

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst Evenemententechniek,

Casenummer: C2323287

Auteur

Aschwin Popelier

Datum

22 februari 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

8 april 2024, uiterlijk 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Informatiebijeenkomst, schouw	6
2.4.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	15
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	15
3.5	Technische bekwaamheid	15

3.5.1	Referenties	15
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Eisen en Wensen	18
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.3.1	Prijs	20
4.3.2	Mate waarin voldaan wordt aan de wensen	20
4.3.3	Plan van aanpak	20
4.3.4	Social Return	23
4.3.5	Value for money	23
5	Case t.b.v. Plan van aanpak	24
5.1	80 jaar bevrijding provincie Noord-Brabant	24
5.1.1	Algemeen	24
5.1.2	Tijdschema	24
5.1.3	Opdracht	25
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	27
6.1	Social Return (SR)	27
7	Juridische voorwaarden	29
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	29
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	29
7.3	E-Facturering	29
Bijlagen		
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
	Opgave referenties kerncompetenties	Bijlage 2
	Akkoord verklaring aanbestedingsdocumenten	Bijlage 3
	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 4
	Programma van Eisen en wensen	Bijlage 5
	Opgave percentage Social Return	Bijlage 6
	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	Bijlage A
	Concept Raamovereenkomst	Bijlage B
	Informatie Wet BIBOB	Bijlage C
	Informatie over digitaal aanbesteden	Bijlage D
	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage E
	Plattegrond Hal en BLD zaal provinciehuis	Bijlage F
	Opgave evenementenapparatuur provinciehuis	Bijlage G
	Regels Evenementen elektrotechnisch handboek	Bijlage H
	Plattegrond tbv Case 80 jaar bevrijding	Bijlage I
	Constructieberekening Truss hal provinciehuis	Bijlage J
	Nadere regels organiseren evenementen provinciehuis	Bijlage K

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd. Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De Provincie staat voor het vergroten van de externe oriëntatie en klantgerichtheid van de provinciale organisatie en het intensiveren van de samenwerking met partners. Binnen dit kader heeft de Provincie een gastvrije ontvangst voor bezoekers van het provinciehuis en een moderne werkomgeving voor de provinciale medewerkers gecreëerd. Dit is onder meer zichtbaar in de centrale hal waar een koffiebar is gerealiseerd en in het vrij toegankelijke restaurant waar naast ruimte voor lunches ook overleg gevoerd kan worden. Het provinciehuis is hierdoor het "Huis voor Brabant" voor iedereen.

In het provinciehuis en op externe locaties in de onze provincie vinden op jaarbasis +/- 325 evenementen plaats. Het gaat daarbij om netwerkevenementen die in opdracht van het bestuur worden georganiseerd, personeelsevenementen, beleidsevenementen, statendagen, rondleidingen en klassenbezoeken. In het provinciehuis zelf zijn verschillende locaties waar evenementen gehouden kunnen worden. Hieronder de verschillende locaties en het aantal evenementen.

Locaties	Aantal
Bois de Duc zaal	105
Statenzaal incl. subruimtes	40
Centrale hal	15
Verdieping 23	35
Innovatiegalerij 5/6/PvB 1	50
Webcast	35
Statenlounge	30
Externe locatie	15

De Provincie is op zoek naar één rental leverancier op het gebied van audiovisueel om op verzoek ondersteuning te bieden bij een aantal van deze evenementen. Deze leverancier is in staat om een totaalconcept te leveren en de Provincie tijdens evenementen in het provinciehuis en externe evenementen te ontzorgen op het gebied van de volgende dienstverlening:

- Professioneel geluid;
- Professionele audiovisuele ondersteuning;
- Professioneel licht;
- Het verzorgen van podia, rigging, aankleding, theaterdoeken, stroomvoorziening, etc.;
- Het leveren van ervaren, correct en gekwalificeerd personeel.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 jaar, en gaat in op 1 augustus 2024. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 3 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

De Provincie behoudt zich het recht voor om voor specifieke projecten en events waarbij de provincie niet de organisator/opdrachtgever is of wanneer externe partijen opdrachtgever zijn/of techniekspraken hebben, een andere leverancier in te huren. Dit betreft zowel in het provinciehuis als op een externe locatie. De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De Provincie wil met één (1) dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van vormgevingsdiensten een gemiddelde besteding plaatsgevonden van €150.000,- per jaar. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst over de gehele contractperiode incl. eventuele verleningen wordt ingeschat op een bedrag tussen €600.000,- en €800.000,-. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Aschwin Popelier Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 22 februari 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: 'Raamovereenkomst Evenemententechniek, Casenummer: C2323287'.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

De conceptovereenkomst is definitief en is dwingend voorgeschreven. In de inschrijvingsfase zijn daarop dus geen voorbehouden en wijzigingen van inschrijvers meer mogelijk.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Informatiebijeenkomst, schouw

Op 4 maart 2024 om 10:00 uur vindt er in het kader van de aanbesteding een informatiebijeenkomst plaats in het provinciehuis. Indien u aan de informatiebijeenkomst wilt deelnemen dient u zich daarvoor voor 1 maart 2024 via de Berichtenmodule van Tenders.nl aan te melden. Per geïnteresseerde organisatie kunnen zich maximaal 2 personen aanmelden.

Tijdens deze bijeenkomst wordt het aanbestedingstraject kort toegelicht en wordt u meegenomen langs de evenementenlocaties in het provinciehuis. Het is niet mogelijk om tijdens de informatiebijeenkomst inhoudelijke vragen te stellen. Hiervoor dient u gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen.

2.4.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Het is mogelijk uw inschrijving in te dienen tot uiterlijk op 8 april 2024 om 12:00 uur.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenders.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering heeft.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument format bijlage 1	Bijlage 1.pdf
Beschrijving kerncompetenties format bijlage 2	Bijlage 2.pdf
Akkoord verklaring aanbestedingsdocumenten format bijlage 3	Bijlage 3.pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid format bijlage 4	Bijlage 4.pdf
Ingevuld programma van eisen en wensen format bijlage 5	Bijlage 5.pdf
Opgave Social Return bijlage 6	Bijlage 6.pdf
Plan van Aanpak	PvA.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 elektronische veiling waarin inschrijvers onderdelen van de inschrijving opnieuw kunnen aanbieden.
- 6 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf <2.5>. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt

vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
22 februari 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
1 maart 2024	Uiterlijk termijn aanmelden informatiebijeenkomst
4 maart 2024, 10:00 uur	Informatiebijeenkomst
11 maart 2024, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
15 maart 2024	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
20 maart 2024, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum vragen naar aanleiding van 1 ^e Nota van Inlichtingen
25 maart 2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
8 april 2024, 12:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
19 april 2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
10 mei* 2024*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
1 augustus 2024*	Contractering / definitieve gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Afgesproken lijn is om bij iedere aanbesteding de verplichte uitsluitingsgronden te vragen. Facultatief bij Europees ook volledig uitvragen.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De hoogte van deze verzekering dient minimaal €1.000.000,- per schade te bedragen en minimaal €2.500.000,- per jaar.

De Inschrijver geeft in deel IV van het UEA aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. Ter verificatie hiervan levert de Inschrijver aan wie voorlopig gegund wordt uiterlijk 10 kalenderdagen na verzoek daartoe als aanvullend bewijsmiddelen een kopie van de verzekeringspolis aan.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht

minimaal 1 jaar in uitvoering is. In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Verzorgen professioneel geluid

De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met professioneel geluid. Met professioneel geluid wordt bedoeld: geluidsversterking in o.a. akoestisch moeilijke ruimtes voor (tot) circa 660 personen. Het versterken van bijvoorbeeld een harmonieorkest (bijvoorbeeld 50 personen niet per instrument uit versterken, maar wel de solozangers en dit als mix weer beschikbaar stellen aan het orkest en tevens met overheadmicrofoons met verschillende membranen zorgen dat het geluid achter in de zaal ook van goede kwaliteit is), een koor van bijvoorbeeld 16 personen, een cabaretvoorstelling, een band (popmuziek), toespraken, presentaties, forumdiscussies, interviews. etc.). Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt professionele line array systemen, digitale audiomixers, professionele zendermicrofoons, etc.

Kerncompetentie 2: Verzorgen professioneel beeld

De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met professioneel beeld. Met professioneel beeld wordt bedoeld: meercamera regiesets, presentatieregie (met Picture in Picture mogelijkheid), projectieschermen, projectoren (meer dan 10.000 Ansilumen), LCD schermen, multiscreeprojectie (softedge), videoconference, beeld en geluid verbindingen met andere locaties, etc.

Kerncompetentie 3: Verzorgen professioneel licht

De inschrijver dient ervaring te hebben met professioneel licht en rigging. Met professioneel licht en rigging wordt bedoeld: uitlichten podia, zalen, cateringpunten, entrees, buitenverlichting, hoofdverlichting en sfeerverlichting t.b.v. speciale evenementen, noodverlichting, de rigging van truss systemen voor het opvangen van professioneel licht, geluid en beeld apparatuur.

Kerncompetentie 4: Verzorgen aankleding

De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met andere disciplines. Met andere disciplines wordt bedoeld: Het verzorgen van podia, podium- en zaalaankleding, theaterdoeken, backdrops, stroomvoorziening en aggregaten en bijvoorbeeld special effects.

Kerncompetentie 5: Werken in business- en politieke omgeving

De inschrijver heeft ervaring met het werken binnen een business omgeving (denk hierbij bijvoorbeeld aan netheid in afwerking, netheid apparatuur, netheid medewerkers, netheid in communicatie en kleding, specifieke eisen apparatuur, goede spraakverstaanbaarheid, specifiek licht, scherp en leesbaarheid geprojecteerde beelden).

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en Wensen

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de Provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. De Eisen en wensen zijn weergegeven in bijlage 5, Programma van Eisen en Wensen. De Provincie heeft haar Eisen en Wensen gesorteerd op onderwerp in de verschillende tabbladen in bijlage 5. U dient deze als inschrijving in te vullen.

Aan de hand van de gegeven prioriteit kunt u Eisen en Wensen van elkaar onderscheiden.

Prio 'Must': dit is een eis. De door u aangeboden prestatie moet aan de eis voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis geeft u aan met een V in de als bijlage 5 opgenomen eisen. Als u niet voldoet aan een of meer eisen leidt dit tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling.

Prio 'Should': dit is een wens. De mate waarin de door u aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de wensen van de Provincie is een gunningscriterium. In bijlage 5 is aangegeven hoe zwaar de Provincie de verschillende wensen weegt en hoeveel punten u kunt scoren.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Daaronder hanteert de Provincie de volgende sub-gunningscriteria:

- Programma van Wensen
- Plan van Aanpak
- Social Return

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Wegingspercentage	Max. te behalen punten
Prijs	n.v.t	n.v.t
Kwaliteit		
Plan van aanpak	35%	51625
Wensen	60%	88500
Social Return	5%	7375
Wensen (uit bijlage 5) opgesplitst		
Algemeen		8500
Apparatuur		34500
Werkwijze		10000
Certificering		1500
Duurzaamheid		5000
Medewerkers		29000

De Inschrijving met de beste PKV is de Inschrijving die de laagste score behaalt op basis van de formule P/Q . Q is het totaal aantal behaalde punten voor Kwaliteit. P is de fictieve totaalprijs (A+B) uit de prijzentabel op het voorblad van bijlage 5. Alle opgegeven tarieven zijn in euro's en exclusief btw. Op het voorblad van bijlage 5 wordt uw score, met uitzondering van de kwalitatieve beoordeling van het Plan van Aanpak (D) en Social Return (E) automatisch uitgerekend op basis van de informatie die u in de verschillende tabbladen heeft ingevuld. Het Plan van Aanpak wordt na inschrijving beoordeeld door de beoordelingscommissie en voor de opgave Social Return maakt u gebruik van bijlage 6.

Indien meerde inschrijvers een gelijke score halen op basis van de prijs per kwaliteitspunt dan zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver met het hoogste aantal kwaliteitspunten.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'Plan van Aanpak'.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 Prijs

De Totaalprijs wordt berekend door de prijs voor de prijscomponenten A+B (Projectcase PvA en Inzet accountmanager inzet en bediening interne projecten) bij elkaar op te tellen. Zie hiervoor tabblad totaaloverzicht, bijlage 5 Programma van Eisen en Wensen.

4.3.2 Mate waarin voldaan wordt aan de wensen

Per wens kunt u punten scoren naar de mate waarin de door u aangeboden prestatie aan de wensen voldoet. Voor de wensen kunt u maximaal 88500 punten scoren. In het programma van Eisen en Wensen (bijlage 5) wordt per tabblad uitgewerkt welk relatieve belang (score) aan de verschillende wensen is toegekend. Door het optellen van de scores wordt het totaal aantal punten voor de wensen berekend. Indien u voldoet aan een eis of een wens dat vult u 'Ja' in de kolom

Na het invullen van bijlage 5 dient u een rechtsgeldige handtekening te plaatsen op het voorblad.

4.3.3 Plan van aanpak

Voor het opstellen van het Plan van Aanpak (PvA) maakt u gebruik van de fictieve maar realistische case uit hoofdstuk 5 van dit document. Het door u aangeleverde PvA wordt per element beoordeeld door een terzake deskundig beoordelingsteam van de Opdrachtgever. Met uw uitwerking in het door u ingediende plan van aanpak kunt u maximaal 51625 punten scoren.

De kwalitatieve beoordeling van het plan van aanpak vindt in consensus plaats. Voor de kwalitatieve beoordeling van de uitwerking van het plan van aanpak wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De leden van de beoordelingscommissie zijn intern belast met het organiseren van evenementen en/of het contractbeheer daarvan en beschikken over relevante expertise en ervaring.

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt ter voorbereiding op het consensus overleg eerst individueel de uitwerking van de elementen. Het consensus overleg wordt voorgezeten door de procesbegeleider. Tijdens het overleg zullen de beoordelaars per element de door hen toegekende scores motiveren. Vervolgens wordt tijdens het overleg in consensus per element één beoordelingscijfer bepaald conform de systematiek op de volgende pagina. De beoordelingscijfers worden gegeven op basis van de mate van volledigheid van de behandeling van de genoemde aspecten en in relatie tot de zaken die opdrachtgever voor haar

als belang heeft aangegeven. Het plan van aanpak mag, exclusief planning, maximaal 4 x A4 bestrijken, uitgevoerd in 10 punts letter Arial. De planning moet als PDF A3 model uitgevoerd worden op 1 pagina. Voor de financiële paragraaf dient gebruik te worden gemaakt van het prijsinvulformulier in het Excelbestand zoals opgenomen in bijlage 5 (PvE).

Indien een uitwerking van het plan van aanpak (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Score ongewogen	Toelichting
Zeer goed	De Inschrijver heeft een zeer goed antwoord gegeven op de vragen bij dit element van het sub-gunningscriterium. De uitwerking is zeer passend bij de situatie en vraagstelling van de Provincie. De uitwerking sluit inhoudelijk volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
Goed	De Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven op de vragen bij dit element van het sub-gunningscriterium. De uitwerking is grotendeels passend bij de situatie en vraagstelling van de Provincie. De uitwerking sluit inhoudelijk grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. Echter enkele onderdelen uit het plan scoren minder goed, zodat geen score van 10 punten kan worden toegekend.
Voldoende	De Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit element van het sub-gunningscriterium. De uitwerking is redelijk passend bij de situatie en vraagstelling van de Provincie. De uitwerking sluit inhoudelijk redelijk aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. Echter bepaalde onderdelen uit het plan scoren minder goed, zodat geen score van 7 punten kan worden toegekend.
Matig	De Inschrijver heeft een matig antwoord gegeven op de vragen bij dit element van het sub-gunningscriterium. De uitwerking is beperkt passend bij de situatie en vraagstelling van de Provincie. De uitwerking sluit inhoudelijk beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. Echter een groot aantal onderdelen uit het plan scoren minder goed, zodat geen score van 4 punten kan worden toegekend.
Slecht/niet	Geen score. De Inschrijver gaat niet in op het element van het sub-gunningscriterium of heeft het overgeslagen. De uitwerking sluit inhoudelijk niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing. Op vrijwel alle onderwerpen van

	het plan scoort Inschrijver slecht dan wel aan één of meerdere onderwerpen wordt in het geheel geen aandacht geschonken.
--	--

Plan van Aanpak (Maximaal 51625 punten)					
Elementen	Ze er goed	Goed	Voldoende	Matig	Slecht /niet
1. Duidelijkheid structuur plan van aanpak	2950	2360	1770	1180	0
2. Compleetheid: Alle aspecten zoals genoemd in paragraaf 5.3	8850	7080	5310	3540	0
3. SMART*	5900	4720	3540	2360	0
4. Realistische praktische uitvoerbaarheid	2950	2360	1770	1180	0
5. Benoemen en concreet maken van de veiligheid en de controle op veiligheidseisen en normeringen	5900	4720	3540	2360	0
6. Tijdige en heldere instructie medewerkers	2360	1888	1416	944	0
7. Duidelijkheid omschreven communicatie lijnen	2950	2360	1770	1180	0
8. Reële en passende risicoanalyse	5900	4720	3540	2360	0
9. Realistische en gedetailleerde planning	5900	4720	3540	2360	0
10. Transparantie administratief proces	2360	1888	1416	944	0
11. Wijze van testen en repeteren	2360	1888	1416	944	0
12. Borging wensen medewerkers provincie	3245	2596	1947	1298	0
Gemiddelde score beoordelingscommissie					

*Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden

4.3.4 Social Return

De Provincie stelt als minimale eis op het gebied van Social Return 2% conform de toelichting in hoofdstuk 6. De Inschrijver kan meer punten scoren door het realiseren van een hoger percentage Social Return.

Inschrijver dient de hoogte van het percentage Social Return aan te geven in zijn inschrijving. Het percentage Social Return kan ingevuld worden in bijlage 6.

Daarbij wordt de onderstaande puntentoekening gehanteerd:

Percentage	Punten
2%	0 punten
3%	4471 punten
4%	5962 punten
5%	7452 punten

4.3.5 Value for money

Vervolgens worden de behaalde kwaliteitspunten afgezet tegen de Totaalprijs (A+B uit bijlage 5). Hiermee wordt berekend hoeveel de provincie betaald per kwaliteitspunt. De inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt is de voorlopige winnaar en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning.

Rekenvoorbeeld:

Voor het door u ingediende plan van aanpak heeft u 40000 punten gescoord. Voor de door u aangeboden wensen heeft u een score gehaald van 70000 punten. U heeft dus op het subgunningscriterium kwaliteit in het totaal 110000 punten gescoord. De door u ingediende totaalprijs (A+B) was € 80.000,00

Formule: $\text{€ } 80.000 / 148000 = \text{€ } 0,54$ per kwaliteitspunt

De inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt komt in aanmerking voor de voorlopige gunning van de opdracht.

5 Case t.b.v. Plan van aanpak

5.1 80 jaar bevrijding provincie Noord-Brabant

5.1.1 Algemeen

De Provincie viert dat het 80 jaar geleden is dat Noord-Brabant werd bevrijd. Er vinden allerlei activiteiten plaats in het kader hiervan. Eén evenement vindt plaats in het provinciehuis van Noord-Brabant. Het evenement kent op verschillende tijden activiteiten.

5.1.2 Tijdschema

15:00-16:00 uur

In onze Studio op Verdieping 19, zal voorafgaand aan onderstaande bijeenkomst een Webcast worden uitgezonden. Dit voor interne collega's, maar ook voor alle provinciale relaties. Enkele hoogwaardigheidsbekleders, zoals onze commissaris van de Koning en een minister, zullen hierbij aanwezig zijn. Faciliteiten in de studio zijn aanwezig. Inzet aantal en type medewerkers wordt door u verwacht.

18:45-19:30 uur

Ontvangst gasten.

19:30-22:00 uur

Er vindt een avondprogramma in de Hal plaats voor externe contacten (700 personen) bestaande uit:

- Presentaties op het podium;
- Een aantal interviews op het podium;
- Live schakeling in beeld en geluid in zaal en met de Studio van Omroep Brabant in Son.
- Vertoning videofragmenten/videoprogramma's;
- Een optreden van een Philharmonie zuidnederland (70 personen) met gastoptredens, denk hierbij ook aan monitorgeluid bij een optreden samen met solisten. Het geluid dient achter in de zaal ook van goede kwaliteit te zijn (een goede mix van geluid van orkest en zang);
- Een optreden van Duncan Laurence en Kenny B.

22:00-23:00 uur

Na afloop van het avondprogramma worden er in de Bois le Duc-zaal drankjes geserveerd met een bittergarnituur. In deze zaal zal een klein ensemble (3 personen) de muziek verzorgen. Het ensemble zal moeten worden versterkt. In de pauze hiervan zal achtergrondmuziek ten gehore worden gebracht.

5.1.3 Opdracht

Uw bedrijf krijgt de fictieve opdracht dit evenement technisch uit te mogen voeren voor de Provincie. U dient zich bij de keuze van de noodzakelijke apparatuur en andere faciliteiten te richten op de plattegronden in de bijlagen.

U dient zelf op basis van een schouw te zorgen voor de maatvoering die u nodig heeft om het evenement goed te faciliteren en een goede offerte te kunnen maken.

De volgende faciliteiten zijn o.a. nodig:

- Podium (12m x 10m 0,8m hoog) met theaterdoeken (zwart) circa 35 m lang en 3 m hoog. Het podium moet voorzien zijn van tapijttegels (antraciet)
- Stroomvoorziening; mogelijk ook een aggregaat. Er zijn in het Provinciehuis meerdere krachtstroom aansluitingen aanwezig. In de bijlage i vindt u een overzicht van de diverse aansluitingen en de daarbij behorende Ampères
- Professioneel geluid (line array met ondersteunende speakers indien noodzakelijk en alles wat er verder nodig is om alles goed te kunnen versterken. Bijvoorbeeld zendermicrofoons en instrument microfoons, overheadmicrofoons, etc.)
- Professioneel AV;
 - Widescreen projectie (24 m breed en 3 m hoog) met meerdere projectoren (soft edge blending op basis van bijvoorbeeld Dataton WatchOut of AV-Stumpfl media en control systems) met gebruik seamless presentatieswitcher (Barco, Christie Spyder of AnalogWay) voor live inputs. (Staat niet op de tekening, maar moet over de breedte van de zaal op de eerste verdieping komen met een max. hoogte van 3 m.
 - Mogelijk LCD-schermen ter ondersteuning op posities in de zaal waar men het projectiescherm niet kan zien (alleen essentiële hoofdpresentatie tonen).
 - Een mobiel cameraregie met drie HD-camera's en een opname recorder
 - Een videoconference set t.b.v. een verbinding met Omroep Brabant (faciliteiten studio Omroep Brabant zijn gratis).
 - Voor de videoconference verbinding kunt u gratis gebruik maken van een geschikte internetlijn die de Provincie ter beschikbaar stelt
- Professioneel licht (diverse sferen moeten kunnen worden gerealiseerd aan de hand van het programma)
- Uitlichten zaal en horeca uitgifte punten. Buiten de Hal zijn er vier catering uitgifte punten open.
- Professioneel rigging

U kunt ervan uitgaan dat de projectleider voor dit evenement naast zijn normale voorbereidingen circa 8 vergaderingen met het evenementenbureau bijwoont van circa 2 uur.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van minimaal 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return

verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.