

Beschrijvend document:

Europese openbare aanbesteding “Aanschaf
bedrijfswagens” gemeente Noord-Beveland



Kenmerk: K010881
Datum: 8 augustus 2024

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2 Klachtenregeling	4
1.2.3 Clusteren en percelen	4
1.2.4 Varianten.....	5
1.2.5 Gunningscriterium.....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Algemene eisen	7
2.3. Raming opdrachtwaarde	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	9
3.1.2. Duur van de raamovereenkomst.....	9
3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst	9
3.2. Financiële bepalingen	10
3.2.1. Tarieven	10
3.2.3. Facturatie en betaling	10
3.3. Wachtkamerregeling	10
4. Aanbestedingsprocedure	11
4.1. Nota van Inlichtingen.....	11
4.2. Indiening van de inschrijving	11
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	12
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	12
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.4.1. Uitsluitingsgronden.....	14
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen	15
4.4.3 Geschiktheidseisen	16
4.4.4. Bewijsmiddelen	18
4.5. Eisen aan de inschrijving.....	18
4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid	18

4.5.2. Gestanddoeningstermijn	19
4.6. Gunningscriterium EMVI (BPKV)	20
4.6.1 Knock-out criteria	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.6.2 Prijscriterium	20
4.7 Gunningscriterium kwaliteit	21
4.7.1 K1 Actieradius elektrische bestelbus	21
4.7.2 K2 Rijcomfort	22
4.7.3 Beoordelingsmethodiek	24
4.8. Gunning van de opdracht	24

Bijlagen

- Bijlage 1 Voorwaarden voertuig A elektrische gesloten bestel enkele cabine*
- Bijlage 2 Voorwaarden voertuig B pick-up dubbele cabine*
- Bijlage 3 Voorwaarden voertuig C pick-up dubbele cabine en dubbellucht en kraantje*
- Bijlage 4 Voorwaarden voertuig D pick-up dubbele cabine en dubbellucht*
- Bijlage 5 Voorbeelden bedrijfswagens*
- Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Noord-Beveland*
- Bijlage 7 Klachtenregeling gemeente Noord-Beveland*
- Bijlage 8 Beoordelingsformulier rijcomfort*
- Bijlage 9 Inschrijvingsbiljet*
- Bijlage 10 UEA*
- Bijlage 11 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland*
- Bijlage 12 Verklaring referentie voor kerncompetentie*

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Noord-Beveland, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het aanschaffen van vier bedrijfswagens aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuze aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, proportionaliteit en non-discriminatie. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Varianten worden geaccepteerd:	Nee.
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee.
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja.

De volgende CPV-codes zijn hiervoor van toepassing:

34144700-5 – Bedrijfswagens

34144900-7 - Elektrische voertuigen

34136000-9 - Bestelwagens

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Noord-Beveland, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Eventuele klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl. (in de bijlage staat nog het oude e-mail adres, graag dit adres aanhouden).

1.2.3 Clusteren en percelen

Deze opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- Door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn en wordt de efficiëntie van de (aanvullende) diensten vergroot;
- De Aanbesteder is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB;

In de markt zijn voldoende partijen aanwezig die in de behoeften van Aanbesteder kunnen voorzien.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aanboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In paragraaf 4.6 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig *digitaal via TenderNed* aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel, voormalig inkoopbureau West-Brabant. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: *Vera Horsch*

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Activiteit	Datum / Tijd	Toelichting
Publicatie van de opdracht op TenderNed	8 augustus 2024	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen via TenderNed	21 augustus 2024 voor 10:00 uur.	
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	2 september 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving via TenderNed	19 september 2024 om 10:00 uur	
Opening van de kluis met inschrijvingen	19 september 2024 – 10:05 uur	
Proefritten 2 voertuigen	10 oktober 2024 (nader af te stemmen met inschrijvers)	
Verzenden van de gunningsbeslissing	30 oktober 2024	Streefdatum(of eerder indien mogelijk)
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Gunning van de opdracht	20 november 2024	Streefdatum (of eerder indien mogelijk)
Aanvang van de opdracht	20 november 2024	Streefdatum (of eerder indien mogelijk)
Afleverdatum bedrijfswagens	Q3 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Noord-Beveland heeft een divers wagenpark dat gedeeltelijk vervangen dient te worden. De voertuigen die vervangen dienen te worden en momenteel in het bezit zijn van de gemeente zijn 3 pick-ups met dubbele cabine (diesel) en 1 gesloten bestelbus met enkele cabine (diesel). In bijlage 5 zijn een voorbeelden van de huidige voertuigen weergegeven.

Voorwerp van de opdracht

De opdracht betreft het leveren en onderhouden van vier bedrijfswagens voor de gemeente Noord-Beveland. De medewerkers (meerdere gebruikers per voertuig) van de buitendienst openbare werken van Opdrachtgever zullen dagelijks gebruik gaan maken van de voertuigen, voor bijvoorbeeld het onderhoud van groen, wegen en straatwerk. In 2.2 zijn de algemene eisen die gelden voor alle te leveren voertuigen. In bijlage 1, 2, 3 en 4 zijn de nadere specificaties per type voertuig opgenomen. De voertuigen dienen volledig te voldoen aan het Programma van Eisen.

Het betreffen de volgende voertuigen:

- Elektrische gesloten bestelbus enkele cabine;
- Pick- up dubbele cabine;
- Pick- up dubbele cabine en dubbellucht en kraantje;
- Pick- up dubbele cabine en dubbellucht.

2.2. Algemene eisen

	Algemeen
E1	Het voertuig dient te worden opgeleverd conform de voorschriften van bijvoorbeeld de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), het Wegenverkeersreglement en overige Europese en Nederlandse (wettelijke) bepalingen, normen en richtlijnen.
E2	Het voertuig is nieuw en ongebruikt.
E3	Het voertuig beschikt over een gebruikershandleiding in Nederlandse taal, inclusief een beknopte versie.
E4	Het voertuig moet gereden kunnen worden met een B rijbewijs.
E5	De voertuigen dienen geleverd te worden in de huisstijl van de gemeente (standaard RAL kleur 1037 okergeel).
E6	Indien inschrijver gebruik maakt van onderaanneming blijft de inschrijver verantwoordelijk voor het goed functioneren van het complete voertuig. De inschrijver is en blijft te allen tijde aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
E7	De vier voertuigen dienen van hetzelfde merk te zijn.
E8	Persoonlijke gebruiksinstructie bij (af)levering.
E9	Aflevering door opdrachtnemer loods openbare werken Wissenkerke.

	Motor, Transmissie, Veiligheid en Milieu
E10	Volledige dieselmotor (pick-ups), vermogen minimaal 100 kw, maximaal 110 kw.
E11	Voor de elektrisch bestelbus geldt een vermogen van minimaal 100kw.
E12	Het voertuig moet zijn voorzien van ABS/ESC/ESP.
E13	Het voertuig moet zijn voorzien van een automatische versnellingsbak.

E14	Het voertuig moet voorzien zijn van 4 deuren.
E15	Er is 1 reservewiel in de juiste bandenmaat behorende bij het voertuig.

	Minimale uitrusting
E16	De telefoon moet verbonden kunnen worden met de auto voor handfree bellen.
E17	Het voertuig moet voorzien zijn van climate control.
E18	Het voertuig moet voorzien zijn van parkeersensoren en achteruitrijcamera.
E19	Het voertuig moet voorzien zijn van cruise control.
E20	In het voertuig dienen rubberen matten aanwezig te zijn op de vloer.

	Onderhoud
E21	Het jaarlijks onderhoud (incl. apk keuring) dient uitgevoerd te worden bij de dealer waar de auto wordt afgenomen in een straal van 30 kilometer rondom Goes.
E22	Ten tijde van het onderhoud dient er vervangend vervoer beschikbaar te zijn.

	Oplevering voertuigen
E23	De voertuigen dienen begin Q3 in 2025 geleverd te worden op locatie bij de gemeente Noord-Beveland.

2.3 Raming opdrachtwaarde

Op basis van de geschatte behoefte en de marktprijzen is de waarde van de 4 voertuigen geraamd op circa €82.500 per voertuig en komt de totale opdrachtwaarde voor het kopen van de 4 voertuigen op circa €330.000 excl. Btw. en inclusief BPM.

De genoemde bedragen en aantallen zijn daarom zuiver indicatief. De gemeente geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontlelen

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een overeenkomst voor levering. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 1 september 2024 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Aanschaf bedrijfswagens gemeente Noord-Beveland met kenmerk K010881 d.d. 8 augustus 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Noord-Beveland;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de raamovereenkomst

Er wordt een overeenkomst aangegaan voor het leveren van de 4 voertuigen. De datum voor het gebruiksklaar opleveren van de voertuigen is vastgesteld op Q3 2025. Het is wenselijk om het onderhoud ook door de opdrachtnemer te laten uitvoeren, echter wordt hier geen overeenkomst voor afgesloten en valt dit niet binnen de raming van de opdracht.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Noord-Beveland' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 6.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld. In overleg wordt samen wel de raamovereenkomst overeen gekomen.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 9.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient een factuur in te dienen:

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW gegevens Opdrachtnemer;
- Naam van de opdracht: "Aanschaffen van bedrijfswagens gemeente Noord-Beveland";
- Kenmerk K01088;
- Factuurdatum.

De voorkeur van de gemeente Noord-Beveland is om facturen digitaal aan te leveren in XML formaat via het PEPPOL netwerk.

De hiervoor relevante gegevens van de gemeente Noord-Beveland zijn:

OIN: 00000001803093007000

KVK: 20164935.

BTW-nummer: NL803093007B05

Daarnaast kunnen facturen (in pdf formaat) ook nog per e-mail verzonden worden naar factuur@noord-beveland.nl

Bij correcte facturering en na goedkeuring door de Opdrachtgever vindt de betaling door Opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

3.3 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, binnen het eerste contractjaar, dan is de gemeente gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de hiervoor genoemde termijn, in de planning in paragraaf 1.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepaald welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op de hiervoor genoemde datum in de planning via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk de hiervoor genoemde termijn in de planning**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Onderdeel IV van het UEA is niet van toepassing;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

		Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 11 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetenties	Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie één (1) referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Kerncompetentie 1: “Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en onderhouden van de verscheidende type voertuigen (zoals omgeschreven in 2.1) aan een andere gemeente of andere private organisatie in de afgelopen 3 jaar. De inschrijver dient de volgende informatie bij de inschrijving op te nemen: 1. Een beschrijving van het type voertuig dat u heeft geleverd. 2. Een motivatie waaruit blijkt dat u de opdracht naar wens van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.” De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 12 referentieformulier. De referentie dient verder te voldoen aan de volgende eisen: Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 12 referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

	werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten; De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gemeente kan dit nagaan bij de referent; De werkzaamheden mogen niet langer dan drie (3) jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding. Inschrijver garandeert dat deze tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst voldoende capaciteit heeft om in te zetten om de opdrachten binnen de raamovereenkomst uit te voeren.	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: <u>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister</u> die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan zal de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 10);*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet; (bijlage 9);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 11);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie soortgelijke werkervaring (bijlage 12);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K1;
- Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K2.

* Een handtekening op het Inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document kan worden beschouwd als een kennelijke omissie. Betreffende Inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 uur te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van het aanbestedingstraject.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Gunningscriterium EMVI (BPKV)

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- A. Een geldige inschrijving doet;
- B. De laagste fictieve inschrijfprijs behaald op basis van de volgende formule:

Fictieve inschrijfprijs = Inschrijfsom - behaalde fictieve korting K1 + K2.

Prijs = Het totaal bedrag gebaseerd op de inschrijfsom conform ingediend inschrijvingsbiljet bijlage 9.

Kwaliteit = De totale fictieve korting op het subgunningscriterium kwaliteit K1+ K2.

Nadat de subgunningscriteria Prijs en Kwaliteit beoordeeld zijn, ontstaat een rangorde. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score op K1 de beste prijs kwaliteit verhouding heeft. Indien deze score ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K2 de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft. Indien dit ook gelijk is, zal een loting door een notaris plaatsvinden.

4.6.2 Prijscriterium

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in Bijlage 9 van het beschrijvend document. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW en inclusief BPM) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW en inclusief BPM;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer
 - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente
 - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;

- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van het beschrijvend document inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, overheadkosten, kantoorkosten etc.

Inschrijvingsbiljet

In het inschrijvingsbiljet dienen er voor het leveren van de volgende 4 voertuigen een prijs te worden ingevuld:

- Elektrische gesloten bestelbus enkele cabine;
- Pick- up dubbele cabine;
- Pick- up dubbele cabine en dubbellucht en kraantje;
- Pick- up dubbele cabine en dubbellucht.

Ook dienen de huidige voertuigen die in het bezit zijn van de gemeente te worden ingeruild. Hieronder de 4 voertuigen opgesomd waarvoor u een inruilprijs dient in te voeren:

De km standen per auto per 25 juli 2024

7-VVF-74	146.702 km	
7-VVF-76	157.959 km	met kraantje
7-VVF-78	101.618 km	
4-VVF-92	168.338 km	gesloten bestelbus

De totaalkosten van alle voertuigen bij elkaar opgeteld – de inruilwaarde van de huidige voertuigen vormen de inschrijfsom.

4.7 Gunningscriterium kwaliteit

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) welke inhoudelijk verder worden toegelicht in deze paragraaf.

Nr.	Onderwerp	Maximale fictieve korting
K1	Actieradius elektrische bestelbus	€ 10.000
K2	Rijcomfort o.b.v. proefritten	€ 36.000
Totaal haalbare fictieve aftrek		€ 46.000,-

4.7.1 K1 Actieradius elektrische bestelbus

De gemeente Noord-Beveland vindt het belangrijk dat de inschrijver een elektrische bestelbus levert die een efficiënte actieradius biedt. Dit criterium richt zich op de afstand die het voertuig kan afleggen op een volle acculading, zoals aangegeven in de gebruikershandleiding van het betreffende voertuig.

De inschrijver dient aan te geven wat de maximale actieradius van het voertuig is op een volle acculading. De beoordeling van dit criterium wordt uitgevoerd op basis van de volgende verdeling met betrekking tot de actieradius:

- Actieradius van minder dan 150 km: 0% van de maximale fictieve korting
- Actieradius van 150 km tot 180 km: 30% van de maximale fictieve korting
- Actieradius van 180 km tot 210 km: 60% van de maximale fictieve korting
- Actieradius van meer dan 210 km: 100% van de maximale fictieve korting

Deze scores zijn indicatief voor de efficiëntie en bruikbaarheid van het voertuig in het kader van de dagelijkse operationele behoeften. Een langere actieradius wordt hoger gewaardeerd, omdat dit een indicatie is van betere geschiktheid voor langere afstanden zonder frequent opladen.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal 1 enkelzijdige pagina's A4 en een brochure van de geoffreerde elektrische bestelbus.

Het gewenste lettertype is 'Arial', een vergelijkbaar, duidelijk leesbaar lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar bijvoorbeeld websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K1 Actieradius

<naam inschrijver> Brochure elektrische bestelbus

4.7.2 K2 Rijcomfort

De gemeente Noord-Beveland vindt het belangrijk dat de inschrijver voertuigen levert die voorzien in optimaal rijcomfort voor de gebruikers. Dit rijcomfort wordt ervaren tijdens een proefrit en omvat verschillende aspecten die het gemak en de veiligheid tijdens het rijden bevorderen. Het is daarbij van belang dat:

1. Het voertuig geschikt is voor het gebruik door meerdere personen;
2. Aandacht heeft voor een breed zicht in het voertuig;
3. Het voertuig verstelbaar is voor verschillende componenten.

De volgende aspecten worden beoordeeld tijdens de proefrit:

- **Zitcomfort:** de ergonomie en het comfort van de zitplaatsen, inclusief instelmogelijkheden en ondersteuning.
- **Veiligheid** (zicht bestuurder): hoe het voertuig bijdraagt aan de veiligheid van de bestuurder, met aandacht voor zichtbaarheid rondom het voertuig, spiegels, en eventuele hulpsystemen.
- **Interieur:** de kwaliteit en afwerking van het interieur, inclusief gebruik van materialen, geluiddemping, en klimaatbeheersing. Hierbij wordt ook gekeken naar de functionele indeling voor meerdere personen.
- **Rij eigenschappen:** de rijeigenschappen zoals wegligging, stuurprecisie, remprestaties en algemene rijervaring. Hierbij is het belangrijk dat het voertuig goed presteert onder verschillende omstandigheden en geschikt is voor diverse rijders.

Proefritten pick-ups en elektrische bestelbus

De beoordeling van de kwaliteitscriteria geschiedt aan de hand van een proefrit. De demovoertuigen (1 pick-up met dubbele cabine en 1 elektrische bestelbus) dienen zoveel mogelijk identiek te zijn aan de geoffreerde voertuigen (onder andere qua uitvoering en motorvermogen). Tevens dienen de demovoertuigen representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingspunten. Het risico van eventuele afwijkingen in de demovoertuigen ten opzichte van het geoffreerde voertuig ligt bij de inschrijver. Eventuele extra aanwezige onderdelen of opties aan de demovoertuigen worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Voor de proefrit wenst de aanbestedende dienst dat de inschrijver de voertuigen kosteloos gedurende één uur beschikbaar stelt op 10 oktober 2024 (nader af te stemmen tijdstip met inschrijvers). De voertuigen dienen te zijn voorzien van een volle tank/accu. De proefritten worden gemaakt vanaf deloods van de aanbestedende dienst, gevestigd op Cruijckelcreke 41 te Wissenkerke, of vanaf de vestiging van de inschrijver op een later te communiceren tijd. Indien het

niet mogelijk is om op deze datum vergelijkbare voertuigen beschikbaar te stellen, kan de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere aanbesteding.

Om tot een objectieve beoordeling te komen, wordt het voertuig onderworpen aan een gelijkwaardige praktijktest binnen de gemeente Noord-Beveland. De berijders zijn medewerkers van de gemeente die met de voertuigen gaan rijden. Doelstelling van de proefritten is het beoordelen van hoe de geoffreerde voertuigen functioneren en worden ervaren door de medewerkers van de gemeente.

De uitwerking van deze onderwerpen dient gebaseerd te zijn op de proefritten en moet helder maken op welke wijze de genoemde aspecten bijdragen aan een comfortabele rijervaring. Een nadere specificatie van de beoordelingscriteria is opgenomen in bijlage 8 (beoordelingsformulier rijcomfort).

De beantwoording dienen de brochures te bevatten van het geoffreerde voertuigen (in dit geval alleen van de 3 pick-ups).

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> Brochures 3 pick-ups

Beoordelingskader gunningscriterium K2

De scores die voor K2 behaalt kunnen worden per test voertuig zijn in onderstaande tabel toegelicht.

Cijfer	Fictieve korting	Toelichting/motivering
0	0	De testvoertuigen voldoen aan de minimumeisen, maar niet meer dan dat.
3	€5.400	De testvoertuigen voldoen aan de minimumeisen en draagt in voldoende mate bij aan de doelstelling en aspecten van het criterium.
6	€10.800	De testvoertuigen voldoen aan de minimumeisen en draagt in goede mate bij aan de doelstelling en aspecten van het criterium.
10	€18.000	De testvoertuigen voldoen aan de minimumeisen en draagt in uitmuntende mate bij aan de doelstelling en aspecten van het criterium.

Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van hetgeen gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

4.7.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van K2 vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit negen medewerkers buitendienst en één beleidsmedewerker openbare ruimte groen, allen werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Het beoordelingsteam maakt onafhankelijk van elkaar een proefrit in het voertuig;
- Individuele beoordeling van de proefrit door de leden van het beoordelingsteam;
- Berekening fictieve korting kwaliteitscriterium 1;
- Berekening fictieve korting kwaliteitscriterium 2;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Checklist

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Een ingevuld inschrijvingsbiljet (zie bijlage 9)	<naam inschrijver> Inschrijvingsbiljet
2	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K1	<naam inschrijver> K1 Actieradius elektrisch bestelbus <naam inschrijver> Brochure elektrisch bestelbus
3	Beantwoording gunningcriterium K2 Rijcomfort	<naam inschrijver> Brochures 3 pick-ups
4	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam inschrijver> UEA
5	Een ingevuld verklaring referentie voor kerncompetentie	<naam inschrijver> Verklaring referentie
6	Een ondertekend formulier verklaring sanctiepakket Rusland	<naam inschrijver> Verklaring sanctiepakket Rusland