

BIJLAGE

Programma van Eisen

Dit document beschrijft de Eisen voor de openbare Europese Aanbesteding Arbeidsongeschiktheidsverzekering en maakt als zodanig deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Dit document bevat de gedetailleerde uitwerking van de eisen die Avans stelt aan de gevraagde Prestatie.

De Inschrijver dient aan alle Eisen te voldoen. Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze Eisen.

Eisen 1. Juridisch	
1.1	Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Avans aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Avans behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de AVG. Partijen sluiten, conform bijlage, een Overeenkomst gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke gelet op het feit dat in de zin van AVG Opdrachtnemer namens Avans verwerkt.
1.2	Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten zoals deze na de laatste Nota van Inlichtingen door Avans is vastgesteld.

Eisen 2. Commercieel	
2.1	De premiepercentages en kortingspercentages staan vast gedurende de <u>basisvolledige</u> duur, <u>van 3 jaar</u> , van de Overeenkomst, met uitzondering van wijziging in wet-en regelgeving.
2.2	T.b.v. de na verrekening vraagt opdrachtnemer de daadwerkelijke loongegevens over het gehele jaar op. Dit is tevens het uitgangspunt voor het bepalen van de Jaarpremie van het daaropvolgende jaar.
2.3	De premiebetaling voor de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vervalt twee jaar voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd, omdat de aanspraak op dit onderdeel van de verzekering tot aan de pensioengerechtigde leeftijd klein is.

Eisen 3. Communicatie en managementinformatie	
3.1	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Avans fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Overeenkomst.
3.2	Opdrachtnemer informeert Avans tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon, vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte, dient er ten alle tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Avans

	en de gemaakte afspraken. Avans behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Avans, niet goed verloopt.
3.3	<p>Ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst worden op gezette tijden overleggen gehouden tussen Opdrachtnemer en Avans.</p> <p>Eén keer per jaar (uiterlijk 4 maanden voor het einde van het eerste contractjaar en de daaropvolgende jaren van de Overeenkomst), dient een strategisch overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Avans.</p> <p>Tijdens het jaarlijks overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordeling van de kwaliteit van de prestaties in voorafgaande periode; • Evalueren van en zoeken naar oplossingen voor structurele problemen; • Vaststellen afspraken voor de komende periode/ contractjaar • Veranderingen in de organisatie, zowel bij Avans als bij Opdrachtnemer; • Optie tot verlenging van de Overeenkomst. <p>De verslaglegging is aan Opdrachtnemer en wordt binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aangeleverd aan Avans.</p> <p>Avans heeft het recht om de voornoemde termijnen in overleg met Opdrachtnemer te wijzigen.</p>
3.4	Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. worden niet in rekening gebracht bij Avans.

Eisen 4. Kwaliteitseisen

4.1	Opdrachtnemer verzamelt jaarlijks de benodigde managementinformatie en verzendt deze naar de contactpersoon van Avans. In deze rapportage wordt ten minste vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • Schadecijfers (aantal uitkeringen, hoogte uitkeringen); • Aantal klachten en oplostijd; • Vitaliteitsbudget (hoogte en verbruik).
4.2	Opdrachtnemer volgt de voor Avans relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Avans. Daarbij is het noodzakelijk Avans tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Avans.

Eisen 5. Facturatie

5.1	Opdrachtnemer stuurt jaarlijks vooraf een jaarfactuur, de afrekening vindt jaarlijks aan het einde van het jaar plaats.
5.2	Avans hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.
5.3	Avans heeft uitgangspunten opgesteld t.a.v. het bestellen tot betalen proces, zie hiervoor Bijlage 'Uitgangspunten en factuurvereisten'. Opdrachtnemer dient zich aan deze uitgangspunten te conformeren.

Eisen 6. Migratie en implementatie

6.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een vakkundige passende en tijdige implementatie van de Overeenkomst binnen Avans. Opdrachtnemer verzekert Avans van een succesvolle start van de dienstverlening op 1 januari 2025.
------------	---

6.2	Bij beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst, dient de Opdrachtnemer te garanderen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe Opdrachtnemer. Alle geactualiseerde gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de Overeenkomst van Avans in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Avans ter beschikking gesteld.
------------	--

Eisen 7. Eisen Dienstverlening	
7.1	Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar voor medewerkers van Avans op kantoordagen tussen 8.30 en 17.00 uur en kan de medewerker in de Nederlandse of desgewenst in de Engelse taal te woord worden gestaan.
7.2	Alle documentatie voor zowel Avans als de individuele medewerkers dienen in de Nederlandse taal en Engelse taal beschikbaar te zijn.
7.3	Opdrachtnemer dient uiterlijk op de achtste werkdag na ontvangst van een schadeclaim van de medewerker een ontvangstbevestiging te sturen aan de medewerker van Avans. Hierin dienen in ieder geval de volgende onderdelen te zijn opgenomen: - schadenummer - schadebehandelaar en contactgegevens - uitleg van de vervolgstappen
7.4	Opdrachtnemer garandeert een schadeafwikkeling binnen 8 weken (na indiening van de complete aanvraag).
7.5	Opdrachtnemer voorziet in een eigen landingspagina die alle informatie verzorgd voor medewerkers van Avans aangaande verzekering, dekking en werkwijze.
7.6	De inhouding van de premie voor de semicollectieve verzekering bij werknemers is via salaris mogelijk waardoor bruto/netto voordeel ontstaat voor de werknemers.
7.7	Aansluiting op wettelijke, ABP en cao-aanpassingen waardoor geen doublures of hiaten in dekkingsmogelijkheden.
7.8	Het UWV kan als enige partij de arbeidsongeschiktheid van een medewerker van Avans vaststellen (eventueel na bezwaren en beroepsprocedure). Zowel Opdrachtnemer als Avans dienen het besluit van het UWV te accepteren en respecteren en kunnen geen second opinion laten uitvoeren door eigen of ingehuurd deskundigen.
7.9	Indien een medewerker niet deel wenst te nemen aan de collectieve verzekering voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid kan een Afstand verklaring worden getekend en volgt er geen premie inning.

Eisen 8. Eisen Dekking	
8.1	De gevraagde uitkeringen zijn voor de zuiver collectieve verzekering voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid minimaal: a. Bij 0-35% arbeidsongeschiktheid: Maximaal 10 jaar een uitkering van 80% van het verschil tussen het oude inkomen en het inkomen in de aangepaste of herplaatste functie, verminderd met een eventuele compensatie uit de cao of uitkering uit de Werkloosheidswet. Voorwaarde is wel dat de medewerker minstens 65% van het oude salaris verdient met arbeid. b. Bij 35-80% arbeidsongeschiktheid: Maximaal tot de AOW gerechtigde leeftijd een uitkering van 70% van het verschil tussen het oude inkomen en het nieuwe inkomen, onder aftrek van de WIA-uitkering en de eventuele uitkering van het pensioenfonds
8.2	De gevraagde uitkeringen zijn voor de semicollectieve verzekering voor volledige arbeidsongeschiktheid minimaal: 10% van het verzekerd inkomen tot AOW gerechtigde leeftijd.
8.3	De verzekeringsuitkering dient aan te sluiten op de WGA-uitkering en de aanvullingen die de medewerker van Avans krijgt vanuit het ABP-arbeidsongeschiktheidspensioen en/of andere toepasselijke wet- of regelgeving

8.4	Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid dient Opdrachtnemer de pensioenopbouw aan te vullen tot 50%; dit is 50% premievrije pensioenopbouw.
8.5	Garantie uitkering bij 35-80% arbeidsongeschiktheid: wanneer men al 70% vanuit loon, eventuele ABP-uitkering en uitkering UWV ontvangt gebaseerd op arbeidsongeschiktheidspercentage variërend van 4-7% van verzekerd jaarinkomen.
8.6	Acceptatie: alle huidige werknemers zijn verzekerd zonder medische keuring/selectie vooraf. Ook nieuwe werknemers worden verzekerd zonder medische acceptatie. Werknemers die op moment van afsluiten van het contract ziek zijn, nemen deel aan de verzekering.
8.7	Conform de uitvoeringsafspraken die de Vereniging Hogescholen ontvangen medewerkers een uitkering over het verzekerde pensioengevend jaarinkomen incl. vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en vaste toeslagen. Dit jaarinkomen is niet gemaximeerd.