

Meer in Balans - 2

**Aanbestedingsleidraad
Overeenkomstnummer ARC-2023-037
Waterschap Noorderzijlvest**

25 augustus 2023



Een deel van het project wordt onder de naam
Meer in Balans – 2 (Drenthe) en Meer in Balans – 2
(Groningen) gesubsidieerd door:

provincie Drenthe



provincie
groningen



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investert in zijn platteland

Contactpersonen

MARK ADEMA
Senior Projectleider

T 0683551097
E mark.adema@arcadis.com

Arcadis Nederland B.V.
Postbus 63
9400 AB Assen
Nederland

Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	<i>Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Combinant	<i>De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.</i>
Combinatie	<i>Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.</i>
Derde	<i>Onderneming waarover de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten.</i>
Gegadigde(n)	<i>Potentieel geïnteresseerde inschrijver.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Betreft de minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.</i>
Gunningscriterium	<i>Het criterium of de criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.</i>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven;
- daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1 Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	7
2.1 Omschrijving van het werk	7
2.2 Herzieningsclausule	7
2.3 Contractvorm	9
2.4 Varianten	9
2.5 Toepasselijke wet- en regelgeving	9
2.6 Door aanbesteder gekozen procedure	9
2.7 Planning	9
2.8 Contactgegevens	10
3 Uitsluitingsgronden	11
3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden	11
3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	11
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	12
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	12
4 Inschrijving	15
4.1 Nadere inlichtingen Inschrijving	15
4.1.1 Nadere inlichtingen	15
4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	15
4.1.3 Aanwijzing	15

4.2	Inschrijving	16
4.2.1	Bij Inschrijving in te dienen documenten	16
4.2.2	Inschrijvingsvereisten	17
5	Beoordeling en gunning	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Gunningscriteria	19
5.3	Beoordelingsmethodiek	22
5.4	Bepalen rangorde, berekenen scores	23
5.5	Voorstellen tot gunning	23
6	Overige bepalingen	24
6.1	Gestandsdoeningstermijn	24
6.2	Taal	24
6.3	Vergoeding	24
6.4	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	24
6.5	Blijvend voldoen aan de eisen	24
6.6	Na gunning	24
6.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	25
6.8	Forumkeuze, rechtsbescherming	25
Colofon		28

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Waterschap Noorderzijlvest (hierna: de aanbestedder) houdt een aanbesteding volgens de in paragraaf 2.6 aangegeven procedure. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor het project Meer in Balans - 2 rondom het Paterswoldsemeer, betreffende de werkpakketten POP-3 subsidiabele werkzaamheden binnen de provincie Groningen, niet-POP 3 subsidiabele werkzaamheden binnen de provincie Groningen, POP-3 subsidiabele werkzaamheden binnen de provincie Drenthe, POP-3 subsidiabele werkzaamheden deelproject Leijenloop binnen de provincie Drenthe en niet POP-3 subsidiabele werkzaamheden deelproject Leijenloop binnen de provincie Drenthe.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan Gegadigden over onder meer de eisen waaraan een inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. maandag 28 augustus 2023 op www.tenderned.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden, kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst wanneer het inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/loket/productencatalogus/producten/melding-klacht/klacht-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA Groningen.

Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

1.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2016 is de aanbestedder verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering:

- De omvang van het project valt binnen de drempels van een nationaal openbare opdracht (conform aanbestedingsbeleid Noorderzijlvest) en zal dan ook conform de nationaal openbare procedure worden uitgevraagd.
- Het bestek is opgesplitst in vijf (besteks)werkpakketten in verband met de verschillende werkpakketten behorend bij de POP3 subsidies, die van toepassing zijn op het bestek. De werkzaamheden zijn complementair, het bestek zal dan ook als een geheel worden aanbesteed, echter met vijf losse Inschrijvingsstaten en één Inschrijvingsbiljet.
- Door het op de markt zetten van één contract met meerdere werkpakketten zal er slechts één hoofdaannemer op het meer aan het werk zijn, dit zal de overlast op en rondom het meer beperken.

2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Omschrijving van het werk

Het project is gelegen in en rondom het Paterswoldse- en Hoornsemeer. De meren zijn gelegen op de provinciegrens van Groningen en Drenthe, in de gemeentes Groningen en Tynaarlo. Waarbij voor de specifieke locaties en de bijbehorende werkzaamheden wordt verwezen naar onderstaande tabel:

Tabel 1. Overzicht locaties

	Locatie	Toelichting / uitdaging
Provincie Groningen		
1	Noordoosthoek Hoornsemeer	Inrichten NVO met rijshouten vooroever. Kapwerk. Inrichten ondiepe zone, bestaande brug vervangen door dam met duiker.
2	Halve Manen	Inrichten voormalig baggerdepot tot ondiepe zone. Aanleg brug, aanleg dammen met duikers. Kapwerk.
4	Peter van Ovenland	Inrichten NVO met rijshouten vooroever. Kapwerk.
5	De Zweerden	Inrichten NVO met rijshouten vooroever. Kapwerk.
6	Oevers Zomers Buiten	Inrichten NVO met rijshouten vooroever. Kapwerk.
7	Neerwolde	Inrichten NVO met rijshouten vooroever. Kapwerk.
8	Slakkeneiland	Rijshouten vooroever. Kapwerk.
10	Heemstede	Inrichten NVO met rijshouten vooroever. Kapwerk.
11	Raittop	Inrichten NVO met rijshouten vooroever binnen bestaande palencirkel.
12	Palen bij Loetje	Beschermen ondiepe zone met rijshouten vooroever.
14	Ten noorden van de Oude Badweg	Inrichten NVO. Kapwerk. Aanleg drie dammen met duikers.
B	Vissenbossen Meerschaps-boerderij	Aanleg vissenbossen met behulp van palen, snoeihout en wiepen.
C	Vissenhotels onder steigers Hoornsepad	Herstellen bestaande steigers en aanleg twee nieuwe steigers. Twee steigers voorzien van vissenhotels. Daarnaast indien mogelijk zeven steigers voorzien van eenvoudig en kosteneffectief vis-schuil-materiaal.
Provincie Drenthe		
13	Vaarverbinding Eelderwolde	Kapwerk.
A	Vissenbossen Scandinavisch dorp	Aanleg vissenbossen met behulp van palen, snoeihout en wiepen.
18	Leijenloop	Inrichten NVO zone. Kapwerk. Inrichten ondiepe zone. Aanleg dam met duiker.

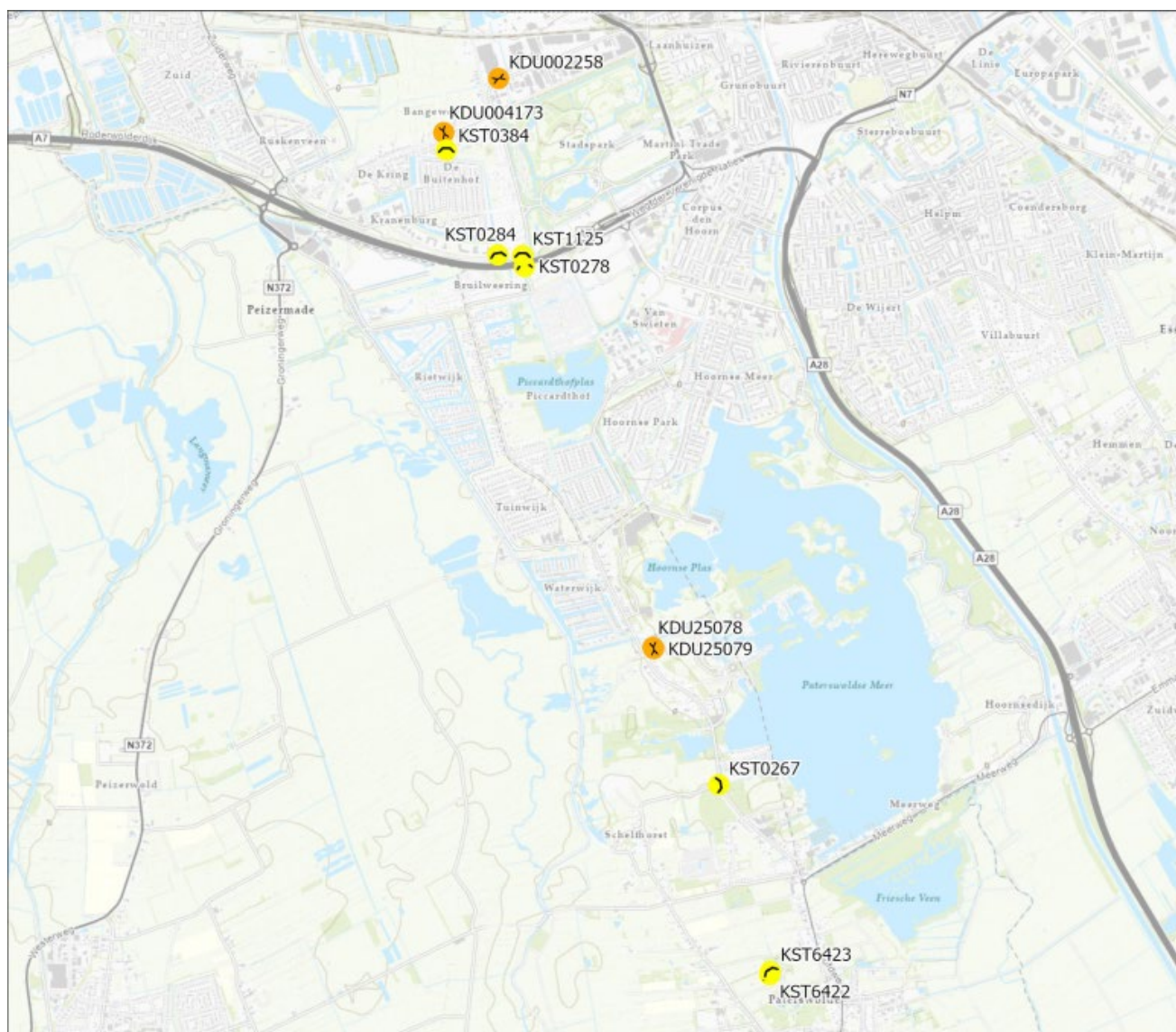
Voor een complete opsomming van de werkzaamheden wordt verwezen naar het bestek.

2.2 Herzieningsclausule

Conform Art. 2.163c van de Aanbestedingswet is op deze aanbesteding de herzieningsclausule van toepassing. De opdrachtgever overweegt nadat geconstateerd is dat de aannemer werk verricht of heeft verricht naar tevredenheid van de opdrachtgever (werkzaamheden voldoen aan de gevraagde kwaliteit, binnen de gestelde tijdsplanning en budgetten) de opdracht uit te breiden (te herzien) met naar aard aanvullende doch vergelijkbare werkzaamheden binnen het bemalingsgebied De Verbetering. Waarbij de uitbreiding in hoofdzaak het verwijderen, vervangen dan wel nieuw bouwen van duikers en stuwen betreft.

Tabel 2. Overzicht aanvullende werkzaamheden bemalingsgebied De Verbetering

Kunstwerk	Maatregel
KDU25078	Verwijderen, momenteel Ø200, 6 m, PVC
KDU25079	Vergroten naar Ø500, momenteel Ø300, 5 m, PVC
KDU002258	Vergroten naar Ø1.200, momenteel Ø1.000, 67 m, beton
KST0278	Verwijderen bestaande kantelstuw (3,4 m breed)
KST1125 (nieuw)	Aanleg nieuwe automatische kantelstuw (4 m breed)
KST0267	Vernieuwen door schotbalkstuw met 30 cm regelbereik (3 m breed)
KST0284	Vernieuwen, eenzelfde handbediende stuw terugplaatsen (1 m breed)
KST0384	Vernieuwen, eenzelfde stuw terugplaatsen (1 m breed)
KST6422	Verwijderen doordat meerdere peilgebieden zijn samengevoegd (0,60 m breed)
KST6423	Verwijderen doordat meerdere peilgebieden zijn samengevoegd (0,60 m breed)
KDU004173	Aanwezige stuwput voor duiker verwijderen



Figuur 1. Overzicht locaties aanvullende werkzaamheden bemalingsgebied De Verbetering

2.3 Contractvorm

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het afsluiten van een raamovereenkomst op basis van de OMOP-RAW-systematiek onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en de Uniforme Administratieve Voorwaarden UAV 2012.

2.4 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zijn varianten c.q. alternatieve Inschrijvingen niet toegestaan.

2.5 Toepasselijke wet- en regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022;
- het inkoop- en aanbestedingsbeleid Waterschap Noorderzijlvest 2020-2024, oktober 2020.

2.6 Door aanbesteder gekozen procedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Nationale openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met het voornemen tot gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De ondernemer respectievelijk ondernemers (hierna: 'inschrijver' respectievelijk 'inschrijvers') wordt/worden respectievelijk via www.tenderned.nl toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Partijen die menen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen te voldoen, kunnen inschrijven op de opdracht. Voor Inschrijving kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De procedure is in de navolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Per Inschrijving zal het Gunningscriterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden gehanteerd.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke verlening van de opdracht zullen plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Tabel 3. Planning aanbesteding

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Inschrijven	Publicatie op www.tenderned.nl	28-08-2023
	Bezoek van de locatie	05-09-2023 (10:00)
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen in geval van gerechtvaardigd economisch belang (individuele inlichtingen)	11-09-2023
	Verzending Nota van Inlichtingen nadere inlichtingen in geval van gerechtvaardigd economisch belang (individuele inlichtingen)	15-09-2023
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen	11-09-2023
	Verzending Nota van Inlichtingen	15-09-2023
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de Inschrijvingen	26-09-2023

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	29-09-2023
	Interviews	02/03-10-2023
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	05-10-2023
	Opdrachtverlening na afloop termijn overeenkomstig artikel 2.37.2 ARW 2016	26-10-2023

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de potentiële inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen, zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, fatale data zijn voor de inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.8 Contactgegevens

De aanbesteder voor het werk is:

Opdrachtgever:	Waterschap Noorderzijlvest
Contactpersoon:	Mevrouw D. Hjartaker
Bezoekadres:	Stedumermaar 1, 9735 AC Groningen
E-mailadres:	d.hjartaker@noorderzijlvest.nl

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland B.V. de aanbesteding:

Aanbesteder:	Arcadis Nederland B.V.
Contactpersoon:	De heer M. Adema
Bezoekadres:	Stationsplein 10, 9401 LB Assen
E-mailadres:	mark.adema@arcadis.com

Alle communicatie inzake onderhavige Inschrijving vindt uitsluitend schriftelijk plaats via het platform TenderNed.

Het is niet toegestaan met andere werknemers / functionarissen van de aanbesteder dan wel haar adviseur dan de in deze paragraaf genoemde contactpersoon contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij afwijking hiervan kan de aanbesteder besluiten om de (potentiële) inschrijver uit te sluiten, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Uitsluitingsgronden

De beoordeling of de inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de eigen verklaring(en) ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model eigen verklaring is opgenomen als bijlage B bij deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde eigen verklaring.

Indien inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de eigen verklaring niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in de artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 van de ARW 2016.

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de aanbesteder aan de inschrijver verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals bedoeld in artikel 2.15.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.
- De inschrijver staat ervoor in dat de eigen verklaring(en) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan zes maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.7 verwoorde sluiting van de Inschrijvingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad komen voor gunning enkel inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht;
- de technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een inschrijver te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

Tabel 4. Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
Een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande verzekeringsinstelling.
Een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande verzekeringsinstelling.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de inschrijver in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen betreffende elk van de in de tabel genoemde kerncompetentie(s) één referentieproject uitgevoerd.

De inschrijver dient per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren en/of referentieopdrachten aan te leveren waarbij verschillende kerncompetenties zijn gecombineerd.

De inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage A) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in tabel 5 gevraagde kerncompetenties. De inschrijver dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen.

Tabel 5. Technische Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Op aanvraag beschikbaar stellen
G1. De inschrijver dient één werk/opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie: Het aanbrengen van wiepen ten behoeve van oevers over een lengte van minimaal 1.000 meter, bestaande uit houten palen, takkenbundels en/of rijshout.	Bij Inschrijving: De inschrijver toont bij Inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. Na verzoek daartoe: De inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid

G2. De inschrijver dient één werk/opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie:
Het werken vanaf het water door middel van een hydraulische kraan op ponton ten behoeve van het plaatsen van houten constructies.

G3. De inschrijver dient één werk/opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie:
Het ontwerpen en op detailniveau (UO niveau) uitwerken van een vaste stalen brug op betonnen landhoofden.

Op aanvraag beschikbaar stellen

Bij Inschrijving:
De inschrijver toont bij Inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht.

Na verzoek daartoe:
De inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

Bij Inschrijving:
De inschrijver toont bij Inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht.

Na verzoek daartoe:
De inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.

Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2.

De inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Tabel 6. Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid**Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)**

a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel.

Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

b. Een opgave dat de inschrijver een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid
Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)

- c. Een opgave dat de inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

- d. Een opgave dat de inschrijver voldoet aan CO² prestatieladder trede 5.

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4 Inschrijving

4.1 Nadere inlichtingen Inschrijving

4.1.1 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Vragen betreffende de aanbestedingsdocumenten en Inschrijvingsleidraad moeten uiterlijk voor de in paragraaf 2.7 vermelde datum / tijdstip, tenzij daar bij de Nota van Inlichtingen van is afgeweken, via het dashboard van deze aankondiging in TenderNed worden gesteld.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld, die op de in paragraaf 2.7 vermelde datum / tijdstip, tenzij daar bij de Nota van Inlichtingen van is afgeweken, wordt gepubliceerd via www.tenderned.nl.

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een potentiële inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbesteder bepaalt of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbesteder van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag ter verduidelijking dient van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien de aanbesteder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is, zal hij dit mededelen aan de vraagsteller en zal de individuele vraag niet beantwoord worden.

De vraagsteller kan dan de keuze maken om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

4.1.3 Aanwijzing

Conform planning zal een aanwijzing per boot plaatsvinden op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd.

Via de berichtenmodule van TenderNed dient u, uiterlijk vrijdag 1 september 12:00 uur, aan te geven met hoeveel personen u aanwezig zult zijn tijdens de aanwijzing (maximaal twee personen per potentiële inschrijver, waarbij de in te zetten (hoofd)uitvoerder één van de personen dient te zijn).

Na aanmelding hoort u, via de berichtenmodule, de locatie.

Toezeggingen of inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst – tijdens of na afloop van deze schouw – hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via het in paragraaf 2.8 aangegeven uitwisselingsprogramma worden gesteld aan de Aanbestedende dienst en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

4.2 Inschrijving

4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. Prijsdocumenten

OMOP-RAW:

- Inschrijvingsbiljet, overeenkomstig bijlage bij het bestek;
- Inschrijvingsstaat, één per werkpakket, overeenkomstig bijlage bij het bestek.

Het eindtotaal van de som van alle Inschrijvingsstaten dient overeen te komen met het op het bijbehorende Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. Kwalitatieve documenten:

- Plan van aanpak afgestemd op de 'Beoordelingscriteria Beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie hoofdstuk 5).

3. Eigen verklaring.

De inschrijver dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende UEA, zoals door aanbesteder ter beschikking gesteld (conform bijlage B), in te dienen.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA(en) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.13.11 en artikel 2.13.12 ARW 2016.

Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een UEA in te vullen en in te dienen.

Met het UEA(en) verklaart de inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie UEA) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Aanmelding te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de beoogde inschrijver uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder via het correspondentieadres als aangegeven in paragraaf 2.8 worden aangeleverd.

4. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2, tenzij aanbesteder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de inschrijver zelf worden verricht of, indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de inschrijver dit aan te geven in de eigen verklaring in Deel II, afdeling C (conform bijlage B), en dienen ook deze Derden ieder een eigen verklaring in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals bedoeld in de artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

5. Referenties

De inschrijver voegt als bijlage bij zijn Inschrijving toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage A) met:

- gegevens over referentieprojecten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. Bij deze aanbesteding wordt gewerkt met TenderNed. Inschrijvers kunnen bij deze aanbesteding bovengenoemde aanbestedingsstukken uitsluitend via TenderNed aanbieden. Het aanbieden van de aanbestedingsstukken kan uiterlijk tot het moment waarop de inschrijftermijn verstrijkt, te weten het moment van de aanbesteding als bedoeld in paragraaf 2.7, tenzij daar bij de Nota van Inlichtingen van is afgeweken.
2. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
3. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft en voor welk werkpakket het stuk van toepassing is.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen, die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochter-maatschappij),
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep),
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.

7. Alle te ondertekenen documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

De kwalitatieve documenten (plan van aanpak) dienen herkenbaar (zie punt 2.) en in een afzonderlijk bestand te worden ingediend, gescheiden van de prijsdocumenten en overige gevraagde documenten.

8. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de aanbesteder in paragraaf 2.8 aangegeven uitwisselingsprogramma dient de inschrijver dit direct te melden op het contactadres van de aanbesteder als aangegeven in paragraaf 2.8. Hier kunnen de documenten benodigd voor het doen van de Inschrijving **niet** gedeponereerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

5 Beoordeling en gunning

5.1 Algemeen

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen zal de aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen Inschrijvingen een proces-verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

De eerste stap bestaat uit de beoordeling of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsreglement Werken 2016, de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

Vervolgens vindt de beoordeling plaats op grond van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze beoordeling bestaat uit een onderdeel prijs en een onderdeel kwaliteit en de kwalitatieve criteria worden uitgewerkt in paragraaf 5.2. Om dit te bepalen, worden Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen procedure.

De kwaliteit, die de inschrijver voorstaat te gaan leveren, wordt beoordeeld aan de hand van een door de inschrijver in te dienen plan van aanpak en een te houden interview.

Voor het onderdeel kwaliteit kunnen er **punten** worden behaald.

Voor de kwaliteitsscore zal de beoordelingscommissie het bij Inschrijving in te dienen plan van aanpak beoordelen op een aantal aspecten. Deze Gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in dit hoofdstuk.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, voor zover deze inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (althans in geval van toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

5.2 Gunningscriteria

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op:

Gunningscriteria	Toelichting	Subgunningscriteria
A) Planning, bereikbaarheid en samenwerking	A1 We zien graag een uitvoerbare planning met hierin opgenomen harde data, mogelijkheden en onmogelijkheden in het broedseizoen en het recreatieseizoen en de haalbaarheid van de POP3 werkpakketten.	1a Hoe zorgt de inschrijver dat de POP3 werkpakketten binnen de planning uitgevoerd worden? 1b Hoe zorgt de inschrijver dat alle werkzaamheden conform de door de inschrijver opgestelde planning worden uitgevoerd? 1c Hoe zorgt de inschrijver dat er minimale overlast op de omgeving (aanwonenden, ondernemers, recreanten, passanten en ecologie) plaatsvindt?
	A2 We zien graag de visie van de inschrijver op hoe de inschrijver verwacht zijn materieel en materiaal op de werkterreinen te kunnen krijgen, uitgaande van beperking van overlast voor de (vaar)recreatie en recreatie(bewoners), mogelijke schade aan de Oude Badweg en rekening houdende met het feit dat de Hoornsedijk niet gebruikt mag worden door werkverkeer.	2a Wat doet de inschrijver om bij vervoersbewegingen over water conflicten met de vaarrecreatie te vermijden? 2b Hoe richt de inschrijver de werkterreinen in zodat er geen mogelijke risico's kunnen ontstaan door vervoersbewegingen van bewoners en uitvoeringswerkzaamheden van de inschrijver? 2c Hoe richt de inschrijver de laad- en losvoorziening in aan het Paterswoldsemeer (rekening houdende met de kruising op de Meerweg en het fietspad) en welke risico's ziet de aannemer in bereikbaarheid en hoe wil hij deze beheren (maximaal vijf risico's)?

Gunningscriteria	Toelichting	Subgunningscriteria
		2d Hoe en met welk materieel zal de inschrijver het grondtransport op en nabij de Oude Badweg uitvoeren? Hierbij dient specifiek aandacht te zijn voor tijdelijke hulpmiddelen en in te zetten materieel ter voorkoming van schade aan het fietspad en de oever van de watergang.
	A3 We vragen de inschrijver zijn visie te geven op de wijze waarop de omgeving in de werkzaamheden kan worden meegenomen.	3a Welke verschillende aanwezige belangen ziet de inschrijver en hoe zorgt de inschrijver dat er binnen het project zoveel mogelijk recht wordt gedaan aan deze belangen? (Bijv. aanwonenden, ondernemers, recreanten, passanten en ecologie.)
		3b Hoe borgt de inschrijver dat de verschillende aanwezige medewerkers de werkzaamheden op de juiste manier uitvoeren, dit i.v.m. de slecht draagkrachtige ondergrond, het werken in en rondom recreatie en natuurgebied etc.? (Te denken valt aan cursussen ecologie, ervaringen van bepaalde werknemers etc.)
B) MVI (Maatschappelijk Verantwoord Inkopen)	B1 We zien graag de visie van de inschrijver op het toepassen van de gevraagde SROI (2% van de aanneemsom) binnen het project.	1a Hoe zorgt de inschrijver dat de gevraagde SROI binnen het project toegepast kan worden en op welke werkzaamheden binnen het project zal de inschrijver de SROI toepassen? (Mogelijke optie is het uitvoeren van kap- en snoeiwerkzaamheden door mensen van een groenopleiding.)
		1b Hoe borgt de aannemer dat de gevraagde SROI gehaald zal worden en hoe toont u dat aan?
	B2 We vragen de inschrijver zijn visie te geven op de wijze waarop de werkzaamheden op een zo duurzaam mogelijke manier kunnen worden uitgevoerd.	2a Hoe zorgt de inschrijver dat er extra stappen met betrekking tot duurzaamheid gezet kunnen worden (bijv. door middel van plaatselijke inkoop en levering van materiaal, inzet materieel etc.)? Inschrijver dient deze zaken SMART te omschrijven.

Het plan van aanpak ten behoeve van Gunningscriteria A en B mag niet strijdig zijn met de eisen en bepalingen van het bestek. Het plan van aanpak 'Planning, bereikbaarheid en samenwerking en MVI' omvat een notitie bestaande uit maximaal drie (3) pagina's tekst op A4-formaat (lettertype Arial, puntgrootte 10, exclusief voorblad, inhoudsopgave en één bijlage).

Bijlage 1 bestaat uit één A2 waarop de inschrijver de uitvoerbare planning aanlevert conform Gunningscriterium A1.

Het gevraagde plan van aanpak ten behoeve van Gunningscriteria A en B dient helder en SMART beschreven te worden.

Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing heeft omschreven.
- Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel bereikt.
- Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen.
- Realistisch: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing financieel, technisch en planningstechnisch haalbaar is.
- Tijdsgebonden: de mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Gunningscriterium C, het interview wordt beoordeeld op:

Gunningscriterium	Toelichting	Randvoorwaarden
C) Interview	C1 Het Gunningscriterium C zal worden beoordeeld aan de hand van een interview met de sleutelfunctionarissen (maximaal twee personen) die de inschrijver hiervoor aanbiedt. Een sleutelfunctionaris is een functionaris van de aannemer die een belangrijke functie vervult in de dagelijkse uitvoering van de opdracht en die daadwerkelijk wordt ingezet voor het uitvoeren van de opdracht.	1a Eén van de aangeboden sleutelfunctionarissen dient de functie van (hoofd)uitvoerder uit te oefenen voor de opdracht. De uitvoerder dient de persoon te zijn die dagelijks op het werk het werk aanstuurt en het eerste aanspreekpunt op het werk is. Aan de hand van het interview wordt beoordeeld of de uitvoerder de opdracht binnen zijn functie goed doorgrondt en goed kan uitvoeren. De vragen zullen hier nadrukkelijk op zijn gericht, mede in het licht van het ingediende plan van aanpak voor Gunningscriteria A en B. Het interview kan mede dienen ter verificatie van hetgeen is aangeboden in het plan van aanpak, maar ook ter verdere verdieping van hetgeen de inschrijver heeft aangeboden. 1b Het interview zal plaatsvinden op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.7. De aanbesteder bepaalt de locatie en het tijdstip van het interview. Het interview zal fysiek plaatsvinden. 1c Het interview wordt gehouden door drie inhoudelijk deskundige personen uit het beoordelingsteam. Deze personen bereiden onder andere op basis van het plan van aanpak het interview voor. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat (hoofd)uitvoerders niet vaak te maken hebben met interviews. De interviews worden afgenomen in een informele setting. 1d Het gehele interview zal op audio worden opgenomen. Het gestelde in het interview maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving en maakt na opdrachtverlening onderdeel uit van de overeenkomst. 1e De aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat de sleutelfunctionarissen tijdens het interview alleen inhoudelijke nadere toelichting (verduidelijking) mogen geven op het plan van aanpak. Het is niet toegestaan om tijdens het interview af te wijken van hetgeen is ingediend. 1f Bij de beoordeling van het interview zullen uitsluitend punten worden toegekend voor de mate waarin de geïnterviewde duidelijk heeft kunnen maken dat hij de opdracht en de Inschrijving goed doorgrondt en mede gelet op passende kennis en ervaring (blijkend uit beantwoording van de vragen) in staat is de opdracht te allen tijde binnen zijn functie goed te kunnen uitvoeren.

Gunningscriterium C wordt beoordeeld op de mate waarin de sleutelfunctionarissen de aanbesteder ervan overtuigen, dat de sleutelfunctionarissen over de juiste technische en organisatorische kennis en ervaring beschikken, zodat het beschreven doel wordt behaald. Hierbij wordt onder andere beschouwd of de sleutelfunctionaris:

- vertrouwd en consistent is met de opdracht en de Inschrijving, blijkend uit de gegeven antwoorden;
- in staat is om de opdracht binnen zijn functie te allen tijde goed te kunnen uitvoeren, blijkend uit de gegeven antwoorden;
- in staat is om te overzien wat ontwerpkeuzes voor consequenties hebben in de uitvoering, blijkend uit de gegeven antwoorden;
- in staat is om te overzien wat de uitvoeringsmethode voor consequenties heeft, blijkend uit de gegeven antwoorden;
- commitment toont.

Algemeen:

Voor de kwaliteitsscore zijn de volgende cijfers van toepassing waarvoor geldt:

- het cijfer 10 staat voor 'Uitmuntend' en wordt gegeven bij het behalen van de maximaal denkbare meerwaarde;
- het cijfer 9 staat voor 'Uitstekend' en wordt gegeven bij het behalen van aanzienlijke meerwaarde;
- het cijfer 8 staat voor 'Goed' en wordt gegeven bij het behalen van behoorlijke meerwaarde;
- het cijfer 7 staat voor 'Voldoende' en wordt gegeven bij het behalen van voldoende meerwaarde;
- het cijfer 6 staat voor 'Redelijk' en wordt gegeven bij het behalen van beperkte meerwaarde;
- het cijfer 5 staat voor 'Matig' en wordt gegeven bij het behalen van geen meerwaarde.

Bij het toekennen van het cijfer 4 is er sprake van een 'onvoldoende' voor het onderhavige criterium en is er sprake van een ongeldige Inschrijving conform het gestelde in artikel 2.32.1 van de ARW 2016 en wordt de Inschrijving buiten beschouwing gelaten en komt niet voor gunning in aanmerking. Het cijfer 5 wordt gegeven als de beoordelingscommissie er geen vertrouwen in heeft dat de doelstelling van de aanbesteder wordt behaald.

5.3 Beoordelingsmethodiek

De inschrijver met de **laagste evaluatieprijs** wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben gedaan. De (laagste) evaluatieprijs komt tot stand door de Inschrijvingssom (op het Inschrijvingsbiljet) te verminderen met de behaalde kwalitatieve waarde (beoordeling plan van aanpak).

De kwalitatieve waarde, die de inschrijver voorstaat te gaan leveren, wordt beoordeeld aan de hand van het door de inschrijver in te dienen plan van aanpak en het af te nemen interview. De maximale kwalitatieve waarde is gekoppeld aan een totaal van € 700.000,00 aan korting. Voor het bepalen van de kwalitatieve waarde (totale korting) zal de beoordelingscommissie het bij Inschrijving in te dienen plan van aanpak beoordelen op de onderstaande Gunningscriteria A t/m B en het interview beoordelen op Gunningscriterium C. Bij deze beoordeling worden per aspect hele cijfers toegekend in de range 4 t/m 10.

Voor Gunningscriterium A worden de volgende cijfers omgezet naar een korting:

- een cijfer 5 staat voor geen korting;
- een cijfer 6 staat voor € 10.000,00;
- een cijfer 7 staat voor € 30.000,00;
- een cijfer 8 staat voor € 50.000,00;
- een cijfer 9 staat voor € 100.000,00;
- een cijfer 10 staat voor € 200.000,00.

Voor Gunningscriterium B worden de volgende cijfers omgezet naar een korting:

- een cijfer 5 staat voor geen korting;
- een cijfer 6 staat voor € 5.000,00;
- een cijfer 7 staat voor € 15.000,00;
- een cijfer 8 staat voor € 25.000,00;
- een cijfer 9 staat voor € 50.000,00;
- een cijfer 10 staat voor € 100.000,00.

Voor Gunningscriterium C worden de volgende cijfers omgezet naar een korting:

- een cijfer 5 staat voor geen korting;
- een cijfer 6 staat voor € 20.000,00;
- een cijfer 7 staat voor € 60.000,00;
- een cijfer 8 staat voor € 100.000,00;
- een cijfer 9 staat voor € 200.000,00;
- een cijfer 10 staat voor € 400.000,00.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal op genoemde aspecten in het plan van aanpak een beoordeling uitvoeren. Onder begeleiding van een voorzitter zullen de commissieleden een gezamenlijk eindcijfer per Gunningscriterium verstrekken (consensusmethode). De beoordeling zal vervolgens per Gunningscriterium van een motivatie worden voorzien.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende rollen:

- projectleider Noorderzijlvest;
- omgevingsmanager Noorderzijlvest;
- contractmanager Noorderzijlvest;
- beheerder Meerschapp;
- directievoerder;
- toezichthouder.

Voor Gunningscriterium C zal door de inhoudelijk deskundige personen binnen het beoordelingsteam een beoordeling uitgevoerd worden. Onder begeleiding van een voorzitter zullen de inhoudelijk deskundige personen een gezamenlijk eindcijfer verstrekken (consensusmethode). De beoordeling zal vervolgens van een motivatie worden voorzien.

De interviews zullen worden afgenomen door de volgende rollen:

- projectmanager Noorderzijlvest;
- directievoerder;
- contractmanager.

Aan de te behalen kwaliteitspunten wordt een fictieve waarde toegekend. Door de Inschrijvingssom op het Inschrijvingsbiljet te verlagen met het bedrag behorende bij de kwalitatieve waarde ontstaat er een evaluatieprijs.

Gunningscriteria	Korting
A. Planning en bereikbaarheid	€ 200.000,00
B. MVI	€ 100.000,00
C. Interview	€ 400.000,00

5.4 Bepalen rangorde, berekenen scores

In de volgende tabel is een fictieve uitwerking van een beoordeling van de Inschrijvingen weergegeven.

Voorbeeld van de berekening van de scores van vijf inschrijvers:

Inschrijver	Ingediende Inschrijvingssom	Fictieve korting *	Evaluatieprijs **
A	€ 3.000.000,-	€ 250.000,-	€ 2.750.000,-
B	€ 3.500.000,-	€ 1.000.000,-	€ 2.500.000,-
C	€ 4.000.000,-	€ 1.250.000,-	€ 2.750.000,-
D	€ 4.500.000,-	€ 1.500.000,-	€ 3.000.000,-
E	€ 5.000.000,-	€ 1.750.000,-	€ 3.250.000,-

* = Kwalitatieve waarde; de gescoorde korting

** = Inschrijvingssom min de gescoorde waarde van de kwaliteit

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is in het voorbeeld inschrijver B met een Inschrijvingssom van € 3.500.000,- min een kwalitatieve waarde van € 1.000.000,-. Deze inschrijver beschikt over de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste evaluatieprijs hebben ingediend, zal de winnaar van deze aanbestedingsprocedure de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit zijn, mochten er twee inschrijvers met dezelfde kwaliteits- en prijsscore zijn, dan wordt de winnaar van deze aanbestedingsprocedure bepaald door loting.

5.5 Voornemen tot gunning

Na het bekend worden van de Inschrijvingen bericht de aanbesteder over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Is de inschrijver het niet eens met de beoordeling en beslissing van de aanbesteder? Dan kan de inschrijver binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van deze brief een kort geding dagvaarding laten betekenen bij Rechtbank Noord-Nederland te Groningen.

6 Overige bepalingen

6.1 Gestandsdoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving 70 dagen gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.7, tenzij daar bij de Nota van Inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 Taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 Vergoeding

Er wordt geen inschrijvergoeding betaald aan de inschrijvers.

6.4 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen.

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

6.5 Blijvend voldoen aan de eisen

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.6 Na gunning

Na de verlening van de opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, aan de aanbesteder:

- a. de naam,
- b. de contactgegevens, en
- c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De aannemer stelt de aanbesteder tijdens de looptijd van de overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- i. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de opdracht, en
- ii. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de aannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

6.7 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.8. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevatten en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

6.8 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Groningen. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De inschrijver respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.8 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.
3. Een inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de Inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage A – Model Referentieopdracht

Model invulformulier referentieopdracht behorende bij project Meer in Balans – 2.

Referentienr. van >naam inschrijver<

Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering:	Startdatum: Contractuele einddatum: Opleveringsdatum:
Uitstel van oplevering	Ja/nee
Omvang van het werk (bouwsom excl. btw):	€ bedrag
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest:	zelfstandige / hoofdaannemer / Combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (doorhalen wat niet van toepassing is)
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Geschiktheidseis vertegenwoordigd in de referentie:	
G1 Ervaring met het aanbrengen van wiepen ten behoeve van oevers over een lengte van minimaal 1.000 meter, bestaande uit houten palen, takkenbundels en/of rijshout.	ja / nee Toelichting: toelichting
OF	
G2 Ervaring met het werken vanaf het water door middel van een hydraulische kraan op ponton ten behoeve van het plaatsen van houten constructies.	ja / nee Toelichting: toelichting
OF	
G3 Ervaring met het ontwerpen en op detailniveau (UO niveau) uitwerken van een vaste stalen brug op betonnen landhoofden.	ja / nee Toelichting: toelichting

Toelichting, door inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage B – Eigen Verklaring

De eigen verklaring is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Colofon

MEER IN BALANS - 2
AANBESTEDINGSLEIDRAAD
OVEREENKOMSTNUMMER ARC-2023-037

KLANT

Waterschap Noorderzijlvest

AUTEUR

Mark Adema

PROJECTNUMMER

30181619

ONZE REFERENTIE

AYM76XEUP4C3-408228567-468:1.0

DATUM

25 augustus 2023

STATUS

Definitief

GECONTROLEERD DOOR



Stefan van Leijsen
Projectleider

VRIJGEGEVEN DOOR



Arjan Schenkel
Projectmanager

Over Arcadis

Arcadis is de leidende wereldwijd opererende ontwerp- en consultancyorganisatie op het gebied van de natuurlijke en gebouwde omgeving. Wij helpen onze klanten en de maatschappij met doeltreffende, duurzame en digitale oplossingen. Wij zijn met 36.000 mensen actief die in ruim zeventig landen meer dan €4,2 miljard aan omzet genereren. Wij helpen UN-Habitat met onze mensen, die kennis en expertise leveren om de moeilijke leefomstandigheden te verbeteren in gebieden die lijden onder de gevolgen van klimaatverandering.

www.arcadis.com

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 63
9400 AB Assen
Nederland

T +31 (0)88 4261 261