

Bijlage 2 - Programma van eisen

Eisen 1. Juridisch	
Eis 1.1	Leverancier is in staat en bereid om de gevraagde levering en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van de Aanbestedende dienst, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
Eis 1.2	Leverancier voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 1.3	Alle te leveren producten voldoen aan de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder ook de Arbeidsomstandighedenwet.
Eis 1.4	De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Leverancier worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
Eis 1.5	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is: <ol style="list-style-type: none"> 1. Raamovereenkomst; 2. Aanbestedingsstukken en de nota(s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde); 3. Inkoopvoorwaarden (Algemene inkoopvoorwaarden leveringen SBB 2020); 4. Inschrijving Leverancier.
Eis 1.6	Leverancier handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG). Alle gegevens door de Aanbestedende dienst aan Leverancier ter beschikking gesteld, of door de onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Leverancier bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. De Aanbestedende dienst behandelt alle door Leverancier verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving.
Eis 1.7	De Bestelopdracht(en) en de daarbij behorende bijlagen vormen onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt dat de Bestelopdracht slechts prevaleert boven de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen indien in een Bestelopdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) de Raamovereenkomst wordt afgeweken, voor zover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.
Eis 1.8	Een Bestelopdracht en de daarbij behorende bijlagen vormen onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt dat de Raamovereenkomst prevaleert boven de Bestelopdracht.
Eis 1.9	Leverancier verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen door de uitvoering van de opdracht over de bedrijfsvoering van de Aanbestedende dienst blijkt en draagt ervoor zorg dat alle medewerkers van/namens Leverancier, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van Leverancier zich naar deze verplichting gedragen, ook na beëindiging van de opdracht. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen is Leverancier een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €5.000 per gebeurtenis.
Eis 1.10	Leverancier brengt de Aanbestedende dienst, zodra Leverancier weet of behoort te

	weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
Eis 1.11	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij Inschrijving aangeboden is.
Eis 1.12	Indien de Raamovereenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie, of andere tekortkomingen die aan Leverancier kunnen worden toegerekend, is Leverancier verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met Leverancier overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de Raamovereenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder.
Eis 1.13	Leverancier gaat er mee akkoord dat bij een fusie van de Aanbestedende dienst met een derde partij de scope van de opdracht kan wijzigen binnen de kaders van artikel 2.163 Aw 2012 en de Raamovereenkomst per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes (6) kalendermaanden geheel of gedeeltelijk kan worden beëindigd.
Eis 1.14	Indien Leverancier gebruik maakt van één, of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de Raamovereenkomst. Leverancier vrijwaart de Aanbestedende dienst tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en de (mogelijke) impact hiervan voor de Aanbestedende dienst.
Eis 1.15	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de Aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.
Eis 1.16	Onenigheid over kwaliteit, acceptatie en uitvoering van de opdracht wordt door de Aanbestedende dienst aan een deskundige onafhankelijke derde partij voorgelegd. De kosten voor het inschakelen van de deskundige onafhankelijke derde komen voor rekening van de partij die door deze onafhankelijke derde in het ongelijk gesteld wordt.
Eis 1.17	De door Leverancier bij Inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria maken automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.

Eisen 2. Commercieel	
Eis 2.1	De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 01-01-2025.
Eis 2.2	De Aanbestedende dienst stelt Leverancier uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien de Aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien een verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd en/of bij het bereiken van de in de aanbestedingstukken aangegeven maximale omvang van de opdracht.
Eis 2.3	De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Bestelopdrachten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog niet (volledig) geleverd of uitgevoerd zijn.
Eis 2.4	De datum van de Bestelopdracht is bepalend voor de prijs die Leverancier in rekening mag brengen. Prijswijzigingen die na deze datum zijn doorgevoerd, blijven buiten beschouwing.
Eis 2.5	De prijzen zijn in euro's afgerond op twee decimalen, exclusief btw.
Eis 2.6	<p>Alle prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de Aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende opdrachten waarvoor de Aanbestedende dienst opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten. • Er wordt alleen een prijs per kilometer en een uurtarief in rekening gebracht bij het ophalen en herplaatsen van bestaand meubilair in geval van uitdiensttreding van medewerkers en de mogelijke herplaatsing van het bestaande meubilair. Zowel de prijs per kilometer als het uurtarief is op basis van het werkelijke aantal kilometers / reistijd zoals berekend door een routeplanner.

Eis 2.7	<p>De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast tot en met 31-12-2026 en kunnen – eerst per de eerste verlenging op verzoek van Leverancier – ten hoogste éénmaal per verlenging worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS indexcijfer voor producentenprijzen: commerciële dienstverlening en transport, 2015=100, van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule:</p> <p>(jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).</p> <p>Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.</p>
Eis 2.8	<p>Wordt er bij verlenging afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering bij de daarop volgende verlenging slechts plaats over de periode van de voorgaande verlenging. Indexering over meerdere verlengingen is derhalve uitgesloten.</p>
Eis 2.9	<p>Een voornemen tot indexatie dient Leverancier minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.</p>
Eis 2.10	<p>Negatieve indexering dient Leverancier te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.</p>
Eis 2.11	<p>Wijzigingen in wettelijke heffingen zoals bijvoorbeeld het btw percentage te allen tijde worden doorgevoerd mits deze minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan drie (3) maanden bedraagt binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. Het doorvoeren van wijzigingen met terugwerkende kracht is niet toegestaan.</p>
Eis 2.12	<p>Verlagingen van wettelijke heffingen zoals bijvoorbeeld het btw percentage bij prijzen incl. btw dient Leverancier te allen tijde schriftelijk te melden én de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule, te worden aangepast.</p>
Eis 2.13	<p>Alle in de Aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en aantallen zijn indicatief, wat betekent dat hieraan geen rechten ontleend kunnen worden door Leverancier voor de werkelijke afname. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en toekomstverwachtingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger, of lager uitkomt.</p>

Eisen 3. Aanvullende opdrachten	
Eis 3.1	Naast de opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken dient Leverancier op verzoek van de Aanbestedende dienst ook bereid te zijn aanvullende opdrachten uit te voeren, binnen de kaders van artikel 2.163b Aw 2012.
Eis 3.2	Onder aanvullende opdrachten worden leveringen verstaan welke niet zijn opgenomen in de opdracht en welke nauw verband houdt met de scope van de opdracht.
Eis 3.3	Aanvullende opdrachten zullen gezamenlijk nimmer meer dan 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde bedragen.
Eis 3.4	Indien de Aanbestedende dienst aanvullende opdracht wil laten uitvoeren wordt hiertoe schriftelijk een verzoek bij Leverancier gedaan.
Eis 3.5	Leverancier brengt binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het verzoek een offerte uit aan de Aanbestedende dienst waarin de aanvullende opdracht voorzien van een uitgebreide beschrijving van de te levering, de randvoorwaarden, de levertijd en de geldigheid van de offerte (minimaal 30 dagen).
Eis 3.6	De prijzen voor de aanvullende opdrachten dienen in verhouding te staan met de prijzen die zijn opgenomen in de bijlage Prijzen bij de Raamovereenkomst. Indien er geen sprake is van een relatie tussen de prijzen in de bijlage Prijzen bij de overeenkomst en de aanvullende opdracht dan dienen de prijzen marktconform te zijn.
Eis 3.7	Na schriftelijke acceptatie van de offerte door de Aanbestedende dienst dient de aanvullende opdracht binnen de opgegeven levertijd geleverd te worden.
Eis 3.8	Facturatie van de aanvullende opdrachten kan alleen plaatsvinden na volledige verrichting en acceptatie van de aanvullende opdracht door de Aanbestedende dienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Eis 3.9	De Raamovereenkomst incl. bijbehorende bijlagen prevaleert te allen tijde boven de voorwaarden opgenomen in een offerte met betrekking tot de aanvullende opdracht.

Eisen 4. Facturatie	
Eis 4.1	Onder vermelding van de Raamovereenkomst verzendt Leverancier maandelijks achteraf na verrichtingen en acceptatie van de Bestelopdracht(en) een verzamelfactuur.
Eis 4.2	Deze factuur bevat minimaal de volgende gegevens: <p><u>Gegevens Leverancier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsnaam • Adres • Telefoonnummer • KvK-nummer • Btw-nummer • IBAN rekeningnummer • Debiteurnummer <p><u>Gegevens de Aanbestedende dienst</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatiernaam • Adres • Intern referentienummer

	<p><u>Factuur gegevens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Factuurdatum • Factuurnummer • Periode waar de factuur betrekking op heeft • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Btw percentage • Btw-bedrag factuur • Totaal factuurbedrag inclusief btw • Btw-nummer <p><u>Kostenoverzicht als bijlage</u> Gegevens zoals gespecificeerd in 4.3 eis m.b.t. het kostenoverzicht.</p> <p>De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelfacturen wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de Aanbestedende dienst en Leverancier vastgesteld.</p>
Eis 4.3	<p>Een kostenoverzichten bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factuurdatum • Factuurnummer • Ordernummer/bestelnummer • Periode waar het kostenoverzicht betrekking op heeft • Prijs per eenheid zoals opgenomen in de Bijlage Prijzen behorende bij de Raamovereenkomst (of offerte in het geval van aanvullende opdrachten) • Aantal per onderdeel zoals opgenomen in de Bijlage Prijzen behorende bij de Raamovereenkomst. • Totaal kosten (incl. en excl. btw) per Bestelopdracht • In het geval van een aanvullende opdracht een kopie van de door de Aanbestedende dienst goedgekeurde offerte • Naam en telefoonnummer contactpersoon Leverancier <p>De definitieve inhoud en opmaak van de kostenoverzichten wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de Aanbestedende dienst en Leverancier vastgesteld.</p>
Eis 4.4	<p>Onder vermelding van de Raamovereenkomst verzendt Leverancier na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.</p>
Eis 4.5	<p>Onder vermelding van de Raamovereenkomst verzendt Leverancier na volledige verrichting en acceptatie maandelijks achteraf een verzamelfactuur voor de logistieke kosten die gemaakt zijn voor het herplaatsen van bestaand meubilair. De eisen 4.2 en 4.3 zijn ook hier van toepassing.</p>
Eis 4.6	<p>Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan facturen@s-bb.nl</p>
Eis 4.7	<p>De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.</p>

Eis 4.8	Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden wordt de Leverancier hiervan binnen 20 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.
Eis 4.9	De Aanbestedende dienst is gerechtigd om, indien er sprake is van door Leverancier verschuldigde bedragen (crediteringen) welke niet tijdig zijn voldaan door Leverancier, deze te verrekenen met bedragen die Leverancier verschuldigd is aan de Aanbestedende dienst.
Eis 4.10	Indien Koper niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan Leverancier, kan Leverancier aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan de Koper in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan Leverancier niet vorderen.
Eis 4.11	De Aanbestedende dienst is te allen tijde gerechtigd de door Leverancier verzonden facturen door een door de Aanbestedende dienst aan te wijze onafhankelijke accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, op juistheid te laten controleren.
Eis 4.12	Indien de Aanbestedende dienst gebruik maakt van een accountantscontrole zal Leverancier de betrokken accountant inzage in zijn boeken en bescheiden verlenen en deze alle gegevens en informatie verstrekken die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit.
Eis 4.13	De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Leverancier komen.

Eisen 5. Communicatie

Eis 5.1	Alle communicatie tussen Leverancier en de Aanbestedende dienst vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 5.2	Leverancier zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met de Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
Eis 5.3	De Aanbestedende dienst krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij Leverancier toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient op maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen drie (3) werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan drie (3) werkdagen afwezig is wordt de Aanbestedende dienst hiervan op de hoogte gebracht op het moment dat de Aanbestedende dienst contact opneemt met de contactpersoon.

Eis 5.4	De Aanbestedende dienst krijgt, indien de vaste beslissingsbevoegde contactpersoon (accountmanager) langer dan vijf (5) werkdagen afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij Leverancier toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon(accountmanager).
----------------	---

Eisen 6. Personeel	
Eis 6.1	Leverancier beschikt over voldoende medewerkers om de opdracht conform de Aanbestedingsstukken uit te voeren.
Eis 6.2	Leverancier ziet erop toe dat de uitvoering opdracht ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Leverancier draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Leverancier neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend gelijkwaardig personeel (zowel qua werk- en denkniveau, als aantoonbare relevante werkervaring).
Eis 6.3	Alle medewerkers van en namens Leverancier die ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht dienen voldoende gekwalificeerd te zijn. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Leverancier inzage te geven in de gehanteerde kwalificatie-eisen alsook aan te tonen dat de betreffende medewerkers aan de gestelde kwalificatie-eisen (blijven) voldoen.
Eis 6.4	Alle medewerkers van en namens Leverancier welke in een gebouw van de Aanbestedende dienst komen / bij levering aan huis houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.
Eis 6.5	Leverancier verklaart dat alle medewerkers die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bij Leverancier in dienst zijn aan alle wettelijke voorschriften voldoen van het land (of de landen) waar de medewerker gecontracteerd en werkzaam is.
Eis 6.6	Leverancier is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, gedrag en andere relevante zaken met betrekking tot haar medewerkers.
Eis 6.7	De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het inzetten van illegale (ingehuurde en/of gecontracteerde) werknemers voor de uitvoering van de opdracht door Leverancier. Leverancier vrijwaart de Aanbestedende dienst voor alle ter zake door de overheid aan Leverancier opgelegde boetes.
Eis 6.8	Indien de Aanbestedende dienst niet tevreden is over de inzet van een medewerker van Leverancier kan de Aanbestedende dienst verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. De Aanbestedende dienst zal tijdig Leverancier op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.

Eisen 7. Overleg en rapportages	
Eis 7.1	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt er (minimaal) eenmaal per kwartaal een overleg plaats tussen de Aanbestedende dienst en de accountmanager van Leverancier. De intentie is om vanaf contractjaar 2 de frequentie aan te passen naar (minimaal) twee keer per jaar.
Eis 7.2	Tijdens het overleg worden minimaal de uitkomsten uit de volgende rapportages / volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten managementinformatie • Samenwerking en klanttevredenheid • Knelpunten in de uitvoering van de opdracht • Ontwikkelingen in de markt • Ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst en organisatie Leverancier • Ontwikkeling aangeboden producten (o.a. in relatie tot wet- en regelgeving) • W.v.t.t.k.
Eis 7.3	De datum en het tijdstip van een overleg worden op initiatief van Leverancier in overleg met de Aanbestedende dienst bepaald.
Eis 7.4	Voor alle overlevormen geldt dat deze plaatsvinden op een door de Aanbestedende dienst te bepalen locatie.
Eis 7.5	Op basis van de uitkomsten van het tactisch/strategisch overleg stelt Leverancier voor alle tekortkomingen en aandachtspunten en indien Leverancier en/of de Aanbestedende dienst dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door Leverancier.
Eis 7.6	Voor alle overlevormen geldt dat Leverancier zorgdraagt voor de verslaglegging en deze binnen vijf (5) werkdagen, als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft Office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan de Aanbestedende dienst verstrekt.
Eis 7.7	De verslaglegging dient goedgekeurd te worden door de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst het niet eens is met de verslaglegging dient deze aangepast te worden of indien de Leverancier het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst verlangde aanpassingen dient er binnen vijf (5) werkdagen, een nieuw overleg plaats te vinden over de onderwerpen waarover met het niet eens is in de verslaglegging. Indien het voor de Aanbestedende dienst niet mogelijk is om binnen vijf (5) werkdagen een nieuw overleg te plannen dan dient er tenminste binnen deze periode een nieuw overleg gepland te worden.
Eis 7.8	Leverancier verstrekt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst minimaal 1x per kwartaal én op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf (5) werkdagen de volgende managementinformatie (getotaliseerd per maand, kwartaal, half jaar, jaar én gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst), waarin minimaal de volgende onderwerpen aanbod komen: <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering opdracht in zijn algemeenheid <ul style="list-style-type: none"> ○ Gemelde klachten (gesorteerd naar aantal en soort) ○ Uitgevoerde verbeteracties en resultaat ○ Overzicht geplande verbeteracties ○ Toelichting op bijzonderheden m.b.t. de uitvoering van de opdracht

	<ul style="list-style-type: none"> • Omvang opdracht <ul style="list-style-type: none"> ○ Overzicht Bestelopdrachten • Performance <ul style="list-style-type: none"> ○ Geleverd meubilair, gespecificeerd per type ○ Genummerd meubilair ○ Getransporteerd meubilair ○ Voorraad meubilair voor her levering
Eis 7.9	Alle rapportages worden als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan de Aanbestedende dienst verstrekt.
Eis 7.10	<p>Rapportages dienen transparant opgesteld te worden. Dit houdt in dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De informatie duidelijk en begrijpelijk is. • Rapportages een consistente lijn volgen. • Indien tekortkomingen en aandachtspunten zichtbaar worden in de rapportageoplossingen dienen deze te worden benoemd en voorzien van verbetervoorstellen <p>Daarnaast dient een rapportage een helder en duidelijke tendens zichtbaar te maken voor wat betreft het oplossen van tekortkomingen en aandachtspunten.</p>
Eis 7.11	De wijze waarop de rapportages worden gepresenteerd (o.a. visuele weergave), wordt in overleg tussen de Aanbestedende dienst en Leverancier bepaald en schriftelijk vastgelegd gedurende de implementatiefase.

Eisen 8. Duurzaamheid

Eis 8.1	De uitvoering van de opdracht moet minimaal voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
Eis 8.2	Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van Leverancier ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door Leverancier.
Eis 8.3	Leverancier spant zich in om de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen.
Eis 8.4	Leverancier is aansprakelijk voor alle schade, die is of zal ontstaan door het niet naleven van de geldende milieuvoorschriften en beschikt over alle benodigde vergunningen en ziet toe dat de voorschriften worden nageleefd.
Eis 8.5	Voertuigen voor vervoer goederen en dienstverleners voldoen ten minste aan emissieklasse 6.

Eisen 9. Algemene eisen thuiswerkplekken

Eis 9.1	De levensduur van het aangeboden kantoormeubilair inclusief eventueel bewegende delen en het vulmateriaal, moet bij normaal gebruik (daar waar het voor bedoeld is) minimaal tien (10) jaar zijn.
Eis 9.2	Het meubilair moet door Koper snel en effectief te bestellen zijn. Dit mag doormiddel van een webportal (voorkeur) maar kan ook per mail worden gedaan. In overleg met Koper wordt een bestelformulier samengesteld.
Eis 9.3	Binnen 5 werkdagen na het ontvangen van de bestelling door Leverancier wordt er contact opgenomen met de betreffende medewerker om een afleverafspraak te maken.

Eis 9.4	Het te leveren kantoormeubilair voldoet aan de actueel geldende NEN-normen en Arbonormen en de Nederlandse Praktijk Richtlijn (NPR) 1813.
Eis 9.5	De delen waarmee de gebruiker in aanraking kan komen, zijn zo geconstrueerd dat bij normaal gebruik verwondingen worden voorkomen.
Eis 9.6	Alle delen zijn zo afgeschermd dat de kleding van de gebruiker niet in aanraking kan komen met olie en smeermiddelen.
Eis 9.7	Beweegbare, instelbare, verstelbare en vaste delen zijn geconstrueerd in overeenstemming met de antropometrie en de fysieke kracht van de gebruiker
Eis 9.8	Beweegbare, instelbare en verstelbare delen zijn zo geconstrueerd dat de instelling niet gemakkelijk onopzettelijk kan worden veranderd.
Eis 9.9	De gebruikte materialen zijn kleurecht en geven niet af in droge en natte toestand.
Eis 9.10	De geleverde producten zijn op een geschikte, toegankelijke maar niet direct zichtbare plaats voorzien zijn van een sticker met daarop vermeld de volgende gegevens: Naam van de leverancier en leverdatum.
Eis 9.11	Bij reparaties of vervangingen in de garantietermijn worden geen voorrijd- of reis- en verblijfkosten in rekening gebracht. De garantietermijn is tenminste 48 maanden.
Eis 9.12	Reparaties en correctief onderhoud dat binnen de garantietermijn valt, wordt aan huis bij de medewerker of op een door Aanbestedende dienst aangewezen locatie en binnen vijf (5) werkdagen na melding uitgevoerd in overleg met de betreffende medewerker. Indien de reparatie en correctief onderhoud buiten de garantietermijn valt wordt er eerst met Koper een prijsopgave overlegt waarbij akkoord vanuit de Koper nodig is.
Eis 9.13	Inschrijver gaat akkoord met het retour halen en opslaan bij Koper van het reeds geleverde meubilair uit voorgaande jaren en het meubilair dat tijdens de looptijd van het contract wordt geleverd.
Eis 9.14	Leverancier controleert meubilair dat retour komt op vuil, beschadigingen en mankementen en rapporteert dit aan Koper. Indien Leverancier van mening is dat de schade veroorzaakt is door de medewerker van Koper zal de Leverancier dit ook rapporteren aan Koper.
Eis 9.15	Het retour gekomen meubilair wordt bij Koper op locatie afgeleverd en op de door Koper aangewezen plek opgeslagen.
Eis 9.16	Inschrijver gaat akkoord met het (her) uitleveren van het retour gekomen meubilair indien een nieuwe aanvraag dezelfde specificaties heeft als het retour gekomen meubilair.
Eis 9.17	Inschrijver gaat akkoord met het (her)uitleveren van het retour gekomen meubilair ook indien dit meubilair is dat tijdens de vorige contractperiode met een (andere) Leverancier is uitgeleverd en opgeslagen.
Eis 9.18	Inschrijver gaat akkoord met het doorberekenen van de kilometer prijs van het gereden aantal kilometers en uurtarief bij het ophalen uit de opslag van Koper zonder verdere bijkomende kosten.
Eis 9.19	Inschrijver gaat akkoord dat, indien het geleverde meubilair bij verschillende leveranciers of logistieke partijen vandaan komt, er voor de adviseur praktijkleren maar 1 uitlevermoment is en er maar 1 aanspreekpunt is voor de adviseur en Aanbestedende dienst.

Eis 9.20	<p>Inschrijver moet in staat zijn om op aanvraag de meest voorkomende ergonomische accessoires te kunnen leveren. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonomische (zadel)kruk; • Voetensteun; • Zitbal; • Bureaufiets; • Loopband; • Antivermoeidheidsmat.
-----------------	--

Eisen 10. Bureaustoel	
Eis 10.1	De zithoogte is verstelbaar door middel van een gasveer.
Eis 10.2	De zitting is in diepte verstelbaar.
Eis 10.3	Hoogte rugleuning minimaal tot aan de schouderbladen, met traploos of in minimaal 3 standen verstelbare lendenondersteuning.
Eis 10.4	Armleggers zijn in hoogte en breedte verstelbaar.
Eis 10.5	Aangeboden bureaustoel is voorzien van een in zwaarte verstelbaar neigemechanisme voor zowel zitting als rugleuning. Dit moet te blokkeren zijn.
Eis 10.6	De stoel is draaibaar ten opzichte van het onderstel.
Eis 10.7	De stoel is verrijdbaar en afhankelijk van het type vloer te voorzien van hard zachte/ zwenkwielen. Bij het bestellen van de stoel door de medewerker wordt het vloertype aangegeven.
Eis 10.8	De aangeboden bureaustoel moet leverbaar zijn in kleur zwart.
Eis 10.9	Onderdelen zijn los verkrijgbaar en niet als duo-set. Zoals bijvoorbeeld armleggers.
Eis 10.10	De aangeboden stoel is modulair aan te passen, bijvoorbeeld voor erg kleine of juiste langere medewerkers.

Eisen 11. Zit-sta bureau	
Eis 11.1	Het werkblad van het zit-sta bureau is leverbaar in de volgende maten: breedte 120 of 160 cm; diepte 80cm.
Eis 11.2	Het werkblad dient door middel van een slinger traploos in hoogte verstelbaar te zijn voor zit-sta.
Eis 11.3	Inschrijver bevestigt dat het deel van de gebruikerspopulatie waarvoor de aangeboden standaard werktafel vanwege maatvoering en hoogteverstelling niet voldoende geschikt is, van een zit-sta bureau te kunnen voorzien uit dezelfde meubellijn (bijvoorbeeld ten behoeve van lange of korte personen/ elektrisch zit-sta bureau).
Eis 11.4	Het zit-sta bureau is (de)montabel.
Eis 11.5	De constructie van het frame is zodanig dat gebruikers bij normaal gebruik hun knieën niet stoten tegen balken onder het werkblad.
Eis 11.6	Het zit-sta bureau met werkblad is stabiel en kantelt niet bij leunen of zitten op werkblad.
Eis 11.7	Het werkblad van het zit-sta bureau moet leverbaar zijn in de volgende kleur: midden-eiken.
Eis 11.8	Het onderstel dient wit te zijn.
Eis 11.9	Het bureaublad moet gemaakt zijn van een duurzame grondstof.

Eis 11.10	De werkbladen zijn niet glanzend of spiegelen en zijn stoot- en kras vast, lichtecht, vochtongevoelig en zijn bureauchemicaliën bestendig.
------------------	--

Eisen 12. Levering meubilair	
Eis 12.1	Het meubilair wordt geleverd op de door de medewerker aangegeven plek in huis.
Eis 12.2	Een standaard uitgevraagde bureaustoel heeft een maximale levertijd van 10 werkdagen. De maximale levertijd van een standaard uitgevraagd zit-sta bureau bedraagt 20 werkdagen. Afwijkingen van de standaard kunnen leiden tot het verlengen van de levertijd met een maximum van 15 werkweken.
Eis 12.3	Indien aangegeven is dat het meubilair een trap op moet zorgen de Leverancier ervoor dat hij voldoende personeel heeft om het meubilair op de aangegeven plek te verkrijgen.
Eis 12.4	Levering bij Koper op kantoor geschiedt tijdens werkdagen en openingstijden van het kantoor van Koper en op een van tevoren afgesproken tijdstip.
Eis 12.5	Levering bij medewerkers van Koper geschiedt tijdens werkdagen en binnen kantoor tijden.
Eis 12.6	Er wordt, voorafgaande aan de levering aan huis van de medewerker, telefonisch dan wel per mail door Leverancier contact opgenomen met medewerker om een geschikt aflevermoment af te spreken.
Eis 12.7	Indien Leverancier zonder aantoonbare reden verzuimt te verschijnen op het afgesproken tijdstip zal er zonder extra kosten voor Koper een nieuwe afleverafpraak worden gemaakt.