwcirculair. Aantonen en meten kan aan de hand van CO2 uitstoot en/of MKI-waarden (MKI = Milieu Kosten Indicator). In de Inschrijvingsleidraad krijgt dit doel nader vorm.

De gemeente Berkelland wil het project laten bijdragen aan haar sociaal maatschappelijke doelstellingen. In teamverband werken houdt in dat gemeentelijk personeel meewerkt in het proces, breder dan alleen in de projectleiding. Belangrijk zijn de verantwoordelijke beheerders van de openbare ruimte en de verantwoordelijken voor het dagelijkse en periodieke onderhoud.

Het succes wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking leidt tot een zo volledig en optimaal mogelijke vertaling van de projectdoelstellingen en projectambities in de raamovereenkomst en de realisatie hiervan. Waarbij medewerkers, participanten en aanwonenden zo veel als mogelijk zijn betrokken, initiatieven zijn beantwoord en alles past binnen de kaders van kwaliteit, tijd en met name geld. Waarbij risico's vroegtijdig worden onderkend en beheerst, kansen worden benut en duurzaam wordt gewerkt.

Samenvattend:

- Een sterk teamverband waarbinnen transparant, efficiënt, doelmatig en succesvol wordt samengewerkt;
- In samenwerking op een duurzame en integrale manier het onderhoud jaarlijks realiseren.

3.4.1 **Verwachtingen en verantwoordelijkheden**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen samen deel aan het bouwteam. De Opdrachtgever kiest er in dit project bewust niet voor het team uit te breiden met een vaste Opdrachtnemer in de vorm van een civieltechnisch projectbureau. De uitwerkingsslag naar een technisch ontwerp wenst zij neer te leggen bij de Opdrachtnemer.

Toch wordt er nadrukkelijk niet van de Opdrachtnemer verwacht dat zij zelf alle competenties in eigen huis heeft, wel dat zij het organiseert. Daarnaast kunnen nog andere partijen (tijdelijk of permanent) aan het team worden toegevoegd. Gedacht wordt aan vertegenwoordigers van kabel- en leiding(nuts)partijen, vertegenwoordigers van lokaal gevestigde instellingen, adviseurs, leveranciers, werkvoorbereiders en ontwerpers en uiteraard gemeentepersoneel, zoals beheerders.

Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

De Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor:

- Uitwerken van het ontwerp en een bestek / werkomschrijving (productie door eigen personeel, personeel van de Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer in te schakelen civieltechnisch projectbureau);
- Toetsingen van het ontwerp;
- Het projectbudget;
- De planning en fasering;
- De vergunningen, toestemmingen en afstemmingen;
- De communicatie in de voorbereidingsfase (tot en met opdracht voor uitvoering);
- De directievoering.

Onder eindverantwoordelijkheid van de Opdrachtgever verzorgt het Opdrachtnemer:

- Opstellen ontwerp en (deels) bestek / werkomschrijving (contractdocumenten uitvoering);
- De omgevingszorg en communicatie in de voorbereidingsfase (geheel of gedeeltelijk).

Verantwoordelijkheden Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor:

- Inbrengen van duurzaamheids- en circulairadvies in het kader van de werkzaamheden;
- Inbrengen van (vernieuwende/innovatieve) maatregelen;
- Inbreng van advies- en onderzoekskennis;
- Riool-, (zowel vrij verval als drukriool), asfalt- en elementenverhardingskennis;
- Inbrengen van kennis en ervaring met betrekking tot het BLVC-plan;
- De communicatie in de uitvoeringsfase (voorafgaand aan en tijdens de uitvoering);
- De uitvoering van het werk;
- De overdracht van het werk naar de afdeling beheer van de gemeente;
- Aanleveren van revisie- en beheergegevens;
- Het coördineren van werkzaamheden van derden.

Verwachtingen Opdrachtgever

Van de Opdrachtgever wordt verwacht:

- Actief open en transparant handelen en informatie te delen;
- Actief deel te nemen in het bouwteam;
- Actief betrokken te zijn in de uitvoeringsfase en hier beperkt toezicht op te houden;
- Actief betrokken te zijn bij communicatie in de uitvoeringsfase;
- Actief betrokken te zijn bij onderhoud en overdracht van het werk;
- Dat hij risico's en kansen signaleert en inbrengt, waaronder eventuele risico-beperkende maatregelen.

Verwachtingen Opdrachtnemer

Voor de Opdrachtnemer betekent dit:

- Actief betrokken te zijn bij het bewaken van het budget en bij te dragen aan het creëren van een optimale investering (kosten en/of kwaliteitverhouding);
- Actief te adviseren bij het kiezen tussen alternatieven, alsmede het onderbouwen van opties en keuzes. Ook op het gebied van duurzaamheid;
- Inbrengen van riool-, (zowel vrij verval als drukriool), asfalt- en elementenverhardingskennis;
- Actief betrokken te zijn bij de totstandkoming van het ontwerp en bestek: door inbreng van engineeringscapaciteit, constructie-expertise, kennis van uitvoering, materialen, gebied, markt, planning, fasering etc.;

- Actief betrokken te zijn bij het maken, bijwerken en vaststellen van de planning en fasering en hierbij zijn kennis en kunde inbrengt;
- Risico's en kansen te signaleren en in te brengen en eventuele risico beperkende maatregelen;
- Proactief, open en transparant te handelen, teamwork te realiseren in een kartrekkende rol;
- Flexibel en snel te kunnen schakelen, in zowel ontwikkel- als realisatiefase;
- Zich in te leven in gemeentelijke procedures, zich te committeren aan de projectrandvoorwaarden;
- Gevraagd en ongevraagd advies te geven over en deel te nemen aan de communicatie in de voorbereidingsfase.

3.5 **Bouwteamovereenkomst**

De door de Opdrachtnemer te verrichten (ontwerp)werkzaamheden en de bijbehorende (ontwerp)documenten staan in de Bouwteamovereenkomst vermeld. Deze Overeenkomst is (in concept) als bijlage 4 toegevoegd aan deze Selectieleidraad.

4 Aanpak

4.1 Twee fasen

De ervaringen vanuit de afgelopen jaren maken het opstellen van een nieuwe, integrale en doelmatige overeenkomst voor het uitvoeren van de opdracht noodzakelijk. De gemeente heeft de wens om effectief te werk te gaan en meer expertise in het ontwerp te krijgen, met duurzaamheid en innovatie als speerpunten. Deze expertise moet worden verwerkt in een bestek en tekeningen voor de uitvoering. Het te maken bestek en tekeningen betreft fase één van dit tweefasen contract.

Fase één betreft het ontwikkeltraject, de voorbereiding. Die fase vindt plaats onder de bijgevoegde Bouwteamovereenkomst. Fase twee betreft de realisatie, de uitvoering van de werkzaamheden uit het opgestelde contract.

4.2 Projectorganisatie

Het bouwteam, bestaande uit medewerkers van de gemeente Berkelland, de Opdrachtnemer, Civicon en wellicht een vertegenwoordiging van onderaannemers of andere derden, werkt op basis van “nevenschikte gelijkwaardigheid” evenwichtig samen om het gehele project voor te bereiden binnen de projectdoelstellingen. Hieronder zijn de partijen nader toegelicht:

De Opdrachtgever

De deelnemers vanuit de Opdrachtgever in de kern van bouwteamorganisatie bestaat uit:

- De projectleider (tevens directievoerder);
- De beleidsmedewerker rioolbeheer;
- De toezichthouder;
- De contactpersoon kern Rekken;
- De projectondersteuner.

Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtgever een meewerkende, toetsende en kader stellende rol heeft in het Bouwteam op de gebieden van politiek, kwaliteit, maatschappij en financiën. Civicon neemt in opdracht van de Opdrachtgever deel aan het bouwteam.

De toezichthouder heeft een rol als technische rechterhand van de projectleider.

De Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer heeft een meedenkende, adviserende en uitvoerende rol in de projectorganisatie. Opdrachtnemer dient de kern van het Bouwteam complementair aan te vullen met haar sleutelfunctionarissen en haar flexibele schil. De Opdrachtnemer dient als Bouwteamlid mee te werken aan het opstellen van een voor de uitvoering gereed contract.

Verdere organisatie

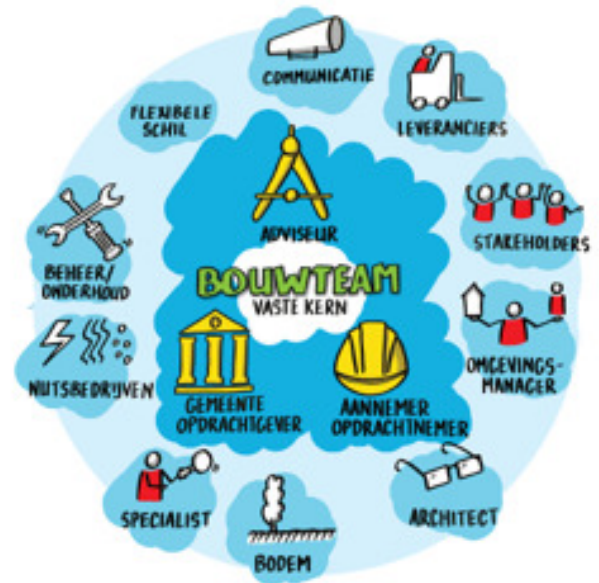
Civicon levert de ontwerpleider en stelt de tekeningen en het bestek op. Daarnaast hebben de beleidsmedewerker rioolbeheer en de toezichthouder een rol als technische rechterhand van de gemeentelijk projectleider.

De flexibele schil

De flexibele schil wordt gevormd door een interne projectgroep. Daarin nemen de beheerders (riool, groen, wegen, gebouwen) en de beleidsmedewerkers (w.o. communicatie, duurzaamheid, verkeer, water, vergunningverlening) deel.

Daarnaast kunnen andere partijen (tijdelijk of permanent) aan het team worden toegevoegd. Gedacht wordt aan gemeentelijke medewerkers en andere interne belanghebbenden, vertegenwoordigers van kabel- en leiding(nuts)partijen, vertegenwoordigers van lokaal gevestigde instellingen, adviseurs, voorbereiders, ontwerpers en onderaannemers.

Opdrachtnemer dient de kern van het bouwteam complementair aan te vullen met haar sleutelfunctionarissen en haar flexibele schil.



Figuur: 3 De beoogde samenstelling van het bouwteam, met de vaste kern en de flexibele schil. NB: de weergegeven 'adviseur' in de kern is een optie en geen directe intentie.

4.3 Projectresultaat

Een project, en daarmee ook een projectresultaat, is een aaneenschakeling van sub-resultaten. Het centrale resultaat voor dit project is als volgt te omschrijven:

Via een aanbesteding komen tot de best passende aannemer. Vervolgens in gezamenlijkheid realiseren van een effectief en efficiënt contract van het project, met als speerpunten duurzaamheid, circulariteit en innovatie.

Het algemene projectresultaat:

- Het project moet resulteren in een nieuwe inrichting van de boven én ondergrondse infrastructuur, functionele eisen zijn daarbij integraal ingevuld en/of afgewogen. De nieuwe inrichting moet toekomstbestendig zijn (klimaatadaptief) en de burger moet het als een veilige, prettige en comfortabele omgeving ervaren.

Voor fase 1, de ontwikkel-/voorbereidingsfase, is het resultaat:

- Het samenstellen van een voor alle betrokkenen efficiënte, effectieve en werkbare overeenkomst, die invulling geeft aan alle doelen en ambities.

Voor fase 2, de realisatiefase, is het resultaat:

- Invullen van (uitvoering van) de opdracht op een breed gedragen integrale, innovatieve, duurzame, veilige en kwalitatief hoogwaardige wijze.

4.4 Opgave voor het bouwteam

Integrale reconstructie

Rioolvervanging betekent in de praktijk een volledige herinrichting van de openbare ruimte. Rioolvervangingsprojecten brengen aardig wat uitdagingen met zich mee. Zoals afstemming met stakeholders voor wat betreft herinrichting en uitvoeringsduur.

Ook kiest de gemeente voor het afkoppelen van hemelwater in de kern Rekken. Dat alles is gecombineerd met de wens een toekomstbestendig en ook klimaatbestendige inrichting te realiseren binnen het projectgebied, op een maximaal duurzame manier.

Naast de acties van de gemeente Berkelland in de openbare ruimte zijn acties van pandeigenaren en eventuele bewoners op de eigen terreinen een optie. Herinrichten en verduurzamen kan immers plaatsvinden in alle onbebouwde ruimte, van gevel tot gevel en niet alleen van kavelgrens tot kavelgrens. Ook het aanleggen van een duurzaam en toekomstbestendig (hemel)watersysteem gaat verder dan enkel de openbare ruimte. Het kan resulteren in aanpassingen aan panden en particuliere terreinen en tuinen.

Werken aan het riool zal overlast betekenen, maar het biedt ook kansen. Wegen gaan open en moet weer dicht, dus wil het projectteam samen met de aanwonenden en betrokkenen verder “uitvogelen” hoe de openbare ruimte het beste opnieuw kan worden ingericht. Met een nieuwe inrichting wil het projectteam zoveel als mogelijk rekening houden met ieders wensen, behoeften en de beleving van de omgeving. Dat geldt zeker ook voor de manier van realiseren. Doel is dat de ondernemers, de gebruikers en de Rekkenaar in het algemeen straks op een prettiger manier in Rekken en omgeving werken, wonen, verblijven en verplaatsen. Die betrokkenheid zal noodzakelijk zijn bij de gewenste aanpassingen aan hemelwaterafvoer op straat, in groen (tuinen) en op particuliere (bedrijfs)percelen.

4.5 Duurzaamheid

De gemeente Berkelland wenst te komen tot een implementatie van “duurzaamheid” in de breedste zin, met als basis de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Ze wil het project laten bijdragen aan haar sociaal maatschappelijke doelstellingen.

SDG:	Projectrichtingen en -doelstellingen	Gevraagde bijdrage
	Partnerschappen op regionaal niveau, respect voor mens en proces, normen en waarden. Programmatische aanpak, maatschappelijk belang voorop. De kern van deze uitvraag. Duurzaam partnerschap dat synergie oplevert. Samenwerking bóven contract. Verminderen van ballast en vergroten van de efficiency. Focus op maatschappelijke waarde en belang.	Deelname in het proces, waarmaken van de ambitie.

7 BETAALBARE EN DUURZAME ENERGIE 	Energieverbruik binnen project beperken. Schone energie gebruiken, uitstoot actief verminderen.	Inzet mens en machine, alternatieven afwegen. Reis- en transportbewegingen beperken.
8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI 	Bijdragen aan banengroei, waar mogelijk inzetten op SROI. Werken met eerlijke prijsniveaus op alle vlakken binnen het project. Oog voor productieprocessen.	Aan SROI invulling geven tijdens de realisatiefasen. Duurzaam en project breed eerlijk inkopen.
9 INDUSTRIE, INNOVATIE EN INFRASTRUCTUUR 	Duurzame en betaalbare infrastructuur binnen het projectgebied. Ruimte voor ontwikkelingen en innovaties.	Oog voor kwaliteit van de assets, levenscycli en creatief omgaan met de techniek. Functioneel inrichten.
12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE 	Slim omgaan met hulpbronnen en energiebronnen. Duurzaam omgaan met materialen en grondstoffen.	Duurzame keuzen maken bij materialen en grondstoffen. Keuzes meten en effecten aantonen, op basis van meetbare parameters (bijvoorbeeld MKI).

4.6 Relaties met andere activiteiten

Binnen de gemeentegrenzen zijn door zowel de gemeente als door derden projecten in uitvoering, projecten in voorbereiding en evenementen die van belang zijn voor dit project. Al deze activiteiten kunnen impact hebben op de werkzaamheden uit het onderhavige contract.

De gemeente verwacht van de Bouwteampartner dat hij zich bewust is van al deze spelers in de openbare ruimte en meedenkt in een integrale benadering van de openbare ruimte en het contract. Tijdens de voorbereidingsfase moeten alle relaties verder in beeld worden gebracht. Onderstaande tabel (omgevingsanalyse) geeft hiervan een eerste (indicatieve, niet uitputtende) opsomming. De cursief gemarkeerde betreffen projecten van derden.

Nummer	Activiteit/project	Mogelijk impact op	Eigenaar
1	<i>Aanpassen nutsvoorzieningen.</i>	<i>Fasering, werkvolgorde, bereikbaarheid</i>	<i>Nutsbedrijven</i>
2	<i>Diverse jaarlijkse terugkerende evenementen.</i>	<i>Fasering, werkvolgorde, bereikbaarheid</i>	<i>Diverse organisatoren</i>

Tabel B: Relaties met andere activiteiten

4.7 Tijds kader

In onderstaande tabel de voorlopig beoogde fasering met de belangrijkste resultaten (mijlpalen):

Fase	Resultaat	Einddatum
Verkenningfase	Projectplan ontwikkelfase	Januari – juli 2024
Ontwikkelfase	Projectplan realisatiefase	September 2024 - juni 2025
Participatieprocedure	(Rest)participatie met belanghebbenden/stakeholders/omgeving.	Binnen ontwikkelfase
Definitief ontwerp/Contract	Vastgesteld realisatiecontract, RAW-bestek en bijlagen.	Juli 2024
Prijsvormingsprocedure	Opdrachtverstrekking	Juli 2024
Realisatiefase	Gerealiseerd werk.	Juni 2025
Nazorgfase	Overdracht beheer en onderhoud.	Juni 2025

Tabel C: Fasering

4.8 Inzetvergoeding Opdrachtnemer

Voor de bijdrage aan het Bouwteam ontvangt de Opdrachtnemer een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt vooraf niet vastgesteld, maar is afhankelijk van de daadwerkelijke taken en daadwerkelijk geleverde inzet. Voorafgaand aan de ondertekening van de Bouwteamovereenkomst stellen partijen in onderling overleg de hoogte en de wijze van verrekening van de vergoeding vast.

In geval van het niet tot stand komen van een Overeenkomst als bedoeld in artikel 17, lid 2 van de Bouwteamovereenkomst (zie bijlage 4), brengt Opdrachtgever de reeds uitbetaalde delen van de vergoeding in mindering op het bedrag van de tegemoetkoming uit artikel 17 lid 6 van de Bouwteamovereenkomst.

Deze Bouwteamvergoeding is **geen** tenderkosten- of aanmeld-/inschrijfvergoeding.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Procedure

De Aanbesteder hanteert een nationale niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als Opdrachtnemer kan aanmelden. In deze procedure is een Selectiefase voorzien en wordt de Inschrijffase met maximaal vijf Inschrijvers doorlopen.

5.2 Selectiecriteria (Selectiefase, stap 1)

De selectie van Inschrijvers uit de Aanmeldingen vindt plaats op van de in hoofdstuk 7 en 8 gestelde geschiktheids- en kwaliteitscriteria. De wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 9 van deze Selectieleidraad.

5.3 Gunningscriterium (Inschrijffase, stap 2)

Het EMVI-gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 van het ARW 2016 is de “beste prijs – kwaliteitsverhouding”. In de Inschrijvingsleidraad, die verstrekt wordt aan de vijf geselecteerden, staat de wijze van beoordeling nader beschreven. Met als belangrijk gegeven dat prijs of kosten in deze procedure **geen** rol spelen.

De kwaliteitscriteria in de inschrijffase, waarop de Inschrijving wordt beoordeeld, zijn:

- Bijdrage aan de doelstellingen Risicodossier (15%);
- Bijdrage aan de doelstellingen Kansendossier (20%);
- Plan van aanpak voor, visie op en inzet en/of bijdrage in het bouwteam (30%).
- Interactief gesprek. (35%).

NB: criteria en percentages zijn onder voorbehoud. De genoemde gunningscriteria worden in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.



5.4 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in de onderstaande tabel weergegeven. Data met betrekking tot de vervolgfases staan in tabel E weergegeven.

Selectiefase – stap 1

Activiteit	Datum	Status
Aankondiging van de opdracht	13 juni 2023	
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	20 juni 2023	
Versturen Nota van Inlichtingen	22 juni 2023	
Aanmelden		
Indienen aanmelding	3 juli 2023, 10:00 uur	Fataal
Beoordeling Aanmeldingen	3 juli – 6 juli 2023	
Loting (indien van toepassing)	6 juli 2023, 16:00 uur	
Selectiebeslissing	10 juli 2023	
Bezwaar-/ stand still periode / opschortende termijn	tot en met 17 juli 2023	
Definitieve selectie	18 juli 2023	

Tabel D: Procedureplanning

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De Aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover via TenderNed met alle gegadigden.

Inschrijffase – stap 2

NB: onder voorbehoud, de definitieve planning zal worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

Activiteit	Datum	Status
Verzenden uitnodiging	Week 35	
Uiterlijke datum aanmelden informatiebijeenkomst	Week 35	
Informatieve bijeenkomst	Week 35	
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	Week 36	
Versturen Nota van Inlichtingen	Week 37	
Inschrijven		
Indienen Inschrijving	Week 40	Fataal
Beoordeling Inschrijvingen (beoordelingsteam)	Week 40 en 41	
Gesprekken met sleutelfunctionarissen	Week 42	
Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing	Week 43	
Definitieve “gunning” en/of sluiten Bouwteamovereenkomst	Week 46	
Startup Bouwteam	Week 46	

Tabel E: Procedureplanning

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De Aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover via TenderNed met alle gegadigden.

6 Nadere inlichtingen

6.1 Inlichten en informeren

In lijn met de in paragraaf 3.21 van het ARW 2016 beschreven procedure is in de aanbesteding een inlichtingenprocedure opgenomen en hebben de Aanmelders de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsdocumenten. Dit moet onduidelijkheden wegnemen, de eenduidigheid van de aanbestedingsstukken vergroten en zorgen voor een zo optimaal mogelijke afstemming van de Aanmelding en deze Selectieleidraad.

Stellen van vragen, Nota van inlichtingen

Alle vragen over de inhoud van de aanvraag kunt u stellen aan de Aanbesteder via de vragenmodule van TenderNed. Alleen vragen via de vragenmodule worden in behandeling genomen.

6.2 Communiceren

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbesteder of diens vervanger van deze aanbesteding.

De Aanbesteder staat niet toe dat Ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Ondernemer.

6.3 Sluitingstermijn

Vragen die na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen binnenkomen worden niet beantwoord. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Verwezen wordt naar de planning in deze Selectieleidraad en in TenderNed met de bijbehorende en ook de "fatale" data.

7 Eisen aan de Aanmelder

7.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

De Aanmelder dient bij zijn Aanmelding via TenderNed de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:

- Een Eigen verklaring (UEA, Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is bij de aanbestedingsstukken gevoegd;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van Aanmelding.

Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Aanmelder, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

7.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aanmelders waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere Ondernemer uitsluiten waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De Ondernemer en/of ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13 van het ARW 2016 van toepassing, voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de Aanmelder die in aanmerking komt voor selectie wordt voorafgaand aan de definitieve selectie gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de Ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe zal de aanbesteder deze Inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, alle bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, én;

2. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

7.2 **Geschiktheidseisen (procesmatig)**

Aanbesteder stelt meerdere procesmatige geschiktheidseisen aan de Opdrachtnemer. Aan de Aanmelder die in aanmerking komt voor selectie wordt, voorafgaand aan de definitieve selectie, gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat Inschrijver aan de eisen voldoet. Voor elke eis geldt dat Aanmelder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De Aanbesteder zal uiteindelijk de geselecteerden verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een Combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de Combinatie of van alle Aanmelders afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de Aanmelders in de Combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

7.2.1 Beroeps én bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (financiële en economische draagkracht)	
Eis:	De Aanmelder dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

7.2.2 Werkend veiligheidssysteem (VCA**)	
Eis:	De Aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een Combinatie dienen alle Aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

7.2.3 Werkend Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001)	
Eis:	De Aanmelder dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO 9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een Combinatie dient één van de Aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

7.2.4 Werkend Milieumanagementsysteem (ISO 14001)	
Eis:	De Aanmelder dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Milieumanagementsysteem volgens het ISO 14001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een Combinatie dient één van de Aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Milieumanagementsysteem.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

NB: K.O. (ofwel Knock-Out) betekent dat Aanmelder wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.3 **Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)**

Indien een Ondernemer zich wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over voldoende technische bekwaamheid moeten beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren, dient de Aanmelder het bezit van kerncompetenties met referenties aantoonbaar te maken.

Selectie van geschikte Aanmelders vindt plaats op basis van de volgende criteria:

7.3.1 Kerncompetentie: rioolvervanging	
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht voor rioolvervanging. Hierbij gelden de volgende eisen: • Werkzaamheden op basis van een RAW-bestek; • Minimale omvang opdracht: $\geq \varnothing 400$ mm en 1.250 m.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met een tevredenheidsverklaring.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

7.3.2 Kerncompetentie: relinen	
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de Opdrachtgever als hoofdaannemer uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht voor relinen. Hierbij gelden de volgende eisen: • Werkzaamheden op basis van een RAW-bestek; • Minimale omvang opdracht: $\geq \varnothing 300$ mm en 600 m.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met een tevredenheidsverklaring.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

7.3.3 Kerncompetentie: aanbrengen elementenverharding	
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht aanbrengen elementenverharding. Hierbij gelden de volgende eisen: • Werkzaamheden op basis van een RAW-bestek; • Minimale omvang opdracht: 1000 m².
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met een tevredenheidsverklaring.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

7.3.4 Kerncompetentie: aanbrengen asfalt	
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht aanbrengen asfalt. Hierbij gelden de volgende eisen: • Werkzaamheden op basis van een RAW-bestek; • Minimale omvang opdracht: 500 ton.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met een tevredenheidsverklaring.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

7.3.5 Kerncompetentie: samenwerking binnen een tweefasen contract	
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht op basis van samenwerken binnen een tweefasen contract. De opdracht voldoet aan minimaal de volgende eisen: • Met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag voor de realisatiecomponent van de opdracht van minimaal €500.000,- exclusief btw per project. • Uitgevoerd en afgerond met een overheid (waterschap, gemeente of provincie) als opdrachtgever. • Ontwerp-/ontwikkelfase met een contract op basis van een Bouwteam en/of Samenwerkingsovereenkomst. • Uitgevoerd en afgerond met een contract op basis van de UAV2012.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met een tevredenheidsverklaring.
K.O. / meerwaarde:	Voldoet, anders K.O.

NB: K.O. (ofwel Knock-Out) betekent dat Aanmelder wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aantonen van kerncompetenties

De Aanmelding dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het bezitten van kerncompetenties in de vorm van een referentieproject. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetentie dezelfde referentie gebruiken. Voor elke vereiste kerncompetentie vragen we een aparte tevredenheidsverklaring. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

De beschrijving van de referentie en de tevredenheidsverklaring moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de kerncompetentie. De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient gebruik te maken van het format in de bijlagen (bijlage 3) en op het formulier aan te geven op welke kerncompetentie de referentie van toepassing is.

8 Aanmelden

8.1 Nederlandse taal

Alle correspondentie en communicatie zullen voor deze aanbesteding in het Nederlands plaatsvinden. (Delen van) aanbiedingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende stukken.

8.2 Indienen Aanmelding

De Aanmelder moet zijn Aanmelding, via TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning in deze Selectieleidraad. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De Aanmelding dient te worden gedaan door via TenderNed de gevraagde documenten te uploaden. Een andere wijze van indienen van de Aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de aanmeldtermijn.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Aanmelder.

8.3 Totaal van aanmeldingsproducten

Samengevat dient de Aanmelding te bestaan uit de volgende producten:

1. Algemene en kwalitatieve Aanmeldingsproducten
 - a) Uniform Europees Aanbestedingsformulier;
 - b) Uittreksel van Kamer van Koophandel.
2. Kwantitatieve Aanmeldingsproducten
 - a) Referentiedocumenten met bewijsstukken.

NB: De genoemde documenten dienen separaat ingediend (geupload) te worden in pdf-formaat.

9 Beoordeling

9.1 Organisatie en/of procedure beoordelingen

De Aanbesteder heeft ten behoeve van de beoordeling van de Aanmeldingen een beoordelingsteam samengesteld met ter zake kundige beoordelaars. Dit team beoordeelt de Aanmeldingen op de procedurele en/of contract-juridische aspecten en op geschiktheidseisen.

Het team wordt geleid door een tenderleider en bestaat uit:

- De projectleider (tevens directievoerder);
- De beleidsmedewerker rioolbeheer;
- De toezichthouder;
- De contactpersoon kern Rekken.

De beoordeling van de Aanmeldingen bestaat uit 2 stappen:

1. De conformiteitstoets (controle op vorm en volledigheid).
2. Toets aan de geschiktheidseisen.

9.2 Opening kluis

Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle Aanmelders ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Van het openen van de digitale kluis wordt een proces-verbaal van opening opgemaakt die via TenderNed aan alle Inschrijvers wordt verstuurd. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

9.3 Toets op conformiteit

De conformiteitstoets op de Aanmeldingen omvat een toets op de geldigheid, tijdigheid en vorm van de Aanmelding, als volgt toegelicht:

- Geldigheid – alle gevraagde documenten zijn ingediend;
- Tijdigheid – de Inschrijving is op uiterlijk het, in de procedureplanning gestelde tijdstip, ingediend;
- Vorm - alle gevraagde documenten voldoen aan de vormvereisten. Hierbij wordt opgemerkt dat indien een Aanmelding (Format opgave referentie) meer pagina's bevat dan toegestaan, alleen het toegestane aantal pagina's (beginnend bij pagina 1) wordt per referentie beoordeeld. De overige pagina's worden als niet ingediend beschouwd.

Enkel de externe tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces van de aanbesteding.

9.4 **Inhoudelijke beoordeling**

De beoordeling is erop gericht om de Inschrijffase te starten met maximaal vijf Aanmelders die hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde eisen. De aanmeldingen worden beoordeeld op de (technische) geschiktheidseisen uit hoofdstuk 7. Een Aanmelder dient aan alle geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

9.5 **Loting**

Indien meer dan vijf Aanmelders aan de geschiktheidseisen voldoen, wordt middels loting bepaald welke Aanmelder wordt uitgenodigd voor de Inschrijffase. Indien gebruik gemaakt wordt van de loting, zal deze loting in aanwezigheid van de Aanmelders worden uitgevoerd.

De vijf Aanmelders uit de loting worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende Inschrijffase.

9.6 **Verduidelijking van de aanmelding**

Op elk moment tijdens de beoordeling van een Aanmelding kan de Aanbesteder Aanmelder verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn Aanmelding. De verduidelijkingen dienen ertoe de Aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de Aanmelder daadwerkelijk aan de minimeisen voldoet en het project door de Aanmelder ook gerealiseerd kan worden. De Aanbesteder is echter niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van Aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

10 Selectiebeslissing, start inschrijffase

10.1 Beslissing selectie

Het beoordelingsteam selecteert maximaal vijf (5) Aanmeldingen op basis van de beschreven procedure en nodigt deze ondernemingen uit tot het doen van een inschrijving. Alle niet geselecteerde Opdrachtnemers ontvangen een afwijzing. In het geval dat er minder dan vijf (5) geschikte Aanmeldingen zijn nodigt het aanbestedingsteam de geschikte ondernemingen uit.

10.2 Opschortende termijn

Opdrachtgever hanteert een termijn van 7 werkdagen tussen het bekend maken van het “voornemen tot selectie” en het daadwerkelijk starten van de Inschrijffase. Verwezen wordt tevens naar artikel 3.23 van het ARW 2016. Na de opschortende termijn is bezwaar op de selectiebeslissing niet meer mogelijk.

10.3 Wachtkamerregeling

Indien het aantal geschikte Aanmelders groter is dan het maximumaantal Aanmelders, dan is de Aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere niet-uitgenodigde geschikte Aanmelder alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien:

1. Een wel geselecteerde Opdrachtnemer wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. Een geselecteerde Opdrachtnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

In een voorkomend geval verlengt de aanbesteder de termijn van inschrijving, zodat ook voor de toegevoegde Opdrachtnemer wordt voldaan aan de minimumtermijn(en) voor inschrijving.

11 Aanvullende voorwaarden

11.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een Aanmelding houdt in dat de Aanmelder instemt met de inhoud en bij deze aanbesteding van toepassing zijnde documenten. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen. Op deze aanbesteding zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Berkelland (AIAG 2017) van toepassing.

11.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

11.3 Wet BIBOB

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door Aanmelders aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De Aanmelder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat Aanmelder wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de Inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente Berkelland gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente Berkelland heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- Voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- Ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente Berkelland ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een Inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een Ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente Berkelland om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de Opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de Opdrachtnemer.

11.4 **SROI**

Naar verwachting zal minimaal 2% van de uiteindelijk gerealiseerde aanneemsom moeten worden besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij wordt het Bouwblokkenmodel SROI Oost-Nederland toegepast. Verdere invulling vindt plaats in de voorbereidingsfase van het contract.

11.5 **Beëindiging van de aanbestedingsprocedure**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor in elk stadium van de aanbestedingsprocedure de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Daarnaast behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om niet over te gaan tot het gunnen van de Opdracht.

Indien de aanbestedingsprocedure voortijdig wordt beëindigd kunnen Inschrijvers op geen enkele wijze een beroep doen op schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten, in welke vorm dan ook.

11.6 **Tenderkostenvergoeding**

De Aanbesteder verstrekt GEEN tenderkostenvergoedingen in de selectiefase.

11.7 **Acceptatie aanbestedingstukken**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Door een Aanmelding dan in te dienen, verklaren Aanmelders zich akkoord met de opzet en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en aanbestedingsprocedure zoals die in deze Selectieleidraad staat beschreven.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de Aanbestedingsdocumenten komen niet voor gunning in aanmerking.

11.8 **Rechtsverwerking**

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Aanmelders, hetgeen betekent dat de betreffende Aanmelder zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken tijdig aan Aanbesteder moet melden zoals omschreven in de klachten- en geschillenregeling. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de Aanmelders geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de Aanmelders hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Aanmelders geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

11.9 **Klachtenregeling**

11.9.1 **Bezwaar**

Indien een gegadigde een bezwaar heeft tegen enig aspect van de aanbestedingsprocedure en/of de in het kader daarvan verstrekte documenten, dan dient de gegadigde deze omstandigheid gedurende de Aanbesteding, doch uiterlijk vóór het indienen van de Aanmelding en/of Inschrijving, schriftelijk aan de Aanbesteder te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven, kan het bezwaar niet meer, al of niet in rechte, na het moment van indienen van de inschrijvingen aan de Aanbesteder worden tegengeworpen.

11.9.2 **Klacht**

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die een belang heeft bij de Aanbesteding, aan de Aanbesteder, waarin de Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. De inhoud van de klacht moet minimaal bevatten:

- De dagtekening;
- De naam en het adres van de Ondernemer;
- De aanduiding van de aanbesteding;
- De inhoud van de klacht waarbij de klacht duidelijk als zodanig wordt benoemd;
- Hoe volgens de Ondernemer de klacht verholpen zou kunnen worden.

Niet elke vraag van een Ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenprocedure te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de Ondernemer tijdig bij de Aanbesteder inbrengen, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Slechts wanneer de Ondernemer het oneens blijft met de reactie (in de nota van inlichtingen) van de Aanbesteder, of een reactie uitblijft, kan hij bij de Aanbesteder een klacht indienen. Ook kan een Ondernemer gelijk een klacht indienen.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2016 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbesteder.

11.9.3 Wie kan een klacht indienen?

Een klacht kan worden ingediend door Ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke aanbesteding. Daaronder vallen:

- Geïnteresseerde Ondernemers;
- (Potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
- Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
- Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

Er mag niet anoniem worden geklaagd. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer Ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

11.9.4 Tot wanneer kan een klacht worden ingediend?

De Ondernemer dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in. Als de klacht na de stand opschortende termijn (hoofdstuk 10.2) wordt ingediend kan dit ertoe leiden dat de Aanbesteder de klacht niet in de lopende procedure kan verhelpen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbesteder is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

11.9.5 Waar moet een klacht worden ingediend?

Een klacht dient per e-mail te worden gericht aan: inkoop@gemeenteberkelland.nl

De behandeling van de klacht geschiedt door een of meer personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

11.9.6 Klachtenafhandeling

Na ontvangst van de klacht conform de hierboven beschreven wijze, bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht. Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van de door de Ondernemer en de Aanbesteder aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht (deels) terecht is en de Aanbesteder corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, deelt de Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbesteder aan de betrokkenen in de aanbesteding worden

gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen. Wanneer de Aanbesteder na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de Ondernemer. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Ondernemer of de Aanbesteder voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbesteder wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet). Als de Aanbesteder aan de Ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbesteder nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

11.10 **Geschil**

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Gelderland.

11.11 **Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure**

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om vóór (definitieve) Gunning:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot Gunning in te trekken en/of te herzien.

Aanbesteder is behoudens het in hoofdstuk 11.6 van de Selectieleidraad bepaalde ten aanzien van de Tendervergoeding niet schadeplichtig jegens Inschrijvers. Zolang nog geen Overeenkomst is ondertekend door Aanbesteder en de voorlopig gegunde partij is er geen sprake van (definitieve) Gunning.

11.12 **Overige bepalingen**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.

De Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Opdrachtnemers en/of Aanmelders en/of Inschrijvers bekend te maken.

Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedprachten worden ontleend.

Bijlage 1: Begrippen en definities

De hieronder genoemde begrippen worden in dit document gehanteerd en zijn in aanvulling op of in afwijking van de in het ARW 2016 en de Standaard RAW Bepalingen 2020 gehanteerde begrippen. Voor zover begripsbepalingen onderling tegenstrijdig zijn gelden de begrippen zoals in dit document gedefinieerd.

Aanbesteder	Aanbestedende dienst: Team Ontwerp en Realisatie van de gemeente Berkelland.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Dit kunnen zijn: • De uitnodiging(-sbrief); • De Bouwteamovereenkomst; • De Inschrijvingsdocumenten; • De nota('s) van inlichtingen; • En alle overige documenten en bijlagen die als zodanig worden aangemerkt.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012, d.d. 8 november 2012 gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herzien per 1 juli 2016.
Aanmelder	Deelnemer in de eerste stap van de aanbestedingsprocedure.
Aanmelding	Deelname aan de eerste stap van de aanbestedingsprocedure, de Selectiefase.
Afkorting	In dit document wordt voor sommige termen gebruik gemaakt van afkortingen. Daar waar deze voor het eerst worden gehanteerd wordt de term eerst volledig uitgeschreven, gevolgd door de afkorting in hoofdletters geplaatst tussen haakjes.
ARW 2016	Het "AanbestedingsReglement Werken 2016".
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die zich hebben aangemeld om in gezamenlijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
Contract	Synoniem voor Overeenkomst.
Inschrijver	Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	De aanbidding van een Inschrijver op deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsleidraad	Leidraad waarin aanbestedingsprocedure en gunningscriteria zijn beschreven.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Aanbesteder.
Opdrachtnemer	Verzamelbegrip, waaronder te verstaan: • De Opdrachtnemer van de Bouwteamovereenkomst, zijnde de inschrijver aan wie de Bouwteamopdracht is gegund en met wie de Bouwteamovereenkomst is aangegaan; • De Opdrachtnemer, zijnde de onderneming of Combinatie die is uitgenodigd tot deelname aan de aanbesteding; • De Opdrachtnemer, zijnde de beoogde uitvoerende partij bij de uitvoering van het in het bouwteam te maken RAW-bestek of werkomschrijving met bijlagen.
Overeenkomst	De verbintenis die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Bouwovereenkomst	Een overeenkomst die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een Bouwteam (samenwerkingsverband) waarin de Opdrachtnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de verkenning en ontwikkeling van het project. Hierin zijn alle rechten en plichten van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer omschreven.
Selectiefase	De fase in de aanbestedingsprocedure waarbinnen Opdrachtnemers zich aanmelden voor de verdere aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Leidraad waarin Selectieprocedure en -criteria zijn beschreven.
De Standaard	De Standaard RAW Bepalingen 2020.
Werk	Het te realiseren object / werk / de opdracht.

Bijlage 2: UEA

Het document is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNED

Bijlage 3: Format opgave referentie

Het document is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNED

Bijlage 4: Concept Bouwteam- overeenkomst

Het document is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNED

Bijlage 5: AIAG 2017

De Algemene Voorwaarden zijn toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNED

Bijlage 6: Variantenstudie afvoeren afvalwater buitengebied Rekken

Het document is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNED