

Behoort bij aanbesteding Catering Services - Kenmerk: INK2023.1078

Financiële uitgangspunten

DELFLAND wenst een vaste aanneemsom overeenkomst. Bij afwijking > 20 % gedurende een minimale periode van 3 maanden worden de uitgangspunten in overleg aangepast. Jaarlijks wordt de invulling aan de hand van managementrapportages geëvalueerd en vastgesteld voor het komende jaar.

Algemene uitgangspunten

Hoofdkantoor	
Bezoekadres	Phoenixstraat 32
Plaats	Delft
Openingstijden ma t/m vr	07:00 - 19:00 uur
Openingstijden restaurant	10:00 - 16:00 uur
Lunchtijd	12:00 - 13:30 uur
Ruimte	
Restaurant	Begane grond
Capaciteit restaurant	120 zitplaatsen
Keuken	Naast restaurant
Ruimte opslag en emballage	Begane grond
Leveranciersingang	Phoenixstraat 32
Aantal pandbewoners	500
Gemiddeld aantal lunchgebruikers ma-do	70
Gemiddeld aantal lunchgebruikers vr	22
Gemiddelde besteding ex. BTW	€ 4,03
De Groote Lucht	
Bezoekadres	Maassluissedijk 175
Plaats	Vlaardingen
Openingstijden ma t/m vr	07:00 - 19:00 uur
Openingstijden restaurant	10:00 - 16:00 uur
Lunchtijd	12:00 - 13:30 uur
Ruimte	
Restaurant	Begane grond
Capaciteit restaurant	32 zitplaatsen
Keuken	In restaurant
Ruimte opslag en emballage	Begane grond
Leveranciersingang	Maassluissedijk 175
Aantal pandbewoners	150
Gemiddeld aantal lunchgebruikers ma-do	35
Gemiddeld aantal lunchgebruikers vr	20
Gemiddelde besteding ex. BTW	€ 3,25

Voorzieningen

In de financiële inschrijving dient inschrijver de verzorging van de lunchverstrekking, afwas, schoonmaak keuken, counter en de tafels en stoelen in de bedrijfsrestaurants op te nemen en de verzorging van gratis verstrekkingen als peper en zout.

Algemene en exploitatiekosten

In de financiële inschrijving dient inschrijver transparant algemene en exploitatiekosten op te nemen.

Personele inzet

In de inschrijving dient inschrijver te voorzien in een personele planning per locatie. Ureninzet, rollen en uurtarieven dienen transparant te worden weergegeven, rekening houdend met de inzet van medewerkers conform SROI. Hierin wordt rekening gehouden met de overname van medewerkers en bijhorende voorwaarden conform bijlage Q Personeelsoverzicht.

Reiniging en onderhoud

opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de reguliere schoonmaak in de productie- en werkomgeving. Dieptereiniging van de keuken en boven 1.80 meter wordt uitgevoerd door derden.

Betaalwijze

Binnen DELFLAND wordt 100% middels pin en NFC betaald. Inschrijver dient het kassasysteem op te nemen, inclusief betaalterminal(s) en alle bijkomende kosten.

Opstart en transitiekosten

Delfland stelt een bedrag van 5.000 EUR ter beschikking, deze is opgenomen in het budget als vernoemd in het prijzenblad.

Banqueting

Banqueting worden door inschrijver verzorgd conform invulling en prijsstelling in de banquetingmap. Prijsstelling is inclusief alle bijhorende kosten als personeel, ingrediënten, algemene en exploitatiekosten. Banqueting worden in werkelijkheid achteraf en inzichtelijk in rekening gebracht. Indien een andere invulling gewenst is dan opgenomen in de banquetingmap ligt hier altijd een offerte aan ten grondslag.

Betalingstermijn

Delfland hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

Alle kosten zijn door inschrijver in de financiële inschrijving opgenomen, overige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij Delfland.