

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Levering van hout

- **Perceel 1: Rondhout**
- **Perceel 2: Overig hout**

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
J. Arends

Registratienummer
24.0279679

Datum
20 februari 2024

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
Waterveiligheid & Wegen



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedingsprocedure	6
1.3 Aanbesteder	6
1.4 Algemene informatie HHNK	6
1.5 Aanbestedingsdocumenten	8
2 Wat wordt er aanbesteed?	9
2.1 Waarom wordt dit aanbesteed?	9
2.2 Korte opdrachtomschrijving	9
2.3 Aard en omvang van de Opdracht	9
2.4 Percelenregeling	10
2.5 Plaats van levering	10
2.6 Inschrijven op percelen	10
2.7 Raamovereenkomst	10
3 Welke uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing?	12
Deel A - Inschrijving	13
4 Waaraan moet u als Inschrijver voldoen?	14
4.1 Uitsluitingsgronden	14
4.2 Geschiktheidseisen	14
4.3 Inschrijvers	15
5 Hoe verloopt de procedure?	17
5.1 Procedure	17
5.2 Planning van de aanbesteding	17
5.3 Inlichtingen	17
5.4 Uiterste datum voor Inschrijving	18



5.5	Varianten	18
5.6	Gunningscriterium	18
5.7	Gunningsbesluit	19
5.8	Opdracht	19
5.9	Aanspraken op gunning of vergoedingen	19
5.10	Voorbehouden	20
5.11	Gestanddoeningstermijn	20
5.12	Geschillen	20
5.13	Klachtenprocedure	20
6	Hoe schrijft u in?	22
6.1	Algemene inschrijvingseisen	22
6.2	Door de Inschrijver te verstrekken documenten	23
	Deel B - Beoordeling	25
7	Wat zijn de kwalitatieve gunningscriteria?	26
7.1	Toelichting op de beoordelingsmethode	26
7.2	Kwalitatief subgunningscriterium 1: Milieu en duurzaamheid (perceel 1 en perceel 2)	26
7.3	Kwalitatief subgunningscriterium 2: Assortiment, advies en nazorg (perceel 1 en perceel 2)	27
8	Hoe wordt de kwalitatieve inschrijving beoordeeld?	28
8.1	Beoordelingsteam	28
8.2	Beoordeling	28
8.3	Rangschikking	29
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet	30
	Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
	Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	32
	Bijlage 4. Contractdocumenten	33
	Bijlage 5. Dutch Procurement Criteria for Timber	34
	Bijlage 6. Materiaallijst voor afrasteringen met houten palen	36



Begrippenlijst

In dit document en de Raamovereenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat we daarmee bedoelen, daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbesteding

Deze inkoopprocedure, waarbij we de Europese openbare procedure volgen.

Aanbestedingsstukken

Alle door Aanbesteder op TenderNed ter beschikking gestelde documenten die nodig zijn voor het uitbrengen van een Inschrijving.

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWIV 2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'

Bestelopdracht

Een nadere opdracht onder de Raamovereenkomst van Opdrachtgever aan de Leverancier tot koop en levering van nader omschreven producten.

Bijlage

Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze Inschrijvingsleidraad en daar een onderdeel van uitmaakt.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver op basis van de Inschrijvingsleidraad uit te brengen aanbod.



Inschrijvingsbiljet

Het voorgeschreven document waarmee moet worden ingeschreven, zoals opgenomen onder Bijlage 1.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Leverancier

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

Nota van inlichtingen

Het document wat op TenderNed wordt gepubliceerd met daarin onze antwoorden op vragen van u van andere potentiële Inschrijvers en eventuele wijzigingen of aanvullingen op de gepubliceerde Aanbestedingsstukken.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten zoals nader omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht. In de Raamovereenkomst en de AWIV 2018 aangeduid als 'Koper'.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen één of meerdere Leveranciers het doel voor een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Bestelopdrachten vast te leggen.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna ook te noemen: Aanbestedende dienst of Aanbesteder) contracteert regelmatig bedrijven om opdrachten uit te voeren. Vanwege de hoogte van de geraamde kosten voor het uitvoeren van de opdracht voor het leveren van hout moet deze Europees worden aanbesteed.

Als u van plan bent om in te schrijven op deze uitvraag, krijgt u te maken met veel regels, eisen en wensen van ons. Deze staan beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

Als er tekst in een grijs gearceerd kader is opgenomen willen wij hiermee het belang van deze informatie voor u als Inschrijver onderstrepen. Neem hier dus goede nota van.

1.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure is overeenkomstig de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad, van 26 februari 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG.

De Europese openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.3 Aanbesteder

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) treedt in deze aanbesteding op als Aanbesteder. Meer informatie over HHNK is te vinden op www.hhnk.nl.

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed te verlopen, tenzij anders aangegeven in deze Inschrijvingsleidraad.

1.3.1 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

- De heer J. Arends
- E-mailadres: inkoopenaanbesteding@hhnk.nl

Aanbesteder wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag een Inschrijver alleen deze contactpersoon benaderen via dit e-mailadres en alleen in gevallen die zijn beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

1.4 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de



waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemaal en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

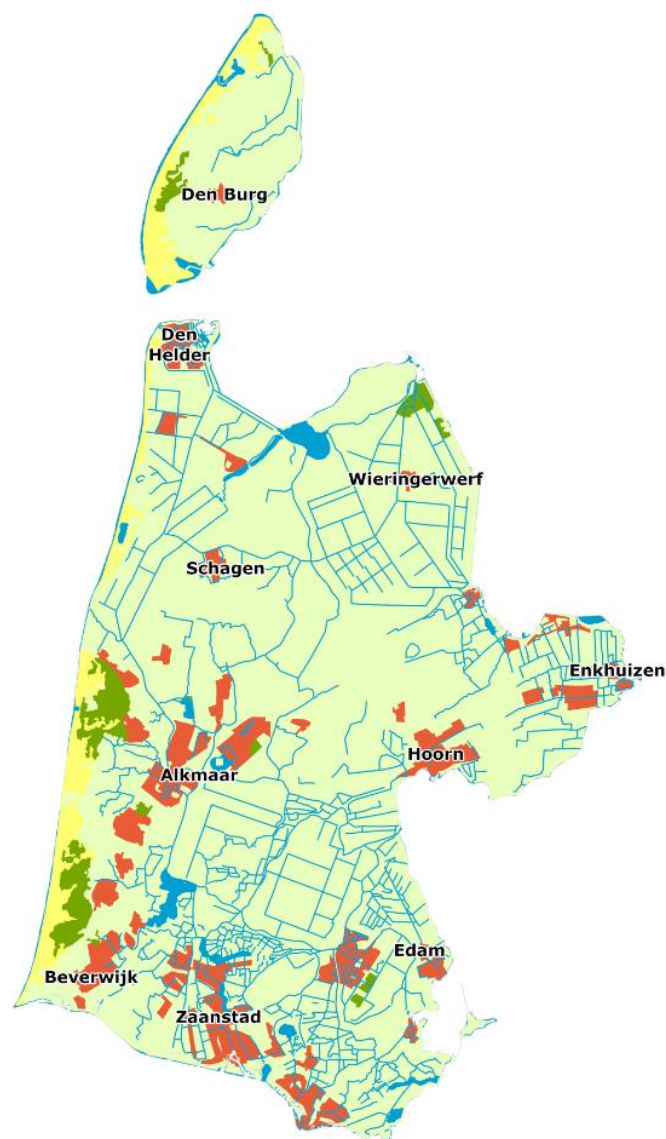
Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl



Figuur 1: beheersgebied HHNK



1.5 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze Inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2)
- Formulier 'Gegevens omtrent technische bekwaamheid' (Bijlage 3);
- Contractdocumenten (Bijlage 4):
 - (Concept) Raamovereenkomst (in Pdf format)
 - Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV 2018)

Deze documenten worden als losse bestanden op TenderNed ter beschikking gesteld.



2 Wat wordt er aanbesteed?

2.1 Waarom wordt dit aanbesteed?

HHNK neemt regelmatig hout af van meerdere leveranciers. Dit bestaat vooral uit houten palen en planken van verschillende lengtes en kopmaten, rond of vierkant, gepunt of ongepunt, en van verschillende houtsoorten. De waarde van deze leveringen heeft een omvang bereikt waarbij de huidige manier van inkopen niet meer rechtmatig is en er een Europese procedure gevolgd moet worden om deze inkoop rechtmatig te kunnen laten plaatsvinden.

2.2 Korte opdrachtschrijving

De Opdracht die wordt aanbesteed betreft het op basis van Bestelopdrachten leveren van hout. Dit bestaat vooral uit houten palen en planken van verschillende lengtes, rond of vierkant, met verschillende kopmaten, gepunt of ongepunt, geschild of ongeschild van Europese of niet-Europese oorsprong. De Opdracht is voor deze aanbesteding verdeeld in twee percelen: perceel 1 betreft rondhout en perceel 2 betreft overig hout.

2.3 Aard en omvang van de Opdracht

2.3.1 Perceel 1: Rondhout

HHNK heeft regelmatig grote partijen rondhout nodig om daarvan afrasteringen te maken. Het gaat hier om kastanje houten palen en naaldhouten palen in verschillende lengtes en dikten, geschild en gepunt of ongepunt. Aanbesteder kan vanuit asset management de behoefte aan dit rondhout vaak redelijk goed inschatten en deze voorspelbaarheid maakt het niet noodzakelijk dat er een verkooppunt van rondhout in ons beheersgebied aanwezig moet zijn.

Gebaseerd op de jaren 2022-2023 bedraagt de gemiddelde jaarlijkse omzet binnen dit perceel ca. €120.000,- excl. btw. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden voor de komende jaren.

2.3.2 Perceel 2: Overig hout

In dit perceel valt het overig hout wat door de afdeling Waterveiligheid & Wegen wordt afgenomen. Hieronder vallen (vierkante) palen/planken van de Europese houtsoorten berken, vuren, grenen, Robinia, niet-Europese houtsoorten zoals Accoya, Red Cedar, en tropisch hardhout zoals Demerara greenheart, Red Balau en Azobe. Plaatmateriaal zoals betonplex en multiplex valt hier ook onder. De behoefte aan hout binnen dit perceel is deels voorspelbaar maar deels ook niet. Als er bijv. een sluisdeur vervangen of gerenoveerd moet worden met een partij Azobe hout is dit voorspelbaar en moet deze partij op een nader omschreven locatie van Aanbesteder afgeleverd worden. Maar als er sprake is van een onvoorziene onderhouds- of reparatieklus is het soms wenselijk dat het hout snel beschikbaar is. Voor dit perceel stelt Aanbesteder daarom de eis dat de leverancier over tenminste één (1) verkooppunt beschikt die in ons beheersgebied ligt (zie figuur 1) waar balieverkoop mogelijk is. Zie voorwaarde 5 in hoofdstuk 3.

Gebaseerd op de jaren 2022-2023 bedraagt de gemiddelde jaarlijkse omzet binnen dit perceel ca. €70.000,- excl. btw. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden voor de komende jaren.

2.3.3 Omvang

Een indicatie van de omvang van de Opdracht kunt u in het Inschrijvingsbiljet vinden wat onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad is opgenomen. De hierin genoemde aantallen zijn gebaseerd op historische afnamegegevens over de jaren 2022-2023. Deze lijst is niet limitatief,



wat betekent dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever ook andere houtsoorten met andere afmetingen en afwerkingen besteld kan worden.
Hierbij wordt nadrukkelijk gesteld dat aan deze aantallen geen rechten ontleend kunnen worden.

2.4 Percelenregeling

In het kader van deze aanbesteding maakt Aanbesteder gebruik van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18). Deze regeling houdt in dat er tot maximaal 20% van de totale waarde van de Raamovereenkomst met een bedrag van maximaal €80.000,- excl. btw aan opdrachten buiten de Raamovereenkomst door Opdrachtgever onderhands aan een partij naar keuze mogen worden gegund. Opdrachtgever zal hiervan gebruik maken als de gecontracteerde Leveranciers niet kunnen voorzien in een specifieke behoefte van Opdrachtgever aan hout, of aan bijkomend materiaal wat nodig is bij het maken van houten afrasteringen, zoals getwijnd draad, schapengaas, draadkrammen en -nagels, gripples, geotextiel, etc. Als Opdrachtgever hiervan gebruik maakt is het inkoopbeleid hierop niet van toepassing.

2.5 Plaats van levering

De belangrijkste bestel- en afleverlocaties van Aanbesteder zijn:

Naam locatie	Straatadres	Postcode	Plaats
RWZI Den Helder	Oostoeverweg 20	1786 PS	Den Helder
RWZI Geestmerambacht	Huiskebuurtweg 9	1749 CL	Warmenhuizen
RWZI Wervershoof	Ketellap 1	1693 HC	Wervershoof
RWZI Beverwijk	Randweg 2	1948 NS	Beverwijk
Werf Zwaagdijk	Zwaagdijk-West 390	1686 PH	Zwaagdijk
Werf Kwadijk	Kwadijkerweg 3	1461 DW	ZO-Beemster
Werf Dirkshorn	Cornelis de Vriesweg 11	1746 CL	Dirkshorn

Tabel 1. Overzicht bestel- en afleverlocaties HHNK

Opdrachtgever vermeldt bij iedere Bestelopdracht het afleveradres. Daarnaast zou er incidenteel in overleg op een andere locatie van HHNK een bestelling afgeleverd kunnen worden.

2.6 Inschrijven op percelen

U mag inschrijven op een perceel naar keuze (1 of 2) of op beide percelen inschrijven. Aanbesteder stelt hierbij geen beperkende voorwaarden. U dient bij inschrijving op perceel 2 alleen wel over een verkooppunt in het beheersgebied van HHNK te beschikken.

2.7 Raamovereenkomst

2.7.1 Duur van de raamovereenkomst

We willen per perceel met (maximaal) drie (3) Leveranciers een Raamovereenkomst afsluiten voor de duur van twee (2) jaar met als verwachte ingangsdatum 1 juni 2024. Na deze periode kunnen we per perceel de Raamovereenkomst nogmaals twee (2) keer voor de duur van één (1) jaar verlengen. Totale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus vier (4) jaar.



2.7.2 Maximale waarde Raamovereenkomst

De maximale waarde van de onder de Raamovereenkomst te plaatsen Bestelopdrachten (voor bedraagt 150% van de verwachte jaarlijkse inkoop aan hout over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (4 jaar).

Voor perceel 1 Rondhout bedraagt de maximale waarde derhalve $4 \times €120.000,- \times 150\% =$
€720.000,- exclusief btw.

Voor perceel 2 Overig hout bedraagt de maximale waarde derhalve $4 \times €70.000,- \times 150\% =$
€420.000,- exclusief btw.

Als een maximale waarde is bereikt, sorteert de Raamovereenkomst voor het betreffende perceel geen effect meer en mogen er geen nieuwe Bestelopdrachten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.163 a t/m 2.163 g).

Als de looptijd van de Raamovereenkomst nog niet is verstreken maar a) de maximale waarde is bereikt of b) de maximale waarde wordt door het verstrekken van een nieuwe Bestelopdracht overschreden, kan de Raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Leverancier heeft dan geen recht op schadevergoeding. Reeds verstrekte Bestelopdrachten onder de Raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan de maximale waarde mogen door de Inschrijvers geen rechten ontleend worden.



3 Welke uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing?

U moet bij het uitvoeren van de Opdracht aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Leverancier is bij de uitvoering van de Opdracht te allen tijde gehouden te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving.
2. Leverancier biedt een vaste contactpersoon aan tijdens reguliere werktijden.
3. Al het te leveren hout dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, waarbij geldt dat het voldoet aan tenminste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). De criteria en de door Inschrijver in te dienen bewijsmiddelen zijn opgenomen in Bijlage 5.
4. De leveringen dienen binnen de overeengekomen termijn op basis van een Bestelopdracht, plaats te vinden op werkdagen tussen 8.00 en 16.00 uur op de locaties vermeld in paragraaf 2.4.
5. **Alleen** voor perceel 2: Overig hout: Leverancier beschikt over minimaal één (1) verkooppunt die is gelegen binnen het beheersgebied van HHNK (provincie Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal, zie figuur 1) waar het afhalen van bestellingen door medewerkers van HHNK op rekening van HHNK mogelijk is.
6. Ten behoeve van de bepaling van de feitelijk geleverde hoeveelheden hout moet het transportbedrijf per levering (dus per vrachtauto) een kopie van de vrachtbrief overleggen aan Opdrachtgever. Deze kopie dient zowel digitaal per mail als op papier te worden overlegd.
7. Leverancier en transportbedrijf dienen in het bezit te zijn van alle noodzakelijke vergunningen en/of ontheffingen.
8. Leverancier dient er voor zorg te dragen dat de leveringen geen gevaar opleveren voor het personeel van de Opdrachtgever of voor derden en dat daarbij geen schade wordt toegebracht aan eigendommen van de Opdrachtgever of van personeel van de Opdrachtgever of van derden.



Deel A - Inschrijving



4 Waaraan moet u als Inschrijver voldoen?

U kunt op meerdere manieren als Inschrijver aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen: zelfstandig of als Combinatie met één of meer andere ondernemers. Om aan deze aanbestedingsprocedure mee te doen, moet u als Inschrijver aan de volgende eisen voldoen:

- a. Er mogen geen formele uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.
- b. U moet voldoen aan de economische en technische geschiktheidseisen.

Door in te schrijven verplicht u – of verplichten alle ondernemers van een Combinatie en eventuele derden – zich om de bewijsstukken tijdig aan de Aanbesteder te verstrekken.

In de volgende paragrafen van deze Aanbestedingsleidraad zijn deze eisen beschreven.

4.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder wil en mag alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Aanbesteder of op u als Inschrijver geen van de in het ARW 2016 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen onder Bijlage 2 invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie van meerdere ondernemers of als een Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen moet iedere ondernemer of derde een UEA invullen.

Alle in het ARW 2016 opgenomen verplichte uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Eisen aan financiële en economische draagkracht

Aanbesteder stelt geen eisen aan de financiële en economische draagkracht van de Inschrijvers.

4.2.2 Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U kunt met referenties, niet ouder dan drie (3) jaar vanaf de datum voor Inschrijving van deze aanbesteding en voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, de technische bekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie:

- a. Perceel 1 Rondhout:
U heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van kastanje en naaldhouten palen in de maten zoals vermeld in het Inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1) met een gemiddelde jaarlijkse opdrachtwaarde van tenminste €75.000,-
De gevraagde kerncompetentie dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd en mag met meerdere referenties worden aangetoond.
- b. Overig hout
U heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van planken palen en latten van de houtsoorten berken, vuren, grenen, Robinia, Accoya, Red Cedar, Demerara greenheart, Red Balau en Azobe en plaatmateriaal zoals



betonplex en multiplex in de maten zoals vermeld in het Inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1) met een gemiddelde jaarlijkse opdrachtwaarde van tenminste €40.000,-
De gevraagde kerncompetentie dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd en mag met meerdere referenties worden aangetoond.

4.3 Inschrijvers

4.3.1 Manier van inschrijven.

U kunt op de volgende twee manieren inschrijven op deze Opdracht:

1. U kunt zelfstandig inschrijven op de Opdracht.
2. U kunt samen met één of meer ondernemers gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Een ondernemer mag per perceel slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een Combinatie.
Aanbesteder beschouwt in dit verband ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Ondernemer of onderneming. Een uitzondering is mogelijk als de Ondernemer of onderneming aantoont dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

Bij Inschrijving in Combinatie dient door de Combinatie een penvoerder te worden benoemd. Op het Inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1) moet worden aangegeven welke Combinant als penvoerder van de Combinatie optreedt.

De penvoerder is tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de Opdracht de contactpersoon van de Combinatie.

Bij de Inschrijving dient elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voor elke Combinant individueel geldt dat, zowel op de dag van aanbesteding, als op de dag van opdrachtverstrekking, de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden (zie § 4.1) niet op hem van toepassing mogen zijn.

De Combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen (zie § 4.2). De Combinant(en) die ervaring(en) en/of certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering(en) inbrengt.

Als Opdrachtgever besluit de Opdracht aan een Combinatie te verstrekken, aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever.

4.3.2 Beroep op derden

Zowel Inschrijvers die zelfstandig inschrijven als Inschrijvers die een Combinatie aangaan is het op grond van het ARW 2016 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in het ARW 2016, door het indienen van het door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).



De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in het ARW 2016 te verlangen.

Als Inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de Inschrijver via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n). Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder § 4.2 'Geschiktheidseisen' gevraagde ervaring van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring inbrengt.



5 Hoe verloopt de procedure?

5.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

5.2 Planning van de aanbesteding

Zie het dashboard van de aanbesteding op TenderNed.

5.3 Inlichtingen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de Inschrijver verplicht is de Aanbesteder – voorafgaand aan de datum van Inschrijving – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De Aanbesteder ontleent aan het uitblijven van klachten het vertrouwen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Inschrijvingen wordt overgegaan. Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de Aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Inschrijvingsleidraad) weg te nemen, onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de Inschrijving en de Inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

5.3.1 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over Aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De uiterste datum en tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen kunt u vinden in de planning die op TenderNed is gepubliceerd.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het Aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de concept Raamovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 4. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de concept Raamovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd op TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.



U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de Aanbestedingstukken op TenderNed. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven. Wacht daarom niet met het indienen van uw vragen tot het laatste moment.

5.4 Uiterste datum voor Inschrijving

De uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Inschrijving is vermeld in de planning op TenderNed.

Zorg dat u uw Inschrijving op tijd indient!

U draagt als Inschrijver het risico van vertraging tijdens de digitale verzending. Na de uiterste datum en het uiterste tijdstip kunt u geen Inschrijving meer indienen. Inschrijvingen die de Aanbesteder ontvangt na de uiterste datum en het uiterste tijdstip worden niet in behandeling genomen. Een te laat ingediende Inschrijving komt niet voor de Opdracht in aanmerking.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [X](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

5.5 Varianten

5.5.1 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

5.5.2 Varianten van de Aanbesteder

Aanbesteder heeft geen varianten opgenomen.

5.6 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving waarbij de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Inschrijving die de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft.

De subgunningscriteria (per perceel) zijn:

- De prijs
- Milieu en duurzaamheid
- Assortiment, advies en nazorg

In hoofdstuk 7 'Wat zijn de kwalitatieve gunningscriteria' en hoofdstuk 8 'Hoe wordt de kwalitatieve inschrijving beoordeeld' is beschreven hoe Aanbesteder de bovenstaande subgunningscriteria beoordeelt en weegt voor het bepalen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.



5.7 Gunningsbesluit

Aanbesteder maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver of Inschrijvers zij de Opdracht wil gunnen. Deze gunningsbeslissing neemt Aanbesteder nadat zij de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvingen heeft beoordeeld en gecontroleerd.

De gunningsbeslissing betreft de onderneming aan wie Aanbesteder voornemens is op de Opdracht te gunnen. Deze beslissing houdt geen aanvaarding in van de Inschrijving.

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit moeten dit bezwaar binnen 20 (twintig) kalenderdagen na dagtekening van het gunningsbesluit in een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken. Dit moet gebeuren bij de civiele rechter van de rechtbank te Noord-Holland. Deze termijn geldt als vervaltermijn. Dit betekent dat een bezwaar dat na deze termijn wordt ingediend niet ontvankelijk is. Uitgebrachte dagvaardingen beschouwt Aanbesteder als openbare stukken. Aanbesteder heeft het recht deze ter beschikking te stellen aan derden, onder wie alle andere Inschrijvers.

5.8 Opdracht

5.8.1 Aangaan Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt voor ieder perceel aangegaan met de 2 Inschrijvers met de opeenvolgende Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Zie verder ook de hoofdstukken 8 en 9.

5.8.2 Gunning Bestelopdrachten

Opdrachtgever zal Bestelopdrachten binnen een perceel uitbrengen aan een Leverancier naar keuze, er worden in beginsel geen minicompenties georganiseerd. We willen per perceel wel streven naar een zo evenredig mogelijke verdeling van de omzet onder de Leveranciers, dit hangt echter ook mede af van:

- Beschikbaarheid: heeft de Leverancier het benodigde hout met de gewenste eigenschappen in zijn assortiment?
- Levertijd: kan de Leverancier het hout uit voorraad leveren?
- Prijs: kan de Leverancier het hout voor een gunstige prijs aanbieden?
- Bereikbaarheid: heeft de Leverancier een verkooppunt in de nabijheid van een bestelloccatie? (als er behoefte is aan balieverkoop).

In sommige gevallen kan er overgegaan worden tot uitschrijven van een minicompentie binnen een perceel onder alle Leveranciers, bijvoorbeeld als er behoefte is aan een grote partij hout voor een project.

5.9 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de Opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- a. Inschrijving;
- b. Een verzoek tot verduidelijking van de Inschrijving;
- c. Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- d. Mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) Aanbesteder voorafgaand aan de gunningsbeslissing;



- e. Het gunningsbesluit;
- f. Het besluit van Aanbesteder om niet te gunnen.

5.10 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- c. om Inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.11 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.12 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.13 Klachtenprocedure

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK¹. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

¹ Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.



6 Hoe schrijft u in?

Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving via het aanbestedingsplatform TenderNed. Aanbesteder beschouwt Inschrijvingen die een ondernemer buiten het platform indient als niet gedaan.

6.1 Algemene inschrijvingseisen

6.1.1 Taal

Aanbesteder en Inschrijver gebruiken bij deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht duidelijke Nederlandse taal.

Alle documenten die Inschrijvers indienen, moeten daarom in het Nederlands zijn geschreven. Een uitzondering is mogelijk als Aanbesteder oordeelt dat een Inschrijver gegronde redenen heeft om te kiezen voor een andere taal. In dat geval vraagt de ondernemer of Combinatie vóór het sluiten van de inlichtingenperiode schriftelijk en gemotiveerd om toestemming.

Het uitvoerend personeel van Inschrijver dat tijdens de Opdracht met Opdrachtgever contact onderhoudt, moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

6.1.2 Ondertekening

Het inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de inschrijvingsdocumenten moet blijken uit een uittreksel van de inschrijving bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel of het gelijkwaardig equivalent daarvan voor de overige lidstaten van de EU.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening stelt Aanbesteder de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de Inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

6.1.3 Intellectueel eigendom

Aanbesteder heeft het intellectueel eigendomsrecht van de door Aanbesteder bij deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie. Zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder mag niemand iets uit deze Inschrijvingsleidraad inclusief alle bijbehorende documenten vermenigvuldigen.

De Inschrijving, inclusief alle bijbehorende documenten, die Inschrijver op basis van deze aanbestedingsprocedure indient, wordt eigendom van Aanbesteder.

6.1.4 Vertrouwelijkheid van uw Inschrijving

Aanbesteder behandelt de van Inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat Aanbesteder op grond van het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.



6.2 Door de Inschrijver te verstrekken documenten

6.2.1 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

6.2.1.1 Kwantitatieve deel van de Inschrijving

De Inschrijving moet geschieden met gebruikmaking van het Inschrijvingsbiljet dat onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad is opgenomen.

6.2.1.2 Kwalitatief deel van de Inschrijving

De kwalitatieve gegevens die door Inschrijver bij de Inschrijving moeten worden ingediend om in aanmerking te komen voor de Opdracht bestaan uit:

1. Een aanbestedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 6.1.2 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Inschrijving in Combinatie moet de aanbestedingsbrief door alle Combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de aanbestedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van Inschrijver;
 - Voor welk perceel er wordt ingeschreven;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (Combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wat onder Bijlage 2 bij deze Inschrijvingsleidraad is genomen, inzake:
 - a. uw inschrijving in het beroeps-/handelsregister;
 - b. het voldoen aan de geschiktheidseisen en technische specificaties, zoals bedoeld in het ARW 2016;
 - c. het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in het UEA.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor inzake alle in het UEA genoemde zaken in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

3. Een uittreksel van de inschrijving bij het nationale Handelsregister in Nederland de Kamer van Koophandel, met daarop de persoonsna(a)m(en) van de bevoegde bestuurder(s). Het uittreksel mag op de datum van de aanbesteding niet ouder zijn dan zes (6) maanden na de datum van afgifte.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen aangaande het ingediende uittreksel van inschrijving bij het nationale Handelsregister.



4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave 'Gegevens omtrent technische bekwaamheid', zoals opgenomen onder Bijlage 3 met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals gesteld in § 4.2.2 en de gegevens over die referentieopdracht(en).
5. De verklaring van Inschrijver dat hij zijn leveringen van hout voldoen aan de principes van de Dutch Procurement of Timber, zoals beschreven in Bijlage 4.
6. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 7 opgenomen kwalitatieve subgunningscriteria:
 - a. Milieu en duurzaamheid
 - b. Assortiment, advies en nazorg

6.2.2 Bewijstukken die u moet aanleveren na een daartoe ontvangen verzoek

De volgens Aanbesteder voor gunning van de opdracht in aanmerking komende Inschrijver dient de volgende bescheiden, na het daartoe ontvangen verzoek, binnen zeven (7) kalenderdagen in te dienen:

- a. Een Gedragsverklaring Aanbesteden welke op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
De Gedragsverklaring Aanbesteden wordt bij aanbestedingsprocedure gebruikt als bewijs dat verschillende uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat Aanbesteder u hierom verzoekt. Meer informatie over de GVA: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#)

- b. Een verklaring van de ontvanger onder wie Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan zes (6) maanden na datum van afgifte, als bewijs dat Inschrijver heeft voldaan aan al zijn verlichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.
- c. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Het is toegestaan om de documenten die u moet indienen om te bewijzen dat de (verplichte) uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen, al direct bij de Inschrijving in te dienen. Dit is echter niet verplicht.

- d. **Alleen** voor perceel 2 Overig hout: Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over minimaal één verkooppunt die is gelegen binnen het beheersgebied van HHNK (zie voorwaarde 5 in hoofdstuk 3).



Deel B - Beoordeling



7 Wat zijn de kwalitatieve gunningscriteria?

7.1 Toelichting op de beoordelingsmethode

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding, waarbij de Inschrijvingssom gecorrigeerd wordt met de kwaliteitswaarde (fictieve korting) zoals omschreven in § 7.2 en § 7.3, hetgeen leidt tot een evaluatieprijs per perceel.

In de onderstaande paragrafen zijn de subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde.
Aanbesteder heeft, naast hetgeen in de eisen en overeenkomst is vastgelegd en voorgeschreven, een aantal doelstellingen met de Opdracht en wil het onderscheidend vermogen en de meerwaarde van de Inschrijvers op die subgunningscriteria en doelstellingen betrekken bij de gunningsafweging.
Van elk subgunningscriterium zijn de doelstelling, de maximale meerwaarde in euro en de aandachtspunten die Aanbesteder bij de beoordeling betreft geformuleerd.

7.2 Kwalitatief subgunningscriterium 1: Milieu en duurzaamheid (perceel 1 en perceel 2)

Doelstelling Opdrachtgever:

Realiseren van een minimale milieubelasting en maximale duurzaamheid van de leveringen tijdens de duur van de Raamovereenkomst.

Aandachtspunten bij de uitwerking:

In de uitwerking van dit subgunningscriterium vragen wij u tenminste aan de volgende aspecten aandacht te geven:

1. Beschrijf hoe u zorg draagt voor een minimale milieubelasting (waaronder CO₂-reductie) van 'grondstof' tot met aflevering op de gewenste afleverlocatie van Opdrachtgever;
2. Beschrijf hoe u de duurzaamheid (o.a. circulariteit/hergebruik grondstoffen) zo goed mogelijk borgt in het productieproces en het te leveren product;
3. Beschrijf hoe het door u geleverde product duurzaam verwerkt en onderhouden kan worden door Opdrachtgever;
4. Benoem aan welke 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management) het door u te leveren hout voldoet (zie ook Bijlage 5) en welke maatregelen u neemt om ook aan de ontbrekende 2 principes te gaan voldoen.
5. Beschrijf hoe u milieu en duurzaamheid in uw bedrijfsvoering heeft verankerd.

Omvang en opmaak van de uitwerking:

Wij verzoeken u dit subgunningscriterium uit te werken op maximaal drie (3) pagina's A4 en in pdf format in te dienen. We zien de 5 voornoemde aspecten graag in evenzovele hoofdstukken of paragrafen in het document terug.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die met dit subgunningscriterium verdiend kan worden en leidt tot fictieve korting op de Inschrijvingssom bij Inschrijving op perceel 1 Rondhout bedraagt **€25.000,-** en bedraagt bij Inschrijving op perceel 2 Overig hout **€12.500,-**.



7.3 Kwalitatief subgunningscriterium 2: Assortiment, advies en nazorg (perceel 1 en perceel 2)

Doelstelling Opdrachtgever:

We hechten belang aan het contracteren van een leverancier die op een overzichtelijke en toegankelijke manier inzicht kan bieden in zijn actuele leveringsprogramma, die deskundig advies kan geven en ook in staat is hoogstaande nazorg te leveren en garant wil staan voor de kwaliteit van zijn leveringen.

Aandachtspunten bij de uitwerking:

In de uitwerking van dit subgunningscriterium vragen wij u de volgende aspecten nader te beschrijven:

1. Hoe kunt u op een gemakkelijke en laagdrempelige manier de behoeftestellers van Opdrachtgever inzicht bieden in uw leveringsprogramma, zoals de verschillende houtsoorten, herkomst en duurzaamheid, afwerkingsmethoden, maatvoering, levertijden en actuele prijzen? Als u hiervoor een website onderhoudt zien we graag een link naar deze website zodat we deze kunnen beoordelen op dit aspect.
Alleen voor perceel 1 Rondhout: onder Bijlage 6 is een materiaallijst opgenomen voor het maken van afrasteringen met houten palen. Geef aan welk materiaal (naast het hout) door u ook geleverd kan worden. We zien het als meerwaarde (one stop shopping) als al het materiaal in één Bestelopdracht geleverd kan worden.
2. Geef een beschrijving van uw verkooporganisatie, de bereikbaarheid op werkdagen (maar wellicht ook daarbuiten) en hoe de deskundigheid daarbinnen is geborgd (bijv. door een opgave van aantal jaren relevante werkervaring per persoon).
3. Hoe geeft u invulling aan nazorg, welke service en ondersteuning bij klachten levert u standaard en niet uit coulance, op welke garantiebepalingen kunnen wij altijd terugvallen?

Omvang en opmaak van de uitwerking:

Wij verzoeken u dit subgunningscriterium uit te werken op maximaal twee (2) pagina's A3 formaat en in pdf format in te dienen. We zien de 3 voornoemde aspecten graag in evenzovele hoofdstukken of paragrafen in het document terug.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die met dit subgunningscriterium verdiend kan worden en leidt tot fictieve korting op de Inschrijvingssom bij Inschrijving op perceel 1 Rondhout bedraagt **€25.000,-** en bedraagt bij Inschrijving op perceel 2 Overig hout **€12.500,-**.



8 Hoe wordt de kwalitatieve inschrijving beoordeeld?

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt het kwalitatieve deel van uw Inschrijving beoordeeld volgens de in dit hoofdstuk beschreven procedure

8.1 Beoordelingsteam

Aanbesteder heeft een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit een aantal medewerkers van de organisatie. Deze medewerkers hebben materiedeskundigheid op het terrein van de aanbesteding. Voorzitter van het beoordelingsteam is de inkoopadviseur die belast is met deze aanbesteding. De inkoopadviseur beoordeelt de Inschrijvingen niet op het kwalitatieve deel maar is belast met het toezicht houden op een zorgvuldig verloop van de beoordelingsprocedure.

8.2 Beoordeling

8.2.1 Beoordeling op volledigheid

Aanbesteder beoordeelt de Inschrijvingen op formele en materiële eisen. Dat betekent dat Inschrijvingen moeten voldoen aan de geldende regels en moeten bieden wat Aanbesteder vraagt. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling en gunning.

Onder de beoordeling op volledigheid valt ook de toets of de Inschrijver voor het perceel waarvoor hij heeft ingeschreven **alle** regels in het tabblad van het desbetreffende perceel in het Inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1) heeft afgeprijsd. In het Inschrijvingsbiljet zijn de soorten hout met aantallen en afmetingen opgenomen die Opdrachtgever de laatste jaren regelmatig bij zijn leveranciers heeft afgenomen. U dient dit assortiment dus minimaal te kunnen leveren. Als er regels niet worden afgeprijsd zien wij dat als door de Inschrijver niet leverbaar en daarmee als een onvolledige Inschrijving.

De beoordeling op volledigheid wordt verricht door de inkoopadviseur die belast is met deze aanbesteding.

8.2.2 Beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk kwalitatief subgunningscriterium wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve inschrijving is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.

De meerwaarde wordt als volgt berekend: toegekende score/10 x maximale kwaliteitswaarde.

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.



8.2.3 Beoordeling kwalitatieve Inschrijving

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria 1 en 2 zoals uitgewerkt in § 7.2 en 7.3 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op doelstelling.
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.

8.2.4 Beoordelingsproces

Na opening van de digitale kluis op TenderNed vindt er eerst de beoordeling op volledigheid plaats zoals beschreven in § 8.2.1. Daarna wordt van iedere Inschrijving die aan deze vereisten voldoet, het kwalitatieve deel verspreid onder de leden van het beoordelingsteam. De prijsgegevens blijven dan nog achter in de digitale kluis zodat deze geen rol kunnen spelen in het beoordelingsproces. Het kwalitatieve beoordelingsproces begint individueel; iedere beoordelaar leest eerst zelf de stukken en komt tot een eigen beoordeling aan de hand van de scores zoals vermeld in § 8.2.3 en motiveert die score. Deze individuele beoordelingen worden verzameld door de inkoopadviseur die de beoordelaars vervolgens uitnodigt voor een consensusvergadering. Op die vergadering worden alle individuele beoordelingen met elkaar besproken en komt men voor iedere Inschrijving in consensus tot één score voor ieder kwalitatief subgunningscriterium.

Niet eerder dan dat dit proces is afgerond worden de prijsgegevens uit de digitale kluis op TenderNed gehaald. Daarmee kan vastgesteld worden wat de fictieve inschrijvingssommen zijn van de inschrijvende partijen en kan per perceel de rangorde opgesteld worden die bepalend is welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen.

8.3 Rangschikking

De rangschikking wordt voor perceel 1 en voor perceel 2 op deze wijze bepaald:

De aan iedere Inschrijver toegekende totale fictieve korting van de kwalitatieve subgunningscriteria worden verrekend met zijn Inschrijvingssom. De Inschrijving die na verrekening van de korting de laagste fictieve som kent, wordt als eerste gerangschikt, enzovoorts. In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen, geeft de hoogte van de fictieve korting op de kwalitatieve aspecten de doorslag in de rangschikking. Daaruit volgt dat de Inschrijving met de hoogste fictieve korting op de kwalitatieve aspecten als eerst wordt gerangschikt. Indien dit in een uitzonderlijk geval geen doorslag geeft, bepaalt Aanbesteder de Inschrijving die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van loting.

De partijen welke per perceel als eerste, tweede en derde eindigen in de rangschikking worden daarmee aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijvingen.



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten

- Het model bevat macro's, voor de goede werking van het model moet u deze accepteren.
- Het model bestaat uit drie tabbladen: 'Voorblad', en 2 prijzenbladen: 'P1 Rondhout' en 'P2 Overig hout'.

Voorblad:

- Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
- Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
- U moet een keuze maken voor welk perceel u inschrijft, in cel F73 zit een keuzemenu waaruit u kunt kiezen voor P1, P2 of P1 en P2. Afhankelijk van uw keuze worden dan de prijzenbladen 'P1 Rondhout' en/of 'P2 Overig hout' zichtbaar.
- De blauw gearceerde velden worden automatisch ingevuld als de prijsgegevens in de prijzenbladen zijn ingevuld.
- U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.

Prijzenbladen (P1 Rondhout en P2 Overig hout):

- U vult alleen de geel gearceerde cellen in, **Let op! De prijs is per strekkende meter!**



Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is separaat in invulbaar Pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- (Concept) Raamovereenkomst
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2018 (AWIV 2018)

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Dutch Procurement Criteria for Timber

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management);

De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder: "Documents".

- › [Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements \(AUG 2014\)](#)
- › [Dutch Procurement Criteria for Timber](#)
- TPAC documents for assessing certification systems (Category A)**
- › [Annex I: User Manual TPAC \(including the assessment procedure\)](#)
- › [Assessment matrix for system managers](#)
- › [Application form for system managers](#)
- Documents for Category B evidence**
- › [Annex II: Category B evidence \(AUG 2014\)](#)
- › [Checklist 1 - Supply Chain \(AUG 2014\)](#)
- [Guidance Checklist Supply Chain \(AUG 2014\)](#)
- › [Checklist 2 - SFM with Guidance \(AUG 2014\)](#)

Bewijsmiddelen:

De bij de Inschrijving te voegen verklaring van Inschrijver dat aan deze minimumeis wordt voldaan, met bijgevoegd:

1. Een verklaring waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

- a. de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (IenM) het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid of
- b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management);

Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen vindt u op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamhout.nl.

2. Daarnaast kan Inschrijver ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.



- a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de Inschrijver gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- Documents for Category B evidence:
 - Annex II: Category B evidence;
 - Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;
 - Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance.

Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

- b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan Inschrijver gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- TPAC documents for assessing certification systems (Category A):
 - Annex I: User Manual TPAC;
 - Assessment matrix for system managers;
 - Application form for system managers.

Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en op www.inkoopduurzaamhout.nl.



Bijlage 6. Materiaallijst voor afrasteringen met houten palen

Palen:	Op rechte stukken: • Materiaal: tamme kastanje. • Gepunt. • Lengte 180 cm. • Kopmaat 120 mm. • Plaatsing: h.o.h. geplaatst om de 300 cm. Begin-, eind- hoek- en schoorpalen: • Materiaal: tamme kastanje. • Gepunt. • Lengte 250 cm. • Kopmaat 120 mm. • Plaatsing schoorpalen: om de 100 m en bij begin-, eind en hoekpalen.
Gaas:	Zwaar Ursusgaas 80/8/15. De verticale staander dient uit één geheel te zijn, zonder knopen. Afmeting van het gaas; hoogte 800 mm, Loop- en inslagdraden 3,0 mm, Neggedraden 3,7 mm, lengte rol 50 meter.
Gripples:	Gaas verbinden met behulp van gripples, boven en onder draad large en tussendraden medium.
Draad:	Getwijnd draad 2 x 1,7 mm gegalvaniseerd.
Krammen:	Draadkrammen 3,5 x 35 mm gegalvaniseerd.
Spijkers:	Draadnagels 5 x 125 mm gegalvaniseerd t.b.v. schoren bevestigen.