

4.2 Solution Specialist

Waardering: Functieschaal 10 (D-1)

Doel

- Binnen specifieke aandachtsgebieden (oa. data, werkplek, core infrastructuur, integratie, security) adviseren, implementeren en toepassen van technologieën gericht op het optimaal ondersteunen van de organisatie.
- Verhogen van de digitale weerbaarheid van de organisatie.

Taken

- In opdracht van en in samenwerking met de solution architect onderzoek doen naar de toepasbaarheid van nieuwe technologische oplossingen en adviseren over de inzet in de organisatie,
- Adviseert de solution architect over de lifecycle van zijn/ haar solution(s).
- Voert wijzigingen uit voor zijn/ haar solution en begeleidt de in beheer name en draagt over naar de beheerorganisatie.
- Volgt actief de technologische ontwikkelingen in de markt en signaleert kansen,
- Levert een bijdrage bij aanbestedingen en formuleert kwaliteitseisen
- Vervult brugfunctie tussen Solution Architect en IT specialisten
- Inrichten van test- en/of productieomgeving voor technische applicatie en/of integratie componenten en voert het vereiste versie- en configuratiebeheer hierover
- Is op de hoogte van dreigingen op het gebied van cybersecurity en vertaald deze naar aanpak en actie.
- Verwerken/combineren van historische en/of actuele data uit verschillende (al dan niet gestructureerde) bronnen en zet deze om naar bruikbare informatie al dan niet met een voorspellende waarde
- Het beschrijven, visualiseren van gegenereerde inzichten
- Onderzoeken en ontwikkelen van mogelijkheden om nog meer uit bestaande data te halen

Contacten

Interne contacten met betrokkenen binnen diverse afdelingen, Solution Architect, CISO, Informatieveiligheid en IT-specialist als ook relevante leveranciers en dienstverleners.

Kennis- en functievereisten

HBO werk- en denkniveau aangevuld met specialistische kennis op het specifieke aandachtsgebied.

Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch en functioneel leiding van de teammanager Technologie & Services. Kan onderdeel uitmaken van een opgaveteam en functionele aansturing van een ander persoon ontvangen, dit in afstemming met de teammanager.

Bijzonderheden

Voor deze functie geldt dat per medewerker individuele afspraken worden gemaakt over het aandachtsgebied en/of domein