

Gemeente Leeuwarden

Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

Ten behoeve van

Bouwteam Ontwerp en Realisatie vervanging Hermesbrug Leeuwarden

Aanbestedende dienst: Gemeente Leeuwarden



Inhoud

1 Inleiding	4
1.1 De aanbestede en opdrachtgever	4
1.2 Definities	5
2 Opdrachtbeschrijving	8
2.1 Hermesbrug	8
2.2 Centrale brugbediening	8
2.3 Voorlopig ontwerp en Bouwteam	8
2.4 De overeenkomst	8
2.5 Projectdoelstellingen	9
2.6 Fysieke scope	9
2.7 Scope voor derden	10
2.8 Omgeving en raakvlakken	10
3 Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	12
3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (BPKV)	12
3.3 Correspondentie	13
3.4 Planning aanbestedingsprocedure	13
3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
3.7 Belangenverstrengeling	14
3.8 Mededingingswet	14
3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	14
3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	15
3.11 Privacy / bescherming van persoonsgegevens	15
3.12 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	15
3.13 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	15
3.14 Rechtsbescherming en opschortende termijn	16
3.15 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	16
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Geschiktheidseisen	17
4.3 Inschrijven als combinatie	19
5 Selectie	20
5.1 Selectiecriteria	20
5.2 Selecteren Gegadigden	21
6 Verzoeken tot deelneming	22
6.1 Indienen documenten bij verzoek tot deelneming	22
6.2 Kenmerken aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	23
6.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband	24
6.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-document)	24
6.5 Beroep bekwaamheid derden	24
BIJLAGEN	25
Bijlage 1 – Aanmeldformulier	25

Bijlage 2 – Aanmeldformulier combinatie	25
Bijlage 3 – Gegevens Onderopdrachtnemer	25
Bijlage 4 – Format in te dienen Checklist	25
Bijlage 5a – Standaard Format Kerncompetenties	25
Bijlage 5b – Standaard Format Selectiecriteria	25
Bijlage 6 – Verklaring Beroep op een Derde	25
Bijlage 7 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 8 – concept Bouwteamovereenkomst	25
Bijlage 9 – concept Taakverdeling scope	25

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad, voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor het ontwerp en de realisatie van de vervanging van de Hermesbrug in Leeuwarden. De uitvraag beschrijft de Europese niet-openbare procedure voor de selectie van Gegadigden voor het Bouwteam Vervanging Hermesbrug. De ontwerpwerkzaamheden in het Bouwteam resulteren in een Uitvoeringsontwerp met bestek waarmee de Realisatie plaats kan vinden.

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure.

In de Gunningsfase beoogt Opdrachtgever inschrijvingen te verkrijgen waarmee op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding een aannemer te contracteren.

Het volledige contractdossier wordt na afronding van de selectiefase gedeeld met de geselecteerde Gegadigden, samen met de Inschrijvingsleidraad. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in en aanvullingen te doen op de documentatie die bij deze Selectieleidraad is bijgesloten zonder daarbij afbreuk te doen aan de essentie van de uitvraag in deze Selectieleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een toelichting op de bouwteamovereenkomst inclusief de scope en de doelstellingen;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- De selectiecriteria;
- De gegevens die door Gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestedende dienst en opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van De Gemeente Leeuwarden.

De Gemeente Leeuwarden telt 35 officiële kernen. De Gemeente telde op 1 januari 2022 125.504 inwoners en heeft een oppervlakte van 167,10 km², waarvan 15,25 km² water. De Gemeente Leeuwarden heeft naast een stedelijk karakter ook een landelijk karakter, met een uitgestrekt buitengebied en 35 officiële kernen, waarvan er 27 minder dan 500 inwoners hebben.

Leeuwarden is de trotse hoofdstad van de provincie Fryslân. Een stad vol ambities en ook vol uitdagingen. Als Provinciehoofdstad vervult Leeuwarden een belangrijke centrumfunctie, als waterrijke Hofstad en als evenementenstad van Fryslân.

"Vergroenen, verbinden en Verwaarden" is het motto uit het coalitieakkoord "Gemeente Leeuwarden 2022 – 2026". Wij investeren in de toekomst van onze stad en onze dorpen. We

investeren in de bestaanszekerheid en kansengelijkheid van mensen. Zorgen dat iedereen zich naar vermogen kan ontwikkelen. En dat niemand aan de zijlijn hoeft te staan. Investeren in de toekomst betekent ook dat we de vitaliteit en aantrekkingskracht van stad en dorpen versterken en zorgen voor een groen en gezond leefklimaat voor mensen, dieren en planten. Dat we onze fysieke leefomgeving zo inrichten en onderhouden dat we de kwaliteit van leven van huidige én toekomstige generaties vergroten. Dat doen we vanuit onze rol en mogelijkheden. Daarbij zoeken we actief de samenwerking met inwoners, ondernemers, verenigingen, organisaties en initiatieven. In de stad en in de dorpen. Investeren in de toekomst is tenslotte een opdracht voor ons allemaal.

1.2 Definities

Aanbestedende dienst	De instantie die de aanbesteding organiseert en verantwoordelijk is voor de opdracht. Gemeente Leeuwarden, Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH Leeuwarden
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbesteding en verstrekt in het kader van deze tender
Bestek	Het document of geheel aan documenten dat de technische specificaties, voorwaarden en eisen bevat waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen
Bouwteam	Een samenwerkingsverband tussen de opdrachtgever en een of meerdere aannemers en ontwerpers, waarbij in een vroeg stadium gezamenlijk wordt gewerkt aan het ontwerp, de planning en de voorbereiding van de uitvoering van het project. Het doel van een bouwteam is om expertise vanuit de aannemer te gebruiken voor optimalisaties aan het ontwerp en de uitvoering, kennis en ervaring te bundelen, en een efficiënter en effectiever projectverloop te realiseren
Bouwteamovereenkomst	Een contractuele overeenkomst tussen de opdrachtgever en de bouwteamleden (aannemers, ontwerpers, adviseurs) waarin de samenwerking, verantwoordelijkheden, vergoedingen en voorwaarden voor de ontwerpfase en de voorbereiding van de uitvoering van een bouwproject worden vastgelegd. Deze overeenkomst is gericht op samenwerking en het bundelen van kennis en ervaring om het project efficiënt en succesvol te realiseren.
Definitief Ontwerp (DO)	Een uitgewerkt ontwerp dat voortkomt uit het voorlopig ontwerp en dat alle technische en functionele details van het project bevat. Het definitief ontwerp wordt gebruikt voor de aanvraag van vergunningen en als basis voor het opstellen van het bestek
De Gemeente	De gemeente Leeuwarden
Gegadigde	Een natuurlijke of rechtspersoon die zich heeft aangemeld voor deelname aan de selectieprocedure

Geschiktheidseisen	De eisen waaraan gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor selectie, zoals technische en professionele bekwaamheid en ervaring
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt en de opdracht gunt aan de winnende inschrijver
Inschrijver	Een gegadigde die na de selectie is uitgenodigd om een inschrijving in te dienen
Inschrijving	Het aanbod dat een geselecteerde gegadigde indient in de tweede fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure
Niet-openbare aanbesteding	Een aanbestedingsprocedure waarbij de aanbestedende dienst eerst een selectie maakt van gegadigden op basis van hun aanmelding, waarna alleen geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.
Nota van inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De partij, in dit geval de gemeente Leeuwarden, die de opdracht voor het werk verstrekt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vaststellen van de projectdoelstellingen, het budget en het indicatieve voorlopig ontwerp, waarbij alle overige taken en verantwoordelijkheden in de bouwteamovereenkomst worden vastgelegd
Opdrachtnemer	De partij die de opdracht aanneemt om de brug te vervangen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project volgens de gestelde eisen en voorwaarden, en levert het werk op binnen het afgesproken budget en tijdschema. De overige taken en verantwoordelijkheden worden in de bouwteamovereenkomst vastgelegd
Referentieprojecten /-opdrachten/-werken	Eerdere projecten die door de gegadigde zijn uitgevoerd en die worden gebruikt om de geschiktheid van de gegadigde te beoordelen
Selectiecriteria	De criteria die de aanbestedende dienst gebruikt om te beoordelen welke gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de aanbestedingsprocedure
Selectieleidraad	Het document dat de criteria en procedure beschrijft voor de selectie van gegadigden voor deelname aan de niet-openbare aanbesteding.
Uitvoeringsontwerp (UO)	Het gedetailleerde ontwerp dat gebruikt wordt tijdens de uitvoering van het project. Het uitvoeringsontwerp bevat alle technische specificaties, bouwtekeningen en details die nodig zijn voor de realisatie van het project. Dit ontwerp wordt door de aannemer gebruikt om het werk conform de contractuele afspraken uit te voeren
Verzoek tot Deelname	Het document waarin een gegadigde zijn interesse kenbaar maakt om deel te nemen aan de selectieprocedure van de niet-openbare aanbesteding. Het verzoek tot deelname bevat de

	benodigde informatie en documentatie waaruit blijkt dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria.
Voorlopig Ontwerp (VO)	Een conceptontwerp dat de basisideeën en globale oplossingen van het project weergeeft. Het voorlopig ontwerp beschrijft de functionele eisen en de ruimtelijke opzet van het project. Dit ontwerp dient als basis voor verdere detaillering, optimalisaties en besluitvorming.
Werkdagen	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Hermesbrug

De Hermesbrug vormt een belangrijke verbinding voor zowel wegverkeer binnen de stadsring als voor het vaarverkeer in de doorgaande vaarroute.

Recent is de gehele brug door bureau Boorsma onderzocht op constructieve veiligheid en is door bureau TAS het gehele elektrisch- mechanische deel onderzocht. Uit het advies blijkt dat het val moeten worden verzaamd en het elektrisch- mechanisch deel moet worden vervangen. Op basis van de adviezen is besloten om de gehele bovenbouw (val, bewegingswerk e.d.) te vervangen. De onderbouw wordt versterkt.

In een integraal ontwerpteam is gewerkt aan een maakbaar voorlopig ontwerp (VO) waarbij het val, bewegingswerk en andere onderdelen zijn uitgewerkt in VO tekeningen. Opgave is om binnen het bouwteam dit VO te optimaliseren en vervolgens uit te werken naar een DO en UO met bestek.

2.2 Centrale brugbediening

De Hermesbrug is onderdeel van het provinciale project centrale bediening bruggen en moet worden aangesloten op de provinciale centrale bedienpost (It Swettehûs). In dit project van de provincie worden totaal 12 gemeentelijke bruggen aangesloten op centrale afstandsbediening. Eindresultaat: een nieuwe brug, die vanaf het Swettehûs kan worden bediend alsmede lokaal. Dat vraagt inpassing en afstemming met het project centrale brugbediening.

2.3 Voorlopig ontwerp en Bouwteam

Er is een voorlopig ontwerp (VO) opgesteld welke maakbaar is. Daarbij zijn op verschillende onderdelen conservatieve keuzes gemaakt en aannames gedaan. De verwachting is dat de markt in staat is om samen met het team van de Opdrachtgever, tijdens de bouwteamfase met voorstellen te komen die een verdere optimalisatie van het ontwerp mogelijk maakt waardoor de aanlegkosten kunnen worden gereduceerd en de uitvoeringsperiode kan worden verkort. Gezien bovenstaande is voor een contractvorm gekozen waarbij de markt voldoende ruimte wordt geboden om kennis en expertise in te brengen zodat het VO verder kan worden geoptimaliseerd. Tijdens de bouwteamfase zal dat leiden tot aanpassingen in VO.

Bij het opstellen van VO is rekening gehouden met het concept inrichtingsplan voor de locatie van cameramasten en slagboomkasten. Bij de verdere uitwerking naar DO, zal afstemming plaatsvinden met de Provincie.

2.4 De overeenkomst

De af te sluiten bouwteamovereenkomst betreft afspraken over samenwerking en uitwerking van het VO naar DO en UO en realisatie van de vernieuwde Hermesbrug. Op de bouwteamovereenkomst zijn de DNR 2011 van toepassing met eventuele afwijkende en aanvullende standaardvoorwaarden van de gemeente Leeuwarden en voor de realisatie de UAV 2012. Het bouwteam heeft de ambitie en opdracht om binnen het taakstellende budget van €

4.500.000,- te blijven. Dit budget betreft de bouwteamkosten van Opdrachtnemer waaronder de ontwerpkosten en de realisatiekosten.

2.5 Projectdoelstellingen

De gemeente Leeuwarden heeft de volgende hoofddoelstellingen gesteld voor het project Vervanging Hermesbrug:

1. Ontwerp en realisatie van een hernieuwde beweegbare brug over de Harlingervaart en aansluitende infrastructuur voor auto's, fietsers en voetgangers, waarbij er sprake is van:
 - a) Een toekomstbestendige brug die voldoet aan alle huidige vereisten met een nieuwe val met een ontwerplevensduur van 50 jaar voor het brugbewegingswerk, en 100 jaar voor de hoofddraaipunten, de vastzetinrichting en de overige stalen onderdelen;
 - b) Een optimale verkeersafwikkeling en doorgang voor de scheepvaart, met minimale hinder tijdens de uitvoering;
 - c) Optimale beschikbaarheid van de brug, in ieder geval conform de eisen in de SLA van de Provincie Friesland;
 - d) Realisatie van het project op een veilige manier, binnen budget en binnen de scope
2. Een voorbeeldproject van goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
3. Realiseren van optimale exploitatie door standaardisatie en uniformiteit in materiaal en installaties.

2.6 Fysieke scope

De scope van het Bouwteam Vervanging Hermesbrug omvat:

Bouwteamfase:

- Optimaliseren Voorlopig Ontwerp (VO)
- Opstellen Definitief Ontwerp, Uitvoeringsontwerp en bestek
- Opstellen van een inrichtingsplan voor toebehoren van de bediening;
- Taken zoals opgenomen in het overzicht van de taakverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer uit bijlage 9.

Realisatiefase:

- De realisatie van de vernieuwde brug over de Harlingervaart voor autoverkeer, fietsverkeer en voetgangers, met daarin een beweegbaar deel ten behoeve van het scheepvaartverkeer, inclusief alle W-, E- en WtB-onderdelen evenals het leveren en plaatsen van netwerkkasten;
- Realisatie van twee nieuwe, apart te bedienen, stalen vallen inclusief ballastkist en bewegingswerk;
- Realisatie met behoud van de onderbouw, waarbij voor de onderbouw herstel plaatsvindt van de betonschade inclusief de coating;
- Aansluiting aan weerszijden op de bestaande hoogtes als uitgangspunt, waarbij optimalisatie in de vorm van een hogere doorvaart mogelijk is;
- Versterking van de frontwand van de kelder;
- Versterking van de aanwezige draaipunten waarbij de hoofddraaipunten worden vernieuwd;
- Verwijderen oude – en realisatie nieuwe remmingwerken;

- Vervanging van het brugwachtershuisje, waarbij mogelijk slechts verwijdering nodig is en geen vervanging;
- Realisatie van hard- en software voor brugbediening zowel lokaal als op afstand (of door Opdrachtgever of door Opdrachtnemer, ntb);
- Realisatie van besturing en bewaking van de brug, inclusief toebehoren zoals cameramasten, camera's, video/audio;

Aansluiting en afstemming:

- Aansluiting op de bestaande weginfrastructuur;
- Inpassing en afstemming met het project centrale brugbediening;
- Coördinatie van de werkzaamheden aan kabels en leidingen;
- Aansluiten op de al aanwezige glasvezelkabel voor de bediening van It Swettehus;
- Afstemming met de provincie Friesland voor akkoord op DO en afstemming inrichtingsplan;
- Verzorgen en behalen CE-markering.

Tijdelijke maatregelen:

- Uitvoering van reguliere onderhoudswerkzaamheden aan en om de brug tijdens de realisatiefase;
- Tijdelijke maatregelen ten behoeve van de uitvoering (zoals omleidingen, bebording, verkeersregelaars, etc.);
- Onderhoudstermijn op het gehele Werk van 12 maanden .

In bijlage 9 is het (concept) overzicht opgenomen van de verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

2.7 Scope voor derden

De volgende werkzaamheden zijn geen onderdeel van de scope van het bouwteam maar worden door derden uitgevoerd, zijnde gemeente Leeuwarden, de provincie Friesland, of andere partijen:

- Werkzaamheden aan kabels en leidingen zoals de waterleiding of het aansluiten op openbare verlichting op het ondergrondse netwerk;
- Realisatie van de centrale brugbediening vanuit 'It Swettehus'. Door of namens de provincie wordt een glasvezelkabel gelegd langs de brug. Vanaf daar wordt de kabel opgepakt om aan te sluiten in de brugkelder. Dit oppakken en aansluiten valt wel onder de scope;
- De diensten voor het aankoppelen en de ingebruikname ten behoeve van de centrale bediening worden in samenwerking met de aannemer door de provincie verzorgt;
- Meerjarig onderhoud.

2.8 Omgeving en raakvlakken

De Hermesbrug bevindt zich in een complexe binnenstedelijke omgeving waarbij op bestaande infrastructuur moet worden aangesloten en veiligheid en doorstroming van weggebruikers en vaarverkeer een hoge prioriteit heeft. Bij het project hebben we met de volgende stakeholders te maken (niet limitatief):

- Provincie Fryslân
- Gebruikers van de vaarweg

- Interne afdelingen verkeer, economische zaken, assetmanagement
- Openbaar vervoer
- Omliggende bedrijven
- Bewoners van en naar werk en onderwijs
- Hulpdiensten
- Nutsbedrijven

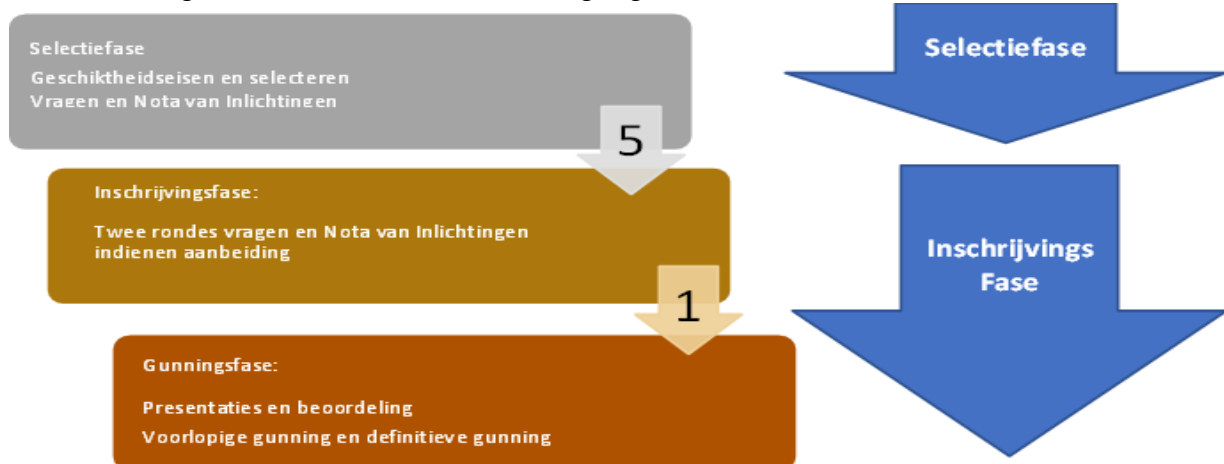
Het vaststellen van stakeholders en opstellen en uitvoeren van omgevingsmanagement gebeurt in de bouwteamfase in samenwerking met de gemeente Leeuwarden.

Op basis van het voorlopig ontwerp is een BLVC plan gemaakt. Hierin is een scan van de omgeving gemaakt en is bekeken hoe de overlast voor de omgeving tijdens de uitvoering zo beperkt mogelijk kan blijven. Bij de verdere voorbereiding van het project kan dit plan als basis worden gebruikt en indien mogelijk verder worden geoptimaliseerd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).



Onderhavige Europese niet-openbare procedure bestaat uit drie fasen: de selectiefase, de inschrijvingsfase en de gunningsfase.

Vanuit de selectiefase worden maximaal vijf inschrijvers geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase: de inschrijvingsfase. Deze vijf geselecteerde inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven.

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (BPKV)

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving zal worden vastgesteld op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) die betrekking zal hebben op:

De voorlopige gunningscriteria (in willekeurige volgorde, nog zonder weging):

- Beheersmaatregelen voor de top-risico's van de Opdrachtgever
- Beheersen kosten bouwteamfase met planning bouwteamfase en transparante prijsvorming realisatiefase
- Interview/presentatie
- Prijs onderdeel: vaste prijs voor de bouwteamfase en voor de realisatiefase tarieven met door Opdrachtgever ingeschatte hoeveelheden en door inschrijver op te geven percentages.

Prijs/kwaliteit: 70/30

De te hanteren kwaliteitscriteria, hun relatieve gewicht en de specifieke beoordeling zullen nader worden omschreven in de inschrijvingsleidraad

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden via het aanbestedingsplatform (TenderNed) een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande (indicatieve) planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Selectiefase</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Publicatie TenderNed	30 augustus 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen.	17 september 2024 om 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	24 september 2024
Uiterste termijn indienen van verzoeken tot deelneming	7 oktober 2024 om 12:00
Verzenden mededeling selectiebeslissing	15 oktober 2024
<i>Bezwaartermijn</i>	<i>10 kalenderdagen</i>
Einde rechtsbeschermingstermijn afgevallen Gegadigden	28 oktober 2024
<i>Inschrijvingsfase</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	28 oktober 2024
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen – NVI 1	11 november 2024 om 12:00 uur
Verzenden nota van inlichtingen 1	18 november 2023
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen – NVI 2	03 december 2023 om 12:00
Verzenden nota van inlichtingen 2	09 december 2023
Uiterste datum indienen inschrijvingen	20 december 2023 om 12.00 uur
<i>Presentaties/interviews</i>	<i>N.t.b.</i>
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	31 januari 2025

<i>Rechtsbeschermingstermijn afgevalen inschrijvers</i>	<i>20 kalenderdagen</i>
Opdrachtverlening	21 februari 2025

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de Gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om Gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal voor de selectiefase op geen enkele wijze kosten vergoeden die door Gegadigden worden gemaakt in verband met de selectiefase.

Inschrijvers (max. vijf) die voor de opdracht in aanmerking komen en een geldige inschrijving hebben gedaan, ontvangen elk een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, behoudens de Inschrijver aan wie het werk wordt gegund. De hoogte van de vergoeding bedraagt € 15.000 per Inschrijver.

De tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt betaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Gegadigde dient de aanbestede onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze Selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.12 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen
en <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen>

Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur

Arbidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.13 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Indien een partij na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient de partij deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij De Gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 2.9). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Gemeente zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Gegadigde nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Gemeente conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: Klachtenafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en De Gemeente een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling

overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De Gemeente is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

3.14 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van Gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Leeuwarden.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde Gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via het aanbestedingsplatform (TenderNed) bekend gemaakt. De datum van verzending via het aanbestedingsplatform (TenderNed) geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 10 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevold te geven aan de aanbestedingsprocedure.

3.15 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een partij kan De Gemeente gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Gemeente kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van De Gemeente, in deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de partij. De Gemeente geeft deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die De Gemeente in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag hierbij niet leiden tot discriminatie van andere ondernemers. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsdocumenten boven de verstrekte nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de in hoofdstuk 5 opgenomen selectiecriteria. De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7). Indien de Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging en certificering

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de Gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing;
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk;
- CO₂-bewust certificaat trede 3.

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De Gegadigde levert een kopie van de certificaten in als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

Duurzaamheid

De Gegadigde dient te beschikken over een CO₂-bewust certificaat met trede 3. Het CO₂-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van Handboek 3.1 CO₂-Prestatieladder. Hiermee toont de aanbieder aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert. Na voorgenomen selectie dient de Gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen.

4.2.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Kerncompetentie A:

Realisatie vervangingswerk beweegbare brug en toebehoren in stedelijke omgeving

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient Gegadigde in de afgelopen vijf jaren (gerekend vanaf de dag van publicatie van aankondiging van de betreffende aanbestedingsprocedure), ten minste één referentiewerk uitgevoerd te hebben waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever het vervangingswerk van een beweegbare brug met toebehoren in een stedelijke omgeving is gerealiseerd. Onder stedelijke omgeving wordt verstaan een stedelijke omgeving die voldoet aan de volgende kenmerken:

- Meer dan 50.000 inwoners;
- Waar minimaal 3 verschillende type stakeholders* bij betrokken zijn;
- Waarbij auto's, fietsers en schepen het werk passeren.

De opdrachtsom of gefactureerde waarde dient minimaal € 2.000.000,- (exclusief BTW) te zijn geweest.

** Onder type wordt bijvoorbeeld verstaan: Scholen, winkels, bedrijven, de Provincie.*

Kerncompetentie B:

Ontwerp en realisatie van vervangingswerkzaamheden van een beweegbare brug

De Gegadigde dient te beschikken over een referentie opdracht die voldoet aan de volgende eisen:

1. De referentieopdracht heeft betrekking op één (1) uitgevoerde vervangingsopdracht van een beweegbare brug waarbij de Gegadigde belast was met het geïntegreerde ontwerp en de uitvoering van het bouwproject. De opdracht moet aantoonbaar hebben bestaan uit het opstellen van het geïntegreerde ontwerp en de uitvoering daarvan onder de voorwaarden van de UAV 2012 of UAV GC 2005. Onder integraal wordt verstaan, het niveau waarop de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren opgenomen in één opdracht met meerdere disciplines en partijen waarbij Gegadigde aantoonbaar verantwoordelijk is geweest voor, of een leidinggevende rol te had bij de volgende taken:
 - i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
 - ii. het risicomangement;
 - iii. het omgevingsmanagement / bijdrage aan omgevingsmanagement;
 - iv. het kwaliteitsmanagement;
 - v. het financieel management;
 - vi. de tijdsplanning;
 - vii. de afhandeling van wijzigingen
2. De referentieopdracht heeft een minimale omvang (aanneemsom of gefactureerd bedrag) van € 2.000.000,- euro (exclusief BTW).

3. De referentieopdracht dient maximaal 5 jaar voor indiening van een verzoek tot deelneming volledig te zijn opgeleverd, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

Kerncompetentie C:

Deelname aan een bouwteam, alliantie of bouwteamgelijke samenwerking

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient Gegadigde in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk uitgevoerd te hebben waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever door Gegadigde is gewerkt in een bouwteam of alliantie, of op bouwteamachtige wijze gekomen is tot een ontwerp en uitvoering. Gegadigde dient daarbij specifiek aan te geven in welke mate hij bijgedragen heeft aan het optimaliseren van ontwerp én uitvoeringsoplossingen. De opdrachtsom of gefactureerde waarde van de bouwteamfase (dus niet de Realisatiefase) dient minimaal € 50.000,- (exclusief BTW) te zijn geweest.

4.3 Inschrijven als combinatie

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Toerekening omzet aan Gegadigden indien referentiewerk in combinatie uitgevoerd is:

Bij een referentiewerk dat door een Gegadigde in combinatie is uitgevoerd, wordt voor de beoordeling of door de Gegadigde aan de technische bekwaamheid wordt voldaan, slechts het aandeel (van de omzet) van die opdracht in aanmerking genomen dat door de Gegadigde zelf binnen die combinatie is uitgevoerd.

Bij de aanneemsom dient daarom het bedrag te worden opgegeven dat gelijk staat aan het bedrag waar de inschrijver naar rato van zijn aandeel in de combinatie aanspraak op had. Het enkel noemen van een percentage van het aandeel in de werkzaamheden (noch voor omzet, noch voor hoeveelheden) volstaat niet zonder meer en kan leiden tot het niet aantonen van het voldoen van de Gegadigde aan de kerncompetentie en dus uitsluiting.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal Gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria die zijn opgenomen in de tabel in paragraaf 5.1.

Gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het modelformulier referentie verklaring (bijlage 5B). Het is niet vereist om per selectie criterium een andere referentieopdracht in te dienen. Gegadigde mag zich ook voor twee of meer selectiecriteria beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien Gegadigde zich voor twee of drie selectiecriteria op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentie verklaring die geldt voor de selectiecriteria in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentie verklaring dient te worden aangegeven op welk (e) selectie criterium (selectiecriteria) de betreffende referentie verklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5.1 Selectiecriteria

Als meer dan vijf geschikte Gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op de mate waarop de Gegadigde kan aantonen dat hij:

- A. Ervaring heeft met het zelf fabriceren en aanbrengen van een beweegbare stalen val in een brug, inclusief afmonteren;

en

- B. Ervaring heeft met het vakbekwaam uitvoeren van vervanging van een beweegbare brug waarbij de Gegadigde als hoofdaannemer fungeerde en daarmee verantwoordelijk was voor het ontwerpen en uitvoeren van alle disciplines zoals staalbouw, betonbouw, elektrotechnische installaties en werktuigbouwkundige onderdelen van een beweegbare brug en integrale aansturing van het project.

Als bewijs dient de Gegadigde de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage 5B), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken. De referentieopdracht dienen maximaal 5 jaar voor indiening van een verzoek tot deelneming volledig te zijn opgeleverd, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

Puntenverdeling:

In onderstaande tabel is de score weergegeven waarbij Gegadigde bij meer referenties per selectiecriteria, meer punten ontvangt:

<i>Hoeveelheid referenties waarmee voldaan aan criterium aangetoond wordt</i>	<i>Selectie criterium A</i>	<i>Selectie criterium B</i>
0 referenties	0 punten	0 punten
1 referentie	25 punten	15 punten
2 referenties	35 punten	20 punten
3 referenties	45 punten	n.v.t.

Van elke Gegadigde worden de ingediende documenten en referenties beoordeeld op de volgende wijze:

1. of de opgegeven referenties voldoen aan de gestelde eis (absoluut: ja/nee)
2. de mate waarin wordt aangetoond dat er ervaring is met de onderdelen van de gevraagde selectiecriteria.

5.2 Selecteren Gegadigden

De vijf Gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving

Als blijkt dat Gegadigden gelijk eindigen in punten score waardoor het totaal van vijf inschrijvers wordt overschreden, dan zal via loting bepaald worden welke van de gelijk scorende Gegadigden toegelaten worden. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. De loting vindt digitaal plaats, waarbij vooraf de lotingsprocedure wordt gedeeld.

Als er vijf of minder verzoeken tot deelneming worden ontvangen dan worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen.

In het geval een of meerdere geselecteerde Gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere Gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via het aanbestedingsplatform (TenderNed) te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De Gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7);
2. Ingevuld Modelformulier referentiewerken (Bijlage 5 A en 5B);
3. Ingevuld Formulier beroep opeen derde (Bijlage 6) indien van toepassing.

6.1 Indienen documenten bij verzoek tot deelneming

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Bij een storing van TenderNed, dient Gegadigde binnen 24 uur nadat de storing is opgeheven, alsnog het verzoek tot deelneming in te dienen via TenderNed.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de selectieprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Inleveren:	Omschrijving:
1.	Aanmeldingsformulier (Bijlage 1 en Bijlage 2 en/of 3 indien van toepassing)
2.	Bijlage 7 – UEA
3.	Bijlage 4 – Checklist
4.	Bewijsstukken uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden - Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden

5.	Uittreksel handelsregister met eenduidig zichtbaar de tekenbevoegde bestuurders
6.	Technische bekwaamheid kwaliteitsborging: - Certificaat kwaliteitsmanagement - VCA - CO ₂ prestatieladder
7.	Bijlage 5a – Format Kerncompetenties
8.	Bijlage 5b – Format Selectiecriteria
Indien van toepassing	Bijlage 6 – Formulier beroep op een derde - UEA van derde - Uittreksel handelsregister van derde - Certificaten kwaliteitsborging van derde

6.2 Kenmerken aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

Kenmerken aan te dragen documenten:

- a. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.
- b. In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.
- c. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 6.4.
- d. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
- e. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie instelling. Indien Gegadigde beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
- f. Met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem: de bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 4.2.2.

6.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 7) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de Gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de inschrijver beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

BIJLAGEN

Bijlage 1 – Aanmeldformulier

Bijlage 2 – Aanmeldformulier combinatie

Bijlage 3 – Gegevens Onderopdrachtnemer

Bijlage 4 – Format in te dienen Checklist

Bijlage 5a – Standaard Format Kerncompetenties

Bijlage 5b – Standaard Format Selectiecriteria

Bijlage 6 – Verklaring Beroep op een Derde

**Bijlage 7 – Uniform Europees
Aanbestedingsdocument**

Bijlage 8 – concept Bouwteamovereenkomst

Bijlage 9 – concept Taakverdeling scope