

Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit

Inschrijver dient in de Inschrijving alle hieronder genoemde (sub)gunningscriteria te beantwoorden.

De gegeven antwoorden dienen maatgevend te zijn voor de opdracht. Dit betekent dat Opdrachtgever zich kan beroepen op de gegeven antwoorden.

Toezeggingen in de beantwoording van de gunningscriteria dienen door Opdrachtnemer gestand te worden gedaan. Na gunning worden, in overleg met Opdrachtgever, Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) opgesteld voor de monitoring van de gestelde kwalitatieve aspecten.

Per criterium dienen de genoemde onderdelen volledig te worden beantwoord. De uitwerking dient zodanig te zijn, dat de uitwerkingen per criterium los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kunnen worden. Tekst (ook in eventuele afbeeldingen) moet leesbaar zijn (zonder te vergroten).

De beoordeling beperkt zich tot het maximaal gevraagde aantal A4-pagina's. Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Het maximaal aantal pagina's A4, is inclusief eventuele ondersteunende afbeeldingen. Internetpagina's en eventuele bijlagen waarnaar in de beantwoording eventueel wordt verwezen, worden niet beoordeeld.

2.1. Samenwerking en expertise (max. 4 A4)

Met het document Samenwerking & expertise toont de Inschrijver aan de juiste samenwerkingswijze, deskundigen & expertise beschikbaar te hebben voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever streeft naar een optimale samenwerking met de opdrachtnemer, zowel tijdens de bouwteamfase als de uitvoeringsfase. Van belang hierbij is dat er genoeg kennis en expertise is met het werken met gietijzeren constructies vanuit de Opdrachtnemer (en eventuele onderaannemer(s)).

Inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen om deze samenwerking optimaal vorm te geven voor dit project rekeninghoudend met de projectdoelstellingen (zie Nota van Uitgangspunten).

Graag ziet Aanbesteder minimaal het volgende in het plan:

- Wijze waarop Inschrijver de samenwerking vorm gaat geven;
- Team van deskundigen: een gedetailleerde beschrijving van de kennis en (werk)ervaring van de deskundigen die Inschrijver wilt inzetten voor de uitvoering van de opdracht;
- Eventuele inzet expertise van onderaannemers/derden en onderbouwing wanneer/waarom deze worden ingezet bij de opdracht;
- Wijze waarop Inschrijver lerend vermogen faciliteert, optimaliseert en de leeropbrengsten vervolgens succesvol toepast binnen het project.

Het plan zal integraal worden beoordeeld op:

- De mate waarin voorstel bijdraagt aan het bereiken van de projectdoelstellingen;
- De mate waarin voorstel SMART gemaakt is;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en mogelijke resultaten onderbouwd zijn en op welke wijze Opdrachtgever dit in de praktijk kan waarnemen en toetsen.

2.2. Financieel plan & Projectorganisatie (max 4 A4)

Met het document Financieel Plan & projectorganisatie toont Inschrijver aan dat de te maken kosten in redelijke verhouding staan tot de opdracht (eerlijk geld voor eerlijk werk).

Opdrachtgever streeft naar een aanpak die leidt tot (financiële) doelmatigheid en een zo effectief en efficiënt mogelijke projectorganisatie met de juiste inzet en allocatie van middelen en personen bij de uitvoering van het project. Opdrachtgever heeft als streven om eind 2028 het kwalitatief hoogwaardig groot onderhoud van de drie vuurtorens te hebben afgerond. Van belang hierbij is dat er een goede voortgang is van het project waarbij de verschillende fases goed in elkaar doorlopen (ontwerp vs uitvoering).

U wordt gevraagd een plan op te stellen voor de financiële maatregelen en de projectorganisatie rekeninghoudend met de projectdoelstellingen (zie Nota van Uitgangspunten).

Graag ziet Aanbesteder minimaal het volgende in uw plan:

- Wijze waarop Inschrijver kostendeskundigheid inbrengt en maatregelen treft om onder het voorlopig taakstellend budget te blijven;
- Hoe Inschrijver zorg draagt voor transparante prijsvorming, kostenbeheersing (ook m.b.t. belangrijke onderaannemers);
- Wijze waarop Inschrijver uitvoeringsmaatregelen toetst, neemt en communiceert/borgt;
- Manier waarop Inschrijver de projectorganisatie vormgeeft aangaande logistiek, inrichting van de bouwplaats en veiligheid tijdens de werkzaamheden;
- Welke risico's inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen Inschrijver hieraan verbindt (benoem drie top risico's, gevolgen en bijbehorende beheersmaatregelen);
- Hoe Inschrijver ervoor zorg draagt dat na afronding van het groot onderhoud de vuurtorens deugdelijk en voor minimaal dertig jaar door regulier beheer en onderhoud kunnen worden onderhouden.

Het plan zal integraal worden beoordeeld op:

- De mate waarin voorstel bijdraagt aan het bereiken van de projectdoelstellingen;
- De mate waarin voorstel SMART gemaakt is;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en mogelijke resultaten onderbouwd zijn en op welke wijze Opdrachtgever dit in de praktijk kan waarnemen en toetsen.

2.3 CO₂-Prestatieladder: ambitieniveau (aangeven in Formulier CO₂- Ambitieniveau invulformulier, bijlage 8)

Opdrachtgever heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de opdracht die voortvloeit uit onderhavige aanbesteding. Dat kan alleen door en met actieve inzet van Opdrachtnemer. Er wordt gekozen om een kader, de CO₂-prestatieladder, te hanteren waarbij Inschrijvers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij beoordeling van de Inschrijving. Als basis geldt hierbij het Handboek CO₂-prestatieladder 3.1 (zie bijlage 9).

Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de Inschrijver is, hoe hoger de waardering, zie paragraaf 6.3.1.1. Voor deze aanbesteding is besloten om de ambitieniveaus 0, 1, 2, 3, 4 en 5 te hanteren. Inschrijvers dienen in de Inschrijving (Formulier CO₂-Ambitieniveau invulformulier, bijlage 8) aan te geven welk CO₂-ambitieniveau wordt "aangeboden" voor de onderhavige opdracht. Niveau 1, 2 en 3 ziet op het in kaart brengen en reduceren van CO₂ uitstoot binnen de eigen onderneming (eigen organisatie op orde). Niveau 4 en 5 ziet op het binnen de eigen sector continu verbeteren en invloed uitoefenen in de keten.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht waarbij voor niveau 1, 2 en 3 geldt dat het aangeboden niveau behaald

moet worden binnen 1 jaar na ingangsdatum van de Bouwteamovereenkomst. Niveau 4 en 5 moet zijn behaald binnen een termijn van respectievelijk 2 en 3 jaar na ingangsdatum van de Bouwteamovereenkomst, echter hierbij geldt als aanvullende voorwaarde dat behalen van niveau 3 binnen 1 jaar na ingangsdatum van de Bouwteamovereenkomst moet zijn aangetoond, vervolgens dient binnen 2 jaar na start van de Bouwteamovereenkomst niveau 4, en binnen 3 jaar na start van de Bouwteamovereenkomst niveau 5 behaald en aangetoond te worden.

De Opdrachtnemer dient vervolgens jaarlijks, gedurende de gehele looptijd van de opdracht (tot en met opleveringsprocedure van het laatste Werk), aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de opdracht aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Gekozen CO ₂ ambitieniveau	Niveau te behalen/ aantonen aan het einde van			
	12 maanden	24 maanden	36 maanden	48 maanden
Niveau 1	Niveau 1	Jaarlijks niveau 1		
Niveau 2	Niveau 2	Jaarlijks niveau 2		
Niveau 3	Niveau 3	Jaarlijks niveau 3		
Niveau 4	Niveau 3	Niveau 4	Jaarlijks niveau 4	
Niveau 5	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 5

Beoordeling

De beantwoording wordt beoordeeld aan de hand van het ingevulde formulier.

De behaalde score op dit onderdeel zal als volgt worden beoordeeld qua punten:

- geen van de onderstaande CO₂-ambitieniveaus (0 punten)
- Ambitieniveau 1 (1 punt)
- Ambitieniveau 2 (1,5 punt)
- Ambitieniveau 3 (3,5 punten)
- Ambitieniveau 4 (4 punten)
- Ambitieniveau 5 (5 punten)

Het aantonen van het behaalde CO₂-ambitieniveau kan op twee manieren:

1. Door bewijsstukken te leveren, die door een certificerende instantie zijn getoetst, dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau en de daaronder liggende ambitieniveaus zoals als opgenomen in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1.

OF (keuze moet door Inschrijver worden aangegeven op het Formulier CO₂- bewijsmiddelen en milieumanagement, bijlage 8).

2. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Blijkt uit het (de) overlegde bewijsmiddel(en) dat niet wordt voldaan aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) binnen de gestelde termijn, dan zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer boete(s) opleggen conform het schema in paragraaf 1.7.2. van het Beschrijvend Document met zaaknummer 31190586.