

Overeenkomst Isolatieaanpak woningeigenaren

23 februari 2024

Versie: 1 - definitief
Zaaknummer: Z-23-477857

In het rood zijn de aanpassingen opgenomen vanuit de 1^e nota van inlichtingen.

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
Overwegende dat.....	3
Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	5
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	6
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	6
Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)	6
Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening	6
Artikel 10. Prijzen en tarieven	7
Artikel 11. Tijdstip van nakoming.....	7
Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling.....	7
Artikel 13. Werkzaamheden stichting	8
Artikel 14. Verzekeringen en zekerheidstelling	8
Juridische aspecten.....	9
Artikel 15. Boetebeding en bonus.....	9
Artikel 16. Nietige bepalingen	9
Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	9
Artikel 18. Opties en Herzieningsclausule	9
Ondertekening	10

Ondergetekenden

De Gemeente als opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Medemblik** gevestigd te Dick Ketlaan 21, 1687 CD Wognum Postbus 45, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159672 (vestigingsnummer 000009474870), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester Michiel Pijl, welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan Jasna Michiels van Kessenich, Warmteregisseur, hierna te noemen: **de Gemeente**.

en

De Contractant als opdrachtnemer

Naam Contractant, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen **Contractant**.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

en

De Stichting derdengeldenrekening

Naam Stichting, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen **Stichting**.

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een raamovereenkomst betreft.
- b. Vanuit het Rijk twee specifieke uitkeringen aan de Gemeente ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van isolatie aanpak woningeigenaren: de specifieke uitkering aanpak energiearmoede (SPUK-gelden) en de specifieke uitkering lokale aanpak isolatie (NIP-gelden);
- c. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft ten behoeve van de uitrol en besteding van deze uitkeringen;
- d. De Gemeente (aangebestede dienst) een offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europees Openbare Aanbesteding via Tendered.
- e. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de vanuit het Rijk gestelde voorwaarden en wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- g. De Gemeente het verrichten van uitbetalingen van de isolatievoucher aan de uitvoerende isolatiebedrijven bij een goedgekeurde offerte door de woningeigenaar binnen de doelgroep, wenst uit te besteden aan de Stichting.
- h. de Stichting en de Contractant in staat en bereid zijn de werkzaamheden zoals beschreven in de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst uit te voeren.
- i. Partijen ter uitvoering hiervan de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding en de voorwaarden waaronder zij zullen samenwerken schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten en wordt ook wel nadere overeenkomst genoemd.
b. Raamovereenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
c. SROI	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
d. AIV	Algemene Inkoop voorwaarden leveringen en diensten Medemblik 2024.
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de voornoemde AIV. Deze zijn ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Verwerkersovereenkomst, d.d. datum;	
c. Nota's van inlichtingen 1 en 2, d.d. datum en d.d. datum;	
d. Aanbestedingsstukken, d.d. datum;	• Inschrijfleidraad • Checklist in te leveren stukken • Programma van Eisen • Concept Wachtkamerovereenkomst • Uniform Europees Aanbestedingsdocument • Algemene Inkoop voorwaarden leveringen en diensten Medemblik 2024 • Bedrijfsflyer aanbesteden NHN • Formulier prijs • Formulier Referentie • Algemene verklaring • Folder SROI
e. Offerte Contractant, d.d. datum.	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	

Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden
01. Van toepassing zijn de AIV zoals gedefinieerd in artikel 1 lid 1 onder d van deze overeenkomst, waarbij het volgende geldt:
a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikelen 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst
01. De Overeenkomst treedt in werking op: a. Voor wat betreft 1e tranche NIP-gelden en SPUK-gelden is dit 1 juli 2024. b. Indien door de Gemeente gekozen wordt voor de inzet van de 2e en 3e tranche NIP-gelden is dat na goedkeuring van de 2^e /3^e tranche, dit zal naar verwachting begin van het jaar 2025 zijn voor de 2^e tranche c.q. begin het jaar 2026 voor de 3^e tranche. Dit betreft geplande ingangsdata en zijn daarmee indicatief van aard. De exacte startdatum is mede afhankelijk van de resultaten van de oorspronkelijke opdracht en of de doelstelling van het aantal geïsoleerde woningen reeds is behaald. Op het moment dat de startdatum exact kan worden bepaald zal dit middels een addendum aan deze Overeenkomst geformaliseerd worden.
02. De Overeenkomst loopt af op: a. Voor wat betreft de 1e tranche NIP-gelden en SPUK-gelden is dat 31 december 2026 of zoveel eerder bij voltooiing van de Opdracht, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Gemeente is vereist. b. Voor wat betreft de mogelijke inzet van de 2e en/of 3e tranche NIP-gelden is dat twee jaar na ingangsdatum, zie ook lid 1 onder b van dit artikel. Vooralsnog wordt een indicatieve einddatum aangehouden van 31 december 2027 (voor de 2^e tranche) c.q. 31 december 2028 (voor de 3^e tranche), waarbij wordt geacht de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Gemeente is vereist. De exacte einddata per gestelde tranche zullen net zoals gesteld onder lid 01.b ingangsdata middels hetzelfde addendum kenbaar worden gemaakt.
03. De Gemeente kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden: a. Voor wat betreft de 1e tranche NIP-gelden bij wijze van uitzondering 3 maal verlengen met een periode van 12 maanden. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, uiterlijk 3 maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken. b. Voor wat betreft de mogelijke inzet van de 2e en 3e tranche NIP-gelden, iedere tranche, 3 maal verlengen met een periode van 12 maanden. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, 3 maanden voor het verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken.
04. In aanvulling op artikel 25 van de AIV heeft ieder der Partijen recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien: a. de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
05. In aanvulling op artikel 27.1 van de AIV blijven rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen
01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving Prestatie

Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.

Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)

01. Contractant verplicht zich om 5 % van de opdrachtsom (zoals aangegeven in het prijsformulier) naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
03. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al ter waarde van 5 % van de opdrachtsom of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.
04. De Gemeente spant zich in om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
05. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.

Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens

01. Contractant handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
02. De verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.
03. Als de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Contractant verwijtbaar is, is de Contractant een boete verschuldigd aan de Gemeente. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Gemeente.
04. Na beëindiging van de Overeenkomst dienen de persoonsgegevens te worden teruggegeven aan de Gemeente en gewist, conform de instructie van de Gemeente. Dit moet worden opgenomen in een nader uit te werken exit-strategie.

Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel tenminste éénmaal per maand een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente of bij wederzijds goedvinden digitaal. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
 - a. tevredenheid beide Partijen;
 - b. voortgang van de Prestatie;
 - c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - d. relatiemanagement;
 - e. signaleren en oplossen knelpunten;Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Contractant en Stichting zijn gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct telefonisch en schriftelijk aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.

03. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op locatie in overleg. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
04. Na afronden van de Prestatie vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens de eindevaluatie wordt de Prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
05. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
06. De kosten voor deze (tussentijdse) evaluaties en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
07. De Gemeente is vrij in het gebruik van documenten, als bedoeld in artikel 19.7 van de AIV, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 10. Prijzen en tarieven

01. De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief (niet limitatief): reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
03. De overeengekomen tarieven staan slechts één keer bij de keuze voor een nieuwe tranche (2^e en 3^e tranche) open voor indexatie en alleen voor de nieuwe tranche, met als maximum het indexcijfer op basis van het CBS Dienstenprijsindex 2015=100. Voor de 1^e tranche is dus geen indexatiemogelijkheid. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven jaarmutatatie. Het voorstel moet uiterlijk 2 weken van tevoren aan de Gemeente worden toegestuurd en moet door de Gemeente schriftelijk worden goedgekeurd. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$. Voor de indexcijfers geldt: Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1. Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar. Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 11. Tijdstip van nakoming

01. De Prestatie wordt geleverd volgens de termijnen en voorwaarden in de Offerte van Contractant.

Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling

01. De omvang van een factuur van de Contractant wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie gebeurt door de Contractant.
02. Contractant factureert per maand, achteraf, aan de hand van een vooraf door de Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing. **Ten aanzien van de eenmalige opstartkosten geldt het volgende: 50% van de eenmalige opstartkosten mogen bij aanvang van het project worden gefactureerd en 50% bij het opleveren van de onderdelen waar de opstartkosten uit bestaan of bij start van de uitvoering. Ten aanzien van de jaarlijkse projectkosten geldt het volgende: De jaarlijkse projectkosten mogen per kwartaal voor 25% vooruit worden gefactureerd. in het eerste jaar, 2024, vindt dit plaats naar rato. (vraag 29 en 30, 1^e nvi).**
03. Facturen worden digitaal verstuurd naar: crediteuren@medemblik.nl

04. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur: a. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS). b. Per factuurregel opdracht: Isolatieaanpak gemeente Medemblik c. Zaaknummer: Z-22-435841 d. Routenummer: 305 e. Ter attentie van: Warmteregisseur (naam volgt achteraf).
05. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 15, lid 1, artikel 17 en artikel 18 lid 3, van de AIV, het recht het bedrag van de factuur van Contractant te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
06. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
Artikel 13. Werkzaamheden Stichting
01. De Gemeente zal de Isolatievouchergelden in delen als voorschotten overmaken op de bankrekening van de Stichting, ten name van Stichting xxx onder vermelding van [xxx] . Na ondertekening van deze Overeenkomst maken de Contractant, de Stichting en de Gemeente hier afspraken over.
02. De Stichting zal de Isolatievouchergelden ontvangen, onder haar berusting houden, beheren en vrijgeven in overeenstemming met de bepalingen in deze Overeenkomst. Voorts zal zij de Contractant ondersteunen bij de financiële coördinatie en afwikkeling van de algehele Isolatievoucheractie richting isolatiebedrijven.
03. de Contractant zal de ingediende Aanvragen telkens beoordelen, de Aanvragen conform het bepaalde in de NIP voorwaarden toe- of afwijzen en bij toewijzing van de Aanvraag binnen [14 dagen] een kopie van haar Bevestiging isolatievoucher (" Bevestiging isolatievoucher ") aan de Stichting zenden.
04. De Stichting zal na ontvangst van [bevestiging isolatievoucher], binnen de met de deelnemende isolatiebedrijven afgestemde termijn na uitvoering van de isolatiemaatregel zorgdragen voor uitbetaling van (het toepasselijke deel van) de waarde van de Isolatievoucher aan het isolatiebedrijf dat de isolatiemaatregel uitvoert. Derden, waaronder Bewoners en isolatiebedrijven, kunnen hieraan geen rechten ontleen.
05. De Gemeente heeft een vordering op de Stichting voor de gelden die nog niet zijn uitgekeerd.
06. De Stichting houdt het gedeelte van de Isolatievouchergelden aan ter hoogte van de waarde van het totaal aan Isolatievouchers waarvoor goedgekeurde offertes zijn afgegeven, voor zover zij daarop nog geen uitkering heeft gedaan aan het respectievelijke isolatiebedrijf. Op deze gelden heeft de Gemeente geen vordering op de Stichting.
07. De Stichting zal het restantbedrag aan Isolatievouchergelden binnen één maand na beëindiging van deze Overeenkomst aan de Gemeente terugbetalen.
08. De eventuele aan de Stichting in rekening gebrachte negatieve rente over het bij haar aangehouden bedrag aan Isolatievouchergelden wordt door de Gemeente aan de Stichting vergoed (onafhankelijk van de vraag of deze gelden (gedeeltelijk) ingevolge lid 05 worden gehouden voor de isolatiebedrijven. De Stichting zal geen andere kosten aan de Gemeente in rekening brengen.
09. De Stichting zal de Gemeente conform het bepaalde in artikel 12 lid 03 en lid 04 facturen zenden ter hoogte van de afgestemde voorschotten zoals vermeld in lid 01 van dit artikel. Betaling van elke factuur zal plaatsvinden binnen dertig (30) dagen na ontvangst van die factuur.
Artikel 14. Verzekeringen en zekerheidstelling
01. De Contractant dient te beschikken over een adequate verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten) en bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van opdrachtgever) en schade bij inwoners op basis van een verkeerd afgegeven energieadvies, dit zoals aangeven in de Inschrijfleidraad. Contractant is tevens verantwoordelijk ervoor te zorgen dat de in te zetten isolatiebedrijven aan deze zelfde verzekeringseisen voldoen waarbij ook schade veroorzaakt door het uitvoeren van de isolatiemaatregelen is gedekt. Contractant vrijwaart de gemeente voor elke schade dienaangaande.
02. Contractant overlegt de polis of certificaat en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel binnen 4 dagen na een eerste verzoek van de Gemeente.

Juridische aspecten

Artikel 15. Boetebeding en bonus

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.

Artikel 16. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen (Gemeente en Contractant) worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18. Opties en Herzieningsclausule

01. Rechtsopvolging: In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende Inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de Gemeente besluiten om de Opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De Gemeente toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

02. Herzieningsclausule: Mogelijke andere aanpakken die kunnen bijdragen aan het activeren van woningeigenaren voor deelname aan de isolatieaanpak die gedurende de uitvoering van de Opdracht mogelijk benut gaan worden zijn hieronder beschreven:

- a. Mogelijke nieuwe aanpakken waarmee we de doelgroep kunnen bereiken en activeren:
Het is mogelijk dat we in een later stadium van de opdracht nieuwe strategieën en benaderingen willen verkennen om de doelgroep te bereiken en enthousiast te maken voor deelname aan het isolatieprogramma. Deze benaderingen kunnen verschillende vormen aannemen, zoals:
- Een specifieke aanpak voor Verenigingen van Eigenaren (VvE's);
 - Een 'Doe-Het-Zelf'-aanpak, waarbij woningeigenaren stimuleren om zelf aan de slag te gaan met isoleren;
 - Een aanpak die is toegespitst op monumentale panden en stolpboerderijen;
 - Andere innovatieve benaderingen die aansluiten bij de doelgroepen die worden bediend vanuit Het Nationaal Isolatieprogramma (NIP).

De Gemeente en de Contractant zullen gezamenlijk de effectiviteit van deze aanvullende aanpakken beoordelen. De gemeente kijkt dan ook hoe deze het beste is in te passen in de randvoorwaarden van het NIP en de oorspronkelijke aanpak zoals beschreven in de Inschrijfleidraad. De uiteindelijke keuze voor deze aanvullende benaderingen wordt door de gemeente gemaakt. Daar waar sprake is van soortgelijke aspecten qua kostenstructuur als ingediend bij het prijzenblad bij de Inschrijving gelden dezelfde tarieven. Indien er voor een of meerdere andere aanpakken wordt gekozen zal dit als addendum aan de hoofdovereenkomst worden toegevoegd om de afspraken hierover vast te leggen.

- b. Omvang van de beschikbare gelden vanuit de 1^e, 2^e en 3^e tranche:
De daadwerkelijk omvang hiervan is nog onzeker. De opgenomen inschatting hiervan in tabel 2 van paragraaf 1.1 van de Inschrijfleidraad is op basis van een doelstelling van het CBS en kan nog veranderen. Op het moment dat deze veranderen zijn de op dat moment geldende waarden van toepassing en vervangen deze de indicaties opgenomen in de hiervoor opgenomen tabel.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Functie : Warmteregisseur

Functie : _____

Voor akkoord Stichting Derdengelden

Datum : _____

Handtekening : _____

Functie : _____